

**Hei!**

Tähän lukuvuositedotteeseen on kerätty tietoa koulusta ja sen toiminnasta. Toivottavasti tämä palvelee tiedonlähteenä koko lukuvuoden ajan.

Lukuvuoden aikana tiedotuskanavina toimivat Wilma ja koulun Pedanet -sivut. Wilman tiedotteista löytyy yleiset laajaa oppilasjoukkoa koskevat tiedotteet. Wilma-viestejä lähetämme silloin, kun asia koskee pienempää ryhmää tai yksittäistä oppilasta. Pedanet -sivuilla löytyy mm. oppiaineisiin, opiskeluun, oppimisen tukeen ja kuljetuksiin liittyvää tietoa. Opetussuunnitelma OPS2016 löytyy osoitteesta <http://bit.ly/KonOPS2016>.

Syksy toi tullessaan uusia tuulia koulunkäyntiin. Päivitimme älylaiteohjeistusta vastaamaan uutta lakia ja OPH:n suosituksia. Oppimisen tuen uudistus tuo suuret muutokset tuen järjestämiseen käsitetasolla, mutta toki käytäntökin muuttuu. Tämän lukuvuoden painopistealueina ovat perustaidoista lukeminen, yhtenäiskoulun toimintakulttuurin kehittäminen edelleen, tuen uudistuksen jalkauttaminen toimintaan sekä tekoälyn käyttö oppimisen tukena. Pyrimme edelleen kiinnittämään huomiota myös terveellisiin elämäntapoihin (mm. energiajuomakielto) ja korostamaan turvallisuutta ja suvaitsevaisuutta toisia kohtaan sekä lisäämään liikunnallisuutta koulupäiviin. Toivomme jokaiselle oppilaalle iloista ja turvallista kouluvuotta 2025–2026.

Hyvän lukuvuoden toivotuksin!

*Antti Väänänen*  
Rehtori

*Juha Rytönen*  
Apulaisrehtori

## Koulun yhteystiedot

### Koulun osoite

Keskuskatu 11  
81100 Kontiolahti

### Työpuhelinnumerot

ks. Wilma ko. henkilön sivu

### Sähköpostit

Opetushenkilökunta  
Muu henkilökunta  
Koulu

[etunimi.sukunimi@edu.kontiolahti.fi](mailto:etunimi.sukunimi@edu.kontiolahti.fi)

[etunimi.sukunimi@kontiolahti.fi](mailto:etunimi.sukunimi@kontiolahti.fi)

[kontilahden.koulu@kontiolahti.fi](mailto:kontilahden.koulu@kontiolahti.fi)

Kotisivut

<http://www.kontiolahti.fi/kontilahdenkoulu>

Wilma

<https://kontiolahti.inschool.fi>

Pedonet

<https://peda.net/kontiolahti/kontilahden-koulu>

## Koulun henkilökunta

### Hallinto

Väänänen Antti

rehtori p. 050 514 0995

Rytkönen Juha

apul.reht. p. 050 428 5102

Tiihonen Birgitta

koulusiht. p. 040 162 0927

### Opettajat

Aarnio Elina

äidinkieli

Eronen Terttu

erityisluokanopettaja

Gröhn Piia

erityisluokanopettaja

Haaranen Iida

erityisluokanopettaja

Heinonen Minttu

kotitalous

Heiskanen Samuli

matematiikka, fysiikka, kemia

Holopainen Markus

liikunta

Huttunen Susanna

englanti ja ruotsi

Ikonen Jari

oppilaanohjaus

Itäniva Liisa	historia
Julkunen Emmi	matematiikka, fysiikka, kemia
Kangas Katja	maantieto ja biologia
Kari Paula	liikunta, terveystieto
Karppanen Pertti	erityisopettaja, laaja-alainen
Keinänen Jonna	oppilaanohjaus
Kettunen Kalle	erityisopettaja, pienryhmäopetus
Kinnunen Anne	ranska, englanti ja ruotsi
Kontkanen Hanna	erityisopettaja, laaja-alainen
Koponen Iida-Lotta	äidinkieli
Korkalainen Eija	englanti
Koskela Anni	resurssiopettaja
Kuittinen Tuija	erityisopettaja, pienryhmäopetus
Kukkonen Jari	luokanopettaja
Kulma-aho Sari	ruotsi, venäjä ja saksa
Kuosa Iiro	matematiikka, fysiikka, kemia
Kuvaja Riitta	erityisopettaja
Kyllönen Jukka	liikunta
Laakkonen Emma	luokanopettaja
Lehtonen Iina	englanti ja ruotsi
Leppänen Laila	luokanopettaja
Manninen Arja	englanti, ruotsi
Markkanen Maarit	luokanopettaja
Matikainen Heli	erityisopettaja, laaja-alainen
Muukkonen Jani	matematiikka, fysiikka ja kemia
Nuutinen Salla	liikunta, kuvataide
Näätänen Hanna	oppilaanohjaus
Paaso Anna	biologia, maantieto
Peltonen Riitta	kotitalous
Piiparinen Sari	luokanopettaja
Piirainen PilviLiina	musiikki
Rautiainen Anne	erityisluokanopettaja
Riihivuori Sanni	liikunta, terveystieto
Riissanen Riikka	luokanopettaja
Rissanen Viena	kuvataide
Ritakallio Camilla	luokanopettaja
Romppanen Jemina	erityisopettaja
Rytkönen Juha	apulaisrehtori

Ryynänen Sami	luokanopettaja
Ryynänen Sari	luokanopettaja
Räsänen Juha	erityisopettaja, jopoluokka
Saarikoski Inka	matematiikka, fysiikka ja kemia
Suhonen Riikka-Leena	kuvataide
Tapio Tiina	ruotsi ja venäjä
Tapio Vesa	matematiikka, fysiikka ja kemia
Tiilikainen Minna	tekstiilityö ja matematiikka
Turunen Katja	matematiikka ja fysiikka
Turunen Riitta	luokanopettaja
Turunen Suvi-Tuuli	matematiikka, fysiikka ja kemia
Tuunainen Kaisa	historia ja yhteiskuntaoppi
Uusitalo Maritta	uskonto
Varis Ritva	kuvataide
Vartiainen Jarmo	tekninen työ
Vartio Satu	erityisluokanopettaja
Vatanen Sari	ortodoksinen uskonto
Väänänen Antti	rehtori
Yli-Kiikka Jouko	äidinkieli, S2
Ylimartimo Minna	biologia ja maantieto

### **Koulunkäynninohjaajat**

Anttila Anne-Mari	
Hyttinen Anni	
Kesonen Samu	
Koskinen Tiina	
Lappalainen Esa	
Lasaroff-Nyman Anne	
Ovaskainen Pasi	atk
Pitkänen Minttu	
Pääskynen Carita	
Riikonen Kati	
Romppanen Eija	
Räty Leevi	
Sahioja Salla	
Sokkanen Petri	tekninen käsityö
Suontama Jasmin	

Tuovinen Riikka  
Turunen Kati  
Turunen Mari  
Turunen Taija  
Vallone Fortunato

## Oppilashuolto

### **Kuraattori**

Puumalainen Aija p. 013 330 5663, 050 428 5090

### **Terveydenhoitajat**

Kokkonen Anniina p. 013 330 7654, 050 308 6908

Turunen Kati p. 013 330 5618, 040 195 9781

### **Koulupsykologi**

Enni Törnqvist p. 013 330 9962

(1.10.2025 alkaen Lauri Mäkelä)

### **Eriyisnuorisotyöntekijä**

Karppanen Ari p. 050 440 8159

### **Koulunuorisotyöntekijä**

Ville Muikku p. 050 479 7940

### **Kasvatusohjaaja (jopo)**

Vattulainen Piia p. 040 546 9384

## Muu henkilökunta

### **Keittiöhenkilökunta**

### **Ruokapalveluesimiehet**

Kinnunen Anne p. 0400 568 444

Laukkanen Mari p. 050 590 7207

Nieminen Minna p. 050 479 0652

**Kokit** p. 0400 529 888

**Dieetikokit**

Varis Kati p. 050 409 3478

Vuori Saila

**Ravintopalvelutyöntekijät**

Otto Lappalainen

Anu Nenonen

Satu Nyman

Mika Turunen

**Laitoshuoltajat**

p. 050 448 3327

**Kiinteistöhoitaja**

p. 050 428 5085

**Vahtimestari**

Hakkarainen Kari

p. 0500 613 650

## **Yhteydenpito kouluun**

Opettajat saa parhaiten kiinni Wilman tai sähköpostin kautta. Huoltajan Wilma-tunnukset ovat samat ala- ja yläluokilla. Oppilastunnukset ovat muotoa [etu-nimi.sukunimi@oppilas.kontiolahti.fi](mailto:etu-nimi.sukunimi@oppilas.kontiolahti.fi) . Wilma testataan ensimmäisten koulupäivien aikana 7. luokalla. Mahdollisesti unohtuneet salasanat uusitaan ja aktivoidaan luokanvalvojan johdolla.

Jos huoltajalla ei ole Wilma-tunnuksia, ne tehdään Suomi.fi -tunnistuksen kautta. Linkki Kontiolahden koulun Wilman kirjautumissivulle <https://kontiolahti.inschool.fi/> .

On tärkeää, että koululla on ajantasaiset oppilastiedot. Siksi huoltajien tulee ilmoittaa koululle mahdollisista muutoksista heti lukuvuoden aikana.

## Tietoa Kontiolahden koulusta

### Oppilasmäärä (10.9.2025)

1.–6. luokat	215
7.–9. luokat	405

### Toiminta-ajatus

#### Kontiolahden koulu

- antaa oppilaalle valmiudet jatkokoulutukseen
- kasvattaa aktiivisia, yhteistyökykyisiä ja kansainvälisyydestä kiinnostuneita nuoria

#### Koulu tarjoaa myönteisen ja turvallisen yhteisön, joka

- edistää kasvua tavoitteelliseen työskentelyyn, tasa-arvoon, kasvua yhdessä toimimiseen ja luovuuteen
- kehittää oppilaan tervettä itsetuntoa ja oma-aloitteisuutta
- tarjoaa oppilaalle mahdollisuudet saavuttaa ne tiedot, taidot ja valmiudet, joita häneltä odotetaan muuttuvan yhteiskunnan jäsenenä ja tasapainoisina yksilöinä
- korostaa oppilaan aktiivista roolia oman tietorakenteensa jäsentäjänä

### Oppitunnit ja välitunnit

Oppitunnit kestävät 45 minuuttia. Välituntien pituudet vaihtelevat koulupäivien aikana.

## Alaluokkien (1.–6.lk) koulupäivien aikataulu:

Oppitunti	Välitunti
1. 08.00–08.45	
	15 minuuttia
2. 09.00–09.45	
	15 minuuttia
3. 10.00–10.45	Ruokailu suoritetaan
4. 10.45 – 11:45	3–4 oppituntien sisällä
	25 minuuttia
5. 12.15–12.55	
	15 minuuttia
6. 13.10–13.55	
	15 minuuttia
7. 14.10–14.55	

## Yläluokkien (7.–9.lk) koulupäivien aikataulu:

Oppitunti	Välitunti
(0. 08.00–08.45)	
	(5 minuuttia)
1. 08.55–09.40	
	10 minuuttia
2. 09.50–10.35	
	5 minuuttia
3. 10.40–11.25	I ruokailu
	5 minuuttia
4. 11.30–12.15	II ruokailu
	5 minuuttia
5. 12.20–13.05	
	15 minuuttia
6. 13.20–14.05	
	10 minuuttia
7. 14.15–15.00	

## Työjärjestykset ja oppiaineiden jaksotukset

Oppilaiden työjärjestykset näkyvät Wilmassa vähän ennen kouluvuoden / jakson alkua. Alaluokat (1.–6.lk) noudattavat 1-jaksojärjestelmää. Yläluokilla (7.–9.lk) on lukuvuoden aikana kaksi (2) eri jaksoa, joissa opiskellaan kahden eri työjärjestyksen mukaan. Eri jaksoissa opiskeltavat aineet vaihtelevat hieman.

### Jaksot ja niillä noudatettavat työjärjestykset 7.–9. -luokilla ovat:

- |          |                   |                |
|----------|-------------------|----------------|
| 1. jakso | 7.8. – 19.12.2025 | työjärjestys A |
| 2. jakso | 7.1. – 30.5.2026  | työjärjestys B |

## Arviointi

Arvioinnilla ohjataan ja kannustetaan oppimista sekä kehitetään oppilaan edellytyksiä itsearviointiin.

Arviointi opintojen aikana perustuu oppilaan omaan oppimis- ja kasvuprosessiin ja tavoitteisiin, jotka ovat opintoja ja opetusta suunniteltaessa johdettu opetussuunnitelmasta.

Oppilaan valikoituvat jatko-opintoihin perusopetuksen päättöarvioinnin pohjalta. Tämän vuoksi arvioinnin on oltava kansallisesti vertailukelpoista ja tasavertaista. Päättöarvioinnin on perustuttava perusopetuksen tavoitteisiin. Opetushallitus on laatinut perusopetuksen päättöarviointia varten kaikkiin yhteisiin oppiaineisiin arviointikriteerit.

Arvioinnin kohteina tulee olla oppilaan oppimistulosten lisäksi myös hänen työskentelynsä ja koko oppimisprosessi. Koulun kasvatustehtävään kuuluu myös oppilaan käyttäytymisen arviointi.

Yhteisissä aineissa vuosiluokilla 7–9 käytetään numeroarviointia. Oppilaat saavat lukukausiarviot syyslukukauden lopussa ja lukuvuosiarvioinnit kevätlukukauden lopussa. 1.–6. luokan oppilaiden syyslukukauden todistuksen korvaa oppimiskeskustelu. 4.–7. luokkien valinnaisaineet arvioidaan asteikolla hyväksytty / hylätty.

Taide ja taitoaineiden valinnaiset arvioidaan osana kyseessä olevan aineen opintoja eikä niistä anneta erillistä arvosanaa lukuvuositodistukseen. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että oppilaan päättöarviointi kohdistuu siihen vuoteen, jolloin hänen opiskelunsa taide- ja taitoaineessa päättyy eli musiikissa, kuvataiteessa, käsitöissä ja kotitaloudessa se voi olla joko seitsemännellä, kahdeksannella tai yhdeksännellä luokalla.

Oppimäärältään yhden vuosiviikkotunnin laajuiset muut valinnaisaineet arvioidaan sanallisesti (hyväksytty / hylätty). Oppimäärältään kahden vuosiviikkotunnin laajuiset muut valinnaisaineet arvioidaan numeroin. Nämä valinnaisaineet näkyvät todistuksessa otsikon ”Muut valinnaiset aineet” alla.

## **Työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2025–2026**

### **Työajat**

syyslukukausi	6.8. – 19.12.2025
kevätlukukausi	7.1. – 30.5.2026

### **Lomat**

syysloma vko 42	13. – 19.10.2025
joululoma	20.12.2025 – 6.1.2026
talviloma vko 10	2. – 8.3.2026
pääsiäisloma	3. – 6.4.2026
vappu	1.5.2026
helatorstai	14.5.2026

## Oppilaiden poissaolot

Oppilaan huoltaja on velvollinen huolehtimaan, että oppilas käy säännöllisesti koulua ja ilmoittamaan luokanvalvojalle oppilaan poissaolon ja sen syyn. Oppilaiden poissaolojen seuranta tapahtuu Wilman kautta.

Noudatamme seudullista poissaolojen seurantamallia, jossa seurataan luvattomia poissaoloja, sairauspoissaoloja ja muita huolestuttavia poissaoloja. Tavoitteena on ennalta ehkäistä poissaoloista johtuvia vaikeuksia koulunkäynnissä. Jos oppilas on ollut poissa 10 % oppitunneista, luokanohjaaja / -opettaja keskustelee sekä oppilaan että huoltajan kanssa ja selvittää, tarvitseeko oppilas lisäohjausta tai muuta tukea poissaolojen vuoksi. Jos oppilaalle tulee poissaoloja 20 % pidetyistä oppitunneista, järjestetään koulupalaveri, jossa kartoitetaan tilanne niin terveyden kuin koulunkäynnin näkökulmasta ja tehdään suunnitelma siitä, kuinka säännöllistä koulunkäyntiä voidaan tukea ja kuka on vastuhenkilö oppilaan asioissa. Jos poissaolot yhä jatkuvat, pidetään moniammatillinen yhteistyöpalaveri tavoitteena löytää tehokkaat puuttumisen keinot ja tukitoimet säännöllisen koulunkäynnin tukemiseksi. Koulun oppilashuoltohenkilöstön yhteistyökumppaneita ovat mm. perheneuvola, perhetyö ja lastensuojelu. Toimintamallia täsmennetään vielä syksyn aikana.

Huoltaja voi anoa oppilaalle vapautusta koulutyöstä perustelluista syistä. On huoltajan vastuulla, että oppilas ei jää jälkeen opiskelussa huoltajan anomon vapautuksen vuoksi. Oppilaan tulee selvittää poissaoloajan tehtävät ennen lomaa ja huolehtia ne tehdyksi itsenäisesti ennen kouluun paluuta. Tätä varten oppilaan tulee pyytää luokanvalvojalta koontilomake. Poissaololuvan myöntää luokanvalvoja enintään viideksi päiväksi ja rehtori tätä pitemmäksi ajaksi. Wilmasta löytyy ”Vapautus koulutyöstä” – lomake yli viiden päivän poissaololuvan hakemiseksi.

## Tukiopetus

Perusopetuslain mukaan oppilaalla, joka on tilapäisesti jäänyt jälkeen opinnoissaan tai muutoin tarvitsee oppimisessaan lyhytaikaista tukea, on oikeus saada tukiopetusta. Aloitteen tukiopetuksesta voi tehdä opettaja,

oppilas tai huoltaja. Kuljetusoppilaille tukiopetus pyritään järjestämään koulupäivän aikana.

## Koulukuljetukset

Kunta järjestää koulukuljetuksen oppilaille (vuosiluokat 1–2), joilla koulumatkaa kotoa on yli 3 km (poikkeuksena ovat esim. lääkärintodistuksen mukaiset liikuntaesteet) ja vuosiluokille 3–9, kun kotoa on yli 5 km. Oppilas on velvollinen kulkemaan itse pysäkille tai kuljetusreitin viereen enintään kaksi kilometriä. Yhteishuoltajuudessa olevien oppilaiden kyydit maksetaan vain siihen osoitteeseen, mikä oppilaalle on merkitty väestörekisteriin vakituiseksi asuinpaikaksi.

Oppilaiden saapumista aamulla kouluun valvovat koulunkäynninohjaajat, iltapäivän kotiinlähtöä ohjaavat opettajat ja koulunkäynninohjaajat yhdessä valvontalistan mukaisesti.

Lisää infoa oppilaiden käyttämien koulukyytien reittiaikatauluista ja Waltti-kortista löytyy syystiedotteen lopusta.

## Kouluruokailu

Ruokailu toimii kahdessa vuorossa porrastettuna klo 10.35–12.15. Alaluokilla 3.–4. oppitunnin aikana noutopöytäperiaatteella. Ruokatauon ajankohta on merkitty lukujärjestyksiin. Yläluokkien oppilaat voivat valita paikkansa ruokalassa vapaasti. Opettajat ja keittiön henkilökunta ohjaavat oppilaita ruokailussa. Oppilaita kannustetaan maistamaan kaikkia ruokia ja hyviin ruokailutapoihin kiinnitetään huomiota.

Erityisruokavaliota tarvitsevan tulee toimittaa koulun ruokalaan ajan tasalla oleva lääkärin- tai terveydenhoitajan todistus tarvittavasta erityisruokavaliosta. Mikäli käyt kouluterveydenhoitajalla, ruokavalioilmoitus kulkee myös sitä kautta ruokalaan. Tämä koskee myös ruokavaliokokeiluja ja niiden päättymisajankohta kirjataan myös.

Ruokalan henkilökunta opastaa tarvittaessa näissä asioissa.

## Välipalat

Kouluun voi tuoda mukanaan terveellistä välipalaa tai sitä voi ostaa ruokalasta (syyskuun alkupuolelta alkaen) kello yhden välitunnilla.

## Koulun vakuutusturva

Kunnan vakuutusturva on voimassa koulumatkoilla (normaali, päivittäinen koulumatka kotoa kouluun ja koulusta kotiin), varsinaisella kouluajalla opetuksen aikana, välitunnilla ja kun oppilas osallistuu koulun opetussuunnitelman mukaiseen muuhun toimintaan.

## Kiusaamistapaukset

Koulussa toimii kiusaamisenvastainen KiVa Koulu -ohjelma. Jokainen tietoon tullut kiusaamistapaus käsitellään ja kirjataan KiVa-mallin mukaisesti. KiVa-teemaan liittyen pidetään oppitunteja luokille 1., 4. ja 7.

## Työelämään tutustuminen

### 7. luokilla

Tämän lukuvuoden keväällä yläkoulun 7. luokan oppilaat ovat yhden päivän tutustumassa omien huoltajiensa työhön tai koulujen/päiväkotien henkilökunnan työhön. Tutustumisen tarkoituksena on lisätä työn arvostusta, työelämän tuntemusta ja vastuuntuntoa kouluyhteisön jäsenenä.

### 8. luokkien TET-jaksot ovat

13.4. – 17.4.2026 TET (puolet kahdeksaluokkalaisista)

20.4. – 24.4.2026 TET (puolet kahdeksaluokkalaisista)

### 9. luokkien TET-jaksot ovat

22.9.-26.9.2025 TET (puolet yhdeksäsluokkalaisista)

29.9.-3.10.2025 TET (puolet yhdeksäsluokkalaisista)

Joustavan perusopetuksen (jopo) työpaikkaopiskelujaksot (TPO) ilmoitetaan lukuvuosittain erikseen.

## Oppilaanohjaus

[Oppilaanohjauksessa](#) pyritään löytämään oppilaan omimmat osaamisen lajit ja kehittämään niitä suhteessa yhteiskuntaan. Oppilaanohjauksessa pyritään erityisesti tukemaan luovuutta, yhteistyötä, ihmissuhdetaitoja ja persoonallista kasvua sekä edistetään tasa-arvoa. Näiden lisäksi perusopetuksen viimeisillä luokilla tuetaan oppilaan opiskelutaitojen kehittymistä, annetaan tietoutta peruskoulun jälkeisistä koulutusvaihtoehdoista ja työmahdollisuuksista ja tuetaan oppilasta hänen urasuunnittelu- ja valintaprosessissaan.

Oppilaanohjauksessa kunnioitetaan oppilaan itsemääräämisoikeutta. Toiminnan lähtökohtana on luottamus ihmisen jatkuvaan kasvuun ja kykyyn kehittyä ja ratkaista itse ongelmansa. Ohjaus ei ole johdattelevaa. Yhteistyössä oppilaan kanssa oppilaanohjaaja tukee ohjattavan omia ratkaisuja. Tällöin hän ottaa huomioon ohjattavan yksilölliset voimavarat, tavoitteet ja olosuhteet.

Oppilaanohjaajat pyrkivät toimimaan läheisessä yhteistyössä oppilaiden sekä heidän huoltajiensa kanssa.

Oma opinto-ohjaaja näkyy työjärjestyksestä.

Opinto-ohjaaja	Jari Ikonen	p. 050 428 5097
Opinto-ohjaaja	Hanna Näätänen	p. 040 548 7349
Opinto-ohjaaja	Jonna Keinänen	p. 050 412 2559

## Vanhempainillat

10.9.2025	7. luokkien vanhempainilta
12.11.2025	9. luokkien vanhempainilta (TET, yhteishaku)
28.1.2026	8. luokkien vanhempainilta

Luokkien 1.–6. luokanopettajat ilmoittavat luokkansa vanhempainillan ajankohdan.

## Osa-aikainen erityisopetus

Peruskoulun aikana oppilaalla saattaa ilmetä tilapäisesti tai toistuvasti vaikeuksia oppimisessaan eri oppiaineissa, lukemisessa ja kirjoittamisessa tai keskittymisessä koulutyöhön.

Alkuopetuksessa (1.–2. lk.) erityisopetus painottuu luku- ja kirjoitustaidon oppimiseen ja matematiikan perustaitoihin. Myös jaksottainen puheopetus on mahdollista. Luokilla 3.–6. painotus on edelleen äidinkielen ja matematiikan taitojen oppimisen tukemisessa. Erityisopetuksen keinoin tuetaan oppilasta myös mm. toiminnanohjauksen ja käyttäytymisen taidoissa.

Osa-aikaisen erityisopetuksen painopistealueet luokka-asteilla 7–9 ovat oppimaan ohjaaminen ja ainekohtaisissa oppimisvaikeuksissa sekä sopeutumis- ja koulumotivaatio-ongelmissa tukeminen. Erityisopetus tapahtuu sopimuksen mukaan oppituntien aikana joko yksilö- tai pienryhmäopetuksena erillisessä erityisopetustilassa tai samanaikaisopetuksena perusopetusryhmässä.

Erityisopetusta voidaan järjestää oppilaille joko heidän itsensä, opettajien tai vanhempien aloitteesta.

Luokkien 1.–4. laaja-alaisena erityisopettajana toimii Riitta Kuvaja ja luokkien 5.–6. Jemina Romppanen. Erityisopettajien työnjako 7.–9. -luokilla löytyy [Pedanetistä](#).

Kaikkiin erityisopettajiin saa yhteyden Wilmalla ja sähköpostitse [etunimi.sukunimi@edu.kontiolahti.fi](mailto:etunimi.sukunimi@edu.kontiolahti.fi).

## Oppilaskunta

Oppilaskunnan toiminta on tärkeä osa koulun toimintakulttuuria. Toimiminen oppilaskunnassa kehittää oppilaiden valmiuksia toimia oman ryhmänsä edustajana ja harjaannuttaa neuvotteluun perustuvaan yhteistoimintaan. Oppilaskuntatoiminnan tavoitteena on herättää oppilaiden

kiinnostus oman koulun kehittämistä kohtaan. Oppilaskunnan hallitus, luokat ja opettajat yhdessä voivat rakentaa yhteisöllisesti toimivan koulun.

Jokaiselta luokalta valitaan edustaja oppilaskuntaneuvostoon. Oppilaskuntaneuvosto valitsee keskuudestaan hallituksen ja oppilaskunnan hallituksen puheenjohtajan sekä muodostaa tarvittavia työryhmiä. Aktiiviseen toimintaan voi osallistua myös kuulumatta oppilaskuntaneuvostoon tai hallitukseen.

Oppilaskunnan ohjaavana opettajana toimii Katja Turunen.

## **Tukioppilastoiminta**

Tukioppilastoimintaa järjestetään koulussa Mannerheimin Lastensuojeluliiton luomien suuntaviivojen mukaisesti. Tukioppilaat vaalivat koulun ilmapiiiriä ja pyrkivät omalta osaltaan tukemaan seitsemäsluokkalaisten koulunkäyntiä. Tukioppilas on reipas, luotettava, toiset huomioonottava, vastuuntuntoinen ja aktiivinen. Hän ei välttämättä ole opinnoissaan kiihtävästi menestyvä "mallioppilas".

Tukioppilaat valitaan kahdeksannelta luokalta. Kullakin seitsemännellä luokalla on tukioppilaita oman luokan kummeina.

Tukioppilaiden toimintaa ohjaavat opettajat Suvi-Tuuli Turunen ja Iina Lehtonen sekä erityisnuorisotyöntekijä Ari Karppanen.

## **Liikuntatunnit**

Liikuntatuntien ohjelma löytyy [Pedanetistä](#) kohdasta Oppiaineet / liikunta.

Yläkoulussa tarvittavat liikuntavarusteet ovat verryttelypuku, lenkkitosut, uimapuku, luistimet ja sukset.

Yläkoulun opetussuunnitelmaan kuuluu tanssin opetus. Jos oppilas tarvitsee vapautuksen tanssinopetuksesta, huoltaja pyytää sen liikunnan-opettajalta.

## Oppilashuoltopalvelut

### Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuollon tavoitteena on koko kouluyhteisön hyvinvoinnin ja oppilaiden terveyden edistäminen sekä terveen kasvun ja kehityksen tukeminen yhteistyössä oppilaiden, oppilashuollon, opettajien, muun henkilöstön ja vanhempien kanssa.

Määräaikaiset koko ikäluokkaa koskevat terveystarkastukset ja seulontatutkimukset muodostavat kouluterveydenhuollon toiminnan rungon ja mahdollistavat jokaisen oppilaan ja tarvittaessa hänen perheensä tapaamisen.

Määräaikaistarkastusten sisällöstä ja ajankohdasta terveydenhoitajat laittavat lisätietoa Wilman kautta. Terveystarkastuksissa arvioidaan oppilaan fyysistä ja psyykkistä terveydentilaa sekä hyvinvointia. Tarkastuksissa seurataan kasvua ja kehitystä sekä huolehditaan rokotusten ajantasaisuudesta. Terveydenhoitajan työnkuvaan kuuluu myös terveysneuvonta, sairauksien ennaltaehkäisy ja omahoidon opastaminen. Oppilas voi hakeutua omaan terveyteen ja hyvinvointiin liittyvissä asioissa terveydenhoitajan vastaanotolle itse, mutta myös vanhemmat voivat olla yhteydessä.

**Terveydenhoitajan avoin vastaanotto päivittäin ilman ajanvarausta klo 11–11.30. Muina aikoina ainoastaan ajanvarauksella.**

- Avoimella vastaanotolla hoidetaan huoliasiat ja koulupäivän aikana tapahtuneet tapaturmat.
- Kotona alkaneet oireet ja pitkittyneet vaivat hoidetaan omalla terveysasemalla. Kouluun tullaan **vain terveenä!**

- Mikäli nuorella on käytössä migreeniin tai päänsärkyyn, kuukautiskipuihin yms. kipulääkitystä, lääkettä on hyvä pitää mukanaan.

Voit olla yhteydessä kouluterveydenhoitajaan puhelimitse tai Wilman kautta.

### **Yhteystiedot**

Kati Turunen p. 013 330 5618  
luokat 7A-C ja 8A-C, 9A-C,  
pienryhmät 7-8H, 8-9 ja Jopo

Anniina Kokkonen p. 013 330 7654  
luokat 1-6 ja pienryhmät 7D-G, 8D-F ja 9D-G,  
pienryhmät 7-9K, 7-8I

### **Suun terveydenhuolto**

Suun ja hampaiden terveydenhoitopalvelut ovat osa oppilaan terveydenhuoltoa.

Terveyskeskuksen hammashoitajat kutsuvat oppilaat tarkastuksiin.

Kontiolahden ja Lehmon hammashuollon ajanvaraus:  
p. 013 267 4699 (ma-pe klo 8.00-15.00)

### **Kuraattorin palvelut**

Kuraattorityön tavoitteena on oppilaan, hänen perheensä, ja koko kouluyhteisön hyvinvoinnin ja toiminnan kehittäminen sekä kodin ja koulun yhteistyön tukeminen. Kuraattorityön tavoitteena on edistää ja kehittää kouluyhteisön hyvinvointia sekä oppimisympäristöä yhdessä koulun opettajien ja muun henkilökunnan kanssa. Kuraattori toimii erilaisissa verkostoissa koulun ulkopuolisten tahojen kanssa ja on käytettävissä konsulttiota vaativissa asioissa. Hän tekee kouluyhteisön hyvinvointiin vaikuttavaa yhteisöllistä oppilashuoltotyötä ja myös yksilöllistä oppilashuoltotyötä.

Kuraattori on sosiaalityön ammattilainen, joka toimii koulun oppilashuoltoryhmissä ja erilaisissa moniammatillisissa työryhmissä alansa asiantuntijana. Hän toimii oppilaan, perheen ja kouluyhteisön tukena. Kuraattorityön tavoitteena on tukea ja auttaa oppilasta koulunkäynnissä sekä muussa hänen ikäänsä liittyvässä kokonaiskehityksessä. Kuraattori tukee oppilaan oppimista, sosiaalista vastuullisuutta, osallisuutta ja kokonaisvaltaista hyvinvointia.

Kuraattorin palvelut kuuluvat kaikille ja ovat maksuttomia, vapaaehtoisia sekä luottamuksellisia. Kuraattoriin voi olla yhteydessä oppilas itse, huoltaja tai joku muu läheinen, koulun opetushenkilöstöön kuuluva tai terveydenhoitaja. Kuraattoriin voi olla yhteydessä, mikäli oppilaalla on haasteita koulunkäynnissä, ihmissuhteissa ja perheessä. Syitä hakeutua kuraattorin luo voivat olla esimerkiksi stressi, jaksaminen, ahdistus, jännittäminen, masennuksen tunne tai yksinäisyys. Myös kotona tapahtuvissa elämäntilanteen muutoksissa voi hakea tukea kuraattorilta. Kuraattori tukee myös vapaa-aikaan ja kaverisuhteisiin liittyvissä asioissa. Kuraattoriin kannattaa olla yhteydessä matalalla kynnyksellä, ensisijaisena tavoitteena on vaikeuksien ennaltaehkäisy. Kuraattoritapaamisissa työskentely on ratkaisuja ja voimavarakeskeistä, ja tavoitteena on etsiä yhdessä ratkaisuja ja selvittää tarvittavia tukitoimia. Tarvittaessa ratkaisuja pulmatilanteisiin etsitään yhdessä oppilaan, huoltajien ja opetushenkilöstön kanssa. Kuraattori ohjaa oppilaan tarvittaessa muihin psykososiaalisiin palveluihin. Verkostotyö on ensiarvoisen tärkeää oppilaan kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin tukemisessa. Yhdessä ollaan enemmän!

Kuraattori on oppilaiden, huoltajien, perheiden, koulun opetushenkilöstön ja henkilökunnan tavoitettavissa koulupäivän aikana Kontiolahden yläkoulun oppilashuollon tiloissa.

### **Yhteystiedot**

Aija Puumalainen

p. 050 428 5090, 013 330 5663

Wilma tai sähköposti

[aija.puumalainen@siunsote.fi](mailto:aija.puumalainen@siunsote.fi)

## Koulupsykologin palvelut

Koulupsykologien toimenkuvaan kuuluvat oppimisvaikeuksien arvioinnit ja oppilaan oppimisen tuen suunnittelu yhdessä huoltajien ja opettajien kanssa, tukea-antavat keskustelut oppilaille sekä opettajien ja huoltajien tukeminen opetukseen ja kasvatukseen liittyvissä kysymyksissä. Koulupsykologit ohjaavat ajoittain myös ryhmiä esim. ahdistuneisuuden-, ja stressinhallintaan liittyen. Tarvittaessa koulupsykologit ohjaavat oppilaan jatkotutkimuksiin ja -hoitoon. Psykologit osallistuvat oppilashuoltotyöskentelyyn. Lisäksi psykologit osallistuvat tarpeen mukaan hoitoneuvotteluihin jatkohoitoaikaikojen kanssa (esim. nuorisopsykiatria ja nuori-soasema).

Oppilas voi hakeutua psykologin vastaanotolle tuki- ja ohjauskeskusteluihin sekä mielialan arvioon omatoimisesti tai huoltajien, opettajan, koulukuraattorin tai kouluterveydenhoitajan välityksellä. Tapaamiset ovat luottamuksellisia.

Oppimistutkimuksiin voidaan ohjautua erityisopettajan arvion ja koulun moniammatillisen pedagogisen ryhmän kautta. Koulupsykologi arvioi loppukädessä aina tutkimusten tarpeellisuuden. On suositeltavaa, että koulussa kokeillaan tehostettuja tukitoimia puolen vuoden ajan ennen tutkimuksiin ohjautumista. Mikäli toivotte lapsellenne oppimistutkimuksia, ottakaa yhteyttä ensin erityisopettajaan. Erityisopettajat tekevät Kontiolahden koulussa lukemisen- ja kirjoittamisen taitojen testaukset.

### **Yhteystiedot**

Enni Törnqvist

p. 013 330 9962

Wilma tai sähköposti

[enni.tornqvist@siunsote.fi](mailto:enni.tornqvist@siunsote.fi)

## Koulun oppilashuolto

Koulumme psykososiaalinen oppilashuolto on osa koulun opetus- ja kasvatustoimintaa. Oppilaiden hyvinvoinnista huolehtiminen kuuluu kouluyhteisössä kaikille. Oppilashuollon tehtävänä on edistää oppilaiden tasapainoista kasvua ja kehitystä. Tavoitteena on koko kouluyhteisön

hyvinvoinnin, viihtyvyyden ja turvallisuuden takaaminen. Koulun oppilashuoltotyö edistää oppilaiden koulunkäyntiä, oppimista ja koulutuksellisen tasa-arvon toteutumista. Oppilashuoltotyö on ensisijaisesti ennalta ehkäisevää. Tavoitteisiin pyritään yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajiensa kanssa.

Koulussamme toimii oppilashuoltotyöryhmä, jonka tehtävänä on oppilashuoltotyön kokonaissuunnittelu ja arviointi. Toimintaa johtaa rehtori.

Yksilökohtaista oppilashuoltoa varten perustetaan tarvittaessa monialainen oppilashuoltotyöryhmä, joka kootaan yksittäisen oppilaan sen hetkisten tarpeiden mukaan. Yksilökohtaisen oppilashuoltotyöryhmän koostamiseen ja siinä oppilaan asioiden käsittelyyn kysytään kirjallinen lupa oppilaalta/huoltajilta. Ryhmään voi kuulua esimerkiksi koulukuraattori, luokanvalvoja, erityisopettaja, oppilaanohjaaja, hoitava lääkäri, terveydenhoitaja, psykologi, sosiaalityöntekijä tai joku muu oppilaan asioista vastaava ammattihenkilö.

## **Yläkoulussa opiskelusta**

Opiskelet elämää varten. Vietät suuren osan nuoruudestasi koulussa. Niinpä ei ole yhdentekevää, miten aikasi käytät. Sinun itsesi on löydettävä syy tai syitä, miksi käyt koulua. Toinen ei voi tehdä sitä puolestasi.

Koulunkäyntiin, kuten elämään yleensä kuuluu välillä mukavia päiviä. Toisinaan taas ei jaksakaan tehdä mitään. Opiskeluun ei voi asennoitua kuin viihteseen. Onnistuakseen on työskenneltävä ahkerasti. Oppimishalun pitää lähteä itsestä.

Ota kykysi käyttöön. Jokainen on lahjakas jollakin tavalla. On tärkeää löytää omia vahvoja alueita. Lahjakuus ei yksin riitä koulussa menestymiseen. Oppiminen vaatii pitkäjännitteisyyttä ja ponnistelua. Uuden asian oppiminen helpottuu, kun asennoitunut myönteisesti opittavaan asiaan.

Sinun on löydettävä itsellesi sopiva tapa opiskella. Hyvät opiskelutavat auttavat oppimista.

Hyvä ilmapiiri innostaa. Jokainen luokan oppilas on vastuussa luokkahengestä. Oppilailla on erilaiset taustat, kyvyt ja persoonallisuus. Kukin oppilas tuo oman panoksensa luokan ilmapiiriin. Jotta luokassa saataisiin hyviä tuloksia ja viihdyttäisiin, tarvitaan jokaisen tahtoa toimia luokkahengen hyväksi.

Nuoren rooli koulussa voi olla erilainen kuin hänen roolinsa kotona tai vapaa-aikana. Rooli voi vaihtua toiseen myös eri aineiden tunnilla. Nuori saattaa ottaa roolin tai joutua rooliin, joka ei täysin vastaa hänen persoonallisuuttaan. Jos havaitset roolisi haittaavan opiskelua, kannattaa rohkeasti muuttaa sitä.

Kouluympäristö on haasteellinen paikka itsenäistyvälle nuorelle. Joudut kohtaamaan erilaisia aikuisia ja työskentelemään monenlaisten oppilaiden kanssa. Kaikista ei ehkä voi pitää, mutta kaikkien kanssa on kuitenkin tultava toimeen. Jos joku on hyvin toisenlainen, se ei oikeuta syrjimiseen tai kiusaamiseen. Monet vuorovaikutustaidot, kuten toisen mielipiteen kuunteleminen ovat myös kouluelämässä välttämättömiä.

Harrastukset kehittävät omaa persoonallisuuttasi. Vapaa-ajan pitäisi tukea nuoren kehitystä. Harrastusten tarkoituksena on tuottaa iloa ja onnistumisen kokemuksia. Joskus ne saattavat aiheuttaa myös stressiä. Aika ei riitä sekä koulunkäynnille että harrastuksille. Kiireettömät lepopäivät ja taito olla tekemättä mitään ovat yhtä tärkeitä kuin aikaansaaminen.

Hyvä opiskelumenestys helpottaa uravalintaa, mutta erityisesti elämähallintataidot ja oman persoonallisuuden vahvuudet ovat alasta riippumatta tärkeimpiä asioita. **Kehitä siis itseäsi ja luota omiin kykyihisi!**

## Kontiolahden koulun järjestyssäännöt

### KONTIOLAHDEN KUNTA

1. KONTIOLAHDEN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT (08/2025 -)
2. JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN TARKOITUS

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Näiden sääntöjen lisäksi koululle on laadittu erikseen tarkemmat pelisäännöt, sekä ohjeita käyttäytymiseen liittyen.

Koulumme järjestyssäännöt ovat voimassa koulualueella (LIITE) ajan, jolloin oppilas osallistuu opetussuunnitelman mukaiseen opetukseen tai toimintaan. Niitä noudatetaan myös koulun opintokäynneillä, retkillä, liikuntapaikoilla, juhlissa ja muissa koulun järjestämissä tilaisuuksissa. Koulujaksoksi katsotaan työjärjestyksen mukainen työpäivä ja lukuvuosittaisessa työsuunnitelmassa vahvistetut retket ja tapahtumat.

Koulun järjestyssääntöjä ei sovelleta koulumatkoilla, eikä koulumatkoilla tapahtuneista teoista voida määrätä perusopetuslaissa säädettyjä kurinpidollisia seuraamuksia. Rikosoikeudellinen ja vahingonkorvausoikeudellinen vastuu voi tulla kyseeseen koulumatkalla tapahtuneesta teosta. (OPH:n koulukuljetusopas)

### 3. OPPILAAN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET

#### 3.1. Oppilaiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet

Kaikilla oppilailla on tasavertainen asema, sivistykselliset perus- ja ihmisoikeudet sekä oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön.

Rasismi kaikissa muodoissaan on koulussamme kielletty.

Koulumme on mukana KiVa Koulu -ohjelmassa ja kiusaamiseen puututaan välittömästi. Jokainen koulussa työskentelevä aikuinen on velvollinen puuttumaan koulussa tapahtuvaan kiusaamiseen. Jokainen oppilas on velvollinen ilmoittamaan havaitsemasaan kiusaamisesta lähimmälle aikuiselle tai KiVa-tiimille.

KiVa Koulu -toiminnasta on olemassa oma ohjeistus.

#### 3.2. Oppilaan velvollisuudet

Oppivelvollisuusikäisellä oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon. Oppilaan velvollisuus on suorittaa tehtävät tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti sekä tuoda tarvittavat välineet mukanaan oppitunneille.

### 4. TURVALLISUUS, VIIHTYISYYS JA OPISKELUN ESTEETÖN SUJUMINEN

Ohjaamme oppilaiden käyttäytymistä ja työrauhaa ProKoulu-mallin mukaisesti "positiivisesti ryhmässä vahvistaen".

Odotamme oppilaiden toimivan seuraavien käyttäytymisodotusten mukaisesti:

#### 4.1. Hyvä käytös

Käyttäydyn hyvin itseäni ja toisia kunnioittaen.

Edistän opiskelu- ja työrauhaa toimimalla annettujen ja yhdessä sovittujen ohjaavien periaatteidemme mukaan.

Rasismi kaikissa muodoissaan on koulussamme kielletty.

Laitan sisälle tullessani ulkovaatteeni niille varattuun naulakkoon.

Ruokalaan menen ilman ulkovaatteita ja koululaukkua. Oppitunnilla sisätiloissa sekä ruokaillessa en pidä päähinettä päässäni.

Ruokalassa otan riittävän ruoka-annoksen, syön rauhallisesti ja hyviä ruokatapoja noudattaen. Vien syötyäni ruokailuvälineet palautuslinjalle. Huolehdin osaltani ruokalan siisteydestä.

Oppitunnilla en syö enkä juo mitään ilman erillistä opettajan antamaa lupaa.

En koske luvatta muiden omaisuuteen.

#### 4.2. Oleskelu ja liikkuminen

Koulun sisällä liikun asianmukaisesti ja rauhallisesti. Vietän koko välitunnin määrätyllä välituntialueella. Pyydän apua välituntivalvojalta tarvittaessa. Käyttäydyn välitunnilla turvallisuutta edistäen ja sääntöjemme mukaisesti. WC:ssä käy vain yksi ihminen kerrallaan.

Edistämme koulussa terveellisiä elämäntapoja, emme tuo kouluun energiajuomia.

Koulualueelta saa poistua kouluaikana vain luokanohjaajan tai muun opettajan antamalla kirjallisella luvalla.

Liikuntatunneille koulualueen ulkopuolelle siirtyessäni noudatan liikennesääntöjä ja varovaisuutta sekä opettajan antamia ohjeita.

Säilytän polkupyöräni sille määrätyllä paikalla koulupäivän ajan, enkä koske omaan tai toisten pyöriin kouluaikana. Noudatan opettajan antamia pyöräilyohjeita liikuntatunnille siirtyessä ja koulun retkillä.

Säilytän moottoriajoneuvoni niille varatuilla paikoitusalueilla. En vietä välitunteja paikoitusalueilla. Moottorikäyttöistä ajoneuvoa voi käyttää koulupäivän aikana liikkumiseen vain opettajan erillisten ohjeiden mukaisesti.

Koululle voi tulla vierailulle koulun aikuisen kutsumana. Oppilas voi tuoda kouluun vierailijan, jos asiasta on sovittu huoltajan ja koulun kanssa ennakoon. Vierailijan tulee noutaa rehtorilta vierailijakortti vierailunsa ajaksi ja se tulee esittää pyydettyessä.

Koulumatkoilla käyttäydyn ystävällisesti, noudatan liikennesääntöjä ja huomioin asiallisesti muut ihmiset.

Koulumatkalla sattuneen tapaturman suhteen on huomattava, että lain tarkoittama koulumatka merkitsee vain välitöntä koulumatkaa suoraan koulusta kotiin tai toisinpäin. Jos oppilas poikkeaa matkalla jonnekin, esimerkiksi ystävänsä luo, ja jatkaa siten matkaansa, ei opetuksen järjestäjän korvausvelvollisuus ole enää voimassa.

Kyytioppilaana noudatan koulun järjestyssääntöjä myös siirtymätilanteissa koulun ja bussien välillä. Noudatan annettuja ohjeita ja olen ajoissa sovitussa paikassa. Kontiolahden koulussa koulukyydit lähtevät Karpalokaarelta. Busseissa käytän turvavyötä ja noudatan kaikkia annettuja ohjeita.

Koulu järjestää valvotun kotiin lähtemisen välituntialueelta Karpalokaarelle. Koulumatka on aloitettava välittömästi päivän viimeisen oppitunnin jälkeen. Jos oppilas ei poistu koulualueelta valvonnan päätyttyä, koulun vastuu hänestä päättyy.

Koulupihan lähiliikunta-alueet eivät ole yleisessä käytössä koulun, esikoulun ja iltapäiväkerhon toiminta-aikana.

#### 4.3. Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

Pidän huolta omista ja yhteisistä koulun tavaroista.

En koske luvatta kenenkään toisen tavaroihin.

Pidän osaltani huolta koulun ja kouluympäristön siisteydestä. Huolehdin omien jälkieni siivoamisesta ja noudatan koulun henkilökunnan antamia ohjeita.

Jos aiheutan tahallani vahinkoa, epäjärjestyä tai likaan koulun omaisuutta, olen velvollinen korvaamaan tai hyvittämään vahingot. Vahingonkorvausvelvollisuutta mietittäessä arvioidaan teon tuottamuksellisuutta.

#### 4.4. Turvallisuus ja päihteet

Annan jokaiselle oppilaalle ja työntekijälle työrauhan. En vaaranna omaa eikä toisen turvallisuutta. En kiusaa, häiritse ja käyttäydy väkivaltaisesti.

Siirryn välitunnille ja takaisin viivyttelemättä ja rauhallisesti kävellen sovitusta ovesta. Koulun sisällä liikun asianmukaisesti ja rauhallisesti kävellen ilman ulkokenkiä.

Välitunnilla en töni, tyrki tai muuten satuta toisia. Odotan vuoroani laitteisiin rauhallisesti. Noudatan koulumme erillisiä välituntisääntöjä. En heittele lumipalloja, kiviä tms. välituntivälineisiin kuulumattomia asioita.

En tuo kouluun vaarallisia tai vaaralliselta näyttäviä esineitä.

Rehtorilla ja opettajalla on oikeus ottaa oppilaalta haltuunsa vaaralliset esineet ja laittomat aineet noudattaen Perusopetuslaissa määriteltyjä periaatteita. (POL 36 d § - 36 f §)

Opettaja tai rehtori saavat tarkastaa oppilaan tai opiskelijan mukana olevat tavarat (mm. kassit, penaalit), hallinnassa olevat koulun tai oppilaitoksen säilytystilat ja vaatteet päällisin puolin sellaisen kielletyn tai vaarallisen esineen tai aineen haltuun ottamiseksi, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta, jos esineen tai aineen hallussapito on ilmeistä ja oppilas tai opiskelija pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niitä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole. (POL 36 e §)

Takavarikoinnista ilmoitetaan huoltajalle ja sovitaan huoltajan kanssa takavarikoidun esineen palauttamisesta. Esineet ja aineet, joita huoltajallakaan ei ole oikeutta lain mukaan pitää hallussaan, luovutetaan poliisille. (POL 36 g §)

Päihteiden ja tupakkatuotteiden käyttäminen ja hallussapito koulun toiminnassa on kiellettyä. Tupakkatuotteilla tarkoitetaan nuuskaa, poltettavia tupakkatuotteita, sähkötupakkaa ja nikotiininesteitä. Myös tupakointivälineet, kuten sähkötupakkalaitteet ja tulentekovälineet ovat koulussa kiellettyjä. Opettajilla ja rehtorilla on oikeus takavarikoida päihteet, tupakkatuotteet ja tupakointivälineet. Takavarikoidut tuotteet luovutetaan huoltajalle, jos huoltaja haluaa tulla ne noutamaan.

Takavarikoinnit kirjataan Wilman lomakkeelle.

Päihteiden hallussapidosta ja/tai käyttämisestä koulussa tehdään lastensuojeluilmoitus.

Poikkeavissa tilanteissa noudatan aina annettuja toimintaohjeita.

#### 4.5. Älylaitteiden, kuten puhelinten, mobiililaitteiden ja kannettavien tietokoneiden käyttäminen koulupäivän aikana

Puhelimet ja muut mobiililaitteet on pidettävä häiriöttömässä tilassa koko koulupäivän ajan.

Puhelinta tai muuta mobiililaitetta ei saa käyttää oppitunnin aikana lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan tai koulunkäynninohjaajan luvalla oppimistarkoituksiin. Puhelinta voi käyttää rehtorin, opettajan tai koulunkäynninohjaajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon tai apuvälineenä.

Puhelimet ja muut mobiililaitteet säilytetään koulupäivän aikana henkilökohtaisessa kaapissa tai muussa sille osoitetussa paikassa. Puhelimen ja muun mobiililaitteen saa ottaa käyttöön oppitunnille opettajan niin ohjeistaessa.

Puhelinta tai muuta mobiililaitetta saa opettajan luvalla käyttää, jos oppilaalla on kiireellinen tarve oppitunnin aikana olla yhteydessä huoltajaan esimerkiksi sairastumisen vuoksi. Oppilaalla on aina oikeus ilmankoulun henkilöstön lupaa hätätilanteessa soittaa hätänumeroon.

Puhelimen käyttö on sallittu yhdellä välitunnilla. (klo 13.05-13.20)

Puhelimen käyttö ruokalassa, juhlassa tai muissa tilaisuuksissa on kielletty.

Puhelinta tai muuta mobiililaitetta ei saa käyttää toisen henkilön kuvaamiseen tai videoimiseen ilman opettajan tai kuvattavan henkilön lupaa.

Kopioidessani tekstiä tai kuvia internetistä, merkitsen käyttämäni lähteet oppilastöihin.

Kohtelen koulun laitteita asiallisesti ja aikuisen ohjeiden mukaisesti. Vahingoittuneesta laitteesta ilmoitan heti koulun aikuiselle.

Epäselvissä tilanteissa kysyn ohjausta koulun aikuisilta

#### 4.6. Kurinpito

Sääntöjen noudattamatta jättämisestä voi seurata kasvatustalkut (KAKE), teon sovittelu sekä hyvittäminen tai tarvittaessa rangaistus.

Selkeät ja toistuvat järjestyssääntöjen laiminlyönnit saatetaan aina tiedoksi huoltajille joko opettajan tai rehtoreiden toimesta.

Järjestyssääntöjen rikkomisesta voi seurata rangaistus (POL §35ja 36)

- jälki-istunto, enintään kaksi tuntia
- kirjallinen varoitus
- määräaikainen erottaminen koulusta (enint.3kk)

Kasvatustalkut tai jälki-istuntoon johtavista Wilma-merkinnöistä ja niiden määrästä annetaan oppilaille erillinen ohjeistus.

#### 5. Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

Järjestyssäännöt ja koulun ohjaavat periaatteet on julkaistu koulun Pedanet- sivustoilla ja niihin on viitattu koulun lukuvuosisuunnitelmassa. Kouluvuoden alkaessa

järjestyssäännöt ja ohjaavat periaatteet käsitellään luokissa opettajan johdolla. Huolehdimme koulussamme siitä, että myös kesken lukuvuoden tulleet uudet oppilaat tutustuvat järjestyssääntöihin ja koulun pelisääntöihin.

## **Byod-ohje – omat laitteet koulussa**

(Tuo Omat Laitteet ja Lähde Oppimaan –TOLLO- Joensuun Seudun Byod-protokolla)

### **TIETO- JA VIESTINTÄTEKNOLOGIAN KÄYTTÄMINEN OPPIMISESSA**

Tieto- ja viestintäteknologiaa käytetään oppimisessa monipuolisesti. Tavoitteena on oppia taitavaksi ja vastuulliseksi tieto- ja viestintäteknologian käyttäjäksi. Oppilaitokssamme noudatettava opetussuunnitelma velvoittaa tieto- ja viestintäteknologian tehokkaaseen ja turvalliseen hyödyntämiseen oppimisen välineenä ja kohteena. Oppilas käyttää oppitunneilla oppilaitoksen tietoteknisiä laitteita. Oppilaitoksemme on sitoutunut myös siihen, että oppimisessa voidaan käyttää oppilaan omaa laitetta. Opettaja valitsee oppimiseen sopivat työtavat ja ohjaa turvalliseen työskentelyyn. Oppilaitoksessa omilla laitteilla opiskellaan opetuksen järjestäjän ylläpitämän ilmaisen ja turvallisen verkkoyhteyden kautta. Oppilaitos ei vastaa oppilaan oman laitteen käytöstä syntyvistä kustannuksista, kuten puhelun, verkkoyhteys- ja ohjelmistomaksuista.

Oman laitteen käyttämisessä ja säilyttämisessä on noudatettava erityistä huolellisuutta. Käyttämällä omaa laitetta oppitunnilla oppilas ja huoltajat osoittavat hyväksyvänsä laitteen käytön oppimisessa. Oppilaitos ei vastaa oppilaan omasta laitteesta vahinkotapauksissa.

Oppilaan ja huoltajien tulee sopia siitä, saako omaa laitetta käyttää oppitunnilla oppimistehtävissä. Samalla huoltajan ja oppilaan/opiskelijan tulee yhdessä käydä läpi oheiset, oppilaitoksessa voimassa olevat oman laitteen käyttöön liittyvät järjestyssäännöt.

### **Järjestyssäännöt tieto- ja viestintäteknologisten laitteiden käyttämisessä**

1. Laitteita käsitellään ja säilytetään huolellisesti.
2. Laitteita käytetään opettajan luvalla ja annettujen ohjeiden mukaisesti.
3. Toisen laitetta tai käyttäjätilejä ei saa käyttää tai ottaa haltuun.

4. Laitteilla ei saa valokuvata, videoida tai äänittää toista henkilöä ilman lupaa. Luvattoman materiaalin jakaminen on kiellettyä.
5. Laitteita ja ohjelmistoja ei saa käyttää toisen vahingoittamiseen tai kiusaamiseen.
6. Oppilaan / opiskelijan on poistettava sopimaton tai luvaton materiaali laitteesta välittömästi.
7. Oman laitteen päivittäminen, ylläpitäminen ja tietoturvasta huolehtiminen on huoltajien vastuulla.
8. Opettajalla on oikeus ottaa väliaikaisesti haltuunsa laite, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista.

## Koulukuljetukset

[KOULUKULJETUKSET](#) (linkin takana tietoa Kontiolahden koulukuljetuksista)

Koulumme oppilaista suuri osa kulkee koulumatkat linja-autokyydeillä. Jokaisen turvallisuuden ja viihtyvyyden vuoksi linja-autoissa on käytettävä turvavyötä, käyttäydyttävä hyvien tapojen mukaisesti ja noudatettava ehdottomasti kuljettajien ohjeistusta. Linja-autoihin nousuvuoroa odotetaan jonossa. Iltapäivisin koulubussien lähtötilannetta ohjeistaa ja valvoo kaksi opettajaa ja kaksi koulunkäynnin ohjaajaa. Wilmasta löytyy yleinen tiedote koulukuljetuksiin liittyen.

Mahdollisista löytötavaroista tulee tiedustella kuljetuksista vastaavan tahon yhteyshenkilöltä.

Jos on estynyt kulkemaan normikuljetuksella (sairaustapaukset) ja tarvitaan esim. taksikyytiä, kansliaan on toimitettava lääkärintodistus. Todistuksessa tulee näkyä kyyditystarpeen aika.

**Koulukuljetuksista vastaa Savo-Karjalan linja**

Yhteyshenkilö Jani Hietala p. 040 739 7938

## **Info Waltti-kortista**

- kortilla oleva lippu on voimassa yhden lukuvuoden ajan koulupäivien (ma-pe) aikana
- kortilla voi tehdä kaksi matkaa / koulupäivä ja se on voimassa koulupäivinä klo 6:00 – 17:30
- vaihto-oikeus yhden ja kahden vyöhykkeen matkoilla 1 t, kolmen vyöhykkeen matkoilla 2 t
- kortille voi myös ladata arvoa, jota koululainen voi käyttää muuhun matkustustarpeeseen. Arvoa voi ladata kortille bussissa tai Carelicumissa. Arvon lisäämisen latausmaksu / tapahtuma on bussissa 3,50 €, Carelicumissa 2,48 €.

Lisäohjeita voi kysyä Carelicumista Waltti-korttien infopisteestä p. 013 267 5222.

## **Jos kortti ei toimi**

- oppilas palauttaa kortin kansliaan koulusihteerille (näin välttyy uuden kortin hankintamaksulta)
- oppilas saa vuorokausikortin bussissa kulkemista varten ennen uuden kortin saamista; vuorokausikortissa kaksi matkaa ja se on voimassa 24 h

## **Jos kortti on kadonnut**

- oppilas ilmoittaa kadonneesta kortista kansliaan koulusihteerille
- oppilas saa vuorokausikortin bussissa kulkemista varten ennen uuden kortin saamista
- koulu laskuttaa huoltajaa uuden kortin hankintahinnan (7 €) ja ilman korttia kuljettujen matkojen osalta

## **Jos kortti on unohtunut kotiin**

- oppilaalle annetaan kansliasta vuorokausikortti bussissa kulkemista varten iltapäivän paluumatkalle. Samalla kortilla tullaan kouluun seuraavana aamuna. Toistuvista unohduksista voidaan laskuttaa.