



Краткое руководство по DaisyFamily

Содержание: 1. Добро пожаловать в DaisyFamily!  
2. Первый вход в систему со стартовой  
аутентификацией 3. Первый  
вход в систему без стартовой  
аутентификации 4. Изменение  
пароля и имени пользователя 5.  
Основная  
информация 6. Бронирование времени лечения

# 1. Добро пожаловать в DaisyFamily

статьянь пользователем!

DaisyFamily — это система, пред назначенная для использования родителями и другими опекунами. В DaisyFamily вы можете, например, бронировать время для ухода, общайтесь с персоналом, заполняйте формы VASU и LEOPS ребенка, а также заполнять различные запросы на получение различных решений и согласий.

Вы можете использовать DaisyFamily либо через веб-браузер, либо загрузив приложение DaisyFamily из магазина приложений вашего телефона.

Обратите внимание, что заявления и решения, касающиеся вашего ребенка, можно найти в сервисе eDaisy, если он используется муниципалитетом или частным поставщиком услуг.



В этом кратком руководстве вы найдете самую важную информацию об использовании DaisyFamily. Пожалуйста, ознакомьтесь с более подробными инструкциями по использованию DaisyFamily, которые находятся под вопросительным знаком в программе. Если у вас есть какие-либо вопросы об использовании DaisyFamily, обратитесь к персоналу учреждения по уходу за вашим ребенком или по другому, предложенному контексту или анализу.

## 2. Первый

## войт и с силь ной аут ент ифик ац ией

Новый поль зоват ель DaisyFamily входит в систему в первый раз, используя стартовую аутентификацию (которая называется обычной используемой мунитипальной ами).

1. Выберите «Стартовая аутентификация» или «Вход в Daisy в первый раз?

Входите здесь».

2. Идентифицируйте себя с помощью мобильного телефона или банковских данных.

3. Программа поможет вам обновить свой пароль.

4. Вы можете увидеть свое имя в пользователя в DaisyFamily, в боковом меню слева под своим именем.



После этого вы сможете войти в DaisyFamily, будущем с помощью имени пользователя и пароля или, если хотите, всегда со старой аутентификацией.

# 3. Первый вход

## без ст рогой аут ент ифик ац ии.

Новый поль зоват ель DaisyFamily получ ит имя поль зоват еля по элек т ронной поч т е, если ст рогая аут ент ифик ац ия не вк лю чена (например, в ч аст ном д ет ск ом саду).

### 1. Выберит е «Войт и».

Дейз и впервые? Завест и  
ак к аунт ».

### 2. Введ ит е дат у рождения

вашег о ребенк а и адрес  
элек т ронной поч т ы к от орь вы  
исполь з овали при подач е  
зая вления на мест о.

### 3. Выполн ит е

имя поль зоват еля  
и временный  
пароль .

### 4. При входе в

DaisyFamily зайд ит е  
в «Наст ройк и» и  
уст ановит е  
себе новый пароль .

После эт ого вы  
сможет е войт и в DaisyFamily.  
в будущем  
с именем поль зоват еля  
и паролем.

DaisyFamily tuo tulevaisuuden  
varhaiskasvatuksen kotiisi!

Ole hyvä ja  
kirjaudu sisään!

Käyttäjätunnus

Salasana

KIRJAUDU

Unohtuiko salasana?  
Kirjaudutko Daisyn ensimmäistä  
kertaa?

LUO TUNNUS

Lapsen syntymäaika

15.07.2015

Email

TILAA KÄYTTÄJÄTUNNUS JA SALASANA

SIIRRY SISÄÄNKIRJAUTUMISSIVULLE

## 4. Смена пароля и имени

### пользователя.

Если вы забыли свой пароль *или имя пользователя*, вы можете изменить свой пароль или проверить свое имя

пользователя, в зависимости от того, используется ли система аутентификации.

Включите систему аутентификации:

1. Войдите в систему, используя систему аутентификации.

2. Установите новый пароль в настройках.

3. После входа в систему вы можете

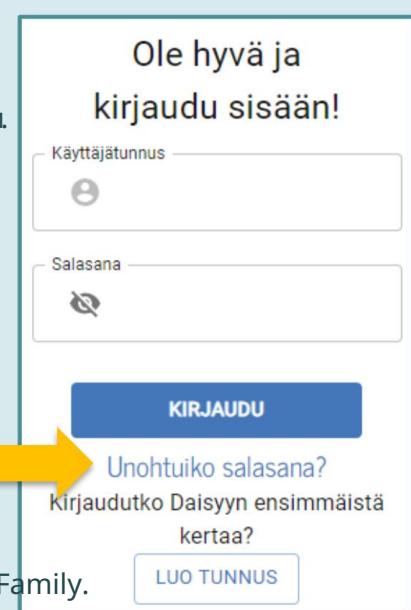
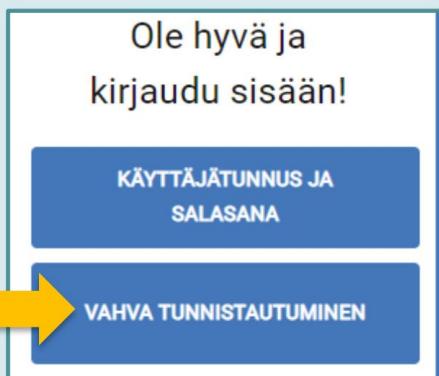
проверить свое имя пользователя. Из бокового меню в левой части DaisyFamily под вашим именем.

Страница аутентификации не используется:

1. На странице входа выберите «Забыли пароль?»

2. Введите адрес электронной почты, указанной в своей информации в DaisyFamily.

3. Выберите «Изменить пароль», и вы получите временный пароль на свою электронную почту.



4. Если вы забыли свое имя пользователя, обратитесь к руководителю детского сада вашего ребенка.

## 5. Основная информация

На домашней странице DaisyFamily в разделе «Дети» вы можете увидеть информацию о своих детях. Нажмите или кликните на имя ребенка, чтобы просмотреть основную информацию о нем и его опекунах.



Основная  
информация  
заполняется индивидуально  
для каждого ребенка.

Вы можете дополнить,  
например, ваш номер телефона и  
адрес электронной почты  
заявки,

заменив ребенка, и вопросом разрешения ребенка.

Дэйзи Фамилии

В настороях вы можете  
включить электронную  
 почту и push-уведомления,  
 которые получаете о  
 пропущенных  
 записях на лечение и новых  
 сообщениях.

**Perustiedot**

- Ensisijaiset puhelinnumerot**
- Allergiat**
- Yhteystiedot**
- Lapselle ei ole lisätty varahakijoita** (warning icon)
- Päiväkotitiedot**
- Lapseen liittyvät tiedostot**
- Lapsen luvat**

**Ilmoitus-asetukset**

- Sähköposti-ilmoitukset** (Enabled)
- Push ilmoitukset** (Enabled)

## 6. Бронирование времени лечения .



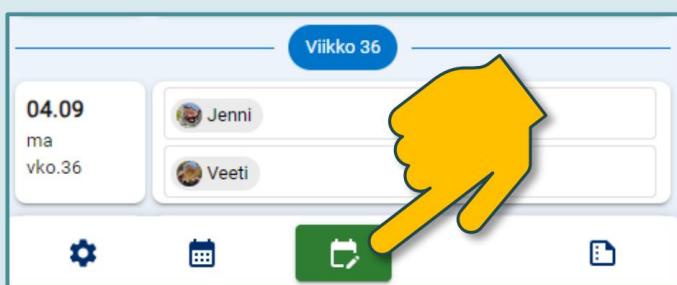
Календарь бронирования DaisyFamily можно найти иза значок календаря .



Более подробную инструкцию по использованию календаря вы можете найти в календаре бронирования под знаком вопроса.

1. Начните новый прием на лечение (или его отсутствие)

анонсируя зеленую кнопку редактирования .



2. Выберите для кого детям какие

места бронируются заранее.

3. Введите

продолжительность резервирования .

4. Отметьте в

календаре нужные

дни (дни, неделя)

или временной интервал).

Выбранные дни

отображаются синим

цветом.

5. Выберите «Сохранить

бронирование».

