

Hei!

Tähän lukuvuos tiedotteeseen on kerätty tietoa koulusta ja sen toiminnasta. Toivottavasti tämä palvelee tiedonlähteenä koko lukuvuoden ajan.

Lukuvuoden aikana tiedotuskanavina toimivat Wilma ja koulun Pedanet-sivut. Wilman tiedotteista löytyy yleiset laajaa oppilasjoukkoa koskevat tiedotteet. Wilma-viestejä lähetämme silloin, kun asia koskee pienempää ryhmää tai yksittäistä oppilasta. Pedanet-sivuilta löytyy mm. oppiaineisiin, opiskeluun, oppimisen tukeen ja kuljetuksiin liittyvää tietoa. Opetussuunnitelma OPS2016 löytyy osoitteesta <http://bit.ly/KonOPS2016>.

Tänä syksynä Kontiolahden koulu aloitti yhtenäiskouluna. Tähän asti Kontiolahden koulu ja Kirkonkylän koulu toimivat hallinnollisesti erillisinä kouluina. Nyt olemme siis yhtä koulua ja tilanne on kaikille uusi. Näemme uuden tilanteen mahdollisuutena ja uuden oppimisena sekä oppilaille että koulun aikuisille. Lukuvuosi painottuu uuden yhtenäiskoulun käytänteiden kehittämiseen. 7-9 luokkien pienentynyt oppilasmäärä on mahdollistanut koulun tilojen remontointia ja käytön uudenlaista ajattelua.

Oppilaita ajatellen on järjestynyt välituntien ja vapaa-ajan viettoon lounge-tyyppisiä tiloja. Pienentynyt oppilasmäärä antaa mahdollisuuksia myös uusille koulun toiminnoille. Näitä ideoimaan osallistamme aikuisten lisäksi myös oppilaat oppilaskunnan kautta.

Hyvää lukuvuotta 2023-24!

Antti Väänänen
Rehtori

Juha Rytönen
Apulaisrehtori

Koulun yhteystiedot

Koulun osoite

Keskuskatu 11
81100 Kontiolahti

Työpuhelinnumerot Ks. Wilma, ko. henkilön sivu

Sähköpostit

Opetushenkilökunta etunimi.sukunimi@edu.kontiolahti.fi
Muu henkilökunta etunimi.sukunimi@kontiolahti.fi
Koulu kontiolahden.koulu@kontiolahti.fi

Kotisivut <http://www.kontiolahti.fi/kontiolahdenkoulu>

Wilma <https://kontiolahti.inschool.fi>

Pedanet <https://peda.net/kontiolahti/kontiolahden-koulu>

Koulun henkilökunta

Hallinto

Väänänen Antti rehtori, p 0505140995
Rytkönen Juha apul.reht., p. 050 4285102
Tiihonen Birgitta koulusihteeri, 0401620927

Opettajat

Elomaa Saara	Musiikki
Eronen Terttu	Erytisluokanopettaja
Gröhn Piia	erityisluokanopettaja
Haapalainen Satu	Äidinkieli
Havukainen Aleksi	Erytisopettaja
Heinonen Minttu	Kotitalous
Hiltunen Pasi	Luokanopettaja
Holopainen Markus	Liikunta
Huttunen Susanna	Englanti ja ruotsi
Ikonen Jari	Oppilaanohjaus
Kaasinen Seppo	Äidinkieli, suomi toisena kielenä

Kangas Katja	Maantieto ja biologia
Kari Paula	Liikunta, terveystieto
Karjalainen Minttu	Oppilaanohjaus
Karppanen Pertti	Erityisopetus, laaja-alainen
Kaskinen Vesa	Matematiikka, fysiikka, kemia
Keinänen Jonna	Historia, yhteiskuntaoppi
Kettunen Kalle	Erityisopettaja, pienryhmäopetus
Kinnunen Anne	Ranska, englanti, ruotsi
Kontkanen Hanna	Laaja-alainen erityisopetus
Koponen Iida-Lotta	Äidinkieli
Korkalainen Eija	Englannin opettaja
Kuittinen Tuija	Erityisopetus, pienryhmäopetus
Kukkonen Jari	Luokanopettaja
Kulma-aho Sari	Ruotsi, venäjä ja saksa
Kuvaja Riitta	Erityisopettaja
Kyllönen Jukka	Liikunta
Lehtonen Iina	Englanti ja ruotsi
Leppänen Laila	Luokanopettaja
Liimatta Marika	Kuvataide, historia
Markkanen Maarit	Luokanopettaja
Matikainen Heli	Erityisopettaja
Muukkonen Jani	Matematiikka, fysiikka, kemia
Mäenharju Linnea	Oppilaanohjaus
Nuutinen Salla	Luokanopettaja
Paaso Anna	Biologia, maantieto
Peltonen Riitta	Kotitalous
Piiparinen Sari	Luokanopettaja
Rautiainen Anne	Erityisluokanopettaja
Riihivuori Sanni	Terveystieto, liikunta
Rissanen Viena	Kuvataide
Ritakallio Camilla	Luokanopettaja
Rytkönen Juha	apulaisrehtori
Ryynänen Sami	Luokanopettaja
Ryynänen Sari	Luokanopettaja
Räsänen Juha	Jopo opettaja
Saarikoski Inka	Matematiikka, fysiikka, kemia
Storhammar Jenna	Musiikki
Suhonen Riikka-Leena	Kuvataide
Tapio Tiina	Ruotsi ja venäjä
Tapio Vesa	Matematiikka, fysiikka, kemia
Teittinen Satu	Luokanopettaja

Tiainen Minna
Tiilikainen Minna
Turunen Riitta
Turunen Suvi-Tuuli
Tuunainen Kaisa
Uusitalo Maritta
Valjus Sanna
Varis Ritva
Vartiainen Jarmo
Vartio Satu
Vatanen Sari
Väyrynen Esko
Väänänen Antti
Yli-Kiikka Jouko
Ylimartimo Minna

Liikunta ja terveystieto
Tekstiilityö ja matematiikka
Luokanopettaja
Matematiikka, fysiikka, kemia
Historia ja yhteiskuntaoppi
Uskonto
Matematiikka, fysiikka, tietotek.
Kuvataide
Tekninen työ
erityisluokanopettaja
Ort.uskonto
Matematiikka, fysiikka, kemia
Rehtori
Äidinkieli
Biologia ja maantieto

Koulunkäynninohjaajat

Anttila Anne-Mari
Eskelinen Kari
Katajisto Inka
Koskinen Tiina
Lappalainen Esa
Lasaroff-Nyman Anne
Ovaskainen Pasi
Pietikäinen Eine

Pääskynen Carita
Romppanen Eija
Räty Leevi
Sahioja Salla
Siekinen Sini
Sokkanen Petri
Turunen Taija
Vallone Fortunato
Vattulainen Piia

Kuraattori

Puumalainen Aija

p. 0133305663, 050 428 5090

Terveydenhoitajat

Kati Turunen

p. 013 330 5618, 040 195 9781

Anniina Kokkonen

p. 013 330 7654, 050 308 6908

Koulupsykologi

Haukka Anni

p. 0133305218, 040 580 6778

Kasvatusohjaaja

Tarja Hiltunen-Ahonen

p. 0400 153 114

Keittiöhenkilökunta

Ruokapalveluesimies Kaikkonen Päivi p. 0400 568 444

Ruokapalveluesimies Nieminen Minna p. 050 4790652

Ruokapalveluesimies Mari Laukkanen 050 5907207

Dieetikokit Vuori Saira, Kati Varis 050 4093478

Ravintopalvelutyöntekijät Marja-Leena Nevalainen, Satu Nyman, Anu Nenonen, Mika Turunen

Laitoshuoltajat

p. 0500 611 760

Kiinteistönhoitaja

p. 050 428 5085

Vahtimestari

Hakkarainen Kari p. 0500 613 650

Yhteydenpito kouluun

Opettajat saa parhaiten kiinni Wilman kautta ja sähköpostitse. Huoltajan Wilmatunnukset ovat samat kuin alaluokilla. Oppilastunnukset ovat muotoa etunimi.sukunimi@oppilas.kontiolahti.fi. 7.luokilla Wilma testataan ensimmäisten koulupäivien aikana ja mahdollisesti unohtuneet salasanat uusitaan ja aktivoidaan luokanvalvojan johdolla.

Jos huoltajalla ei ole Wilma-tunnukset, se tehdään Suomi.fi tunnistuksen kautta. Linkki Kontiolahden Wilman kirjautumissivulle [Wilmaan kirjautuminen - Wilma - Kontiolahden koulutoimisto \(inschool.fi\)](#). On tärkeää, että koululla on ajantasaiset oppilastiedot. Siksi huoltajien tulee ilmoittaa koululle mahdollisista muutoksista heti lukuvuoden aikana.

Oppilasmäärä (4.9.2023)

1-6. luokat	231
7.-9.luokat	403

Toiminta-ajatus

Kontiolahden koulu

- antaa oppilaalle valmiudet jatkokoulutukseen
- kasvattaa aktiivisia, yhteistyökykyisiä ja kansainvälisyydestä kiinnostuneita nuoria

Koulu tarjoaa myönteisen ja turvallisen yhteisön, joka

- edistää kasvua tavoitteelliseen työskentelyyn, tasa-arvoon, kasvua yhdessä toimimiseen ja luovuuteen
- kehittää oppilaan tervettä itsetuntoa ja oma-aloitteisuutta
- tarjoaa oppilaalle mahdollisuudet saavuttaa ne tiedot, taidot ja valmiudet, joita häneltä odotetaan muuttuvan yhteiskunnan jäsenenä ja tasapainoisena yksilönä
- korostaa oppilaan aktiivista roolia oman tietorakenteensa jäsentäjänä

Oppitunnit ja välitunnit

Oppitunnit kestävät 45 minuuttia. Välituntien pituudet vaihtelevat koulupäivän aikana.

Alaluokkien (1-6) koulupäivän aikataulu:

Oppitunti	Välitunti
1. 08.00 - 08.45	
	15 minuuttia
2. 09.00 - 09.45	
	15 minuuttia
3. 10.00 - 10.45	Ruokailu suoritetaan
4. 10.45 - 11:45	3-4 oppituntien sisällä
	30 minuuttia
5. 12.15 - 13.00	
	15 minuuttia
6. 13.15 - 14.00	
	15 minuuttia
7. 14.15 - 15.00	

Yläluokkien (7-9) koulupäivän aikataulu:

Oppitunti	Välitunti
(0. 08.00 - 08.45)	
	(5 minuuttia)
1. 08.50 - 09.40	
	10 minuuttia
2. 09.50 - 10.35	
	5 minuuttia
3. 10.40 - 11.25	I ruokailu
	5 minuuttia
4. 11.30 - 12.15	II ruokailu
	5 minuuttia
5. 12.20 - 13.05	
	15 minuuttia
6. 13.20 - 14.05	
	10 minuuttia
7. 14.15 - 15.00	

Työjärjestykset ja oppiaineiden jaksotukset

Oppilaiden työjärjestykset näkyvät Wilmassa vähän ennen kouluvuoden/jakson alkua. Alaluokat noudattavat 1-jaksojärjestelmää. Yläluokilla (7.-9. Luokat) on lukuvuoden aikana 4 eri jaksoa, joissa opiskellaan kahden eri lukujärjestyksen mukaan. Eri jaksossa opiskeltavat aineet vaihtelevat hieman.

Jaksot ja niillä noudatettavat lukujärjestykset ovat

1. jakso	10.08.-13.10.2023	Lukujärjestys A
2. jakso	23.10.-22.12.2023	Lukujärjestys B
3. jakso	08.01.-30.03.2024	Lukujärjestys A
4. jakso	21.03.-01.06.2024	Lukujärjestys B

Arviointi

Arvioinnilla ohjataan ja kannustetaan oppimista sekä kehitetään oppilaan edellytyksiä itsearviointiin.

Arviointi opintojen aikana perustuu oppilaan omaan oppimis- ja kasvuprosessiin ja tavoitteisiin, jotka ovat opintoja ja opetusta suunniteltaessa johdettu opetussuunnitelmasta.

Oppilaat valikoituvat jatko-opintoihin perusopetuksen päättöarvioinnin pohjalta. Tämän vuoksi arvioinnin on oltava kansallisesti vertailukelpoista ja tasavertaista. Päättöarvioinnin on perustuttava perusopetuksen tavoitteisiin. Opetushallitus on laatinut perusopetuksen päättöarviointia varten kaikkiin yhteisiin oppiaineisiin arviointikriteerit.

Arvioinnin kohteina tulee olla oppilaan oppimistulosten lisäksi myös hänen työskentelynsä ja koko oppimisprosessi. Koulun kasvatustehtävään kuuluu myös oppilaan käyttäytymisen arviointi.

Yhteisissä aineissa vuosiluokilla 7 - 9 käytetään numeroarvostelua. Oppilaat saavat lukukausiarviot syyslukukauden lopussa ja lukuvuosiarvioinnit kevätlukukauden lopussa. 1.-6. luokan oppilaiden syyslukukauden todistuksen korvaa oppimiskeskustelu

4.-7. luokkien valinnaiset aineet arvioidaan asteikolla hyväksytty / hylätty.

Taide- ja taitoaineiden valinnaiset arvioidaan aina osana kyseessä olevan aineen opintoja eikä niistä anneta erillistä arvosanaa lukuvuositodistukseen. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että oppilaan päättöarviointi kohdistuu siihen vuoteen, jolloin hänen opiskelunsa taide- ja taitoaineessa päättyy eli musiikissa, kuvataiteessa, käsitöissä ja kotitaloudessa se voi olla joko seitsemännellä, kahdeksannella tai yhdeksännellä luokalla.

Oppimäärältään yhden vuosiviikkotunnin laajuiset muut valinnaisaineet arvioidaan sanallisesti (hyväksytty/hylätty). Oppimäärältään kahden vuosiviikkotunnin laajuiset muut valinnaisaineet arvioidaan numeroin. Nämä valinnaisaineet näkyvät todistuksessa otsikon ”Muut valinnaiset aineet” alla.

Työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2023– 2024

Työajat	syyslukukausi	10.08. - 22.12.2023
	kevätlukukausi	08.01. – 01.06.2024
Lomat	syysloma vko 42	16.-22.10.2023

joululoma	23.12.2023 - 07.01.2024
talviloma vko 10	04.-08.03.2024
pääsiäisloma	29.03.-01.4.2024
vappu	01.05.2024
helatorstai	09.05.2024

Oppilaiden poissaolot

Oppilaan huoltaja on velvollinen huolehtimaan, että oppilas käy säännöllisesti koulua ja ilmoittamaan luokanvalvojalle oppilaan poissaolon ja sen syyn. Oppilaiden poissaolojen seuranta tapahtuu Wilman kautta.

Noudatamme seudullista poissaolojen seurantamallia, jossa seurataan luvattomia poissaoloja, sairauspoissaoloja ja muita huolestuttavia poissaoloja. Tavoitteena on ennalta ehkäistä poissaoloista johtuvia vaikeuksia koulunkäynnissä. Jos oppilas on ollut poissa 10% oppitunneista, luokanohjaaja/-opettaja keskustelee sekä oppilaan että huoltajan kanssa ja selvittää, tarvitseeko oppilas lisäohjausta tai muuta tukea poissaolojen vuoksi. Jos oppilaalle tulee poissaoloja 20% prosenttia pidetyistä oppitunneista, järjestetään koulupalaveri, jossa kartoitetaan tilanne niin terveyden kuin koulunkäynnin näkökulmasta ja tehdään suunnitelma siitä, kuinka säännöllistä koulunkäyntiä voidaan tukea ja kuka on vastuuhenkilö oppilaan asioissa. Jos poissaolot yhä jatkuvat, pidetään moniammatillinen yhteistyöpalaveri tavoitteena löytää tehokkaat puuttumisen keinot ja tukitoimet säännöllisen koulunkäynnin tukemiseksi. Koulun oppilashuoltohenkilöstön yhteistyökumppaneita ovat mm. perheneuvola, perhetyö ja lastensuojelu. Toimintamallia täsmennetään vielä syksyn aikana.

Huoltaja voi anoa oppilaalle vapautusta koulutyöstä perustelluista syistä. On huoltajan vastuulla, että oppilas ei jää jälkeen opiskelussa huoltajan anomien vapautuksen vuoksi. Oppilaan tulee selvittää poissaoloajan tehtävät ennen lomaa ja huolehtia ne tehdyksi itsenäisesti ennen kouluun paluuta. Tätä varten oppilaan tulee pyytää luokanvalvojalta koontilomake. Poissaololuvan myöntää luokanvalvoja enintään viideksi päiväksi ja rehtori tätä pitemmäksi

ajaksi. Wilmasta löytyy ”Vapautus koulutyöstä” – lomake yli viiden päivän poissaololuvan hakemiseksi.

Tukiopetus

Perusopetuslain mukaan oppilaalla, joka on tilapäisesti jäänyt jälkeen opinnoissaan tai muutoin tarvitsee oppimisessaan lyhytaikaista tukea, on oikeus saada tukiopetusta. Aloitteen tukiopetuksesta voi tehdä opettaja, oppilas tai huoltaja. Kuljetusoppilaille tukiopetus pyritään järjestämään koulupäivän aikana.

Koulukuljetukset

Kunta järjestää koulukuljetuksen oppilaille (vuosiluokat 1-2), joilla koulumatkaa kotoa on yli 3 km (poikkeuksena ovat esim. lääkärintodistuksen mukaiset liikuntaesteet) ja vuosiluokille 3-9, kun kotoa on yli 5 km. Oppilas on velvollinen kulkemaan itse pysäkillä tai kuljetusreitillä viereen enintään kaksi kilometriä. Yhteishuoltajuudessa olevien oppilaiden kyydit maksetaan vain siihen osoitteeseen, mikä oppilaalle on merkitty väestörekisteriin vakituiseksi asuinpaikaksi.

Oppilaiden saapumista aamulla kouluun valvovat koulunkäynninohjaajat, iltapäivän kotiinlähtöä ohjaavat opettajat ja koulunkäynninohjaajat yhdessä valvontalistan mukaisesti.

Lisää infoa oppilaiden käyttämien koulukyytien reittiaikatauluista ja Waltti-kortista löytyy syystiedotteen lopusta.

Kouluruokailu

Ruokailu toimii kahdessa vuorossa porrastettuna klo 10.35-12.15 . Alaluokilla 3.-4. oppitunnin aikana noutopöytäperiaatteella.

Ruokataulun ajankohta on merkitty lukujärjestyksiin. Yläluokkien oppilaat voivat valita paikkansa ruokalassa vapaasti. Opettajat ja keittiön henkilökunta ohjaavat oppilaita ruokailussa. Oppilaita kannustetaan maistamaan kaikkia ruokia ja hyviin ruokailutapoihin kiinnitetään huomiota.

Erityisruokavaliota tarvitsevan tulee toimittaa koulun ruokalaan ajan tasalla oleva lääkärin- tai terveydenhoitajan todistus tarvittavasta erityisruokavaliosta. Mikäli käyt kouluterveydenhoitajalla, ruokavalioilmoitus kulkee myös sitä kautta ruokalaan. Tämä koskee

myös ruokavaliokokeiluja ja niiden päättymisajankohta kirjataan myös.

Ruokalan henkilökunta opastaa tarvittaessa näissä asioissa.

Välipalat

Kouluun voi tuoda mukanaan välipalaa tai sitä voi ostaa sitä ruokalasta (syysloman jälkeen) kello yhden välitunnilla.

Koulun vakuutusturva

Kunnan vakuutusturva on voimassa koulumatkoilla (normaali, päivittäinen koulumatka kotoa kouluun ja koulusta kotiin), varsinaisella kouluajalla opetuksen aikana, välitunnilla ja kun oppilas osallistuu koulun opetussuunnitelman mukaiseen muuhun toimintaan.

Kiusaamistapaukset

Koulussa toimii kiusaamisenvastainen KiVa Koulu -ohjelma. Jokainen tietoon tullut kiusaamistapaus käsitellään ja kirjataan KiVa-mallin mukaisesti. KiVa-teemaan liittyen pidetään oppitunteja luokille 1., 4. ja 7.

Työelämään tutustuminen

7. luokilla

Tämän lukuvuoden keväällä yläkoulun 7. luokan oppilaat ovat yhden päivän tutustumassa omien huoltajiensa työhön tai koulujen/päiväkotien henkilökunnan työhön. Tutustumisen tarkoituksena on lisätä työn arvostusta, työelämän tuntemusta ja vastuuntuntoa kouluyhteisön jäsenenä.

8. luokkien TET-jaksot ovat

26.2.-1.3.2024 TET (8ABC+pienryhmät)

11.-15.3.2024 TET (8DEF)

9. luokkien TET-jaksot ovat

13.-17.11.2023 TET (9ABCD)

20.-24.11.2023 TET (9EFGL)

Oppilaanohjaus

[Oppilaanohjauksessa](#) (linkki vie OPO:n Pedanet-sivulle) pyritään löytämään oppilaan omimmat osaamisen lajit ja kehittämään niitä suhteessa yhteiskuntaan. Oppilaanohjauksessa pyritään erityisesti tukemaan luovuutta, yhteistyötä, ihmissuhdetaitoja ja persoonallista kasvua sekä edistetään tasa-arvoa. Näiden lisäksi perusopetuksen viimeisillä luokilla tuetaan oppilaan opiskelutaitojen kehittymistä, annetaan tietoutta peruskoulun jälkeisistä koulutusvaihtoehdoista ja työmahdollisuuksista ja tuetaan oppilasta hänen urasuunnittelu- ja valintaprosessissaan.

Oppilaanohjauksessa kunnioitetaan oppilaan itsemääräämisoikeutta. Toiminnan lähtökohtana on luottamus ihmisen jatkuvaan kasvuun ja kykyyn kehittyä ja ratkaista itse ongelmansa. Ohjaus ei ole johdattelevaa. Yhteistyössä oppilaan kanssa oppilaanohjaaja tukee ohjattavan omia ratkaisuja. Tällöin hän ottaa huomioon ohjattavan yksilölliset voimavarat, tavoitteet ja olosuhteet.

Oppilaanohjaajat pyrkivät toimimaan läheisessä yhteistyössä oppilaiden sekä heidän huoltajiensa kanssa.

Oma opinto-ohjaaja näkyy lukujärjestyksestä.

Opinto-ohjaaja Jari Ikonen, puh. 050 428 5097

Opinto-ohjaaja Linnea Mäenharju, puh. 040 5487349

Opinto-ohjaaja Minttu Karjalainen, puh. 050 412 2559

Vanhempainillat

06.09.2023 7. luokkien vanhempainilta

09.11.2023 9. luokkien vanhempainilta, TET, yhteishaku

22.11.2023 8. luokkien vanhempainilta

Osa-aikainen erityisopetus

Peruskoulun aikana oppilaalla saattaa ilmetä tilapäisesti tai toistuvasti vaikeuksia oppimisessaan eri oppiaineissa, lukemisessa ja kirjoittamisessa tai keskittymisessä koulutyöhön. Osa-aikaisen erityisopetuksen painopistealueet luokka-asteilla 7-9 ovat oppimaan ohjaaminen ja ainekohtaisissa oppimisvaikeuksissa sekä sopeutumis- ja koulumotivaatio-ongelmissa tukeminen. Erityisopetus tapahtuu sopimuksen mukaan oppituntien aikana joko yksilö- tai pienryhmäopetuksena erillisessä erityisopetustilassa tai samanaikaisopetuksena perusopetusryhmässä.

Erityisopetusta voidaan järjestää oppilaille joko heidän itsensä, opettajien tai vanhempien aloitteesta.

Erityisopettajien työnjako löytyy [Pedanetistä](#).

Kaikkiin erityisopettajiin saa yhteyden Wilmalla ja sähköpostitse; etunimi.sukunimi@edu.kontiolahti.fi. Työpuhelinnumero on opettajan Wilman etusivulla.

Oppilaskunta

Oppilaskunnan toiminta on tärkeä osa koulun toimintakulttuuria. Toimiminen oppilaskunnassa kehittää oppilaiden valmiuksia toimia oman ryhmänsä edustajana ja harjaannuttaa neuvotteluun perustuvaan yhteistoimintaan. Oppilaskuntatoiminnan tavoitteena on herättää oppilaiden kiinnostus oman koulun kehittämistä kohtaan. Oppilaskunnan hallitus, luokat ja opettajat yhdessä voivat rakentaa yhteisöllisesti toimivan koulun.

Jokaiselta luokalta valitaan edustaja oppilaskuntaneuvostoon. Oppilaskuntaneuvosto valitsee keskuudestaan hallituksen ja oppilaskunnan hallituksen puheenjohtajan sekä muodostaa tarvittavia työryhmiä. Aktiiviseen toimintaan voi osallistua myös kuulumatta oppilaskuntaneuvostoon tai hallitukseen. Oppilaskunnan ohjaavina opettajina toimivat Sari Ryyänen, Satu Haapalainen ja Jonna Keinänen.

Tukioppilastoiminta

Tukioppilastoimintaa järjestetään koulussa Mannerheimin Lastensuojeluliiton luomien suuntaviivojen mukaisesti. Tukioppilaat vaalivat koulun ilmapiiriä ja pyrkivät omalta osaltaan tukemaan

seitsemäsluokkalaisten koulunkäyntiä. Tukioppilas on reipas, luotettava, toiset huomioonottava, vastuuntuntoinen ja aktiivinen. Hän ei välttämättä ole opinnoissaan kiitettävästi menestyvä "mallioppilas".

Tukioppilaat valitaan kahdeksannelta luokalta. Kullakin seitsemännellä luokalla on tukioppilaita oman luokan kummeina. Tukioppilaiden toimintaa ohjaavat opettajat Suvi-Tuuli Turunen ja Iina Lehtonen sekä hyvinvointiohjaaja Tarja Hiltunen-Ahonen.

Tietoa liikuntatunneista

Liikuntatuntien ohjelma löytyy [Pedanetistä](#) (kohdasta Oppiaineet/liikunta).

Yläkoulussa tarvittavat liikuntavarusteet ovat verryttelypuku, lenkkitosut, uimapuku, luistimet ja sukset.

Yläkoulun opetussuunnitelmaan kuuluu tanssin opetus. Jos oppilas tarvitsee vapautuksen tanssinopetuksesta, huoltaja pyytää sen liikunnanopettajalta.



OPPILASHUOLTOPALVELUT

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuollon tavoitteena on koko kouluyhteisön hyvinvoinnin ja oppilaiden terveyden edistäminen sekä terveen kasvun ja kehityksen tukeminen yhteistyössä oppilaiden, oppilashuollon, opettajien, muun henkilöstön ja vanhempien kanssa.

Määräaikaiset koko ikäluokkaa koskevat terveystarkastukset ja seulontatutkimukset muodostavat kouluterveydenhuollon toiminnan rungon ja mahdollistavat jokaisen oppilaan ja tarvittaessa hänen perheensä tapaamisen.

Määräaikaistarkastusten sisällöstä ja ajankohdasta terveydenhoitajat laittavat lisätietoa Wilman kautta. Terveystarkastuksissa arvioidaan oppilaan fyysistä ja psyykkistä terveydentilaa sekä hyvinvointia. Tarkastuksissa seurataan kasvua ja kehitystä sekä huolehditaan rokotusten ajantasaisuudesta.

Terveydenhoitajan työnkuvaan kuuluu myös terveystarkastusta, sairauksien ennaltaehkäisy ja omahoidon opastaminen. Oppilas voi hakeutua omaan terveyteen ja hyvinvointiin liittyvissä asioissa terveydenhoitajan vastaanotolle itse, mutta myös vanhemmat voivat olla yhteydessä.

Terveydenhoitajan avoin vastaanotto päivittäin ilman ajanvarausta klo 10.30-11.30. Muina aikoina ainoastaan ajanvarauksella.

- Avoimella vastaanotolla hoidetaan huoliasiat ja koulupäivän aikana tapahtuneet sairastumiset.
- Kotona alkaneet oireet ja pitkittyneet vaivat hoidetaan omalla terveystasemalla. Kouluun tullaan **vain terveenä!**
- Mikäli nuorella on käytössä migreeniin tai päänsärkyyn, kuukautiskipuihin yms. kipulääkitystä, lääkettä on hyvä pitää mukanaan.

Voit olla yhteydessä kouluterveydenhoitajaan puhelimitse tai Wilman kautta.

- Kati Turunen p. 013 330 5618, luokat 7A-C ja 8A-C, 9A-C, pienryhmät ja Jopo
- Anniina Kokkonen, p. 013 330 7654, luokat 1-6 ja pienryhmät 7D-G, 8D-F ja 9D-G

Suun terveydenhoito

Suun ja hampaiden terveydenhoitopalvelut ovat osa oppilaan terveydenhuoltoa.

Terveyskeskuksen hammashoitajat kutsuvat oppilaat tarkastuksiin.

Kontiolahden ja Lehmon hammashuollon ajanvaraus: 013-2674699
(mape klo 8.00-15.00)

Kuraattorin palvelut

Kuraattorityön tavoitteena on oppilaan, hänen perheensä, ja koko kouluyhteisön hyvinvoinnin ja toiminnan kehittäminen sekä kodin ja koulun yhteistyön tukeminen. Kuraattorityön tavoitteena on edistää ja kehittää kouluyhteisön hyvinvointia sekä oppimisympäristöä yhdessä koulun opettajien ja muun henkilökunnan kanssa. Kuraattori toimii erilaisissa verkostoissa koulun ulkopuolisten tahojen kanssa ja on käytettävissä konsultaatiota vaativissa asioissa. Hän tekee kouluyhteisön hyvinvointiin vaikuttavaa yhteisöllistä oppilashuoltotyötä ja myös yksilöllistä oppilashuoltotyötä.

Kuraattori on sosiaalityön ammattilainen, joka toimii koulun oppilashuoltoryhmissä ja erilaisissa moniammatillisissa työryhmissä alansa asiantuntijana. Hän toimii oppilaan, perheen ja kouluyhteisön tukena. Kuraattorityön tavoitteena on tukea ja auttaa oppilasta koulunkäynnissä sekä muussa hänen ikäänsä liittyvässä kokonaiskehityksessä. Kuraattori tukee oppilaan oppimista, sosiaalista vastuullisuutta, osallisuutta ja kokonaisvaltaista hyvinvointia.

Kuraattorin palvelut kuuluvat kaikille ja ovat maksuttomia, vapaaehtoisia sekä luottamuksellisia. Kuraattoriin voi olla yhteydessä oppilas itse, huoltaja tai joku muu läheinen, koulun opetushenkilöstöön kuuluva tai terveydenhoitaja. Kuraattoriin voi olla yhteydessä mikäli oppilaalla on haasteita koulunkäynnissä, ihmissuhteissa ja perheessä. Syitä hakeutua kuraattorin luo voivat olla esimerkiksi stressi, jaksaminen, ahdistus, jännittäminen, masennuksen tunne tai yksinäisyys. Myös kotona tapahtuvissa elämäntilanteen muutoksissa voi hakea tukea kuraattorilta. Kuraattori tukee myös vapaa-aikaan ja kaverisuhteisiin liittyvissä asioissa. Kuraattoriin kannattaa olla yhteydessä matalalla kynnyksellä, ensisijaisena tavoitteena on vaikeuksien ennaltaehkäisy. Kuraattoritapaamisissa työskentely on ratkaisu- ja voimavarakeskeistä, ja tavoitteena on etsiä yhdessä ratkaisuja ja selvittää tarvittavia tukitoimia.

Tarvittaessa ratkaisuja pulmatilanteisiin etsitään yhdessä oppilaan, huoltajien ja opetushenkilöstön kanssa. Kuraattori ohjaa oppilaan tarvittaessa muihin psykososiaalisiin palveluihin. Verkostotyö on ensiarvoisen tärkeää oppilaan kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin tukemisessa. Yhdessä ollaan enemmän!

Kuraattori on oppilaiden, huoltajien, perheiden, koulun opetushenkilöstön ja henkilökunnan tavoitettavissa koulupäivän aikana Kontiolahden yläkoulun oppilashuollon tiloissa.

Yhteystiedot:

Aija Puumalainen p. 050 4285090, 0133305663, Wilma tai

sähköposti: aija.puumalainen@siunsote.fi

Koulupsykologin palvelut

Koulupsykologien toimenkuvaan kuuluvat oppimisvaikeuksien arvioinnit ja oppilaan oppimisen tuen suunnittelu yhdessä huoltajien ja opettajien kanssa, tukea-antavat keskustelut oppilaille sekä opettajien ja huoltajien tukeminen opetukseen ja kasvatukseen liittyvissä kysymyksissä. Koulupsykologit ohjaavat ajoittain myös ryhmiä esim. ahdistuneisuuden-, ja stressinhallintaan liittyen. Tarvittaessa koulupsykologit ohjaavat oppilaan jatkotutkimuksiin ja -hoitoon. Psykologit osallistuvat oppilashuoltotyöskentelyyn. Lisäksi psykologit osallistuvat tarpeen mukaan hoitoneuvotteluihin jatkohoitopaikkojen kanssa (esim. nuorisopsykiatria ja nuorisoasema).

Oppilas voi hakeutua psykologin vastaanotolle tuki- ja ohjauskeskusteluihin sekä mielialan arvioon omatoimisesti tai huoltajien, opettajan, koulukuraattorin tai kouluterveydenhoitajan välityksellä. Tapaamiset ovat luottamuksellisia.

Oppimistutkimuksiin voidaan ohjautua erityisopettajan arvion ja koulun moniammatillisen pedagogisen ryhmän kautta. Koulupsykologi arvioi loppukädessä aina tutkimusten tarpeellisuuden. On suositeltavaa, että koulussa kokeillaan tehostettuja tukitoimia puolen vuoden ajan ennen tutkimuksiin ohjautumista. Mikäli toivotte lapsellenne oppimistutkimuksia, ottakaa yhteyttä ensin erityisopettajaan. Erityisopettajat tekevät Kontiolahden koulussa lukemisen- ja kirjoittamisen taitojen testaukset.

Yhteystiedot:

Anni Haukka p. 040-5806778 013 - 330 5218 sähköposti:
anni.haukka@siunsote.fi, Wilma

Kasvatusohjaaja

Kasvatusohjaaja työskentelee opetus- ja kulttuuriministeriön rahoittamassa Sitouttava kouluyhteisötyö -hankkeessa, jonka tavoitteena on vähentää ja ennaltaehkäistä poissaoloja perusopetuksessa ja luoda myönteistä toimintakulttuuria kouluissa.

Sitouttavalla kouluyhteisötyöllä

- vähennetään ja ennaltaehkäistään koulupoissaoloja yhteistyössä kotien kanssa
- tuetaan oppilaiden kiinnittymistä kouluun vahvistamalla myönteistä koulukulttuuria ja -hyvinvointia
- tunnustetaan ja autetaan oppilaita, joilla on haasteita säännöllisessä koulunkäynnissä
- vahvistetaan perustaitojen saavuttamista ja oppimistuloksia

Sitouttavan kouluyhteisötyön kehittäminen on osa opetus- ja kulttuuriministeriön kiusaamisen vastaisen toimintaohjelman toteutusta.

Yhteistyöterveisin

Tarja Hiltunen-Ahonen

p. 0400 153 114

tarja.hiltunen-ahonen@edu.kontiolahti.fi

Koulun oppilashuolto

Koulumme psykososiaalinen oppilashuolto on osa koulun opetus- ja kasvatustoimintaa. Oppilaiden hyvinvoinnista huolehtiminen kuuluu kouluyhteisössä kaikille. Oppilashuollon tehtävänä on edistää oppilaiden tasapainoista kasvua ja kehitystä. Tavoitteena on koko kouluyhteisön hyvinvoinnin, viihtyvyyden ja turvallisuuden takaaminen. Koulun oppilashuoltotyö edistää oppilaiden koulunkäyntiä, oppimista ja koulutuksellisen tasa-arvon toteutumista. Oppilashuoltotyö on ensisijaisesti ennalta ehkäisevää. Tavoitteisiin pyritään yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajiensa kanssa.

Koulussamme toimii oppilashuoltotyöryhmä, jonka tehtävänä on oppilashuoltotyön kokonaissuunnittelu ja arviointi. Toimintaa johtaa rehtori.

Yksilökohtaista oppilashuoltoa varten perustetaan tarvittaessa monialainen oppilashuoltotyöryhmä, joka kootaan yksittäisen oppilaan sen hetkisten tarpeiden mukaan. Yksilökohtaisen oppilashuoltotyöryhmän kokoamiseen ja siinä oppilaan asioiden käsittelyyn kysytään kirjallinen lupa oppilaalta/huoltajilta. Ryhmään voi kuulua esimerkiksi koulukuraattori, luokanvalvoja, erityisopettaja, oppilaanohjaaja, hoitava lääkäri, terveydenhoitaja, psykologi, sosiaalityöntekijä tai joku muu oppilaan asioista vastaava ammattihenkilö.

Yläkoulussa opiskelusta

Opiskelet elämää varten. Vietät suuren osan nuoruudestasi koulussa. Niinpä ei ole yhdentekevää, miten aikasi käytät. Sinun itsesi on löydettävä syy tai syytä, miksi käyt koulua. Toinen ei voi tehdä sitä puolestasi.

Koulunkäyntiin, kuten elämään yleensä kuuluu välillä mukavia päiviä. Toisinaan taas ei jaksakaan tehdä mitään. Opiskeluun ei voi asennoitua kuin viihteeseen. Onnistuakseen on työskenneltävä ahkerasti. Oppimishalun pitää lähteä itsestä.

Ota kykysi käyttöön. Jokainen on lahjakas jollakin tavalla. On tärkeää löytää omia vahvoja alueita. Lahjakkuus ei yksin riitä koulussa menestymiseen. Oppiminen vaatii pitkäjännitteisyyttä ja ponnistelua. Uuden asian oppiminen helpottuu, kun asennoidut myönteisesti opittavaan asiaan.

Sinun on löydettävä itsellesi sopiva tapa opiskella. Hyvät opiskelutavat auttavat oppimista.

Hyvä ilmapiiri innostaa. Jokainen luokan oppilas on vastuussa luokkahengestä. Oppilailla on erilaiset taustat, kyvyt ja persoonallisuus. Kukin oppilas tuo oman panoksensa luokan ilmapiiriin. Jotta luokassa saataisiin hyviä tuloksia ja viihdyttäisiin, tarvitaan jokaisen tahtoa toimia luokkahengen hyväksi.

Nuoren rooli koulussa voi olla erilainen kuin hänen roolinsa kotona tai vapaa-aikana. Rooli voi vaihtua toiseen myös eri aineiden tunnilla. Nuori saattaa ottaa roolin tai joutua rooliin, joka ei täysin vastaa hänen persoonallisuuttaan. Jos havaitset roolisi haittaavan opiskelua, kannattaa rohkeasti muuttaa sitä.

Kouluympäristö on haasteellinen paikka itsenäistyvälle nuorelle. Joudut kohtaamaan erilaisia aikuisia ja työskentelemään monenlaisten oppilaiden kanssa. Kaikista ei ehkä voi pitää, mutta kaikkien kanssa on kuitenkin tultava

toimeen. Jos joku on hyvin toisenlainen, se ei oikeuta syrjimiseen tai kiusaamiseen. Monet vuorovaikutustaidot, kuten toisen mielipiteen kuunteleminen ovat myös kouluelämässä välttämättömiä.

Harrastukset kehittävät omaa persoonallisuuttasi. Vapaa-ajan pitäisi tukea nuoren kehitystä. Harrastusten tarkoituksena on tuottaa iloa ja onnistumisen kokemuksia. Joskus ne saattavat aiheuttaa myös stressiä. Aika ei riitä sekä koulunkäynnille että harrastuksille. Kiireettömät lepopäivät ja taito olla tekemättä mitään ovat yhtä tärkeitä kuin aikaansaaminen.

Hyvä opiskelumenestys helpottaa uravalintaa, mutta erityisesti elämänhallintataidot ja oman persoonallisuuden vahvuudet ovat alasta riippumatta tärkeimpiä asioita. Kehitä siis itseäsi ja luota omiin kykyihisi!

KONTIOLAHDEN KUNTA

1. KONTIOLAHDEN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT (08/2023 -)

2. JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN TARKOITUS

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Näiden sääntöjen lisäksi koululle on laadittu erikseen tarkemmat pelisäännöt, sekä ohjeita käyttäytymiseen liittyen.

Koulumme järjestyssäännöt ovat voimassa koulualueella (LIITE) ajan, jolloin oppilas osallistuu opetussuunnitelman mukaiseen opetukseen tai toimintaan. Niitä noudatetaan myös koulun opintokäynneillä, retkillä, liikuntapaikoilla, juhlissa ja muissa koulun järjestämissä tilaisuuksissa. Kouluajaksi katsotaan työjärjestyksen mukainen työpäivä ja lukuvuosittaisessa työsuunnitelmassa vahvistetut retket ja tapahtumat.

Koulun järjestyssääntöjä ei sovelleta koulumatkoilla, eikä koulumatkoilla tapahtuneista teoista voida määrätä perusopetuslaissa säädettyjä kurinpidollisia seuraamuksia. Rikosoikeudellinen ja vahingonkorvausoikeudellinen vastuu voi tulla kyseeseen koulumatkalla tapahtuneesta teosta. (OPH:n koulukuljetusopas)

3. OPPILAAN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET

3.1. Oppilaiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet

Kaikilla oppilailla on tasavertainen asema, sivistykselliset perus- ja ihmisoikeudet sekä oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön.

Rasismi kaikissa muodoissaan on koulussamme kielletty.

Koulumme on mukana KiVa Koulu -ohjelmassa ja kiusaamiseen puututaan välittömästi. Jokainen koulussa työskentelevä aikuinen on velvollinen puuttamaan koulussa tapahtuvaan kiusaamiseen. Jokainen oppilas on velvollinen ilmoittamaan havaitsemastaan kiusaamisesta lähimmälle aikuiselle tai KiVa-tiimille.

KiVa Koulu -toiminnasta on olemassa oma ohjeistus.

3.2. Oppilaan velvollisuudet

Oppivelvollisuusikäisellä oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon. Oppilaan velvollisuus on suorittaa tehtävät tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti sekä tuoda tarvittavat välineet mukanaan oppitunneille.

4. TURVALLISUUS, VIIHTYISYYS JA OPISKELUN ESTEETÖN SUJUMINEN

Ohjaamme oppilaiden käyttäytymistä ja työrauhaa ProKoulu-mallin mukaisesti "positiivisesti ryhmässä vahvistaen".

Odotamme oppilaiden toimivan seuraavien käyttäytymisodotusten mukaisesti:

4.1. Hyvä käytös

Käyttäydyn hyvin itseäni ja toisia kunnioittaen.

Edistän opiskelu- ja työrauhaa toimimalla annettujen ja yhdessä sovittujen ohjaavien periaatteidemme mukaan.

Rasismi kaikissa muodoissaan on koulussamme kielletty.

Laitan sisälle tullessani ulkovaatteeni niille varattuun naulakkoon.

Ruokalaan menen ilman ulkovaatteita ja koululaukkua. Oppitunnilla sisätiloissa sekä ruokaillessa en pidä päähinettä päässäni.

Ruokalassa otan riittävän ruoka-annoksen, syön rauhallisesti ja hyviä ruokatapoja noudattaen. Vien syötyäni ruokailuvälineet palautuslinjalle. Huolehdin osaltani ruokalan siisteydestä.

Oppitunnilla en syö enkä juo mitään ilman erillistä opettajan antamaa lupaa.

En koske luvatta muiden omaisuuteen.

4.2. Oleskelu ja liikkuminen

Koulun sisällä liikun asianmukaisesti ja rauhallisesti.

Vietän koko välitunnin määrätyllä välituntialueella. Pyydän apua välituntivalvojalta tarvittaessa. Käyttäydyn välitunnilla turvallisuutta edistäen ja sääntöjemme mukaisesti. WC:ssä käy vain yksi ihminen kerrallaan.

Koulualueelta saa poistua kouluaikana vain luokanohjaajan tai muun opettajan antamalla kirjallisella luvalla.

Liikuntatunneille koulualueen ulkopuolelle siirtyessäni noudatan liikennesääntöjä ja varovaisuutta sekä opettajan antamia ohjeita.

Säilytän polkupyöräni sille määrätyllä paikalla koulupäivän ajan, enkä koske omaan tai toisten pyöriin kouluaikana. Noudatan opettajan antamia pyöräilyohjeita liikuntatunnille siirtyessä ja koulun retkillä.

Säilytän moottoriajoneuvoni niille varatuilla paikoitusalueilla. En vietä välitunteja paikoitusalueilla. Moottorikäyttöistä ajoneuvoa voi käyttää koulupäivän aikana liikkumiseen vain opettajan erillisten ohjeiden mukaisesti.

Koululle voi tulla vierailulle koulun aikuisen kutsumana. Oppilas voi tuoda kouluun vierailijan, jos asiasta on sovittu huoltajan ja koulun kanssa ennakoon. Vierailijan tulee noutaa rehtorilta vierailijakortti vierailunsa ajaksi ja se tulee esittää pyydettyäessä.

Koulumatkoilla käyttäydyn ystävällisesti, noudatan liikennesääntöjä ja huomioin asiallisesti muut ihmiset.

Koulumatkalla sattuneen tapaturman suhteen on huomattava, että lain tarkoittama koulumatka merkitsee vain välitöntä koulumatkaa suoraan koulusta kotiin tai toisinpäin. Jos oppilas poikkeaa matkalla jonnekin, esimerkiksi ystävänsä luo, ja jatkaa sitten matkaansa, ei opetuksen järjestäjän korvausvelvollisuus ole enää voimassa.

Kyytioppilaana noudatan koulun järjestyssääntöjä myös siirtymätilanteissa koulun ja bussien välillä. Noudatan annettuja ohjeita ja olen ajoissa sovitussa paikassa. Kontiolahden koulussa koulukyydit lähtevät Karpalokaarelta. Busseissa käytän turvavyötä ja noudatan kaikkia annettuja ohjeita.

Koulu järjestää valvotun kotiin lähtemisen välituntialueelta Karpalokaarelle. Koulumatka on aloitettava välittömästi päivän viimeisen oppitunnin jälkeen. Jos oppilas ei poistu koulualueelta valvonnan päätyttyä, koulun vastuu hänestä päättyy.

Koulupihan lähiliikunta-alueet eivät ole yleisessä käytössä koulun, esikoulun ja iltapäiväkerhon toiminta-aikana.

4.3. Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

Pidän huolta omista ja yhteisistä koulun tavaroista.

En koske luvatta kenenkään toisen tavaroihin.

Pidän osaltani huolta koulun ja kouluympäristön siisteydestä. Huolehdin omien jälkieni siivoamisesta ja noudatan koulun henkilökunnan antamia ohjeita.

Jos aiheutan tahallani vahinkoa, epäjärjestyä tai likaan koulun omaisuutta, olen velvollinen korvaamaan tai hyvittämään vahingot. Vahingonkorvausvelvollisuutta mietittäessä arvioidaan teon tuottamuksellisuutta.

4.4. Turvallisuus ja päihteet

Annan jokaiselle oppilaalle ja työntekijälle työrauhan. En vaaranna omaa eikä toisen turvallisuutta. En kiusaa, häiritse ja käytäydy väkivaltaisesti.

Siirryn välitunnille ja takaisin viivyttelemättä ja rauhallisesti kävellen sovitusta ovesta.

Koulun sisällä liikun asianmukaisesti ja rauhallisesti kävellen ilman ulkokenkiä.

Välitunnilla en töni, tyrki tai muuten satuta toisia. Odotan vuoroani laitteisiin rauhallisesti. Noudatan koulumme erillisiä välituntisääntöjä. En heittele lumipalloja, kiviä tms. välituntivälineisiin kuulumattomia asioita.

En tuo kouluun vaarallisia tai vaaralliselta näyttäviä esineitä.

Rehtorilla ja opettajalla on oikeus ottaa oppilaalta haltuunsa vaaralliset esineet ja laittomat aineet noudattaen Perusopetuslaissa määriteltyjä periaatteita. (POL 36 d § - 36 f §)

Opettaja tai rehtori saavat tarkastaa oppilaan tai opiskelijan mukana olevat tavarat (mm. kassit, penaalit), hallinnassa olevat koulun tai oppilaitoksen säilytystilat ja vaatteet päällisin puolin sellaisen kielletyn tai vaarallisen esineen tai aineen haltuun ottamiseksi, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta, jos esineen tai aineen hallussapito on ilmeistä ja oppilas tai opiskelija pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niitä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole. (PoL 36 e §)

Takavarikoinnista ilmoitetaan huoltajalle ja sovitaan huoltajan kanssa takavarikoidun esineen palauttamisesta. Esineet ja aineet, joita huoltajallakaan ei ole oikeutta lain mukaan pitää hallussaan, luovutetaan poliisille. (POL 36 g §)

Päihteiden ja tupakkatuotteiden käyttäminen ja hallussapito koulun toiminnassa on kiellettyä. Tupakkatuotteilla tarkoitetaan nuuskaa, poltettavia tupakkatuotteita, sähkötupakkaa ja nikotiininesteitä. Myös tupakointivälineet, kuten sähkötupakkalaitteet ja tulentekovälineet ovat koulussa kiellettyjä. Opettajilla ja rehtorilla on oikeus takavarikoida päihteet, tupakkatuotteet ja tupakointivälineet. Takavarikoidut tuotteet luovutetaan huoltajalle, jos huoltaja haluaa tulla ne noutamaan.

Takavarikoinnit kirjataan Wilman lomakkeelle.

Päihteiden hallussapidosta ja/tai käyttämisestä koulussa tehdään lastensuojeluilmoitus.

Poikkeavissa tilanteissa noudatan aina annettuja toimintaohjeita.

4.5. Tietokoneen ja mobiililaitteiden käyttö

Käytän mobiililaitteita koulussa yhteisten ohjeiden mukaisesti.

Pidän puhelimen äänettömänä oppituntien ja yhteisten tilaisuuksien aikana.

Kouluaikana voin käyttää omaa puhelintani oppitunneilla vain opettajan luvalla.

Muutoin pidän puhelimeni laukussa tai opettajan niin ohjeistaessa, jätän puhelimeni opettajan osoittamaan säilytyspaikkaan.

Välitunneilla ja siirtymätilanteissa käytän puhelinta ainoastaan annettujen ohjeiden ja sallittujen ikäsuositusten mukaisesti.

1 -6 luokkien oppilaat pitävät puhelimen repussa tai lokerossa äänettömällä koko koulupäivän ajan.

Kouluaikana voin käyttää omaa puhelintani vain opettajan luvalla ja ohjauksessa.

Pyydän opettajalta luvan, jos minun pitää esimerkiksi ottaa yhteyttä huoltajaani tai hoitaa henkilökohtaisia asioita, joita en voi siirtää myöhemmäksi. (Tällöin opettaja järjestää minulle rauhallisen paikan, missä voin soittaa puhelun.)

Julkaisen sosiaalisessa mediassa ja muualla verkossa ainoastaan kuvia ja sisältöjä, joihin minulla on tekijänoikeudet ja asianmukaiset luvat. Epäselvissä tilanteissa käännyin aina aikuisen puoleen.

Jaan valokuvia ja videoita vain kuvassa esiintyvien henkilöiden luvalla. Ilman lupaa valokuvien ja videoiden jakaminen tietoverkoissa on lainvastaista.

En kopioi luvatta tekstiä tai kuvia internetistä tai kirjallisista lähteistä. Merkitsen käyttämäni lähteet oppilastöihin.

Kohtelen koulun laitteita asiallisesti ja aikuisen ohjeiden mukaisesti. Vahingoittuneesta laitteesta ilmoitan heti koulun aikuiselle.

Epäselvissä tilanteissa kysyn ohjausta koulun aikuisilta.

4.6. Kurinpito

Sääntöjen noudattamatta jättämisestä voi seurata kasvatustalkut (KAKE), teon sovittelu sekä hyvittäminen tai tarvittaessa rangaistus.

Selkeät ja toistuvat järjestyssääntöjen laiminlyönnit saatetaan aina tiedoksi huoltajille joko opettajan tai rehtoreiden toimesta.

Järjestyssääntöjen rikkomisesta voi seurata rangaistus (PoL §35 ja 36)

- jälki-istunto, enintään kaksi tuntia
- kirjallinen varoitus
- määräaikainen erottaminen koulusta (enint.3kk)

Kasvatustalkuun tai jälki-istuntoon johtavista Wilma-merkinnöistä ja niiden määrästä annetaan oppilaille erillinen ohjeistus.

5. Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

Järjestyssäännöt ja koulun ohjaavat periaatteet on julkaistu koulun Pedanet-sivustoilla ja niihin on viitattu koulun lukuvuosisuunnitelmassa. Kouluvuoden alkaessa järjestyssäännöt ja ohjaavat periaatteet käsitellään luokissa opettajan johdolla.

Huolehdimme koulussamme siitä, että myös kesken lukuvuoden tulleet uudet oppilaat tutustuvat järjestyssääntöihin ja koulun pelisääntöihin.

Byod-ohje – omat laitteet koulussa

(Tuo Omat Laitteet ja Lähde Oppimaan –TOLLO- Joensuun Seudun Byod-protokolla)

TIETO- JA VIESTINTÄTEKNOLOGIAN KÄYTTÄMINEN OPPIMISESSA

Tieto- ja viestintäteknologiaa käytetään oppimisessa monipuolisesti. Tavoitteena on oppia taitavaksi ja vastuulliseksi tieto- ja viestintäteknologian käyttäjäksi. Oppilaitoksessamme noudatettava opetussuunnitelma velvoittaa tieto- ja viestintäteknologian tehokkaaseen ja turvalliseen hyödyntämiseen oppimisen välineenä ja kohteena. Oppilas käyttää oppitunneilla oppilaitoksen tietoteknisiä laitteita. Oppilaitoksemme on sitoutunut myös siihen, että oppimisessa voidaan käyttää oppilaan omaa laitetta. Opettaja valitsee oppimiseen sopivat työtavat ja ohjaa turvalliseen työskentelyyn.

Oppilaitoksessa omilla laitteilla opiskellaan opetuksen järjestäjän ylläpitämän ilmaisen ja turvallisen verkkoyhteyden kautta. Oppilaitos ei vastaa oppilaan oman laitteen käytöstä syntyvistä kustannuksista, kuten puhelu-, verkkoyhteys- ja ohjelmistomaksuista.

Oman laitteen käyttämisessä ja säilyttämisessä on noudatettava erityistä huolellisuutta. Käyttämällä omaa laitetta oppitunnilla oppilas ja huoltajat osoittavat hyväksyvänsä laitteen käytön oppimisessa. Oppilaitos ei vastaa oppilaan omasta laitteesta vahinkotapauksissa.

Oppilaan ja huoltajien tulee sopia siitä, saako omaa laitetta käyttää oppitunnilla oppimistehtävissä. Samalla huoltajan ja oppilaan/opiskelijan tulee yhdessä käydä läpi oheiset, oppilaitoksessa voimassa olevat oman laitteen käyttöön liittyvät järjestyssäännöt.

Järjestyssäännöt tieto- ja viestintäteknologisten laitteiden käyttämisessä

1. Laitteita käsitellään ja säilytetään huolellisesti.
2. Laitteita käytetään opettajan luvalla ja annettujen ohjeiden mukaisesti.
3. Toisen laitetta tai käyttäjätilejä ei saa käyttää tai ottaa haltuun.
4. Laitteilla ei saa valokuvata, videoida tai äänittää toista henkilöä ilman lupaa. Luvattoman materiaalin jakaminen on kiellettyä.
5. Laitteita ja ohjelmistoja ei saa käyttää toisen vahingoittamiseen tai kiusaamiseen.

6. Oppilaan/opiskelijan on poistettava sopimaton tai luvaton materiaali laitteesta välittömästi.
7. Oman laitteen päivittäminen, ylläpitäminen ja tietoturvasta huolehtiminen on huoltajien vastuulla.
8. Opettajalla on oikeus ottaa väliaikaisesti haltuunsa laite, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista.

KOULUKULJETUKSET (linkin takana tietoa Kontiolahden koulukuljetuksista)

Koulumme oppilaista suuri osa kulkee koulumatkat linja-autokyydeillä. Jokaisen turvallisuuden ja viihtyvyyden vuoksi linja-autoissa on käytettävä turvavyötä, käyttäydyttävä hyvien tapojen mukaisesti ja noudatettava ehdottomasti kuljettajien ohjeistusta. Linja-autoihin nousuvuoroa odotetaan jonossa. Iltapäivisin koulubussien lähtötilannetta ohjeistaa ja valvoo kaksi opettajaa ja kaksi koulunkäynnin ohjaajaa. Wilmasta löytyy yleinen tiedote koulukuljetuksiin liittyen.

- Koulukuljetuksista vastaa Savo-Karjalan linja ja yhteyshenkilönä Jani Hietala p. 0407397938, josta voi kysyä myös mahdollisista löytötavaroista.
- Jos estynyt kulkemaan normikuljetuksella (sairaustapaukset) ja tarvitaan esim. taksikyytiä, kansliaan toimitettava lääkärintodistus. Todistuksessa tulee näkyä kyyditystarpeen aika.

INFO Waltti-kortista

- kortilla oleva lippu on voimassa yhden lukuvuoden ajan koulupäivien (ma-pe) aikana
- kortilla voi tehdä kaksi matkaa/koulupäivä ja se on voimassa koulupäivinä klo 6:00 – 17:30
- vaihto-oikeus yhden ja kahden vyöhykkeen matkoilla 1 t, kolmen vyöhykkeen matkoilla 2 t
- kortille voi myös ladata arvoa, jota koululainen voi käyttää muuhun matkustustarpeeseen. Arvoa voi ladata kortille bussissa tai Carelicumissa. Arvon lisäämisen latausmaksu/tapahtuma on bussissa 3,50 €, Carelicumissa 2,48 €. Lisäohjeita voi kysyä Carelicumista Waltti-korttien infopisteestä, puh. 013-2675222.

Jos kortti ei toimi:

- oppilas palauttaa kortin kansliaan koulusihteerille (näin välttyy uuden kortin hankintamaksusta)
- oppilas saa vuorokausikortin bussissa kulkemista varten ennen uuden kortin saamista. Vuorokausikortissa 2 matkaa ja se voimassa 24 h.

Jos kortti on kadonnut:

- oppilas ilmoittaa kadonneesta kansliaan koulusihteerille
- oppilas saa vuorokausikortin bussissa kulkemista varten ennen uuden kortin saamista
- koulu laskuttaa huoltajaa uuden kortin hankintahinnan (7€) ja ilman korttia kuljettujen matkojen osalta
-

Jos kortti unohtunut kotiin:

- oppilaalle annetaan kansliasta vuorokausikortti bussissa kulkemista varten iltapäivän paluumatkalle. Samalla kortilla tullaan kouluun seuraavana aamuna. Toistuvista unohduksista voidaan laskuttaa.