

**Hei!**

Tähän lukuvuositedotteeseen on kerätty tietoa koulusta ja sen toiminnasta. Toivottavasti tämä palvelee tiedonlähteenä koko lukuvuoden ajan.

Lukuvuoden aikana tiedotuskanavina toimivat Wilma ja koulun Pedanet-sivut. Wilman tiedotteista löytyy yleiset laajaa oppilasjoukkoa koskevat tiedotteet. Wilma-viestejä lähetämme silloin, kun asia koskee pienempää ryhmää tai yksittäistä oppilasta. Pedanet-sivuilta löytyy mm. oppiaineisiin, opiskeluun, oppimisen tukeen ja kuljetuksiin liittyvää tietoa. Opetussuunnitelma OPS2016 löytyy osoitteesta <http://bit.ly/KonOPS2016>.

Kirkonkylän koulun uusi rakennus on otettu käyttöön elokuussa. Uudisrakennuksessa sijaitsevat osa musiikinopetuksen tiloista ja henkilökunnan tilat. Muutoin uuden koulun puoli on alaluokkalaisten käytössä ja toimii itsenäisenä kouluna vielä kuluvan ja seuraavan lukuvuoden ajan. Kesällä muutoskorjattiin kolme luokkatilaa yläkoulun puolella ja korjaus- ja muutostyöt jatkuvat tulevina kahtena kesänä. Tulevien Kirkonkylän ja Lehmon yhtenäiskoulujen toiminnan suunnittelu käynnistyy tänä lukuvuonna ja syksyllä 2023 niin oppilaat kuin henkilökunta ovat valmiita aloittamaan uusissa yhtenäiskouluissa.

Hyvää lukuvuotta 2021-22!

Auli Pulkki  
Rehtori

Jari Ikonen  
Apulaisrehtori

## Koulun yhteystiedot

### Koulun osoite

Keskuskatu 11  
81100 Kontiolahti

**Työpuhelinnumerot** Ks. Wilma, ko. henkilön sivu

### Sähköpostit

Opetushenkilökunta [etunimi.sukunimi@edu.kontiolahti.fi](mailto:etunimi.sukunimi@edu.kontiolahti.fi)  
Muu henkilökunta [etunimi.sukunimi@kontiolahti.fi](mailto:etunimi.sukunimi@kontiolahti.fi)  
Koulu [kontolahden.koulu@kontiolahti.fi](mailto:kontolahden.koulu@kontiolahti.fi)

**Kotisivut** <http://www.kontiolahti.fi/kontolahdenkoulu>

**Wilma** <https://kontiolahti.inschool.fi>

**Pedanet** <https://peda.net/kontiolahti/kontolahden-koulu>

## Koulun henkilökunta

### Hallinto

Pulkki Auli	rehtori p. 0400 267404
Ikonen Jari	apul.reht. p. 050 428 5097
Tiihonen Birgitta	koulusihteeri p. 040 162 0927

### Opettajat

8H	Asikainen Juho sij. Alina Jyrkinen 15.10. saakka	käsityö
7A	Elomaa Saara	musiikki
8C	Haapalainen Satu Harviala Niina Havukainen Aleksi Heinonen Minttu	äidinkieli ja kirjallisuus erityisopetus erityisopetus kotitalous

7L	Hirvonen Tiina	äidinkieli ja kirjallisuus, ilmaisutaito
9D	Huttunen Susanna	englanti, ruotsi
9H	Ikonen Marja	englanti, ruotsi
	Juurikainen Satu	englanti, ruotsi
	Kaasinen Seppo	äidinkieli ja kirjallisuus
7I	Kainulainen Sari	matematiikka, fysiikka, kemia
8G	Kangas Katja	biologia, maantiede
7B	Kari Paula	liikunta, terveystieto
	Karppanen Pertti	erityisopetus
	Kaskinen Vesa	matematiikka, fysiikka, kemia
9I	Kemppi Jaana	äidinkieli
9K	Kenakkala Joel	musiikki
	Keronen Päivi	ort. uskonto
7H	Kettunen Kalle	erityisopetus
7G	Kinnunen Anne	ranska, englanti, ruotsi
7F	Kontturi Juha	historia, yhteiskuntaoppi
8B	Iida-Lotta Koponen	äidinkieli
8A	Koskela Anni	matematiikka, fysiikka
9L	Kuittinen Tuija	erityisopetus
	Kulma-aho Sari	saksa
9K	Kuvaja Markus	erityisopetus
	Kyllönen Jukka	liikunta
	Kyllönen Mervi	liikunta
	Lehtonen Iina	englanti, ruotsi
9E	Leppänen Vesa	englanti, ruotsi
	Marttila Kati	opinto-ohjaaja
	Marttila-Rautopuro Anne	terveystieto, et, biologia ja maantiet
	Matikainen Heli	erityisopetus
	Mertanen Tiina	kotitalous
7M	Mertojoki Sini- Vuokko	matematiikka, fysiikka, kemia
8F	Mustonen Ilona	äidinkieli ja kirjallisuus
	Muukkonen Jani	matematiikka, fysiikka, kemia
	Nyholm Lisa	opinto-ohjaus
	Näätänen Hanna	opinto-ohjaus
	Oinonen Jouni	opinto-ohjaus
	Partanen Riikka	erityisopetus
	Peltonen Riitta	kotitalous
	Purmonen Katja	käsityö, matematiikka, atk
8M	Rautiainen Anne	erityisopetus

7E	Riihivuori Sanni Riikonen Mari	terveystieto, liikunta käsityö
8I	Ruokolainen Antti sij. Hanna Karvinen 8.10. saakka	matematiikka, fysiikka, kemia, atk
Jopo	Räsänen Juha	pienryhmä
9G	Strengell Hanna	biologia, maantieto
8B	Suhonen Jutta sij. Riikka-Leena Suhonen	kuvataide
8D	Tapio Tiina	ruotsi, venäjä
9B	Tapio Vesa	matematiikka, atk, fysiikka, kemia
7C	Tiainen Minna Tiilikainen Minna Tuovinen Jarno	liikunta matematiikka, käsityö liikunta, terveystieto
8L	Turunen Suvi-Tuuli	matematiikka, atk, fysiikka, kemia
9F	Tuunainen Kaisa	historia, yhteiskuntaoppi
8K	Uusitalo Maritta Valjus Sanna	ev.lut uskonto matematiikka, fysiikka, kemia
8E	Varis Ritva Vartiainen Aija Vartiainen Jaana	kuvataide yleisopetus, pienryhmät matematiikka, fysiikka, kemia
7D	Vartiainen Jarmo Vornanen Tero  Väyrynen Esko	käsityö erityisopettaja (yhteistyö Paikkiksen kanssa) matematiikka, fysiikka, kemia, atk
9A	Ylimartimo Minna	biologia, maantieto
7K	Ylönen Juuso	historia, yhteiskuntaoppi

### **Koulunkäynninohjaajat**

Laakkonen Leena  
Lappalainen Esa  
Pääskynen Carita  
Koskinen Tiina  
Matilainen Anja

Romppanen Eija  
Tiainen Johanna  
Turunen Taija  
Vallone Fortunato  
Vattulainen Piia  
Pasi Ovaskainen (ICT-ohj.)

### **Kuraattori**

Partanen Mari

p. 0133305663, 050 428 5090

## **Terveydenhoitaja**

Emma Huotari  
Kujala Päivi

p. 040 195 9781  
p.0133305629,050 3086908

## **Koulupsykologi**

Haukka Anni

p. 0133305218, 040 580 6778

## **Hyvinvointiohjaaja**

Tarja Hiltunen-Ahonen

p. 0400 153 114

## **Keittiöhenkilökunta**

Ruokapalvel. esimies Kaikkonen Päivi

p. 0400 568 444

Kokit Turunen Minna

p. 0400 529 888

Dieetikokki Vuori Saira

Ravintotyöntekijät Hyttinen Maritta, Huusko Tuija, Karttunen Seija ja  
Tukiainen Liisa

## **Laitoshuoltajat**

p. 0500 611 760

## **Kiinteistönhoitaja**

Blomberg Petri, p. 050 428 5085

## **Vahtimestari**

Hakkarainen Kari p. 0500 613 650

## **Yhteydenpito kouluun**

Opettajat saa parhaiten kiinni Wilman kautta ja sähköpostitse. Huoltajan Wilmatunnukset ovat samat kuin alaluokilla. Oppilastunnukset ovat muotoa [etunimi.sukunimi@oppilas.kontiolahti.fi](mailto:etunimi.sukunimi@oppilas.kontiolahti.fi). 7.luokilla Wilma testataan ensimmäisten koulupäivien aikana ja mahdollisesti unohtuneet salasanat uusitaan ja aktivoidaan luokanvalvojan johdolla.

Jos huoltajalla ei ole Wilma-tunnuksia, hänen tulee olla yhteydessä Birgitta Tiihoseen sähköpostilla, jota kautta lähetetään avainkoodi tunnuksen tekemistä varten. On tärkeää, että koululla on ajantasaiset oppilastiedot. Siksi huoltajien tulee ilmoittaa koululle mahdollisista muutoksista heti lukuvuoden aikana.

## Oppilasmäärä (6.8.2020)

7. lk	227	12
8. lk	227	12
9. lk	196	12
Yht.	650	

Rinnakkaisluokkia eri vuosiluokilla

## Toiminta-ajatus

Kontiolahden koulu

- antaa oppilaalle valmiudet jatkokoulutukseen
- kasvattaa aktiivisia, yhteistyökykyisiä ja kansainvälisyydestä kiinnostuneita nuoria

Yläkoulu tarjoaa myönteisen ja turvallisen yhteisön, joka

- edistää kasvua tavoitteelliseen työskentelyyn, tasa-arvoon, kasvua yhdessä toimimiseen ja luovuuteen
- kehittää oppilaan tervettä itsetuntoa ja oma-aloitteisuutta
- tarjoaa oppilaalle mahdollisuudet saavuttaa ne tiedot, taidot ja valmiudet, joita häneltä odotetaan muuttuvan yhteiskunnan jäsenenä ja tasapainoisena yksilönä
- korostaa oppilaan aktiivista roolia oman tietorakenteensa jäsentäjänä

## Oppitunnit ja välitunnit

Oppitunnit kestävät 45 minuuttia. Välituntien pituudet vaihtelevat koulupäivän aikana. Koulupäivän aikataulu:

Oppitunti	Välitunti
(0. 08.00 - 08.45)	
	(5 minuuttia)
1. 08.50 - 09.40	
	10 minuuttia
2. 09.50 - 10.35	
	5 minuuttia
3. 10.40 - 11.25	I ruokailu
	5 minuuttia
4. 11.30 - 12.15	II ruokailu
	5 minuuttia
5. 12.20 - 13.05	
	15 minuuttia
6. 13.20 - 14.05	
	10 minuuttia
7. 14.15 - 15.00	

## Työjärjestykset ja oppiaineiden jaksotukset

Oppilaiden työjärjestykset näkyvät Wilmassa vähän ennen kouluvuoden alkua. Oppilailla on lukuvuoden aikana 4 eri jaksoa, joissa opiskellaan kahden lukujärjestyksen mukaan. Eri jaksoissa opiskeltavat aineet vaihtelevat hieman.

### Jaksot ja niillä noudatettavat lukujärjestykset ovat

1. jakso	11.8.-15.10.2021	Lukujärjestys A
2. jakso	25.10.-22.12.2021	Lukujärjestys B
3. jakso	10.1.2022-18.3.2022	Lukujärjestys A
4. jakso	21.3.-4.6.2022	Lukujärjestys B

## Arviointi

Arvioinnilla pyritään ohjaamaan ja kannustamaan opiskelua sekä kehittämään oppilaan edellytyksiä itsearviointiin.

Arviointi opintojen aikana perustuu oppilaan omaan oppimis- ja kasvuprosessiin ja tavoitteisiin, jotka ovat opintoja ja opetusta suunniteltaessa johdettu opetussuunnitelmasta.

Oppilaat valikoituvat jatko-opintoihin perusopetuksen päättöarvioinnin pohjalta. Tämän vuoksi arvioinnin on oltava kansallisesti vertailukelpoista ja tasavertaista. Päättöarvioinnin on perustuttava perusopetuksen tavoitteisiin. Opetushallitus on laatinut perusopetuksen päättöarviointia varten kaikkiin yhteisiin oppiaineisiin arviointikriteerit arvosanalle kahdeksan.

Arvioinnin kohteina tulee olla oppilaan oppimistulosten lisäksi myös hänen työskentelynsä ja koko oppimisprosessi. Koulun kasvatustehtävään kuuluu myös oppilaan käyttäytymisen arviointi.

Yhteisissä aineissa vuosiluokilla 7 - 9 käytetään numeroarvostelua. Oppilaat saavat lukukausiarviot syyslukukauden lopussa ja lukuvuosiarvioinnit kevätlukukauden lopussa.

Seitsemännen luokan valinnaiset aineet arvioidaan asteikolla hyväksytty / hylätty.

Taide- ja taitoaineiden valinnaiset arvioidaan aina osana kyseessä olevan aineen opintoja eikä niistä anneta erillistä arvosanaa lukuvuositodistukseen. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että oppilaan päättöarviointi kohdistuu siihen vuoteen, jolloin hänen opiskelunsa taide- ja taitoaineessa päättyy eli musiikissa, kuvataiteessa, käsitöissä ja kotitaloudessa se voi olla joko seitsemännellä, kahdeksannella tai yhdeksännellä luokalla.

Oppimäärältään yhden vuosiviikkotunnin laajuiset muut valinnaisaineet arvioidaan sanallisesti (hyväksytty/hylätty). Oppimäärältään kahden vuosiviikkotunnin laajuiset muut valinnaisaineet arvioidaan numeroin. Nämä valinnaisaineet näkyvät todistuksessa otsikon ”Muut valinnaiset aineet” alla.

## Työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2020– 2021

<b>Työajat</b>	syyslukukausi	11.08. - 22.12.2021
	kevätlukukausi	10.1. – 4.6.2022
<b>Lomat</b>	syysloma vko 42	18.-22.10.2021
	joululoma	23.12.2021 - 9.1.2022
	itsenäisyyspäivä	ma 6.12.2021
	talviloma vko 10	7.-11.3.2022
	pääsiäisloma	15.-18.4.2022
	helatorstai	26.5.2022 (vapaa)

## Oppilaiden poissaolot

Oppilaan huoltaja on velvollinen huolehtimaan, että oppilas käy säännöllisesti koulua ja ilmoittamaan luokanvalvojalle oppilaan poissaolon ja sen syyn. Oppilaiden poissaolojen seuranta tapahtuu Wilman kautta.



Noudatamme seudullista 30-60-90 -poissaolojen seurantamallia, jossa seurataan luvattomia poissaoloja, sairauspoissaoloja ja muita huolestuttavia poissaoloja. Tavoitteena on ennalta ehkäistä poissaoloista johtuvia vaikeuksia koulunkäynnissä. Jos oppilas on ollut poissa 30 tuntia, luokanvalvoja keskustelee sekä oppilaan että huoltajan kanssa ja selvittää, tarvitseeko oppilas lisäohjausta tai muuta tukea poissaolojen vuoksi. 60 tuntia poissaoloja vastaa jo kahta kokonaista kouluviikkoa ja yksittäisessä aineessa on voinut kertyä jopa 8 tunnin poissaolo. Jos 60 tuntia poissaoloja tulee täyteen, järjestetään koulupalaveri, jossa kartoitetaan tilanne niin terveyden kuin koulunkäynnin näkökulmasta ja tehdään suunnitelma siitä, kuinka säännöllistä koulunkäyntiä voidaan tukea ja kuka on vastuuhenkilö oppilaan asioissa. Jos poissaolot yhä jatkuvat, pidetään moniammatillinen yhteistyöpalaveri (viimeistään 90 poissaolotunnin kohdalla) tavoitteena löytää tehokkaat puuttumisen keinot ja tukitoimet säännöllisen koulunkäynnin tukemiseksi. Koulun oppilashuoltohenkilöstön yhteistyökumppaneita ovat mm. perheneuvola ja -työ sekä lastensuojelu.

Huoltaja voi anoa oppilaalle vapautusta koulutyöstä perustelluista syistä. On huoltajan vastuulla, että oppilas ei jää jälkeen opiskelussa huoltajan anomon vapautuksen vuoksi (Perusopetuslaki §26). Oppilaan tulee selvittää poissaoloajan tehtävät ennen lomaa ja huolehtia ne tehdyksi itsenäisesti ennen kouluun paluuta. Tätä varten oppilaan tulee pyytää luokanvalvojalta koontilomake. Poissaololuvan myöntää luokanvalvoja enintään viideksi päiväksi ja rehtori tätä pitemmäksi ajaksi. Wilmasta löytyy ”Vapautus koulutyöstä” – lomake.

## **Tukiopetus**

Perusopetuslain mukaan oppilaalla, joka on tilapäisesti jäänyt jälkeen opinnoissaan tai muutoin tarvitsee oppimisessaan lyhytaikaista tukea, on oikeus saada tukiopetusta. Aloitteen tukiopetuksesta voi tehdä opettaja, oppilas tai huoltaja. Kuljetusoppilaille tukiopetus pyritään järjestämään koulupäivän aikana.

## **Koulukuljetukset**

Kunta järjestää koulukuljetuksen oppilaille, joilla koulumatkaa kotoa on yli 5 km (poikkeuksena ovat esim. lääkärintodistuksen mukaiset liikuntaesteet). Yhteishuoltajuudessa olevien oppilaiden kyydit maksetaan vain siihen osoitteeseen, mikä oppilaalle on merkitty väestörekisteriin vakituiseksi asuinpaikaksi.

Oppilaiden saapumista aamulla kouluun valvovat koulunkäynninohjaajat, iltapäivän kotiinlähtöä ohjaavat opettajat ja koulunkäynninohjaajat yhdessä valvontalistan mukaisesti.

Lisää infoa oppilaiden käyttämien koulukyytien reittiaikatauluista ja Walthi-kortista löytyy syystiedotteen lopusta.

## **Kouluruokailu**

Ruokailu toimii kahdessa vuorossa porrastettuna klo 10.40-12.15 noutopöytäperiaatteella. Ruokatauon ajankohta on merkitty lukujärjestyksiin. Oppilaat voivat valita paikkansa ruokalassa vapaasti. Opettajat ja keittiön henkilökunta ohjaavat oppilaita ruokailussa. Oppilaita kannustetaan maistamaan kaikkia ruokia ja hyviin ruokailutapoihin kiinnitetään huomiota.

Erityisruokavaliota tarvitsevan tulee toimittaa koulun ruokalaan ajan tasalla oleva lääkärin- tai terveydenhoitajan todistus tarvittavasta erityisruokavaliosta. Mikäli käyt kouluterveydenhoitajalla, ruokavalioilmoitus kulkee myös sitä kautta ruokalaan. Tämä koskee myös ruokavaliokokeiluja ja niiden päättymisajankohta kirjataan myös.

Ruokalan henkilökunta opastaa tarvittaessa näissä asioissa.

## **Välipalat**

Kouluun voi tuoda mukanaan välipalaa tai sitä voi ostaa sitä ruokalasta kello yhden välitunnilla. Oppilaille tiedotetaan välipalavälitunneista ruokalan INFO-televisiossa. Välipalat syödään ruokalassa yhden välitunnilla.

## **Koulun vakuutusturva**

Kunnan vakuutusturva on voimassa koulumatkoilla (normaali, päivittäinen koulumatka kotoa kouluun ja koulusta kotiin), varsinaisella kouluajalla opetuksen aikana, välitunnilla ja kun oppilas osallistuu koulun opetussuunnitelman mukaiseen muuhun toimintaan.

## **Kiusaamistapaukset**

Koulussa toimii kiusaamisenvastainen KiVa Koulu -ohjelma. Jokainen tietoon tullut kiusaamistapaus käsitellään ja kirjataan KiVa-mallin mukaisesti. KiVa-temaan liittyen pidetään oppitunteja seitsemäsluokkalaisille.

## **Työelämään tutustuminen**

### **7. luokilla**

Tämän lukuvuoden keväällä yläkoulun 7. luokan oppilaat ovat yhden päivän tutustumassa omien huoltajiensa työhön tai koulujen/päiväkotien henkilökunnan työhön. Tutustumisen tarkoituksena on lisätä työn arvostusta, työelämän tuntemusta ja vastuuntuntoa kouluyhteisön jäsenenä.

### **8. luokkien TET-jaksot ovat**

28.2.-4.3.2022 (8ABCD)

14.-18.3.2022 (8EFGH)

21.-25.3.2022 (8IKLM)

### **9. luokkien TET-jaksot ovat**

8.-12.11.2021 (9ABC)

15.-19.11.2021 (9DEF)

22.-26.11.2021 (9GHIKL)

## **Oppilaanohjaus**

Oppilaanohjauksessa pyritään löytämään oppilaan omimmat osaamisen lajit ja kehittämään niitä suhteessa yhteiskuntaan. Oppilaanohjauksessa pyritään erityisesti tukemaan luovuutta, yhteistyötä, ihmissuhdetaitoja ja persoonallista kasvua sekä edistetään tasa-arvoa. Näiden lisäksi perusopetuksen viimeisillä luokilla tuetaan oppilaan opiskelutaitojen kehittymistä, annetaan tietoutta peruskoulun jälkeisistä koulutusvaihtoehdoista ja työmahdollisuuksista ja tuetaan oppilasta hänen urasuunnittelu- ja valintaprosessissaan.

Oppilaanohjauksessa kunnioitetaan oppilaan itsemääräämisoikeutta. Toiminnan lähtökohtana on luottamus ihmisen jatkuvaan kasvuun ja kykyyn kehittyä ja ratkaista itse ongelmansa. Ohjaus ei ole johdatteluvaa. Yhteistyössä oppilaan kanssa oppilaanohjaaja tukee ohjattavan omia ratkaisuja. Tällöin hän ottaa huomioon ohjattavan yksilölliset voimavarat, tavoitteet ja olosuhteet.

Oppilaanohjaajat pyrkivät toimimaan läheisessä yhteistyössä oppilaiden sekä heidän huoltajiensa kanssa.

Oma opinto-ohjaaja näkyy lukujärjestyksestä.

Opinto-ohjaaja Lisa Nyholm puh. 050 4122559

Opinto-ohjaaja Hanna Näätänen puh. 040 5487349

Opinto-ohjaaja Jouni Oinonen puh. 050 4285098

Opinto-ohjaaja Kati Marttila puh. 050 514 4879

## **Vanhempainillat**

08.09.2021 7. luokkien vanhempainilta

10.11.2021 9. luokkien vanhempainilta, TET, yhteishaku

24.11.2021 8. luokkien vanhempainilta

18.01.2022 7. luokkien vanhempainilta

## **Osa-aikainen erityisopetus**

Peruskoulun aikana oppilaalla saattaa ilmetä tilapäisesti tai toistuvasti vaikeuksia oppimisessaan eri oppiaineissa, lukemisessa ja kirjoittamisessa tai keskittymisessä koulutyöhön. Osa-aikaisen erityisopetuksen painopistealueet luokka-asteilla 7-9 ovat oppimaan ohjaaminen ja ainekohtaisissa oppimisvaikeuksissa sekä sopeutumis-

ja koulumotivaatio-ongelmissa tukeminen. Erityisopetus tapahtuu sopimuksen mukaan oppituntien aikana joko yksilö- tai pienryhmäopetuksena erillisessä erityisopetustilassa tai samanaikaisopetuksena perusopetusryhmässä.

Erityisopetusta voidaan järjestää oppilaille joko heidän itsensä, opettajien tai vanhempien aloitteesta.

Laaja-alaisina erityisopettajina tänä vuonna koulussamme toimivat Heli Matikainen ja Niina Harviala (7. luokat), Riikka Partanen ja Aija Vartiainen (8. luokat) ja Pertti Karppanen (9. luokat). Tero Vornanen työskentelee yhteistyössä Lastensuojeluyksikkö Paikkiksen kanssa. Meihin kaikkiin saa myös yhteyden Wilmalla ja sähköpostitse; [etunimi.sukunimi@edu.kontiolahti.fi](mailto:etunimi.sukunimi@edu.kontiolahti.fi)

## Oppilaskunta

Oppilaskunnan toiminta on tärkeä osa koulun toimintakulttuuria. Toimiminen oppilaskunnassa kehittää oppilaiden valmiuksia toimia oman ryhmänsä edustajana ja harjaannuttaa neuvotteluun perustuvaan yhteistoimintaan. Oppilaskuntatoiminnan tavoitteena on herättää oppilaiden kiinnostus oman koulun kehittämistä kohtaan. Oppilaskunnan hallitus, luokat ja opettajat yhdessä voivat rakentaa yhteisöllisesti toimivan koulun.

Jokaiselta luokalta valitaan edustaja oppilaskuntaneuvostoon. Oppilaskuntaneuvosto valitsee keskuudestaan hallituksen ja oppilaskunnan hallituksen puheenjohtajan sekä muodostaa tarvittavia työryhmiä. Aktiiviseen toimintaan voi osallistua myös kuulumatta oppilaskuntaneuvostoon tai hallitukseen.

## Tukioppilastoiminta

Tukioppilastoimintaa järjestetään koulussa Mannerheimin Lastensuojeluliiton luomien suuntaviivojen mukaisesti. Tukioppilaat vaalivat koulun ilmapiiriä ja pyrkivät omalta osaltaan tukemaan seitsemäsluokkalaisten koulunkäyntiä. Tukioppilas on reipas, luotettava, toiset huomioonottava, vastuuntuntoinen ja aktiivinen. Hän ei välttämättä ole opinnoissaan kiitettävästi menestyvä "mallioppilas". Tukioppilaat valitaan kahdeksannelta luokalta. Kullakin seitsemännellä luokalla on tukioppilaita oman luokan kummeina. Tukioppilaiden toimintaa ohjaavat opettajat Jaana Kemppi ja Aija

Vartiainen sekä hyvinvointiohjaaja Tarja Hiltunen-Ahonen.

## Tietoa liikuntatunneista

Liikuntatuntien ohjelma löytyy [Pedanetistä](#) (kohdasta Oppiaineet/liikunta).

Yläkoulussa tarvittavat liikuntavarusteet ovat verryttelypuku, lenkkikossut, uimapuku, luistimet ja sukset.

Yläkoulun opetussuunnitelmaan kuuluu tanssin opetus.

Jos oppilas tarvitsee vapautuksen tanssinopetuksesta, huoltaja pyytää sen liikunnanopettajalta.



## OPPILASHUOLTOPALVELUT

### Kouluterveyshuolto

**Terveydenhoitajan huolivastaanotot toimivat jälleen normaalisti ilman ajanvarausta päivittäin klo 10.30 – 11.30 välisenä aikana**

Huolivastaanotolla hoidetaan koulupäivän aikana tapahtuvat liikuntatuntien tapaturmat, huoliasiat ja koulupäivän aikana sairastumiset. Kotona alkaneet oireet ja pitkittyneet vaivat hoidetaan omalla terveysasemalla.

**(Huom!, koronaoireiset** eivät käy arviossa terveydenhoitajalla, vaan heidät opettaja ohjaa odottamaan erill.tilaan odottamaan kotiin hakemista, muistathan Omaolo.fi-sivuilla koronaoiretestin, joka antaa selkeät toimintaohjeet esim. siitä tuleeko hakeutua koronatestiin tai soittaa omalle **Terveysasemalle Kontiolahti p. 013 3302216 tai Lehmo p.0133302217 tai Päivystysapuun 116 117)**

Ajanvarauskirjoille jätetään mahdollisuus varata aika myös netin kautta; soittoaika tai vastaanottoaika.

- ajan voi varata tai perua sähköisesti (alla ohjeet) tai keskitetyn puhelinpalvelun kautta (puh. 013 330 2841, klo 7.30-15).
- voit olla yhteydessä myös suoraan kouluterveydenhoitajaan puhelimitse tai wilman kautta.

Päivi Kujala, p. **050 308 6908**, luokat 7A-G, 8A-F, kaikki 9.lk,

Jopo ja Paikkis, paikalla **ma - pe**

Emma Huotari p. **040 195 9781**, luokat 7H-M ja 8G-M, paikalla **ti, to ja pe**

- WhatsApp otetaan käyttöön syksyn aikana

### **Nettiajanvaraus ohjeet:**

1. Kirjoita hakukenttään Siun Soten verkkoajanvaraus ja valitse sivustolta terveysasemien palvelujen ajanvaraus tai kirjoita suoraan <https://verkkoajanvarauspth.siunsote.fi/>
2. Kunta: Kontiolahti
3. Palveluluokka: koulu- ja opiskeluterveydenhuolto
4. Palvelu: huoli terveydestä, **jos** varaat vastaanottoajan. Palvelu: kouluterveydenhoitajan yhteydenottopyyntö, **jos** haluat, että soitamme sinulle
5. Toimipaikka: Kontiolahden koulu
6. Vastaanottaja: Päivi Kujala tai Emma Huotari

Muista laittaa rasti kohtaan Vahvistus ja muistutus lähetetään sähköpostiin!

Kirjoita ajanvaraukseen tulevan **oppilaan nimi ja henkilötunnus**. Kirjoita sen henkilön puhelinnumero, kehen toivotaan terveydenhoitajan ottavan yhteyttä sovittuna ajankohtana.

**Huom!** Mikäli nuorella on käytössä migreeniin tai päänsärkyyn, kuukautiskipuihin yms kipulääkitystä, lääkettä on hyvä pitää mukanaan.

### **Vastaanotto on suunniteltu infektioiden leviäisen ehkäisemiseksi:**

- sisäänkäynti vastaanotolle on liikuntahallin puoleisesta ulko-ovesta.  
Ulko-ovi on lukossa, soita kelloa ! Terveydenhoitaja hakee nuoren. Soittokellot ovat terveydenhoitajille erikseen
- **ennen vastaanotolle tuloa kädet voi käydä pesemässä vedellä ja saippualla odotustilan WC:ssä tai vähintäinkin desinfioida käsidesillä, odotustilassa**
- vastaanottotilat puhdistetaan ohjeiden mukaan jokaisen nuoren käynnin jälkeen
- jos nuoret joutuvat odottamaan odotustilassa huomioidaan turvavälit, 2 m

## Vastaanotolle tullessa

- Ehdoton sääntö on, että kouluun EI SAA TULLA SAIRAANA.
- Kun nuori haetaan ulko-ovelta, häneltä kysytään kuitenkin aina terveysviranomaisten ohjeiden mukaan mahdolliset seuraavat infektio-oireet:

Kuume, hengitystie- tai mahasuolikanavan oireita (ripuli, pahoinvointi), yskä, kurkkukipu, nuha, päänsärky, hengenahdistus, tavallisuudesta poikkeava väsymys, lihaskivut.

Tällä on tarkoitus suojata infektioilta nuoria, perheitä sekä työntekijöitä..

## Suun terveydenhoito

Suun ja hampaiden terveydenhoitopalvelut ovat osa oppilaan terveydenhuoltoa.

Terveyskeskuksen hammashoitajat kutsuvat oppilaat tarkastuksiin.

Kontiolahden ja Lehmon hammashuollon ajanvaraus: 013-2674699  
(mape klo 8.00-15.00)

## Kuraattorin palvelut

Kuraattorityön tavoitteena on tukea ja auttaa oppilasta koulunkäynnissä sekä muussa hänen ikäänsä liittyvässä kokonaiskehityksessä.

Koulukuraattori on koulun sosiaalityöntekijä, joka tukee oppilaan huoltajia sekä opettajia ja koko kouluyhteisöä koulun kasvatustehtävässä. Hän toimii myös koulujen oppilashuoltoryhmissä ja erilaisissa työryhmissä alansa asiantuntijana. Koulukuraattorin palvelut ovat maksuttomia ja tapaamiset ovat luottamuksellisia. Oppilas voi hakeutua kuraattorin tapaamiseen omatoimisesti tai huoltajan, opettajan, oppilaanohjaajan tai terveydenhoitajan ohjaamana.

Koulukuraattori käyttää työvälineinään mm. yksilö- ja ryhmäkeskusteluja, haastatteluja ja neuvotteluja oppilaan ikätason mukaisesti. Koulukuraattori ohjaa oppilaan tarvittaessa muiden psykososiaalisten palveluiden piiriin. Kuraattori on oppilaiden, huoltajien ja koulun henkilöstön tavoitettavissa koulupäivän aikana Kontiolahden yläkoulun oppilashuollon tiloissa.



Yhteystiedot

Mari Partanen p. 050 4285090, 0133305663 sähköposti:  
[mari.partanen@siunsote.fi](mailto:mari.partanen@siunsote.fi), Wilma

## **Psykiatrinen sairaanhoitaja**

Psykiatrisen sairaanhoitajan toimenkuvaan kuuluu psyykkisen terveyden, toimintakyvyn, opiskelukyvyn ja elämänhallinnan vahvistaminen ja tukeminen sekä syrjäytymisen ehkäisy - varhainen tunnistaminen ja tukeminen, -ennaltaehkäisy ja oikea-aikainen hoito.

Vastaanotto tapahtuu yksilövastaanottona, moniammatillisena yhteistyönä sekä perhe- ja verkostoyhteistyönä.

Nuori voi itse ottaa yhteyttä, vanhemmat tai opettajat voivat nuoren suostumuksella olla yhteydessä. Oppilaan/opiskelijan tilanne kartoitetaan ja arvioidaan, jonka jälkeen käydään ohjaus- ja tukikeskusteluja ja työstetään toimintasuunnitelmaa tilanteen eteenpäin viemiseksi. Oppilas- ja opiskelijahuoltolain puitteissa nuori voi kieltää yhteydenoton vanhempiin. Tilanne kuitenkin arvioidaan perusopetuslain ja lastensuojelulain velvoittamana. Vanhemmat eivät pääsääntöisesti voi kieltää tapaamisia, jos nuori niitä itse haluaa. Avoin yhteistyö olisi kuitenkin aina perheen ja nuoren etu.

Pääsääntöisesti tapaamiset ajoitetaan koulupäivän aikana tapahtuviksi, mutta tarvittaessa voidaan sopia myöhäisemmästä ajasta.

Yhteystiedot: Petra Voutilainen p. 0504730838 tai 013 330 5923, Wilma tai sähköposti: [petra.voutilainen@siunsote.fi](mailto:petra.voutilainen@siunsote.fi)

## **Koulupsykologin palvelut**

Koulupsykologien toimenkuvaan kuuluvat oppimisvaikeuksien arvioinnit ja oppilaan oppimisen tuen suunnittelu yhdessä huoltajien ja opettajien kanssa, tukea-antavat keskustelut oppilaille sekä opettajien ja huoltajien tukeminen opetukseen ja kasvatukseen liittyvissä kysymyksissä. Koulupsykologit ohjaavat ajoittain myös ryhmiä esim. ahdistuneisuuden-, ja stressinhallintaan liittyen. Tarvittaessa koulupsykologit ohjaavat oppilaan jatkotutkimuksiin ja -hoitoon. Psykologit osallistuvat oppilashuoltotyöskentelyyn. Lisäksi psykologit osallistuvat tarpeen mukaan hoitoneuvotteluihin jatkohoitopaikkojen kanssa (esim. nuorisopsykiatria ja nuorisoasema).

Oppilas voi hakeutua psykologin vastaanotolle tuki- ja ohjauskeskusteluihin sekä mielialan arvioon omatoimisesti tai huoltajien, opettajan, koulukuraattorin tai kouluterveydenhoitajan välityksellä. Tapaamiset ovat luottamuksellisia.

Oppimistutkimuksiin voidaan ohjautua erityisopettajan arvion ja koulun moniammatillisen pedagogisen ryhmän kautta. Koulupsykologi arvioi loppukädessä aina tutkimusten tarpeellisuuden. On suositeltavaa, että koulussa kokeillaan tehostettuja tukitoimia puolen vuoden ajan ennen tutkimuksiin ohjautumista. Mikäli toivotte lapsellenne oppimistutkimuksia, ottakaa yhteyttä ensin erityisopettajaan. Erityisopettajat tekevät Kontiolahden koulussa lukemisen- ja kirjoittamisen taitojen testaukset.

Yhteystiedot Anni Haukka p. 040 – 580 6778 013 – 330 5218 sähköposti: [anni.haukka@siunsote.fi](mailto:anni.haukka@siunsote.fi), Wilma

## Hyvinvointiohjaaja

Hyvinvointiohjaaja työskentelee opetus- ja kulttuuriministeriön rahoittamassa Sitouttava kouluyhteisötyö -hankkeessa, jonka tavoitteena on vähentää ja ennaltaehkäistä poissaoloja perusopetuksessa ja luoda myönteistä toimintakulttuuria kouluissa.

Sitouttavalla kouluyhteisötyöllä

- vähennetään ja ennaltaehkäistään koulupoissaoloja yhteistyössä kotien kanssa
- tuetaan oppilaiden kiinnittymistä kouluun vahvistamalla myönteistä koulukulttuuria ja -hyvinvointia
- tunnistetaan ja autetaan oppilaita, joilla on haasteita säännöllisessä koulunkäynnissä
- vahvistetaan perustaitojen saavuttamista ja oppimistuloksia

Sitouttavan kouluyhteisötyön kehittäminen on osa opetus- ja kulttuuriministeriön kiusaamisen vastaisen toimintaohjelman toteutusta.

Yhteistyöterveisin

Tarja Hiltunen-Ahonen

p. 0400 153 114

[tarja.hiltunen-ahonen@edu.kontiolahti.fi](mailto:tarja.hiltunen-ahonen@edu.kontiolahti.fi)

## Koulun oppilashuolto

Koulumme psykososiaalinen oppilashuolto on osa koulun opetus- ja kasvatustoimintaa. Oppilaiden hyvinvoinnista huolehtiminen kuuluu kouluyhteisössä kaikille. Oppilashuollon tehtävänä on edistää oppilaiden tasapainoista kasvua ja kehitystä. Tavoitteena on koko kouluyhteisön hyvinvoinnin, viihtyvyyden ja turvallisuuden takaaminen. Koulun oppilashuoltotyö edistää oppilaiden koulunkäyntiä, oppimista ja koulutuksellisen tasa-arvon toteutumista. Oppilashuoltotyö on ensisijaisesti ennalta ehkäisevää. Tavoitteisiin pyritään yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajiensa kanssa.

Koulussamme toimii oppilashuoltotyöryhmä, jonka tehtävänä on oppilashuoltotyön kokonaissuunnittelu ja arviointi. Toimintaa johtaa rehtori.

Yksilökohtaista oppilashuoltoa varten perustetaan tarvittaessa monialainen oppilashuoltotyöryhmä, joka kootaan yksittäisen oppilaan sen hetkisten tarpeiden mukaan. Yksilökohtaisen oppilashuoltotyöryhmän kokoamiseen ja siinä oppilaan asioiden käsittelyyn kysytään kirjallinen lupa oppilaalta/huoltajilta. Ryhmään voi kuulua esimerkiksi koulukuraattori, luokanvalvoja, erityisopettaja, oppilaanohjaaja, hoitava lääkäri, terveydenhoitaja, psykologi, sosiaalityöntekijä tai joku muu oppilaan asioista vastaava ammattihenkilö.

## Yläkoulussa opiskelusta

Opiskelet elämää varten. Vietät suuren osan nuoruudestasi koulussa. Niinpä ei ole yhdentekevää, miten aikasi käytät. Sinun itsesi on löydettävä syy tai syitä, miksi käyt koulua. Toinen ei voi tehdä sitä puolestasi.

Koulunkäyntiin, kuten elämään yleensä kuuluu välillä mukavia päiviä. Toisinaan taas ei jaksakaan tehdä mitään. Opiskeluun ei voi asennoitua kuin viihteeseen. Onnistuakseen on työskenneltävä ahkerasti. Oppimishalun pitää lähteä itsestä.

Ota kykysi käyttöön. Jokainen on lahjakas jollakin tavalla. On tärkeää löytää omia vahvoja alueita. Lahjakkuus ei yksin riitä koulussa menestymiseen. Oppiminen vaatii pitkäjännitteisyyttä ja ponnistelua. Uuden asian oppiminen helpottuu, kun asennoidut myönteisesti opittavaan asiaan.

Sinun on löydettävä itsellesi sopiva tapa opiskella. Hyvät opiskelutavat auttavat oppimista.

Hyvä ilmapiiri innostaa. Jokainen luokan oppilas on vastuussa luokkahengestä. Oppilailla on erilaiset taustat, kyvyt ja persoonallisuus. Kukin oppilas tuo oman panoksensa luokan ilmapiiriin. Jotta luokassa saataisiin hyviä tuloksia ja viihdyttäisiin, tarvitaan jokaisen tahtoa toimia luokkahengen hyväksi.

Nuoren rooli koulussa voi olla erilainen kuin hänen roolinsa kotona tai vapaa-aikana. Rooli voi vaihtua toiseen myös eri aineiden tunnilla. Nuori saattaa ottaa roolin tai joutua rooliin, joka ei täysin vastaa hänen persoonallisuuttaan. Jos havaitset roolisi haittaavan opiskelua, kannattaa rohkeasti muuttaa sitä.

Kouluympäristö on haasteellinen paikka itsenäistyvälle nuorelle. Joudut kohtaamaan erilaisia aikuisia ja työskentelemään monenlaisten oppilaiden kanssa. Kaikista ei ehkä voi pitää, mutta kaikkien kanssa on kuitenkin tultava toimeen. Jos joku on hyvin toisenlainen, se ei oikeuta syrjimiseen tai kiusaamiseen. Monet vuorovaikutustaidot, kuten toisen mielipiteen kuunteleminen ovat myös kouluelämässä välttämättömiä.

Harrastukset kehittävät omaa persoonallisuuttasi. Vapaa-ajan pitäisi tukea nuoren kehitystä. Harrastusten tarkoituksena on tuottaa iloa ja onnistumisen kokemuksia. Joskus ne saattavat aiheuttaa myös stressiä. Aika ei riitä sekä koulunkäynnille että harrastuksille. Kiireettömät lepopäivät ja taito olla tekemättä mitään ovat yhtä tärkeitä kuin aikaansaaminen.

Hyvä opiskelumenestys helpottaa uravalintaa, mutta erityisesti elämännhallintataidot ja oman persoonallisuuden vahvuudet ovat alasta riippumatta tärkeimpiä asioita. Kehitä siis itseäsi ja luota omiin kykyihisi!

## **Järjestyssäännöt (Kasvatus- ja koulutuslautakunta 28.10.2015 §104)**

1. Perusopetuksen oppilas saa poistua kouluajana koulualueelta vain opettajan tai rehtorin erillisellä luvalla.
2. Jokainen kouluyhteisön jäsen käyttäytyy asiallisesti ja tekee omat tehtävänsä tunnollisesti.
3. Jokainen kouluyhteisön jäsen vastaa siitä, että kaikissa tilanteissa vallitsee työrauha.
4. Jokainen kouluyhteisön jäsen on velvollinen pitämään koulualueen ja muut koulun käytössä olevat alueet siistinä.
5. Oppilaan tulee osallistua opetukseen säännöllisesti. Huoltaja ilmoittaa poissaoloista koululle.
6. Luokanopettaja tai ryhmänohjaaja voi antaa hyväksyttävästä syystä luvan enintään viiden päivän poissaoloon sen luokan oppilaalle, jonka valvonta

hänelle kuuluu. Koulun rehtori voi myöntää oppilaalle luvan pidempään poissaoloon. Lupa anotaan kirjallisena, huoltajan toimesta.

7. Oppitunnit alkavat ja päättyvät täsmällisesti työjärjestyksessä ilmoitettuna ajankohtana. Koulun ulkopuolisessa toiminnassa, joka on mainittu koulun lukuvuosisuunnitelmassa, noudatetaan erikseen sovittuja työaikoja.
8. Välituntien aikana luokkatiloissa saa oleskella vain tilasta vastaavan opettajan erillisellä luvalla.
9. Aiheeton liikennöinti koulun alueella on kielletty. Autot, pyörät, mopot ja muut kulkuvälineet pysäköidään koulun osoittamille paikoille.
10. Koulun omaisuutta tulee käsitellä huolellisesti. Omaisuuden vahingoittumisesta tai katoamisesta aiheutuva korvausvelvollisuus määräytyy vahingonkorvauslain (412/74) mukaan.
11. Vioittuneista tai rikkoutuneista välineistä on ilmoitettava välittömästi koulun henkilökunnalle.
12. Koulupäivän aikaisissa siirtymissä ja koulumatkoilla on noudatettava liikennesääntöjä.
13. Tupakkatuotteiden, nuuskan, päihteiden ja huumeiden hallussapito, käyttäminen, myynti ja niiden vaikutuksen alaisena esiintyminen on kielletty.
14. Puhelimen häiritsevä käyttö on kielletty kouluajana

## **Byod-ohje – omat laitteet koulussa**

(Tuo Omat Laitteet ja Lähde Oppimaan –TOLLO- Joensuun Seudun Byod-protokolla)

### **TIETO- JA VIESTINTÄTEKNOLOGIAN KÄYTTÄMINEN OPPIMISESSA**

Tieto- ja viestintäteknologiaa käytetään oppimisessa monipuolisesti. Tavoitteena on oppia taitavaksi ja vastuulliseksi tieto- ja viestintäteknologian käyttäjäksi. Oppilaitoksemme noudatettava opetussuunnitelma velvoittaa tieto- ja viestintäteknologian tehokkaaseen ja turvalliseen hyödyntämiseen oppimisen välineenä ja kohteena. Oppilas käyttää oppitunneilla oppilaitoksen tietoteknisiä laitteita. Oppilaitoksemme on sitoutunut myös siihen, että oppimisessa voidaan käyttää oppilaan omaa laitetta. Opettaja valitsee oppimiseen sopivat työtavat ja ohjaa turvalliseen työskentelyyn.

Oppilaitoksessa omilla laitteilla opiskellaan opetuksen järjestäjän ylläpitämän ilmaisen ja turvallisen verkkoyhteyden kautta. Oppilaitos ei vastaa oppilaan oman laitteen käytöstä syntyvistä kustannuksista, kuten puhelu-, verkkoyhteys- ja ohjelmistomaksuista.

Oman laitteen käyttämisessä ja säilyttämisessä on noudatettava erityistä huolellisuutta. Käyttämällä omaa laitetta oppitunnilla oppilas ja huoltajat osoittavat hyväksyvänsä laitteen käytön oppimisessa. Oppilaitos ei vastaa oppilaan omasta laitteesta vahinkotapauksissa.

Oppilaan ja huoltajien tulee sopia siitä, saako omaa laitetta käyttää oppitunnilla oppimistehtävissä. Samalla huoltajan ja oppilaan/opiskelijan tulee yhdessä käydä läpi oheiset, oppilaitoksessa voimassa olevat oman laitteen käyttöön liittyvät järjestyssäännöt.

### **Järjestyssäännöt tieto- ja viestintäteknologisten laitteiden käyttämisessä**

1. Laitteita käsitellään ja säilytetään huolellisesti.
2. Laitteita käytetään opettajan luvalla ja annettujen ohjeiden mukaisesti.
3. Toisen laitetta tai käyttäjätilejä ei saa käyttää tai ottaa haltuun.
4. Laitteilla ei saa valokuvata, videoida tai äänittää toista henkilöä ilman lupaa. Luvattoman materiaalin jakaminen on kiellettyä.
5. Laitteita ja ohjelmistoja ei saa käyttää toisen vahingoittamiseen tai kiusaamiseen.
6. Oppilaan/opiskelijan on poistettava sopimaton tai luvaton materiaali laitteesta välittömästi.
7. Oman laitteen päivittäminen, ylläpitäminen ja tietoturvasta huolehtiminen on huoltajien vastuulla.
8. Opettajalla on oikeus ottaa väliaikaisesti haltuunsa laite, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista.

### **KOULUKULJETUKSET** (linkin takana tietoa Kontiolahden koulukuljetuksista)

Koulumme oppilaista suuri osa kulkee koulumatkat linja-autokyydeillä. Jokaisen turvallisuuden ja viihtyvyyden vuoksi linja-autoissa on käytettävä turvavyötä, käyttäydyttävä hyvien tapojen mukaisesti ja noudatettava ehdottomasti kuljettajien ohjeistusta. Linja-autoihin nousuvuoroa odotetaan jonossa. Iltapäivisin koulubussien lähtötilannetta ohjeistaa ja valvoo kaksi opettajaa ja kaksi koulunkäynnin ohjaajaa. Wilmasta löytyy yleinen tiedote koulukuljetuksiin liittyen.

- Koulukuljetuksista vastaa Savo-Karjalan linja ja yhteyshenkilönä Jani Hietala p. 0407397938, josta voi kysyä myös mahdollisista löytötavaroista.
- Jos estynyt kulkemaan normikuljetuksella (sairaustapaukset) ja tarvitaan esim. taksikyytiä, kansliaan toimitettava lääkärintodistus. Todistuksessa tulee näkyä kyyditystarpeen aika.

## **INFO Waltti-kortista**

- kortilla oleva lippu on voimassa yhden lukuvuoden ajan koulupäivien (ma-pe) aikana
- kortilla voi tehdä kaksi matkaa/koulupäivä ja se on voimassa koulupäivinä klo 6:00 – 17:30
- vaihto-oikeus yhden ja kahden vyöhykkeen matkoilla 1 t, kolmen vyöhykkeen matkoilla 2 t
- kortille voi myös ladata arvoa, jota koululainen voi käyttää muuhun matkustustarpeeseen. Arvoa voi ladata kortille bussissa tai Carelicumissa. Arvon lisäämisen latausmaksu/tapahtuma on bussissa 3,50 €, Carelicumissa 2,48 €. Lisäohjeita voi kysyä Carelicumista Waltti-korttien infopisteestä, puh. 013-2675222.

### **Jos kortti ei toimi:**

- oppilas palauttaa kortin kansliaan koulusihteerille (näin välttyy uuden kortin hankintamaksusta)
- oppilas saa vuorokausikortin bussissa kulkemista varten ennen uuden kortin saamista. Vuorokausikortissa 2 matkaa ja se voimassa 24 h.

### **Jos kortti on kadonnut:**

- oppilas ilmoittaa kadonneesta kansliaan koulusihteerille
- oppilas saa vuorokausikortin bussissa kulkemista varten ennen uuden kortin saamista
- koulu laskuttaa huoltajaa uuden kortin hankintahinnan (7€) ja ilman korttia kuljettujen matkojen osalta
- 

### **Jos kortti unohtunut kotiin:**

- oppilaalle annetaan kansliasta vuorokausikortti bussissa kulkemista varten iltapäivän paluumatkalle. Samalla kortilla tullaan kouluun seuraavana aamuna. Toistuvista unohduksista voidaan laskuttaa.

