

ALAKYLÄN KOULU



SYYSTIEDOTE 2020

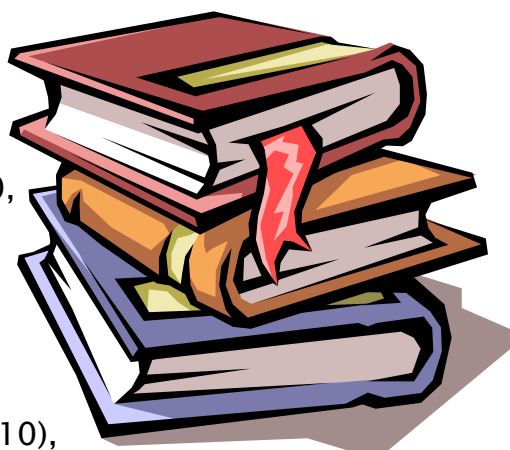
TERVETULOA KOULUUN!

Kesälomien jälkeen on taas aika palata koulun penkille. Koulumme oppilasmäärä on lukuvuonna 2020–2021, 24 oppilasta. Opettajia on kolmena päivänä (ma – ke) kolme ja kahtena päivänä (to – pe) kaksi. Koulunkäynninohjaajia koulussamme on kaksi. Luokat on jaettu kolmeen yhdysluokkaan: esi – 2. –luokat ja 3. – 4. –luokat sekä 5. – 6. –luokat. Torstaisin ja perjantaisin luokat 3. – 6. työskentelevät yhdessä.

LOMA- JA LUKUAJAT

Syyslukukausi 12.8. – 19.12.2020,
syysloma 12. – 16.10.2020,
(viikko 42)

Kevätlukukausi 7.1. – 5.6.2021,
hiihtoloma 8.– 12.3.2021 (viikko 10),
pääsisloma 2. – 5.4.



KOULUMME LUOKAT JA HENKILÖKUNTA

0. - 2. –luokka

Opettaja Leena–Kaisa Trög, puh. 040 167 8436
Koulunkäynninohjaaja Eija Lampela, puh. 040 674 3837

Hangasvaara Siiri
Wuosha Eeli

Gullstén Anni
Hangasvaara Elli

Iivari Viivi
Kivilompolo Nella
Komminaho Milla–Mari
Paldanius Valtteri

3. - 4. –luokka

Opettaja Saira Ruotsala, puh. 040 643 3751

Jääskö Tuomas
Komminaho Mikko–Pekka

Kantola Oona
Kantola Venla
Kivilompolo Aatu

5. - 6. –luokka

Opettaja Ari Mäkinen, puh. 040 167 8336
Koulunkäynninohjaaja Mirva Tahvanainen, puh. 040 674 3837

Alamaunu Sini
Hyötylä Nelli
Iivari Eeli
Junnola Onni–Matias
Jääskö Erika
Komminaho Arne
Kumpula Minttu
Kumpula Santeri
Paldanius Nelli

Hyötylä Neea
Ylitalo lisko

Lisäksi koulullamme työskentelee henkilöitä seuraavasti:

Leena Jussila, erityisopettaja, puh. 040-828 8971
Eija Lampela, koulunkäynninohjaaja, puh. 040-674 3837
Mirva Tahvanainen, koulunkäynninohjaaja, puh. 040-674 3837
Mirja Ala, siistijä, puh. 0400-327 812
Sari Ylijääskö, ruokataloustyöntekijä, puh. 040-652 6868

Kouluterveydenhoitaja Heli Hanhivaara, puh. 040-673 5324.
Koululääkäri Kim Mänttari, puh. 040-673 5324.
Koulupsykologi Petra Erämies puh. 040-708 4694.
Koulukuraattori Paula Viisainen puh. 040- 537 8724.

ALAKYLÄN KOULUN HALLINTO

Sivistystoimenjohtaja: Aarne Mäkelä puh. 040-524 6196

Koulun johtaja: Ari Mäkinen puh. 040 167 8336

KITTILÄN KUNNAN KOULULAUTAKUNTA

	Varsinainen jäsen	Varajäsen:
pj	Jussila Asko	Pääkkölä Eveliina
1. vpj	Huikuri-Kujala Helena	Poikela-Humminen Meeri
2. vpj	Fofannah Johanna	Laine Juha
	Louhimaa Ville	Ojanperä Jukka
	Vainio-Jesiöjärvi Marjo	Autto Mervi
	Jokela Ville	Toivola Juha
	Jylhä Marita	Viittanen Jaana
	Kyrö Jari	Uusisalmi Atte
	Mäkinen Anssi	Kenttälä Toni

ALAKYLÄN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

YLEISET KÄYTÖSTAVAT

- Käyttäydy kohteliaasti ja ystävällisesti.
- Muista tervehtiä. Nuorempi tervehtii aina ensin vanhempaa!
- Karamellien ja purukumin tuonti kouluun on kielletty.
- Teräaseiden tuominen kouluun on ehdottomasti kielletty.
- Noudata hyviä ruokailutapoja.
- Pidä ympäristösi siistinä.
- Joka tahallaan rikkoo, turmelee tai hävittää koulun tai jonkun muun omaisuutta, joutuu korvaamaan sen.
- PkI 41 §: "Peruskoulun oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti, käyttäydyttävä asiallisesti, noudatettava koulun järjestyssääntöjä ja käsiteltävä huolellisesti koulun omaisuutta."

OPPITUNNIT JA VÄLITUNNIT

- Tule ajoissa kouluun.
- Ulkojalkineita ei käytetä luokissa.
- Jätä toisen omaisuus rauhaan.
- Välitunnit vietetään ulkona. Pakkasraja - 20 ° C
- Välitunneilla on ehdottomasti kiellettyä:
 - * Poistuminen koulun alueelta.
 - * Lumipallojen, kivien, käpyjen yms. heittelemine.
 - * Turha oleskelu WC:ssä.
 - * Rakalle meneminen
- Välitunti päättyy kellon soittoon. Tule heti omaan luokkaasi.
- Odota opettajaa luokassa rauhallisesti omalla paikallasi.
- Matkapuhelinten on oltava suljettuina tai äännettöminä, koulu ei vastaa kadonneesta tai rikkoontuneesta matkapuhelimesta.

KOULUMATKA

- Odota taksia tai linja-autoa rauhallisesti omassa liittymässäsi, pysäkillä tai muulla sovitulla odotuspaikalla.
- Autonkuljettajan sääntöjä on ehdottomasti noudatettava
- Käyttäydy koulumatkalla asiallisesti. Kuljettajan ohjeita on toteltava.
- Sijoita polkupyörät niille varatuille paikoille ja sukset suksivarastoon.
- Pyöräilykypärän käyttö on pakollinen pyöräillessä!
- Käytä turvaliiviä (heijastin!!!) pimeään aikaan

POISSAOLOT

- Ilmoita poissaolostasi opettajalle, viimeistään **kolmantena** päivänä.

RANGAISTUKSET

- PkA:n 58 §: ssä sanotaan: Oppilasta, joka ei noudata koulun järjestystä tai käyttäytyy sopimattomasti, voidaan kurinpitokeinoilla ojentaa.

Oppilaan ojentamiseksi:

1. Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka koulun järjestämästä tilaisuudesta.
2. Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.
3. Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi tai hänelle voidaan antaa kirjallinen varoitus.
4. Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muutoin rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti, voidaan ensisijaisena toimenpiteenä määrätä osallistumaan yhteensä enintään kaksi tuntia kestävään kasvatust keskusteluun. Kasvatust keskustelu voidaan järjestää kerralla tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella.
5. Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi.
Jälki-istunnon valvojina toimivat opettajat ja tuntiopettajat. Jälki-istunto on mahdollisuuksien mukaan järjestettävä samana päivänä kuin se määrätään.
6. Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään. Tällöin opettajan on oltava läsnä.
7. Koulun opettajilla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa oppilaan tavarat, mikäli epäillään, että oppilaalla on hallussaan kiellettyjä esineitä tai aineita.

Ennen oppilaan määräämistä jälki-istuntoon, kirjallisen varoituksen antamista oppilaalle ja oppilaan määräämisaikaista erottamista on yksilöitävä toimenpiteeseen johtava teko tai laiminlyönti, kuultava oppilasta ja hankittava muu tarpeellinen selvitys.

Kasvatust keskusteluun määrää koulun opettaja tai rehtori. Kasvatust keskustelu tulee kirjata ja siitä tulee ilmoittaa oppilaan huoltajille. Huoltajalle tulee varata mahdollisuus osallistua kasvatust keskusteluun tai osaan siitä, jos se 2 momentissa esitetty huomioon ottaen katsotaan tarpeelliseksi.

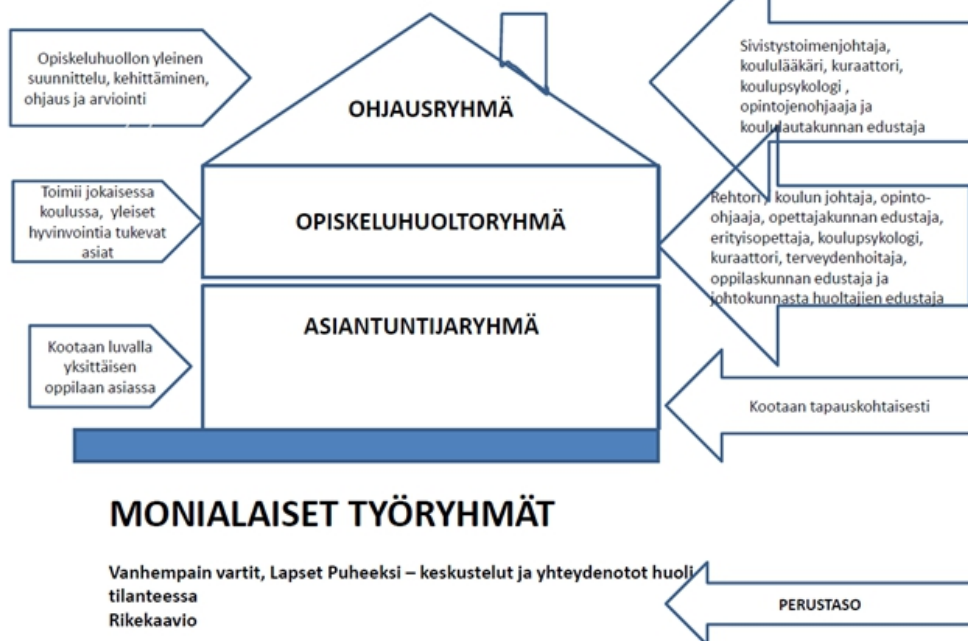
§§ OPPILASHUOLTO §§

Perusopetuslain mukaan oppilaalla on oikeus saada maksutta opetukseen osallistumisen edellyttämä tarvittava oppilashuolto, jolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa.

Oppilashuoltoon sisältyvät opetuksen järjestäjän hyväksymän opetussuunnitelman mukainen oppilashuolto sekä oppilashuollon palvelut, joita ovat kansanterveyslaissa tarkoitettu kouluterveydenhuolto sekä uudessa lastensuojelulaissa tarkoitettu koulunkäynnin tukeminen.

Oppilashuoltotyö kuuluu kaikille kouluyhteisössä työskenteleville aikuisille sekä oppilashuoltopalveluista vastaaville viranomaisille. Jokainen työntekijä toteuttaa oppilashuoltoa osana omaa perustyötään ja eri työntekijöillä on siinä erilaisia tehtäviä. Oppilashuollon toteutuksessa on ensisijaista kodin ja koulun yhteistyö. Oppilashuollollisten tukitoimien suunnittelussa korostetaan lapsen ja nuoren ja hänen huoltajansa kuulemisen tärkeyttä. Oppilashuoltotyötä ohjaavat luottamuksellisuus sekä tietojensaantia ja salassapitoa koskevat säädökset. Oppilashuoltotyötä voidaan koordinoita ja kehittää moniammatillisessa oppilashuoltotyöryhmässä.

OPPILAS- JA OPISKELIJAHUOLTOLAKI 1.8.2014



Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

Yleinen tuki

Jokaisella oppilaalla on oikeus yleiseen tukeen. Oppilaan tukemisen ajatus sisältyy kaikkeen kasvatukseen ja opetukseen. Oppilasta tuetaan eri keinoin tavoitteiden saavuttamisessa. Opettaja arvioi oppilaittensa kehitystä ja edistymistä, havainnoi tuen tarpeita ja suunnittelee oppimisympäristön ja opetuksen sekä mahdolliset tukitoimet ja oppilaille annettavan palautteen sen mukaisesti. Tukimuotoina perusopetuksessa painottuvat eriyttäminen, tukiopetus ja oppilaan ohjaus, esiopetuksessa eriyttäminen ja lapsen esiopetuksen oppimissuunnitelman käyttö.

Tehostettu tuki

Tehostettua tukea annetaan, kun yleinen tuki ei ole ollut riittävää. Tehostetun tuen aloittaminen ja järjestäminen tulee käsitellä opettajien pedagogiseen arvioon perustuen moniammatillisessa oppilashuoltotyöryhmässä. Oppilaalle järjestettävä tuki kirjataan oppimissuunnitelmaan. Tehostetun tuen avulla tuetaan oppimista ja kasvua sekä ehkäistään oppilaan oppimiseen, sosiaaliseen vuorovaikutukseen tai kehitykseen liittyvien ongelmien kasvamista, monimuotoistumista tai kasautumista. Tehostettu tuki tarkoittaa ennaltaehkäisevien yleisten tukitoimenpiteiden tehostamista määrällisesti ja laadullisesti sekä opetuksen järjestämistä riittävän pienissä opetusryhmissä.

Erityinen tuki – HOJKS

Ennen erityisen tuen järjestämistä oppilaalle tulee järjestää tehostettua tukea. Jos tehostetulla tuella ei ole pystytty riittävästi tukemaan oppilasta, tulee oppilaalle antaa erityistä tukea. Ennen erityisen tuen päätöksen tekoa opetuksen järjestäjä kuulee oppilaan huoltajaa ja tekee pedagogisessa selvityksessä arvion oppilaan tarvitsemasta erityisen tuen tarpeesta. Pedagoginen selvitys tehdään moniammatillisena yhteistyönä ja koulun oppilashuoltoryhmä käsittelee asian. Pedagogista selvitystä täydennetään tarvittaessa asiantuntijalausunnoilla. Erityisen tuen muotoja ovat erityisopetuksen lisäksi muut esi- ja perusopetuksessa käytettävät opetukselliset ja oppilashuollolliset tukimuodot. Erityisopetus järjestetään pääsääntöisesti muun opetuksen yhteydessä omassa lähikoulussa. Erityistä tukea koskevan päätöksen saaneelle oppilaalle laaditaan HOJKS eli Henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma. HOJKS on pedagoginen asiakirja, missä oppilaalle laaditaan omat yksilölliset tavoitteet ja sisällöt yhdessä tai useammassa oppiaineessa.

Koulukuraattoripalvelut Kittilässä

Koulukuraattorityön tavoitteena on tukea lapsen ja nuorten kokonaisvaltaista myönteistä kehitystä sekä edistää sosiaalista hyvinvointia. Koulukuraattori on osa koulun oppilashuollon ammattihenkilöstöä ja hänen tehtävänä on tukea oppilaita erilaisissa kouluun, kotiin, kaverisuhteisiin tai vapaa-aikaan liittyvissä elämän pulmatilanteissa.

Koulukuraattori tekee yksilö- ryhmä- ja kouluyhteisötason työtä tukea antavien keskustelujen, neuvottelujen, ryhmä- ja verkostomenetelmien sekä konsultaation avulla. Koulukuraattori työskentelee yhteistyössä oppilaan, hänen vanhempiansa, koulun opetus- ja oppilashuoltohenkilöstön sekä tarvittavien ulkopuolisten tahojen kanssa. Oppilaan kokonaistilanteen arvioinnissa ja jatkotyöskentelyn suunnittelussa kuraattori ottaa huomioon oppilaan ja perheen näkökulmat sekä erilaiset psykososiaaliset tekijät kuten vuorovaikutussuhteet luokassa, kaveripiirissä ja kouluyhteisössä.

Koulukuraattori on mukana selvittämässä oppilaan kannalta tarkoituksenmukaisia tukitoimia ja opetusjärjestelyjä koulunkäynnin tueksi. Koulukuraattori voi työskennellä tarvittaessa yhdessä luokan kanssa luokassa tai oppilasryhmässä ilmenevien ongelmien ratkaisemiseksi.

Koulukuraattori osallistuu koulun vanhempainiltoihin, opetus- ja kasvatustyöhön, kouluyhteisön hyvinvoinnin sekä koulun ja kotien välisen yhteistyön kehittämiseen. Koulukuraattori on mukana oppilashuollon suunnittelussa ja kehittämisessä.

Kuraattorilla on työpiste jokaisella koululla. Alakylän koululla kuraattori käy tarvittaessa. Kuraattorin palvelut ovat jatkuvasti ajanvarauksella oppilaiden saatavilla.

t. **Paula Viisainen**

koulukuraattori p. 040 537 8724



ARVIOINTI

Numeroarvostelussa käytettävä asteikko:

10	erinomaiset tiedot ja taidot
9	kiitettävät tiedot ja taidot
8	hyvät tiedot ja taidot
7	tydyttävät tiedot ja taidot
6	kohtalaiset tiedot ja taidot
5	välttävät tiedot ja taidot
4	hylätty

Oppiaineiden numeroarvostelun kriteerit

Kriteerien tarkoituksena on yhtenäistää koulun opetuksen arviointiprosesseja ja saattaa eri oppiaineiden arvosanat yhteismitallisiksi. Nämä kriteerit esitetään oppilaille ja huoltajille.

10 Erinomaiset tiedot ja taidot

Oppilaan kokeiden suoritusten ja arvioitavien töiden keskiarvo vaihtelee välillä 9–10. Oppilas hallitsee erinomaisesti tavoitteiden edellyttämän tieto- ja taitotason. Hänellä on hyvät valmiudet sekä itsenäiseen että muiden kanssa työskentelyyn ja hän pystyy hyödyntämään ja soveltamaan oppimaansa töissään ja tehtävissään. Oppilas työskentelee aina tavoitteellisesti ja on hyvin kiinnostunut opiskelusta. Hän osallistuu rakentavasti oppituntien kulkuun ja hänen asenteensa on hyvin myönteinen. Hän suoriutuu erinomaisesti tehtävistään, on aktiivinen ja osoittaa oppiaineen aihepiiriin erityistä harrastuneisuutta.

9 Kiitettävät tiedot ja taidot

Oppilaiden kokeiden suoritusten ja arvioitavien töiden keskiarvo vaihtelee välillä 8–10. Oppilas hallitsee tavoitteiden edellyttämän tieto- ja taitotason kiitettävästi ja pystyy soveltamaan oppimaansa. Oppilas työskentelee tavoitteiden mukaisesti ja hän hallitsee tarvittavat työtavat. Hän osallistuu rakentavasti oppituntien kulkuun ja hänen asenteensa on myönteinen. Hän suoriutuu hyvin tehtävistään, on aktiivinen ja osoittaa oppiaineen aihepiiriin harrastuneisuutta.

8 Hyvät tiedot ja taidot

Oppilaiden kokeiden suoritusten ja arvioitavien töiden keskiarvo vaihtelee välillä 7–9. Oppilas hallitsee oppiaineen keskeiset tavoitteet hyvin ja pyrkii niiden mukaisiin työtapoihin. Oppilas työskentelee usein tavoitteellisesti ja osallistuu rakentavasti oppituntien kulkuun. Hänen asenteensa on myönteinen. Hän suoriutuu yleensä hyvin tehtävistään ja on yleensä aktiivinen.

7 Tyydyttävät tiedot ja taidot

Oppilaiden suoritusten ja arvioitavien töiden keskiarvo vaihtelee välillä 6–8. Oppilas on saavuttanut oppiaineen keskeiset tavoitteet tyydyttävästi ja hän pystyy ajoittain hyödyntämään oppimaansa töissään ja tehtävissään. Oppilas työskentelee ja osallistuu oppituntien kulkuun vaihtelevasti. Hänen asenteensa on useimmiten myönteinen. Hän suoriutuu vaihtelevasti tehtävistään ja tarvitsee ajoittain tukea niistä selviytyäkseen.

6 Kohtalaiset tiedot ja taidot

Oppilaiden kokeiden suoritusten ja arvioitavien töiden keskiarvo vaihtelee välillä 5–7. Oppilas on saavuttanut oppiaineen keskeiset tavoitteet kohtalaisesti, mutta pystyy vain harvoin hyödyntämään oppimaansa töissään ja tehtävissään. Oppilas työskentelee ja osallistuu oppituntien kulkuun vaihtelevasti, mutta harvoin rakentavasti ja myönteisesti. Hänen asenteensa on vaihtelevasti myönteinen. Hän suoriutuu satunnaisesti tehtävistään ja tarvitsee niissä melko runsaasti tukea.

5 Välttävät tiedot ja taidot

Oppilaiden kokeiden suoritusten ja arvioitavien töiden keskiarvo vaihtelee välillä 4–6. Oppilas on saavuttanut oppiaineen keskeiset tavoitteet välttävästi, mutta ei pysty juurikaan hyödyntämään oppimaansa töissään ja tehtävissään. Oppilas on vain satunnaisesti aktiivinen ja osallistuu tunnin kulkuun vain harvoin oma-aloitteisesti ja rakentavasti. Hänen asenteensa on melko kielteinen ja välinpitämätön. Hänen on vaikea suoriutua tehtävistään ja hän tarvitsee niistä selviytyäkseen paljon tukea.

4 Hylätty

Oppilaiden kokeiden suoritusten ja arvioitavien töiden keskiarvo vaihtelee välillä 4–5. Oppilas ei ole saavuttanut oppiaineen keskeisiä tavoitteita, eikä pysty hyödyntämään oppimaansa töissään ja tehtävissään. Oppilas ei yleensä ole aktiivinen eikä juurikaan osallistu tunnin kulkuun oma-aloitteisesti. Oppilas ei yleensä suoriudu tehtävistään ilman erityistä tukea.

KÄYTTÄYTYMISEN ARVIOINTI

Kittilän kunnan perusopetuksen vuosiluokkien 1–6 toiminta-ajatukseen sisältyy pyrkimys kasvattaa oppilaista itsetunnon vahvoja ja hyvin käyttäytyviä. Käyttäytymisen arvioinnin tarkoituksena on ohjata oppilaita tämän toiminta-ajatuksen mukaisesti. Arviointi kohdistuu siihen, miten oppilas suhtautuu koulutyöhön, ottaa huomioon muut ihmiset ja yhteisen ympäristön sekä noudattaa sääntöjä ja hyviä tapoja.

Oppilaan käyttäytymistä arvioidaan sekä väli- että lukuvuositoloituksessa viisiportaisella asteikolla sanallisesti kaikilla luokka-asteilla. Lisäksi luokka-asteilla 5 ja 6 annetaan käyttäytymisestä numeroarvostelu.

Käyttäytymisen numeroarvostelun kriteerit:

Arvosana	Käytös	Huolellisuus
10	Noudattaa sovittuja sääntöjä ja hyviä tapoja, arvostaa omaa ja toisten tekemää työtä, on aktiivinen ja oma-aloitteinen sekä ottaa huomioon muut ihmiset ja ympäristön.	Työvälineet ovat aina mukana, tehtävät aina tehty ja työn jälki on siistiä.
9	Sama kuin edellä, mutta hiljainen ja passiivisempi.	Työvälineet lähes aina mukana, tehtävät lähes aina tehty, työn jälki siistiä.
8	Oppilas yleensä noudattaa sovittuja sääntöjä ja hyviä tapoja, tulee toimeen toisten oppilaiden kanssa ja on aktiivinen.	Työvälineet joskus kotona, tehtävissä joskus unohduksia ja työnjälki vaihtelee ajoittain.
7	Oppilas tuntee säännöt ja hyvät tavat, mutta tarvitsee ohjausta niiden noudattamisessa ja suhtautumisessa koulutyöhön ja toisiin oppilaisiin.	Työskentelee vaihtelevasti, työvälineet usein kotona, tehtävät usein tekemättä, työn jälki epäsiistiä. Myöhästelee aiheettomasti.
6	Oppilas tuntee sääntöjä ja hyviä tapoja, mutta tarvitsee	Työskentelee harvoin. Työvälineet jatkuvasti kotona.

	toistuvasti ohjausta niiden noudattamisessa ja suhtautumisessa koulutyöhön ja toisiin oppilaisiin.	Paljon aiheettomia myöhästelyjä. Työn jälki sotkuista.
5	Välinpitämätön sääntöjä ja kanssaihmissä kohtaan, torjuva asenne.	Ei työskentele, työvälineet lähes aina kotona. Usein aiheettomia myöhästelyjä ja poissaoloja.
4	Ei koulussa, alle arvostelun.	Ei koulussa, alle arvostelun.

KOULUN TAPAHTUMIA LUKUVUODELLA 2020 – 2021

Elokuu 2020

- Oppilaskuntavaalit pe 28.8.
- Mustikka- ja sieniretki koulun lähimaastoon 31.8.

Syyskuu 2020

- Vanhempainilta 1.9.
- Kittilän kunnan yleisurheilumestaruuskisat??
- Syysretki Puljutunturi 16.9.

Lokakuu 2020

- Musiikkiteemapäivä
- Lukukampanja
- Halloween 30.10.

Marraskuu 2020

- monialainen oppimiskokonaisuus
- Levi MC 21.11. (lauantaityöpäivä)

Joulukuu 2020

- itsenäisyystapahtuma
- uintiretki Rovaniemelle + vierailu
- koulun joulujuhla ke 17.12.

Tammikuu 2021

- uintiretki Rovaniemelle + vierailu
- Kaamos väistyy –taideviikko

Helmikuu 2021

- laskiaismäki
- ystävänpäivä

Maaliskuu 2021

- Kittilän kunnan hiihtomestaruuskilpailut
- yökoulu 31.3.2021

Huhtikuu 2021

- laskettelupäivä vko 15

Toukokuu 2021

- luokkaretki / leirikoulu

KOULUSSA ON KIVAA...



ALAKYLÄN KOULU
ROVANIEMENTIE 3491
97470 ALAKYLÄ
PUH. 0400 356468
alakyla.koulu@kittila.fi