



Konneveden perusopetuksen poissaolomalli

1

Varhainen puuttuminen

Poissaolot otetaan puheeksi aina huolen herätessä. Oppilaan ja/tai huoltajan kanssa sovitaan yhteisesti, miten toimitaan, jotta poissaolot eivät kasvaisi ja jotta opiskelu sujuisi. LO jatkaa poissaoloseurantaa tarkemmin muutaman viikon ajan. Oppilashuollon toimijoiden tuki tarvittaessa.

Huolta voivat herättää esimerkiksi toistuva poissaolo tietyltä oppitunnilta tai tietyntä päivänä, selvittämättömät tai luvattomat poissaolot tai toistuvat kivut ja säryt.



Ennen palaveria voidaan täyttää poissaolojen kartoituskysely.

2

Tuntirajojen täyttyminen

Poissaoloihin puututaan viimeistään, kun niitä on kertynyt 25–30 tuntia jaksossa tai 60 tuntia lukukaudessa. LO keskustelee oppilaan ja huoltajan kanssa. LO konsultoi tarvittaessa oppilashuollon henkilöstöä ja ehdottaa palaveria, jonne kutsutaan tilanteen kannalta keskeiset tahot. Palaverissa sovitaan tukitoimista, vastuuhenkilöstä ja seurantapalaverista.

Aina tarpeen vaatiessa tai jos tukitoimet ja seuranta eivät riitä, tehdään sosiaalihuoltolain mukainen yhteydenotto tuen tarpeen arvioimiseksi (sosiaalihuoltolaki 35 §) tai lastensuojeluilmoitus (lastensuojelulaki 25 §).

3

Poissaolojen jatkuessa

Jos poissaolot jatkuvat tai niitä kertyy yli 80 tuntia, järjestetään uusi palaveri ja sovitaan jatkotoimenpiteistä ja seurannasta. Konsultoidaan muita monialaisia asiantuntijoita (esim. perheohjaaja, sosiaalityöntekijä, psykiatrinen sairaanhoitaja, päihdehoitaja).

Koulun vastuut:
Ennaltaehkäisevä työ
Poissaolojen säännöllinen seuranta ja niihin puuttuminen

Yhteistyötahot:
Oppilaat, huoltajat, koulun henkilöstö, oppilashuolto, sosiaalityöntekijä, perheohjaaja, muut monialaiset asiantuntijat

Huoltajan vastuut:
Oppivelvollisuuden suorittaminen
Poissaoloista ilmoittaminen