



# Opinto-opas 2025 - 2026

**KONTIOLAHTI**  
**Lukio**

# Tervetuloa Kontiolahden lukioon

Hei!

Uusi lukuvuosi alkaa taas aluksi kylmän, mutta lopuksi kuuman kesän päätteeksi. Toivotan teidät jälleen lämpimästi koulutyön pariin ja rakentamaan yhteistä parempaa tulevaisuutta. Erityisesti uusille opiskelijoille toivotan innostunutta alkua lukio-opinnoille.

Tämä syksy tuo mukanaan muutoksia koulun johdossa ja opettajakunnassa. Aloitan itse lukuvuoden kestävän määräaikaisuuden rehtorina, ja samalla opettajakuntaamme on tullut uusia opettajia. Ilpo, Sirpa ja Saara ovat kunniaakkaasti päässeet nauttimaan eläkepäivistään.

Lukio-opiskelu merkitsee uuden alkua. Oppiminen ja työskentely muuttuvat. Tulit sitten millaisista lähtökohdista tahansa. Koulussamme on tärkeintä se, että jokainen kokee kuuluvansa joukkoon ja saa olla rakentamassa koulusta juuri sellaisen, jossa on hyvä olla ja oppia. Vaikka lukiossa pärjääkin vain tekemällä työtä, on välillä oltava vapaa-aikaakin. Itse harrastan purjehdusta. Vesillä on pitkälti samaa kuin koulun arjessakin: suunnan etsimistä, reagoimista muutokseen ja yhteistyötä. Toisinaan on tyyntäkin, mikä taas on mukavana vastapainona myrskylle.

Opiskelun vastapainoksi koulussamme järjestetään monia eri tapahtumia ja matkoja. Pääset kokemaan gaalan, vanhojen tanssit. Sinulla on myös mahdollisuus päästä kokemaan eri opintomatkoja, kuten Lapin leirikoulu, Euroopan leirikoulu ja Erasmus-matkat. Kaiken kruunaa lukiotyön päättävät penkkarit ja lakkiaisjuhlat ylioppilaskirjoituksista puhumattakaan.

Onnea ja menestystä lukio-opintoihin!

ArtoK  
rehtori

# Lukuvuosi 2025-2026

Kontiolahden lukio  
Keskuskatu 11  
81100 Kontiolahti

Rehtori	Arto Koskela	050 5950 343
Koulusihteeri	Tiia Pardan	0400 225 557
Opinto-ohjaaja	Sari Tanskanen	050 428 5096
Opettajat		050 437 3406
Sähköposti	lukio@kontiolahti.fi	
Lukion kotisivut	<a href="http://www.kontiolahti.fi/lukio">www.kontiolahti.fi/lukio</a>	

## Koulutyön yleinen järjestely

Lukuvuosi jaetaan koulupäiviltään 5 samanpituisen jaksoon/periodiin, joissa kussakin on oma opetusohjelmansa,

## Jaksot ja koeviikot

Lukuvuosi 6.8.2025 - 30.5.2026

Korotustentit (6.8.2025 ja 14.1.2026)

1. jakso 6.8.2025 - 26.9.2025

- Jaksonpituus 38 työpäivää
- Koeviikko 19.9.2025 - 26.9.2025
- Uusinta ma 6.10.

2. jakso 29.9.2025 - 24.11.2025

- Jaksonpituus 36 työpäivää
- Koeviikko 17.11.2025 - 24.11.2025
- Uusinta ke 3.12.

3. jakso 25.11.2025 - 2.2.2026

- Jaksonpituus 38 työpäivää
- Koeviikko 26.1.2025 - 2.2.2026
- Uusinta ma 9.2.
- Yo-juhla pe 5.12.2025

4. jakso 3.2.2026 - 2.4.2026

- Jaksonpituus 38 työpäivää
- Koeviikko 26.3.2026 - 2.4.2026
- Uusinta ke 8.4.

5. jakso 7.4.2026 - 30.5.2026

- Jaksonpituus 38 työpäivää
- Koeviikko 21.5.2026 - 28.5.2026
- Uusinta pe 29.5.

## Työ- ja loma-ajat

Lukuvuoden työpäivät 188 pv

### Syyslukukausi (93 pv)

koulu alkaa ke 6.8.2025

syysloma vko 42 ma - pe 13.10.-19.10.2025

lakkiaisjuhla pe 5.12.2025

joululoma 20.12.2025-6.1.2026

### Kevätlukukausi (95 pv)

koulu alkaa 7.1.2026

Penkinpainajaiset 5.2.2026

Vanhojen tanssit 6.2.2026

talviloma vko 10 ma-pe 2.3.-8.3.2026

pääsiäisloma pe-ma 3.4.-6.4.2026

vappupäivä pe 1.5.2026

helatorstai (vapaapäivä) to 14.5.2026

lakkiaisjuhla, koulu päättyy la 30.5.2026

## Ylioppilaskirjoitukset - syksy 2025 ja kevät 2026

	<b>SYKSYN 2025 yo-koepäivät</b>
ma 15.9.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe
ke 17.9.	psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
pe 19.9.	vieras kieli, pitkä oppimäärä englanti ranska espanja saksa venäjä
ma 22.9.	toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
ti 23.9.	uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto
to 25.9.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
pe 26.9.	äidinkieli ja kirjallisuus, kirjoitustaidon koe, suomi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe
ma 29.9.	vieras kieli, lyhyt oppimäärä englanti ranska espanja saksa venäjä italia portugali latina saame
ke 1.10.	saamen äidinkieli ja kirjallisuus -koe

### Kevään 2026 yo-kirjoituksiin ilmoittautuminen viim. 28.11.2025

	<b>Kevään 2026 yo-koepäivät</b>
ti 10.3.	äidinkieli ja kirjallisuus, lukutaidon koe suomi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe
to 12.3.	vieras kieli, lyhyt oppimäärä, englanti, ranska, espanja, saksa, venäjä, italia, portugali, latina
pe 13.3.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe
ma 16.3.	vieras kieli, pitkä oppimäärä, englanti, ranska, espanja, saksa, venäjä
ke 18.3.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
pe 20.3.	reaali (uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto)
ma 23.3.	toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
ke 25.3.	reaali (psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia)
pe 27.3.	saamen äidinkieli ja kirjallisuus -koe

# Työjärjestysaikataulu ja kiertotuntikaavio

KLO	MA	TI	KE	TO	PE
8.55 - 10.10	1	2	1	2	1
10.25 - 11.40	3	4	3	3	2
12.10 - 13.25	5	5	4	5	6
13.40 - 14.55	8	6	7	6	4

Välitunnit klo 10.10 - 10.25 ja klo 13.25 - 13.40

Ruokatauko klo 11.40 - 12.10

HUOM! Koodit 7 ja 8 alkavat klo 13.30 ja päättyy klo 15.00.

Musiikki / kuvaamataito / liikunta

	1. vuosikurssi	2. vuosikurssi	3. vuosikurssi
MU	syksy koodi 7 : 1C kevät koodi 7 : 1A ja 1B	syksy koodi 8 : MU02 kevät koodi 8 : MU04	MU5 jakso 1 koodi 1
KU	syksy koodi 7 : 1A ja 1B kevät koodi 7 : 1C	syksy koodi 8 : KU02.1 kevät koodi 8 : KU02.2	KU5 jakso 2 koodi 1 KULD jakso 3 koodi 1
LI	syksy koodi 8 : 1A, 1B ja 1C kevät koodi 8 : LI03	syksy koodi 7 : LI04 (vanhat) kevät koodi 7 : LI02	LI05 erikseen sovittuna ajankohtana

Syksy / kevät vaihto joululoman jälkeen!

# Työjärjestyksen erillisohjeet

## MUSIIKKI JA KUVATAIDE

- 1-vuosikurssi jaetaan kolmeen ryhmään (1a, 1b, 1c) Opetus vuorottelee keskiviikon 7. koodissa syksyn tai kevään kestävinä opintojaksoina.

## LIIKUNTA

- 1- vk:n liikunta alkaa pakollisella opintojaksolla, kolmessa ryhmässä. Ma, koodi 8 elo- tammikuu.
- 2- vk:n pakollinen liikunta opettajien ohjeistuksen mukaan ryhmissä Ke/koodi 7.
- 2- vk:n syventävä liikunta (Li4) jakautuu Wanhojen Tanssien opetukseen syksyn aikana.
- Tarvittaessa liikunnanopettajat tekevät opetusjärjestelyissä muutoksia!
- Liikunta-/kuvis- ja musiikkitunti alkaa **klo 13.30**, joten välitunti käytetään opetukseen!
- LI05-opintojakson (abien liikunta) ohjelmasta sovitaan erikseen (alustavasti to klo 15- 17.00).

## KERTAUSOPINTOJAKSOT YKKÖSILLE (RUB9.1 ja ENA10.1, MAT, ÄI)

- RUB9.1 (SKU, 3. jakso) ja ENA10.1 (LKO, 2. jakso) tarkoitettu ensisijaisesti ykkösille, kerrataan ensimmäisiä kursseja
- Kertauskurssille osallistuttava myös jokaisen 2/3-luokkalaisen, jolla on suorittamatta hyväksytysti 1-vuoden kurssit. Kielten opettajat ohjeistavat Sinua tarvittaessa kurssille.
- myös matematiikassa ja äidinkielessä pidetään kertauskurssit. Opettajat informoivat asiasta!

## MATEMATIIKKA (MAY01, MA, MB)

- Matematiikan opiskelu alkaa yhteisellä opintojaksolla MAY01. Pitkän matematiikan valinnat tarkastellaan uudelleen 1-jakson lopussa, jolloin päätetään, jatketaanko pitkällä vai lyhyellä matematiikalla. Luokkavaihtoja tehdään valinnan jälkeen.
- Matematiikan tukiopintojakson tarvettava tarkastellaan ensimmäisen jakson jälkeen opiskelijan opettajan yhteistyönä.

## VENÄJÄ (VEB) ja RANSKA (RAB)

- Venäjän ja ranskan kielen opetus alkaa jaksossa I.

## SAKSAN KIELI (SAB)

- Saksan kieli alkaa 1.jaksossa. Saksaa opiskellaan 3 opintojaksoa 1- ja 2-vuosiluokalla ja 2 opintojaksoa abivuotena.

## TERVEYSTIETO (TT)

- TE4.1 (kertaava opintojakso 1. jaksossa) on tarkoitettu erityisesti 3 vuosikurssilaisille, jotka aikovat kirjoittaa terveystiedon syksyllä 2024 tai keväällä 2025.

## ORTODOKSINEN USKONTO (UO)

- Ortodoksisen uskonnon opintojaksoja järjestetään vuosittain kaksi. Opiskelu on osin itsenäistä työskentelyä ohjauksen mukaisesti. Opettaja ottaa yhteyttä Wilman kautta ja sopii opetuksesta. Opettajana Sari Vatanen

## ELÄMÄNKATSOMUSTIETO (ET)

- ET:n opetus toteutetaan pääosin koodeissa ja osin itsenäisesti. Kurseja ohjaa Terhi Nieminen

## LUKION OMAT VALINNAISKURSSIT

- Opetuksen alkamisesta ja ilmoittautumisesta tiedotetaan Wilmassa sekä ala-aulan ilmoitusseinäkkeellä.
- GUIDE-kurssi on toimitsijakurssi Ampumahiihdon MM Cup-kisoissa marras-joulukuun vaihteessa.

## YLEISTÄ KURSSITARJOTTIMESTA

- Kaikki syventävien kurssitoiveet eivät toteudu, vaan päällekkäisyyksiä tyypillisesti mm. MU/KU/FY/KE/GE/BI/PS/UE/Lyhyet kielet!
- Päällekkäisyyksiä ei voi aina välttää! Valitse toinen sopiva opintojakso tai sovi itsenäisestä työskentelystä!
- Valitse reaaliaineiden syventäviä kursseja ensisijaisesti sen mukaan, mitä reaalin yo-kokeita aiot kirjoittaa!
- Valinnaisia (soveltavia/paikallisia) kursseja runsaasti myös kouluajan ulkopuolella (Käden taidot, Turvakurssi, Kansainvälinen keittiö, Tapa- ja käytöskurssi, Tähtitiede, kertauskurssit yms.). Tapaamisajat sovitaan erikseen. Seuraa ilmoitustauluja ja lukion kotisivuja!
- Lukion kotisivuilla aina uusimmat tiedot opintojaksoista (<http://www.kontiolahti.fi/lukio>)

# Opiskelu Kontiolahden lukiossa

## Lukion yleinen tehtävä on määritelty valtakunnallisesti.

Lukion tulee toimia

- yleissivistävänä,
- ylioppilastutkintoon johtavana ja
- jatko-opintoihin valmentavana oppilaitoksena.

Lukion tulee tukea nuoren kasvua ”hyviksi, tasapainoisiksi ja sivistyneiksi ihmisiksi ja yhteiskunnan jäseniksi”, sekä ”antaa opiskelijoille jatko-opintojen, työelämän, harrastusten sekä persoonallisuuden monipuolisen kehittämisen kannalta tarpeellisia tietoja ja taitoja.”

Lukiossa painotetaan oppimisen taitojen ja koko elinikäisen oppimisen merkitystä. Lukio-opetus ohjaa opiskelijaa oppimaan, tukee yhteistyötaitojen kehittymistä ja kannustaa vuorovaikutukseen toisten ihmisten kanssa. Ymmärrämme, että tiedollisten tavoitteiden kanssa yhtä tärkeää on ihmisenä kasvu, sosiaaliset suhteet ja yhteistyötaidot, joita jokainen tarvitsee niin työelämässä kuin toisten ihmisten kanssa eläessäänkin.

## Kurssimuotoisuus

Lukion oppimäärä on kurssimuotoinen. Kaikkien aineiden oppimäärät on jaettu opintojaksoihin, jotka ovat mahdollisimman itsenäisiä kokonaisuuksia.

Lukuvuosi on jaettu **viiteen jaksoon**, joissa kussakin on tarjolla lukuisa määrä opintotarjontaa. Opintojakson/moduulin pituus on noin 38 tuntia. Jakson päättyessä on **koeviikko**, jolloin kirjallisilla kokeilla arvioidaan kurssilla tapahtunutta oppimista. Kokeet pyritään järjestämään niin, että opiskelijalla olisi koeviikolla vain yksi koe kunakin koepäivänä.

Yksittäisen opintojakson arvostelu ja hyväksyminen ei riipu saman aineen muiden opintojaksojen arvosteluista.

## Kurssitarjotin (luku- tai työjärjestys)

Opintojen suunnittelua ja samalla opetuksen kulkua varten lukiolle on laadittu ns. kurssitarjotin (työjärjestys). Kurssitarjottimessa on luokittain laadittu opintosuunnitelma (työjärjestys) kutakin jaksoa varten (6-8 opintojaksoa/jakso). Opiskelija voi kuitenkin valita kurssitarjottimesta opintoja myös oman suunnitelmansa mukaan. Tärkeää on, että kolmen vuoden opiskelutahdilla opintoja tulisi kahtena ensimmäisenä opiskeluvuotena kokoon n. 60 opintopistettä/vuosi. Valitettavasti aikataulumme tiukkuus aiheuttaa sen, että päällekkäisyyksiä kurssivalinnoissa tulee jonkin verran. Näitä päällekkäisyyksiä on erityisesti niillä, jotka valitsevat B2- tai B3- kieliä tai joiden kurssivalinnat ovat muuten poikkeuksellisia. Tällöin on tärkeää kysyä opettajalta mahdollisuutta opintojakson itsenäiseen suorittamiseen. Voit tarkastella ja muuttaa kurssivalintojasi **WILMAN** kautta. Keskustele kuitenkin muutoksista omon ja opettajan tai rehtorin kanssa!

## Opinto-ohjelman suunnittelu

Opetussuunnitelmassa määritellään, mikä on opintojaksojen pakollinen tai suositeltava järjestys vai onko opintojakson opiskelijajärjestys vapaa. Käytännössä tuntikiintiön niukkuus aiheuttaa sen, että opintojaksoja ei voida tarjota useita kertoja saman lukuvuoden aikana. Näin ollen kurssitarjottimeen on hahmoteltu perusryhmälle tarjonta, mutta sen ulkopuolelta voit valita opintojaksoja muiden ryhmien tarjonnasta, mikäli se sopii lukujärjestykseesi ja opinto-ohjelmaasi.

**Opetuksessa on oltava läsnä alusta lähtien.** Opintojaksosta ei anneta suoritusmerkintää, mikäli Sinulla on selittämättömiä ja korvaamattomia poissaoloja. Voit muuttaa opinto-ohjelmaasi jakson vaihtuessa keskusteltuasi ensin vaihdosta aineenopettajan ja opinto-ohjaajan/rehtorin kanssa. Sinun on myös varmistettava, että muutos on mahdollinen työjärjestyksen ja lukusuunnitelman sallimissa rajoissa. Lukion suorittaminen 3-4 vuodessa antaa Sinulle hyvät mahdollisuudet opintojesi yksilölliseen suunnitteluun.

Kurssin/opintojakson alkaessa aineenopettaja esittelee kurssin tavoitteet, suoritusmenetelmät ja arvioinnin. Lukio-opiskelussa on mahdollista suorittaa opintoja myös itsenäisesti opiskellen. Mikäli aiot suorittaa kurssin/opintojakson itsenäisesti opiskellen, on siitä **sovittava aineenopettajan ja rehtorin kanssa** viimeistään kurssin alussa. Itsenäinen työskentely edellyttää kehittyneitä opiskelun ja oppimisen taitoja. Opettaja ohjaa muutaman tapaamiskerran puitteissa opiskeluasi itsenäisen työskentelyn aikana.

## Opintojakson arvostelu, uusiminen ja hyväksytyin arvosanan korotus

Opiskelijan suorittama opintojakso arvostellaan sen päätyttyä. Opettaja selvittää etukäteen kunkin kurssin ja oppiaineen arvosteluperusteet.

Arvostelu perustuu:

- opintojen edistymisen jatkuvaan havainnointiin
- opiskelijan tuotosten arviointiin
- kirjallisiin ja suullisiin kokeisiin
- mahdolliseen itsearviointiin

Opintojakso voidaan arvostella:

- numeroin 4-10
- suoritusmerkinnällä suoritettu/hylätty
- sanallisella arvioinnilla

**Opintojakso, jonka opiskeluun opiskelija on ilmoittautunut, voidaan jättää arvostelematta, jos opiskelija on poissa ilman pätevää syytä tai jättää tekemättä kurssiin/opintojaksoon olennaisesti kuuluvat työt.**

- Kun opiskelijalla on 3 perusteetonta poissaoloa opintojaksolta, lähettää aineenopettaja sekä opiskelijalle että ryhmänohjaajalle viestin Wilmassa.
- Mikäli perusteettomat poissaolot jatkuvat (5 perusteetonta poissaoloa), aineenopettaja voi poistaa opiskelijan opintojaksolta tai sopia mahdollisesti korvaavista tehtävistä.

## K-merkintä

K-merkinnät on suoritettava seuraavan jakson aikana. Jos puuttuvia suorituksia ei tule, seuraa arvosanan alennus tai hylätty arvosana. Opintojakson alussa kerrotaan jokaisen opintojakson arviointiperusteet!

## Hylätyn arvosanan (4) uusiminen

Jos opiskelija on saanut hylätyn arvosanan tai tullut muutoin hylätyksi, hänelle varataan mahdollisuus suorittaa kurssikoe uusintakuulustelussa tai yleisenä tenttipäivänä. Opiskelija voi osallistua opintojakson opetukseen myös uudelleen tai suorittaa kurssin itsenäisesti opettajan johdolla työskennellen. Opiskelijaa tuetaan tässä tilanteessa niin, että hän arvioi realistisesti mahdollisuuksiaan ja välttyy etenemisesteeltä.

## Oppimisen tuki ja erityisopetus lukiossa

Oppimisen tuki merkitsee opiskelijan yksilöllisiin tuen tarpeisiin vastaamista sekä yhteisöllisiä ja opiskeluympäristöön liittyviä tukiratkaisuja. Oppimisen tukea järjestetään opiskelijoille monipuolisesti, joustavasti ja vaihtoehtoisia menetelmiä hyödyntäen. Oppimisen tukea voidaan toteuttaa opiskelijoiden tarpeiden mukaisesti sekä yksilö- että ryhmämuotoisesti.

Opiskelijalla on oikeus erityisopetukseen, jos oppimisen tuki ei ole riittävää opiskelijan tuen tarpeeseen nähden ja hän tarvitsee todennettujen oppimisvaikeuksien tai muun niihin rinnastettavan syyn vuoksi erityisopetusta lukion oppimäärän suorittamiseksi.

Kaikki lukion aloittavat opiskelijat tekevät luku- ja kirjoitustaitoja kartoittavan seulatestin heti opintojen alussa. Testin perusteella opiskelija ohjataan tarvittaessa tarkempiin yksilötesteihin ja hänelle voidaan tarjota laajempaa tukea.

## Etenemiseste

**Mikäli vuosikurssin aikana kaikki opiskeltavan aineen kurssit/opintojaksot ovat hylättyjä, tulee hylätyt opinnot suorittaa uudelleen tai suorittaa uusintakokeessa hyväksytysti ennen aineen uusien opintojaksojen opiskelemista.**

## Hyväksytyt arvosanan korotus

**Hyväksytyt kurssin/opintojakson arvosanan voi korottaa osallistumatta kurssiopetukseen koulun järjestäminä yleisinä tenttipäivinä tammikuussa tai elokuussa, kuitenkin vain kerran.** Opiskelija voi osallistua uudelleen jo hyväksytyt kurssin/opintojakson opetukseen. Hyväksyttyä kurssia/opintojaksoa korotettaessa jää voimaan parempi arvosana. Uusintakuulustelusta poisjääminen ilman pätevää syytä katsotaan yrityskerraksi. Opiskelijalla voi opetussuunnitelmassa mainituin perustein suorittaa opintojaan myös muissa oppilaitoksissa

## Aineen oppimäärän arviointi

Oppiaineen arvosanaksi muodostuu pääsääntöisesti kurssien/opintojaksojen arvosanojen keskiarvo kuitenkin siten, että lopullisen arvosanan määräytymisessä otetaan huomioon edistymisen suunta opintojen aikana. Koulukohtaisia syventäviä opintoja ei lasketa keskiarvoon. **Yhden oppiaineen pakollisista ja syventävistä opinnoista tulee olla suoritettuna hyväksytysti (arvosana 5 tai enemmän) vähintään 2/3, että aine voidaan kokonaisuutena arvioida arvosanoin!** Mikäli opiskelijalla on ollut oppiaineessa useampia opettajia, vastaavat he yhdessä arvostelusta.

## Lukion koko oppimäärän arviointi ja päättötodistus

Opiskelija on suorittanut lukion koko oppimäärän, kun hän on suorittanut hyväksytysti kaikkien opinto-ohjelmaansa kuuluvien oppiaineiden oppimäärät. Päättötodistukseen vaaditaan vähintään **150 opintopistettä**.

Ennen lukion päättötodistuksen antamista opiskelijalle annetaan mahdollisuus osallistua oppiaineen korotustenttiin, johon voi kuulua myös kirjallisia tehtäviä. Tässä korotustentissä oppimäärän laajuus määräytyy opiskelijan opinto-ohjelmasta.

## Vilpillinen menettely kokeessa tai opintojakson osasuorituksessa

Mikäli opiskelija jää kiinni kokeessa tai arvosanaan vaikuttavasta opintojakson osasuorituksessa (essee, tutkielma, itsenäinen työ tms.) vilpillisestä menettelystä tai sen yrittämisestä (koe tai tehtävä on suora kopio tai tehty tekoälyä käyttäen tai opiskelijalta löytyy puhelin tmv. koetilanteessa), opintojakso tai sen osasuoritus arvioidaan hylätyksi ja opiskelija joutuu suorittamaan sen uudelleen. Opettaja tekee päätöksen opintojakson arvioinnista/hylkäämisestä.

Ennen kuin suoritus hylätään, on opiskelijalle ilmoitettava, mistä teosta häntä epäillään. Opiskelijaa tulee kuulla asiassa. Asiasta voidaan hankkia myös muu tarpeellinen selvitys tai näyttö. Mikäli vilpillinen toiminta on vakava tai toistuva voi rehtori päättää opettajaa ja opiskelijaa kuultuaan mahdollisesta kurinpidollisesta toimenpiteestä.

Jos jonkin kurssin osasuoritus on plagioitu kokonaan tai osittain, voi opettaja harkintansa mukaan hylätä tämän osasuorituksen. Hylätty osasuoritus voi vaikuttaa kurssin arvosanaan. Opintojakson uudelleen suorittamisesta ja suoritustavasta sovitaan opettajan kanssa erikseen.

## Poissaolot

Lukion kursseihin/opintojaksoihin kuuluu velvollisuus olla läsnä opetuksessa ja lukion yhteisissä tilaisuuksissa. Siten samalla arvostamme myös toistemme työtä ja työyhteisöämme. Aiheeton poissaolo tai myöhästely on poissa kurssisuorituksesta ja siten alentaa myös kurssin/opintojakson arvosanaa. Myöhästely hankaloittaa myös opettajan ja muiden opiskelijoiden keskittymistä ja on siten väärin työyhteisön muita jäseniä kohtaan.

**Poissaoloista pidetään opiskelijan ja ryhmänohjaajan toimesta kirjaa.** Poissaoloja seurataan Wilman kurssipäiväkirjan myötä. Kurssipäiväkirjaan kirjataan poissaolot ja **huoltaja kuittaa ne Wilmaan.** Kurssin opettaja ja ryhmänohjaaja seuraavat opiskelijan poissaolokertymää.

**Kaikki poissaolot on selvitettävä.** Hyväksytty poissaolon syy on sairaus tai ryhmänohjaajan/rehtorin antama lupa. Luvan poissaoloon 1-5 päiväksi myöntää ryhmänohjaaja, muutoin rehtori. Lupa anotaan kirjallisena etukäteen. Tässä yhteydessä opiskelija sopii opettajan kanssa poissaolon aikaiset tehtävät. Mikäli opiskelija on aiheettomasti poissa koulusta, hänet voidaan jättää arvostelematta. (ks. Kurssin arvostelu). Jos opiskelija joutuu sairauden vuoksi olemaan poissa koulusta pidempään kuin kaksi päivää, poissaolosta on ilmoitettava ryhmänohjaajalle. Mikäli aiheettomia poissaoloja esiintyy, ottaa ryhmänohjaaja yhteyttä opiskelijan huoltajaan ja sopii jatkotoimenpiteistä.

## **HUOM:**

### **AUTOKOULU:**

- **Autokoulun tunnit ja ajokerrat on sovittava muihin ajankohtiin kuin oppitunteihin!**
- **Insinööriajoon voi hakea lupaa koulusta poissaoloon. Lupa haettava ryhmänohjaajalta.**

### **LOMAMATKAT:**

- Koulussa on lomaa vuoden aikana n. 3 kuukautta. Lukio-opiskelu on varsin tiivistähtistä, joten opiskelijan on järjestettävä lomamatkansa koulun loma-aikoina.
- Opiskelija voi kuitenkin saada kerran lukioaikana lomaa koulun työaikana. Loma on pyydettävä **hyvissä ajoin** (ennen matkan tilaamista).
- Lomaa ei tule hakea koeviikoille, koska kokeiden järjestäminen muina aikoina on erittäin ongelmallista.

## **Wilma**

Wilma on www-pohjainen liittymä oppilashallinto-ohjelmaan. Wilman avulla opiskelijat voivat seurata omaa opintomenestystään, tarkistaa ja muokata ainevalintojaan, sekä tulostaa esimerkiksi opintorekisteriotteen. Tutustu Wilman käyttöön tarkemmin kotisivujen kautta! Käyttäjätunnukset ja opastusta Wilmaan saat kansliasta.

Myös huoltajat saavat ns. huoltajatunnukset Wilmaan. He voivat seurata Wilman kautta nuoren opintomenestystä ja poissaoloja. Opiskelijan ja opettajan välisiä viestejä huoltaja ei kuitenkaan voi nähdä.

**HUOM: Opettajan Wilma-viestit Sinulle ovat luottamuksellisia. Älä missään tapauksessa avaa näitä viestejä muille. Luottamuksellisten viestien/keskustelujen julkaiseminen tai avaaminen muille on viestintäsalaisuuteen kohdistuva rike.**

# Tutor- ja opiskelijakunta-toiminta

## Tutorit ovat sinua varten!

Tutorit ovat toisen vuosikurssin opiskelijoita, jotka ovat itse kokeneet lukion aloittamiseen liittyvät ilot ja surut ja heidät on koulutettu auttamaan uusia lukiolaisia opintoihin ja lukioelämään kiinni pääsemiseksi.

Oman lukiomme toiminnassa tutorit ovat aktiivisesti mukana. Esimerkiksi ykkösten ryhmäytyminen on tutorien toiminnan ydintä. Lisäksi tutorit ovat vahvasti organisoimassa esimerkiksi vuosittain järjestettävän gaalamme toteutusta. Opiskelijakunnan hallituksen kanssa tehdään paljon yhteistyötä ja monet tapahtumat toteutetaan koko opiskelijakunnan yhteisvoimin. Tutorit myös markkinoivat Kontiolahden lukiota maakunnan peruskouluissa

Ensimmäisellä kouluviikolla ja ykkösten arjessa tutorit ovat näkyvästi esillä:

- Aloituspäivänä tutorit ovat jo aamulla vastassa uusia opiskelijoita ja järjestävät yhteistä toimintaa päivän aikana
- Tutorit pitävät infotunnin uusille opiskelijoille pian opintojen alettua, jolloin he kertovat opiskelusta ja kurssivalinnoista. Tutorit ovat läsnä ryhmänohjaustuokiolla.

Tutorohjaajina toimivat Terhi Nieminen ja Aleksi Havukainen.

Tartu rohkeasti tutorin hihaan; kysy, pyydä apua tai juttele muuten vaan.

## Opiskelijakunnan hallitus johtaa opiskelijakuntaa

Jokaisesta luokasta valitaan opiskelijakunnan hallitukseen yksi edustaja. Valinta vahvistetaan opiskelijakunnan syyskokouksessa. Hallitus suunnittelee ja järjestää opiskelijoille yhteistä virkistystoimintaa kuten mm. lukion liikuntapäivän. Oppilaskunnan hallituksen jäsenet myös hoitavat alakerran kahviautomaattia. Hallituksen toimintaa johtaa puheenjohtaja, jota kutsutaan opiskelijakunnan puheenjohtajaksi. Ohjaavana opettajana toimii Mari Partanen.

# Neuvoja ja apua lukio-opintoihisi

## Sinä olet nyt opiskelija

Jokainen lukion opiskelija tekee oman opiskelusuunnitelmansa. Suunnittele kunkin jakson ainevalinnat ja koko lukio-opintojen sisältö omien opiskeluvalmiuksiesi ja voimavarojesi mukaan. Opiskelusuunnitelma on aina suhteessa myös ylioppilaskirjoituksiin ja jatko-opiskelutoiveisiin. Lukio-opiskelun aikana omat opiskelutaitosi ja itsetuntemuksesi kehittyvät. Samalla **opiskelusuunnitelman päivittäminen** saattaa olla tarpeen. Tarvittaessa keskustele suunnitelmistasi ja niiden muuttumisesta vanhempiesi, opinto-ohjaajasi, rehtorin tai opettajiesi kanssa.

## Aineenopettaja on oman oppiaineensa ohjaaja

Lukion kunkin kurssin opiskelun sisällöstä ja opetuksesta vastaa aineenopettaja. Hän ohjaa opiskeluasi ja arvioi opintosuoritukset. Hän seuraa motivaatiotasi, oppimistasi ja poissaolojasi. Aineenopettajalta saat apua opiskeluvaikeuksiin ja neuvoja opintojen valinnasta. Tarvittaessa saat opettajaltasi myös **tukiopetusta** ja ohjausta itsenäiseen työskentelyyn. Kysy rohkeasti opettajaltasi neuvoa epäselvissä tilanteissa!

## Ryhmänohjaaja on nimensä veroinen.

Ryhmänohjaaja tutustuttaa ryhmänsä opiskelijat toisiinsa sekä lukion käytänteisiin. Hän haastattelee ryhmän kaikki opiskelijat ja tarkastaa opiskelusuunnitelman. Ryhmänohjaaja seuraa opintojesi aikana myös Sinun kurssikertymäsi, poissaolojasi ja tarvittaessa ohjaa ja neuvottelee opiskeluongelmissa. Hän pitää yhteyttä huoltajiisi ja osallistuu tarvittaessa opiskelijahuoltotyöryhmän kokouksiin ryhmänsä opiskelijan asiassa. Ryhmänohjaaja on jokaisen **ryhmänsä opiskelijan tukihenkilö**. Ryhmänohjaaja pitää säännöllisesti omalle ryhmälleen ryhmänohjauksen tuokioita ja osallistuu vanhempainiltojen järjestelyihin.

## Opinto-ohjaaja kaikkien lukiolaisten ohjaaja.

Opinto-ohjaaja antaa ryhmäkohtaisen ohjauksen lisäksi riittävästi henkilökohtaista ja pienryhmäohjausta. Hän vastaa opiskelijoiden jatkokoulutus- ja ammattisuunnitelmiin liittyvästä ohjauksesta ja opiskelusuunnitelman päivityksestä. Opinto-ohjaaja hallitsee ohjauksen kokonaisuuden. Hän on vuorovaikutuksessa oppilashuollon eri tahoihin ja on mukana vanhempainiltojen järjestelyissä. Opinto-ohjaajalta saat opastusta kaikkeen lukio-opintoihin koskeviin asioihin, kuten lukion ainevalintoihin. Häneltä saat myös ohjausta jatko-opintojen suunnitteluun.

## Rehtori vastaa siitä, että kokonaisuus toimii

Rehtorin tehtävänä on johtaa lukion vuosittaista suunnittelua ja toimintaa. Hän vastaa lukion taloudesta ja siitä, että olosuhteet opiskelulle toimivat. Voit kääntyä kysymyksiesi tai ongelmiesi kanssa rehtorin puoleen. Rehtorille voit myös valittaa kokemastasi vääryydestä tai epäkohdasta. Tarvittaessa rehtori ripittää kaidalta tietä eksynyttä opiskelijaa.

## **Koulusihteeri vastaa kysymykseen kuin kysymykseen**

Neuvoo Sinua mm. opintotukiasioissa. Koulusihteeri hoitaa lukion opintorekisteriä ja pitää kirjaa opintosuorituksista. Hän ottaa yhdessä rehtorin kanssa vastaan ylioppilastutkintoon ilmoittautumiset ja laskuttaa kirjoitusmaksut.

## **Erityisopettaja antaa tukea opintoihin.**

Erityisopettaja tukee opiskelijoita heidän tarpeidensa mukaan. Hän suunnittelee ja järjestää tukea yksilöllisesti yhdessä aineenopettajien kanssa. Esimerkiksi erilaisiin oppimisvaikeuksiin ja opiskeluhaasteisiin kannattaa kysyä apua erityisopettajalta. Erityisopettaja ohjaa opiskelijaa opiskelutekniikoissa, kuten muistiinpano- ja lukutekniikoissa sekä aikataulutusasioissa. Hän auttaa opiskelijaa hakemaan erityisen tuen päätöstä, mikäli tavanomainen opiskelun tuki ei riitä opiskelijan haasteet huomioiden. Erityisopettaja antaa tarvittaessa erityisen tuen päätöksen mukaista yksilöllisempää erityisopetusta ja auttaa hakemaan tarvittavat erityisjärjestelyt esimerkiksi ylioppilaskokeisiin.

# Opiskelijahuolto Kontiolahden lukiossa

Tervetuloa Kontiolahden lukioon! Lukiossamme kiinnitetään erityistä huomiota opiskelijoiden hyvinvointiin. Lukio kestää kolmesta neljään vuotta, joiden aikana nuoresta kasvaa itsestään vastaava, täysi-ikäinen aikuinen.

Ensimmäisenä vuonna on erityisen tärkeää, että opiskelija kokee olonsa turvalliseksi ja viihtyy lukiossa, solmii hyviä ihmissuhteita ja oppii opiskelemisen taitoja. Hyvässä ilmapiirissä opiskelija uskaltaa kokeilla siipiään ja etsiä omia vahvuuksiaan.

Kontiolahden lukion opiskeluhoollon tavoitteena on edistää opiskelijoiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia ja huolehtia oppilaitosyhteisön hyvinvoinnista sekä opiskeluympäristön terveellisyydestä ja turvallisuudesta.

Opiskeluhoolto toteutetaan oppilas- ja opiskeluhooltolain mukaisesti sekä yhteisöllisenä että yksilökohtaisena opiskeluhoollona. Lukiolaisten käytettävissä olevia opiskeluhoollopalveluita ovat opiskeluterveydenhuolto- sekä kuraattori- ja psykologipalvelut. Opiskeluhoollon työntekijät tekevät monialaista yhteistyötä lukion sisällä sekä ulkopuolella. Opiskelijoiden vanhempien kanssa tehtävä yhteistyö on osa opiskeluhoolltoa. Lukion ulkopuolella opiskeluhoollon toimijat tekevät yhteistyötä sekä yhteisölliseen että yksilölliseen opiskeluhoolltoon liittyen erilaisten nuorille ja heidän perheilleen palveluita tarjoavien tahojen kanssa. Käynnit terveydenhoitajan, koulukuraattorin ja psykologin luona ovat luottamuksellisia. Yhteistyötä vanhempien ja eri toimijoiden kanssa opiskelijan asioissa tehdään opiskelijan suostumuksella.

## Terveydenhoitaja

Terveydenhoitaja Kati Turunen tapaa lukion ensimmäisen vuoden opiskelijat terveystarkastuksissa.

Terveydenhoitajan keskeisenä työmuotona on antaa opiskelijoille yksilöllistä terveysneuvontaa. Terveysneuvonnan osa-alueena voivat olla mm. uneen, stressin hallintaan, suunterveyteen, seksuaaliterveyteen, painonhallintaan, mielenterveyteen, päihteisiin, ravitsemukseen ja syrjäytymisen ehkäisyyn liittyvät asiat. Terveydenhoitajaan voi olla yhteydessä myös raskauden ehkäisyä aloituksen ja seurantaan liittyvissä asioissa.

Terveydenhoitaja on tavattavissa lukiolla tiistaisin, torstaisin ja perjantaisin puh. 013 330 5618.

Yhteyttä voit ottaa joko Wilman kautta tai varaamalla sähköisesti yhteydenottopyynnön osoitteessa

<https://verkkoajanvarauspth.siunsote.fi>

## Koulukuraattori

Koulukuraattori Jenna Julkunen-Liimatta auttaa opiskelijoita opiskeluun, sosiaalisiin suhteisiin, tunne-elämään, sosioekonimisiin asioihin ja elämänhallintaan liittyvissä asioissa. Luottamukselliset keskustelut voivat liittyä mm. opiskeluvaikeuksiin, motivaatioon, ajankäyttöön, itsenäistymiseen, kiusaamiseen, perhetilanteeseen, kaverisuhteisiin, yksinäisyyteen, seurusteluun, itsetuntoon tai päihteiden käyttöön. Kuraattori neuvoo myös opiskeluajan asumiseen, rahankäyttöön ja tukien hakemiseen liittyvissä asioissa.

Kuraattori on tavattavissa lukiolla maanantaisin ja tiistaisin klo 8-16. Yhteydenotot Wilman kautta tai puh. p. 013 330 5891 / 050 473 1419 (myös Whatsapp) tai sähköpostilla [jenna.julkunen-liimatta@siunsote.fi](mailto:jenna.julkunen-liimatta@siunsote.fi)

# Koulupsykologi

Koulupsykologi toimii lukiolaisten tukena erilaisissa erityiskysymyksissä. Tällaisia voivat olla esim. opiskeluun, elämäntilanteeseen / nuoruusiän kehitysvaiheeseen, ihmissuhteisiin, mielenterveyteen ja tulevaisuuden suunnitteluun liittyvät ongelmakohdat. Tarvittaessa psykologi ohjaa jatkotutkimuksiin erikoissairaanhoidon tai nuorisoasemalle sekä voi konsultoida psykiatria. Opiskelijan antamalla luvalla psykologi voi tehdä yhteistyötä opettajien, vanhempien, terveydenhoitajan ja koulukuraattorin kanssa. Opiskelija voi varata ajan suoraan psykologilta.

Käynnit ovat luottamuksellisia.

Yhteydenotot ja ajanvaraukset Wilma-viestillä, puhelimitse tai vaikka sähköpostilla. (Wilma viestillä tavoittaa parhaiten) Yhteystiedot koulupsykologi Anna Muhonen p. 013 330 8535, 050 302 93162. Sähköposti: [anna.muhonen@siunsote.fi](mailto:anna.muhonen@siunsote.fi)

# Kontiolahden lukion järjestyssäännöt

## 1 § Lukion toimintaa koskeva lainsäädäntö ja ohjeistus

Lukion toimintaa, opiskelijoiden ja opettajien sekä muun henkilökunnan oikeuksia ja velvollisuuksia sitoo ensisijaisesti se, mitä kansalaisia koskevassa lainsäädännössä ja erityisesti lukiolaissa (Lukiolaki 714/2018) sekä lukioasetuksessa (Valtioneuvoston asetus lukiokoulutuksesta 810/2018), ylioppilastutkintolaissa (Laki ylioppilastutkinnosta 502/2019), sekä kunnan hallintosäännössä on määrätty.

Lukion toiminnan tarkempi vuosittainen ohjeistus tehdään laatimalla opetussuunnitelmaan nojautuva lukion vuosityösuunnitelma ja siihen liittyvä opetustarjotin (työjärjestys). Suunnitelman vahvistaa kasvatusta- ja koulutusjohtaja.

Jokaisen opiskelijan tulee laatia oma vuosittainen opintosuunnitelma (työjärjestys). Opettajien tulee ohjata ja neuvoa opiskelijaa opintosuunnitelman laatimisessa.

## 2 § Lukiokoulutuksen tavoitteet

Lukiomme tavoitteena on tukea opiskelijoiden kasvamista hyväksi, tasapainoisiksi ja sivistyneiksi ihmisiksi ja yhteiskunnan jäseniksi sekä antaa opiskelijoille jatko-opintojen, työelämän, harrastusten sekä persoonallisuuden monipuolisen kehittämisen kannalta tarpeellisia tietoja ja taitoja.

## 3 § Lukion sivistys- ja kasvatustehtävä

Lukion sivistys- ja kasvatustehtävän tavoitteiden mukaisesti pyrimme edistämään opinnoissamme ja toiminnassamme tavoitteellisuutta, yhdessä tekemistä, tiedonjanoa ja itsetuntemusta.

Näiden tavoitteiden myötä odotamme itseltämme ja toisiltamme vastuullisuutta, opiskeluun paneutumista sekä toisen arvostamista ja kunnioittamista.

Ristiriitatilanteissa pyrimme avoimeen keskusteluun ja ongelmatilanteiden ratkaisuun. Rehtorin ja opettajakunnan tulee tarvittaessa käydä kasvatuksellisia keskusteluja opiskelijan ja hänen huoltajansa kanssa.

## 4 § Opiskeluympäristö

Lukiolain (714/2018) 40 §:n mukaan opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön.

Lukio on opiskelijoiden, opettajien ja koulun henkilökunnan yhteinen työpaikka. Toimimme lukiossa siten, että toiminnallamme ja käyttäytymisellämme otamme huomioon toisemme, arvostamme toisiamme, edistämme lukioyhteisön fyysistä ja henkistä viihtyisyyttä sekä tuemme moniarvoisuutta ja persoonallisuuden kasvua.

Ymmärrämme hyvien tapojen ja kohteliaan käytöksen merkityksen sekä koulu yhteisön viihtyvyyttä edistävänä tekijänä, että esimerkkinä sivistyneestä käytöksestä.

Mikään toiseen ihmiseen kohdistuva häirintä, kiusaaminen, syrjintä tai väkivalta ei ole lukiossamme hyväksyttyä. Opettajan tai rehtorin tulee ilmoittaa tietoonsa tulleesta oppimisympäristössä tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta, syrjinnästä tai väkivallasta niistä epäillyn ja niiden kohteena olevan opiskelijan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle (lukiolaki 714/2018).

## **5 § Opetuksen julkisuus**

Lukion opetus on julkista. Perustellusta syystä rehtori voi päätöksellään rajoittaa oikeutta seurata opetusta.

## **6 § Opetukseen ja lukion yhteiseen toimintaan osallistuminen**

Opiskelijan tulee osallistua opetukseen ja koulun muuhun yhteiseen toimintaan, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta. Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti.

### **6a § Mobiililaitteiden käyttö**

Puhelinta sekä muita mobiililaitteita ei saa käyttää oppitunnin aikana lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimiseen taikka rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon tai apuvälineenä.

Puhelimet sekä muut mobiililaitteet säilytetään oppitunnin aikana laukussa tai opettajan osoittamassa paikassa.

Puhelinten sekä muiden mobiililaitteiden käyttö ei ole sallittua ruokailussa, juhlissa tai muissa tilaisuuksissa, ellei toisin määrätä.

Kannettavien tietokoneiden käyttö oppituntien aikana muuhun kuin opiskeluun ei ole luvallista.

## **7 § Opiskelijan poissaolot**

Lukion opiskelijan poissaoloja seuraa ryhmänohjaaja. Kaikki poissaolot on selvitettävä.

Opiskelijan huoltaja tai laillinen edustaja selvittää alaikäisen opiskelijan poissaolot. Täysi-ikäinen opiskelija voi selvittää poissaolonsa itse.

Hyväksytyt poissaolon syy on sairaus tai ryhmänohjaajan/rehtorin antama lupa. Luvan poissaoloon 1–5 päiväksi myöntää ryhmänohjaaja, muutoin rehtori. Lupaa anotaan kirjallisena etukäteen.

Henkilökohtaisen lomamatkan tai muun vastaavan poissaolon vuoksi opiskelija on vastuullinen huolehtimaan poissaolonaikaista opinnoistaan itsenäisesti.

Jos opiskelija joutuu sairauden vuoksi olemaan poissa koulusta pidempään kuin kaksi päivää, poissaolosta on ilmoitettava ryhmänohjaajalle. Opiskelija esittää poissaoloselvityksen heti poissaolonsa jälkeen sekä opettajalleen että ryhmänohjaajalleen.

## **8 § Opiskelijakunta**

Lukion opiskelijakunnan tehtävänä on edistää opiskelijoiden yhteistoimintaa ja koulutyötä.

## **9 § Työjärjestys ja päivänavaus**

Lukiossa noudatetaan koulupäivinä työjärjestyksen mukaista aikataulua, ellei toisin sovita.

Päivän työ voidaan aloittaa lyhyellä päivänavauksella.

## **10 § Kurinpitomenettely**

Opiskelijaa, joka rikkoo järjestystä, harjoittaa opinnoissaan vilppiä tai käyttäytyy muuten epäasiallisesti, voidaan kurinpidollisesti rangaista.

Kurinpitorangaistuksia ovat opiskelijan poistaminen oppitunnilta, kirjallinen varoitus ja opiskelijan erottaminen määräajaksi. Opiskelijaa on kuultava ennen kurinpitomenettelyä. Rangaistuksesta on annettava kirjallinen päätös.

Ylioppilastutkinnon kokeissa tapahtuvasta opiskelijan vilpillisestä menettelystä ja sen seuraamuksista on tarkemmin säädetty ylioppilastutkintolain 15 §:ssä (502/2019).

Kurinpitomenettelyistä on erillinen asiakirja, joka on Kontiolahden lukion opetussuunnitelman liitteenä.

# Lukiokoulutuksen tavoitteet ja tuntijako

Nuorille annettavan lukiokoulutuksen tuntijako on seuraava:

<b>Oppiaine</b>	<b>Pakolliset opintojaksot</b>	<b>Valtakunnalliset valinnaiset opintojaksot</b>
	opintopistettä	opintopistettä
<b>Äidinkieli ja kirjallisuus</b>	12	6
<b>Kielet</b>		
A1-kieli (englanti)	12	4
B1-kieli (ruotsi)	10	4
B2-/B3-kieli (lyhyt kieli)		16
<b>Matematiikka</b>		
Yhteinen opintojakso	2	
pitkä	18	6
lyhyt	10	4
<b>Reaaliaineet</b>		
Biologia	4	6
Maantiede	2	6
Fysiikka	2	12
Kemia	2	8
Filosofia	4	4
Psykologia	2	8
Historia	6	6
Yhteiskuntaoppi	6	2
Uskonto/elämäkatsomustieto	4	8
Terveystieto	2	4
<b>Taito- ja taideaineet</b>		
Liikunta	4	6
Musiikki	2 tai 4	4
Kuvataide	2 tai 4	4
<b>Opinto-ohjaus</b>	4	

Opintopisteet yhteensä vähintään 150 op

Tuntijaon mukaisten pakollisten ja syventävien opintojaksojen lisäksi voi olla koulutuksen järjestäjän päättämiä syventäviä ja soveltavia opintojaksoja/kursseja. Oppituntien lisäksi opinto-ohjauksessa opiskelijalle annetaan muuta ohjausta.

# Lukion yhteisiä käytänteitä

## Yhteiset tilat

### Kengät

Koulukeskus on kengätön koulu, joten yritetään pitää se mielessä. Kengille on varattu paikat kengäeteisistä. Varaa siis itsellesi mukavat sisäkengät.

### Luokkahuoneet:

Luokkahuoneet pidetään auki koulupäivien aikana. Koetamme yhdessä huolehtia luokkien siisteydestä ja viihtyisyydestä.

### Käytävät ja aulatilat

Käytävillä ja aulatioissa voi opiskella, oleilla, tavata toisia lukiolaisia ja rupatella. Ala-aulan oleskelutilassa on oppilaskunnan yhteisesti ylläpitämät juoma-automaatit. Ala-aulassa oleskelevan tulee kuitenkin välttää oppituntien häirintää. Ala-aulan sohvilla on yritettävä elää ihmisiksi, pidettävä sohvut ja aula siistinä sekä palautettava luetut lehdet oikeille paikoilleen. On tärkeää, että sohvilla otetaan kaikki opiskelijat huomioon ja annetaan tilaa jokaiselle!

**Yläkerran aula G202:n edessä** on tarkoitettu lukiolaisten opiskelua ja tehtävien tekoa sekä tarvittaessa oppituntien ryhmitöiden tekoa varten.

## Kannettavat tietokoneet ja mobiililaitteet

Lukion opiskelijoille annetaan lukioajaksi opiskelukäyttöä varten kannettavat tietokoneet. Oppitunneilla tietokoneita käytetään opettajan ohjeiden mukaisesti. Pelaaminen ja muu viihdekäyttö oppituntien aikana ei ole luvallista! Tarvittaessa tietokone voidaan ottaa koulun haltuun, mikäli opettajan antama ohjeistus ei auta!

Sama koskee myös kännyköitä ja muita mobiililaitteita. Oppitunneilla voidaan käyttää vain opettajan suostumuksella. Ruokailussa ja tilaisuuksissa, joissa ei muutenkaan puhelinta ole soveliasta käyttää, on kännyköiden käyttö kiellettyä.

## Ruokailu

Kouluruokailu on lukiolaisille ilmainen. Ruokailu tapahtuu koulukeskuksen ruokalassa klo **11.40 – 12.10**.

Lukiolaisena olet vaikuttava esimerkki yläkoulun oppilaille. Siksi on tärkeää, että noudatat lukion ruokailuvuoroa ja käyttäydyt kouluruokailussa kuten lukiolaisen tuleekin. **Ei kenkiä, eikä kännyköitä**. Muista myös, että syömättä ei kauaa elä!

- Ennen ruokalaan menoa tulee huolehtia käsienspesusta! Ateriaottimien kanssa tulee toimia huolella, etteivät niiden kädensijat ole kosketuksissa ruokaan.
- Tarvittaessa ruokalan väen tavoittaa parhaiten puhelimitse keittiön numerosta p. 0400-529888.
- Muistathan huolehtia, että ruokalaan tulee hetimiten toimitetuksi terveydenhoitajan tai lääkärintodistus, mikäli sinulla on jokin erityisruokavalio.
- Kasvisruokailu ei vaadi nykyisin erityisruokavalioilmoitusta, kasvisruokaa on tarjolla peruslounaan ohella joka päivä ja sitä on luvallista ottaa joko aterian osaksi, makuannokseksi tai ihan sellaisenaan. Muistetaan annostellessa kuitenkin ruuan hävikin välttäminen, ruokaa voi aina halutessaan hakea lisää.
- Erityisruokailuasioissa ota yhteys ruokapalveluesimies dieetikokki Saila Vuoreen [saila.vuori@kontiolahti.fi](mailto:saila.vuori@kontiolahti.fi)

# Kontiolahden lukion arvot, tavoitteet ja strategiat

Arvoperusta rakentuu kolmen keskeisen kokonaisuuden eli **minän, monitaitoisuuden ja tiedonjanon sekä vuorovaikutuksen pohjalle**. Arvoperusta on kiteytynyt opiskelijoiden, opettajien ja kodin yhteistyön tuloksena.



## Minä

Lukio-opiskelun keskeinen tavoite on opiskelijan minän kasvu ja tämän kasvun tukeminen. Ohjaamme opiskelijaa asettamaan itselleen omien kykyjensä ja opiskeluympäristön resurssien perusteella sellaiset tieto-, taito- ja kehitystavoitteet, joihin hän haluaa pyrkiä.

Tavoitteellinen ja monipuolinen oppiminen ja työskentely sekä kannustava vuorovaikutus lisäävät nuoren itsetuntoa ja itseluottamusta. Yhdessä tekemällä kouluyhteisössä ja yhteistyössä ympäröivän yhteiskunnan kanssa nuori löytää elämäänsä koulutukselliset ja ammatilliset tavoitteet. Nuori saa lukiossa riittävät tiedot ja taidot jatkaa opintojaan valitsemallaan alalla ja koulutusasteella. Näin nuori kasvaa aikuisen vastuuseen omista teoistaan ja valinnoistaan.

## Monitaitoisuus ja tiedonjano

Tiedonjano on luontainen halu ja tarve oppia ja omaksua uusia asioita ja taitoja. Lukiossa pyrimme kehittämään tätä kykyä siten, että opiskelija pystyy arvioimaan eri lähteistä saamaansa informaatiota ja jalostamaan sen mielellään merkitykselliseksi tiedoksi. Tietoa haetaan ja sitä arvioidaan sekä tuotetaan yhä enemmän myös modernien sähköisten oppimisympäristöjen ja tietoverkkojen välityksellä. Tällainen teknologian ja eri tieteiden kautta saadun tiedon prosessointi auttaa tiedon laajempaa ymmärrystä ja helpottaa puolestaan uusien asioiden omaksumista. Oppimisprosessissa yhdistelemme aineiden välisiä kokonaisuuksia, ja pyrimme opiskelemaan sirpaletiedon sijasta isompia kokonaisuuksia.

## Vuorovaikutus

Opettajina ja opiskelijoina ymmärrämme, että erilaisten yhteistyötaitojen oppiminen on välttämätöntä. Oman oppimisemme lisäksi kannustamme ja tuemme opiskelijatovereitamme oppimisesta. Olemme kiinnostuneita löytämään omat vahvuutemme ja turvaudumme toisiimme opintojen edetessä. Yhteistyön myötä näemme, että jokaisen työpanos on opintojen kannalta yhtä arvokas. Ongelmatapauksissa ratkaisuvaihtoehdot käsittelemme yhdessä.

Opiskelun lisäksi koulun toimintaan kuuluvat olennaisena osana mm. juhlat, teemapäivät, projektit ja vierailut. Näihin tapahtumiin osallistumme yhdessä, sekä tekijöinä että yleisönä, niin, että kaikki saavat olla mukana ja tuoda esille oman erityisosaamisensa. Arvostamme lukiomme yhteisöllisyyttä kaikessa toiminnassamme. Koulu on moniammatillinen yhteisö, ja kaikkien kouluyhteisön jäsenten on toimittava yhdessä ja oltava tietoisia toistensa tekemisistä, jotta saamme aikaan todellista yhteistyötä.

# Opettajat ja muu henkilöstö

## Opettajat

Tavoitat opettajat parhaiten Wilma-viestillä tai sähköpostilla (etunimi.sukunimi@edu.kontiolahti.fi).

Opettajainhuoneen puhelinnumero on 050 437 3406.

Nimi	Opetettavat aineet	RO
Havukainen Aleksi	erityisopetus, uskonto (ev.lut)	
Kaskinen Vesa	matematiikka, kemia	2A
Kettunen Sauli	liikunta, terveystieto	
Kinnunen Anne	ranska	
Korhonen Liina	englanti, ruotsi	1C
Koskela Anni	psykologia	
Koskela Arto	rehtori, matematiikka	
Kostamo Kirsi	äidinkieli ja kirjallisuus	2B
Kuittinen Petteri	matematiikka, fysiikka	1A
Kulma-aho Sari	saksa, ruotsi	3B
Kyllönen Jukka	liikunta	
Nieminen Terhi	uskonto (ev.lut), psykologia, filosofia, et	1B
Partanen Mari	biologia, maantiede, terveystieto	2C
Piirainen Pilviina	musiikki, musiikkiesitysten ohjaus	
Rissanen Viena	kuvataide	
Ryynänen Sami	musiikki	
Saalasti Antti	historia, yhteiskuntaoppi	3A
Tanskanen Sari	opinto-ohjaaja	4
Tapio Tiina	venäjä	
Tapio Vesa	fysiikka	
Tuominen Nina	ruotsi, englanti	
Tuovinen Jarno	liikunta	
Valjus Sanna	matematiikka	
Varis Ritva	kuvataide	
Vatanen Sari	uskonto (ort.)	
Yli-Kiikka Jouko	äidinkieli ja kirjallisuus	

## Muu henkilöstö

Nimi	Tehtävä	Puhelin
Hakkarainen Kari	vahtimestari	0500 613 650
Julkunen-Liimatta Jenna	koulukuraattori	013 330 5891 050 473 1419
Muhonen Anna	koulupsykologi	013 330 8535 050 302 93162
Pardan Tiia	koulusihteeri	0400 225 557
Turunen Kati	terveydenhoitaja	013 330 5618

## Ainevalintakortti

Pakollisten ja syventävien opintojaksojen sisällöt

- opintojaksojen sisällöt näet valintakortin takaa tai peda.netistä.

Soveltavat koulukohtaiset opinnot

Lopullinen ilmoittautuminen koulukohtaisiin opintoihin tapahtuu erikseen kunkin opintojakson aloitusvaiheessa. Kurssin alkamisesta ja ilmoittautumisesta tiedotetaan mm. Wilmassa, koulun kotisivulla, ala-aulan infotaululla ja tarvittaessa kuulutuksella.

TARKEMMIN TIETOA LUKION OPINTOJAKSOISTA JA MUUSTA TOIMINNASTA ON LUETTAVISSA VERKOSTA:

<https://www.kontiolahti.fi/lukio> sekä <https://peda.net/kontiolahti/kontiolahden-lukio>

**TULE SELLAISENA  
KUIN OLET,  
LÄHDE SELLAISENA  
KUIN HALUAT OLLA**

**KONTIOLAHTI**  
*Lukio*

