

Koulutuksiin valinta ja koulutuksen keskeyttäminen kirkon koulutuskeskuksessa

Kirkon koulutuskeskus 8.6.2018

Kirkon koulutuskeskus järjestää yhdessä muiden Kirkkohallituksen osastojen ja yksiköiden kanssa kirkon työntekijöille tarkoitettua henkilöstökoulutusta. Koulutusten tavoitteena on kirkon työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittäminen, ylläpitäminen, vahvistaminen ja syventäminen. Koulutukset voivat olla lyhyt- tai pitkäkestoisia.

Kirkon yhteiseen henkilöstökoulutukseen osallistuminen perustuu yleensä seurakunnassa laadittuun koulutussuunnitelmaan, jossa seurakunta / työnantaja on määritellyt periaatteet työntekijöidensä ammatillisen osaamisen kehittämiseksi (KirVESTES liite 13). Käytännössä koulutuksiin hakeudutaan Kirkon henkilöstökoulutuskalenteriin sisältyvän ilmoittautumisjärjestelmän avulla. Ilmoittautumisesta lähtee yleensä tieto työnantajalle / esimiehelle. Järjestelmän tarkoituksena on varmistaa, että koulutukseen ilmoittautuneella on työnantajansa tuki koulutukseen osallistumiselle.

Mikäli on tarkoituksenmukaista, kirkon henkilöstökoulutuksiin otetaan myös muita kuin kirkon palveluksessa olevia työntekijöitä. Näitä ovat pääsääntöisesti henkilöt, joilla on kirkollisen alan pohjakoulutus, mutta he ovat esimerkiksi järjestön tai oppilaitoksen palveluksessa. Myös virkavapaalla (opintovapaat, perhepoliittiset vapaat jne.) olevat kirkon työntekijät voivat hakeutua kirkon henkilöstökoulutukseen.

Koulutukseen valitseminen

Kirkon henkilöstökoulutuskalenteriin sisältyvissä koulutusilmoituksissa tai koulutuskuvauksissa ilmoitetaan koulutuksen valintakriteerit ja kuvataan valintaprosessi. Koulutuksiin ilmoittaudutaan yleensä henkilöstökoulutuskalenterin ilmoittautumisjärjestelmän avulla. Mikäli koulutuksessa on tilaa, kaikki koulutukseen ilmoittautuneet ja valintakriteerit täyttävät henkilöt hyväksytään koulutukseen.

Joissakin tapauksissa on välttämätöntä karsia koulutukseen osallistuvia. Tavallisimmin tämä johtuu koulutusryhmän koosta. Joissakin koulutuksissa arvioidaan koulutukseen hakeutuneiden ammatillista osaamista (aikaisempaa koulutusta ja työkokemusta) sekä soveltuvuutta kyseiseen koulutukseen (esimerkiksi sielunhoidon ja työohjauksen koulutukset). Kun merkittävä osa koulutusta on työtehtävissä tapahtuvaa oppimista, koulutukseen valitseminen edellyttää työnantajan tukea.

Valinnassa huomioon otettavia näkökohtia:

- Jos koulutukseen on ilmoittautunut enemmän osallistujia kuin ryhmäkoko sallii, osanottajien valinnassa hyödynnetään koulutuskohtaisia valintakriteerejä, jotka on ilmoitettu koulutuskuvauksessa ja/tai henkilöstökoulutuskalenterin ilmoituksessa.
- Tarvittaessa osallistujia pyydetään liittämään ilmoittautumislomakkeeseen perustelut koulutukseen hakeutumiselle. Koulutustarpeen arviointia tukevat myös tiedot aikaisemmasta koulutuksesta ja työkokemuksesta.
- Kirkon erityiskoulutuksiin edellytetään yleensä noin viiden vuoden työkokemusta kirkon palveluksessa tai vastaavissa yhteiskunnallisissa tehtävissä.
- Joihinkin erityistehtäviin valmistaviin koulutuksiin (esim. työnohjaajakoulutus, sairaalasielunhoidon erityiskoulutus, perheneuvonnan erityiskoulutus) sekä sielunhoidon erityiskoulutuksiin valittaessa

arvioidaan osallistujien edellytyksiä (koulutus ja työkokemus, motivaatio sekä sitoutuminen) koulutuksen suorittamiseen sekä soveltuvuutta kyseiselle osaamisalueelle. Arviointiin sisältyy aina osallistujien haastattelu. Arvioinnin voi tehdä kouluttajatiimi tai siitä voi vastata soveltuvuusarviointeihin erikoistunut yhteistyökumppani.

- Työnantajan tuki koulutukseen osallistumiseen. Tuki on välttämätön, kun koulutukseen sisältyy runsaasti työpaikalla tapahtuvaa opiskelua.

Valintapäätös

Valintapäätöksen valmistelee vastaava kouluttaja. Päätöksen tekee Kirkon koulutuskeskuksen johtaja. Ilmoitus koulutukseen valinnasta toimitetaan asianomaiselle kirjallisesti (kirjeellä tai sähköpostilla). Myös kielteisestä valintapäätöksestä ilmoitetaan kirjallisesti. Päätökseen liitetään ohje oikaisuvaatimuksen tekemisestä.

Oikaisuvaatimus

Jos koulutukseen hakeutunut kokee, että häntä ei ole koulutusvalinnoissa kohdeltu oikeudenmukaisesti tai on muuten tyytymätön päätökseen, hän voi pyytää valintapäätökseen oikaisua kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkohallitukselta. Oikaisuvaatimuksen käsittelee kirkkohallituksen täysistunto.

Jos päätöksessä havaitaan hallintolain 50 tai 51 §:n mukainen asiavirhe tai kirjoitusvirhe, Kirkon koulutuskeskuksen johtaja voi korjata virheen oma-aloitteisesti tai asianosaisen pyynnöstä.

Koulutuksen keskeyttäminen

Omaehtoinen koulutuksen keskeyttäminen

Osallistuminen koulutukseen keskeytyy, kun osallistuja ilmoittaa siitä vastaavalle kouluttajalle. Perustelluista syistä (esimerkiksi sairaus) voidaan opiskelijan kanssa sopia keskeytyneen koulutuskokonaisuuden jatkamisesta myöhemmin. Jatkamisesta on tällöin neuvoteltava vastaavan kouluttajan kanssa, eikä koulutuksen järjestäjällä ole velvoitetta myöntää mahdollisuutta keskeytyneen koulutuksen jatkamiseen.

Koulutuksen keskeyttäminen opiskelijan tahdosta riippumatta

Jos koulutuksen aikana havaitaan opiskelijan toiminnassa puutteita tai ongelmia, niin ne pyritään hoitamaan keskustellen ja ohjaten opiskelijaa koulutuksen tavoitteiden mukaiseen toimintaan. Joissakin erityistapauksissa tilanne voi muodostua niin vakavaksi, että koulutusprosessi on keskeytettävä vastoin opiskelijan tahtoa. Ratkaisulle on aina oltava konkreettinen ja perusteltu syy.

Opiskeluprosessiin liittyvät syyt:

- Opiskelija ei osallistu koulutuksen lähijaksoille.
- Opiskelija toistuvasti laiminlyö tehtäviä ja työskentelyä eikä suorita oppimistehtäviä tavoitteiden mukaisesti ja annettujen aikataulujen mukaisesti, vaikka puutteista huomautetaan.

Muut syyt:

- Koulutuksen aikana ilmenee, että opiskelija on valintaprosessin aikana antanut vääriä tietoja valinnan kannalta tarpeellisista seikoista ja hänet on virheellisin tiedoin valittu koulutukseen.
- Osallistuja häiritsee koulutukseen kuuluvaa työskentelyä tai koulutusryhmän prosessia eikä korjaa toimintaansa, vaikka siitä hänelle huomautetaan.
- Yleinen häiriökäyttäytyminen, kiusaaminen ja seksuaalinen häirintä.
- Koulutukseen osallistuminen päättyneenä.

Koulutuksen keskeyttämisprosessi

- Mikäli ilmenee jokin edellä kuvattu vakava keskeyttämisperuste, vastaavan kouluttajan on keskusteltava tilanteesta asianomaisen henkilön kanssa ja tälle on vielä varattava mahdollisuus tilanteen korjaamiseen. Keskustelun käymisestä ja korjaamismahdollisuuden varaamisesta on laadittava kirjallinen muistio tai muu vastaava dokumentti.
- Mikäli tilanne ei korjaannu, voidaan ryhtyä toimenpiteisiin koulutuksen keskeyttämiseksi. Ennen päätösesitystä opiskelijaa on kuultava (suullisesti tai kirjallisesti). Jos kuuleminen toimitetaan suullisesti, siitä on laadittava kirjallinen muistio tai muu vastaava dokumentti.
- Kirkon henkilöstökoulutuksessa keskeyttämisprosessin aikana ollaan yleensä yhteydessä myös koulutettavan työnantajaan.
- Erityisen vakavassa tilanteessa voidaan ryhtyä välittömiin toimenpiteisiin koulutuksen keskeyttämiseksi. Tällöinkin opiskelijaa on kuultava ennen päätösesityksen tekemistä. Myös tällöin kuulemisesta on laadittava kirjallinen muistio tai muu vastaava dokumentti.
- Päätösesityksen koulutuksen keskeyttämisestä tekee vastaava kouluttaja / kouluttajatiimi. Päätöksen tekee Kirkon koulutuskeskuksen johtaja. Päätös annetaan kirjallisesti ja siihen liitetään ohje oikaisuvaatimuksen tekemisestä.
- Jos keskeytyspäätöksen saanut on tyytymätön päätökseen, hän voi pyytää siihen oikaisua kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkohallitukselta. Oikaisuvaatimuksen käsittelee kirkkohallituksen täysistunto. Jos päätöksessä havaitaan hallintolain 50 tai 51 §:n mukainen asiavirhe tai kirjoitusvirhe, Kirkon koulutuskeskuksen johtaja voi korjata virheen oma-aloitteisesti tai asianomaisen pyynnöstä.
- Tuomiokapitulin päätökseen, joka koskee pastoraalitutkinnon, ylemmän pastoraalitutkinnon ja seurakuntatyön johtamisen tutkinnon suorittamista ei saa hakea muutosta oikaisuvaatimuksella tai valittamalla (kirkkolaki 24 luku 14 § 1 momentti 6 kohta).

Koulutuksen keskeyttämisen jatkotoimenpiteet

- Opiskelijan keskeyttäessä koulutuksen maksettuja kurssimaksuja ei palauteta.
- Opiskelijalla on oikeus peruuttaa osallistumisensa koulutukseen, kun hän tekee sen etukäteen ilmoitetun määräajan puitteissa. Määräajan jälkeen tapahtuva peruuttaminen tai koulutuksen keskeyttäminen ei poista velvollisuutta koulutukseen sisältyvien maksujen maksamiseen.
- Mikäli keskeyttäminen johtuu sairaudesta, maksuja voidaan kohtuullistaa tai ne voidaan poistaa.
- Mikäli koulutuksen keskeyttämiseen liittyy koulutustilojen tai välineiden vahingoittamista, koulutuksen toteuttajalla on oikeus vahingonkorvaukseen.