

# KINNULAN KOULUJEN OPPILASHUOLTOSUUNNITELMA

*Päivitetty 25.3.2022*

## Sisällys

1. OPPILASHUOLLON TAVOITTEET JA TOIMINTAPERIAATTEET.....	3
2. OPPILASHUOLLON KOKONAISTARVE JA KÄYTETTÄVISSÄ OLEVAT OPPILASHUOLTOPALVELUT.....	3
3. YHTEISÖLLINEN OPPILASHUOLTO JA SEN TOIMINTATAVAT.....	4
3.1 Koulujen oppilashuoltoryhmät.....	4
3.2 Ohjaus ja nivelvaiheyhteistyö.....	5
3.2.1 Prosessin kulku nivelvaiheissa.....	5
4. YKSILÖKOHTAINEN OPPILASHUOLTO.....	6
4.1 Yksilökohtainen oppilashuoltoprosessi.....	6
4.2 Oppilashuoltokertomusten laatiminen.....	7
4.3 Oppilashuoltorekisteri.....	7
5. OPPILASHUOLLON MONIALAISET PALVELUT.....	8
5.1 Kouluterveydenhuolto.....	8
5.2 Psykososiaaliset palvelut – koulupsykologi ja koulukuraattori.....	9
.....	9
5.3 Tulkitsemis- ja avustajapalveluiden tuki.....	9
5.4 Kouluruokailu.....	10
5.5 Oppilashuolto ja lastensuojelu.....	10
5.6 Perheneuvola.....	11
5.7 Lasten- ja nuorisopsykiatrian poliklinikka.....	11
5.8 KiVa-koulu.....	11
6. TURVALLINEN ARKI.....	12
6.1 Turvallisuuden edistäminen.....	12
6.2 Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa.....	12
6.3 Oppilaiden suojaaminen väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä.....	13
6.4 Järjestyssäännöt ja seuraamukset.....	13
6.5 Poissaolojen seuranta.....	13
7. YHTEISTYÖ OPPILAIDEN JA HEIDÄN HUOLTAJIENSA KANSSA.....	13
7.1 Oppilaan vaikuttamismahdollisuudet kouluyhteisössä.....	13
.....	13
7.2 Kodin ja koulun välinen yhteistyö.....	14

## KINNULANKOULUJEN - OPPILASHUOLTOSUUNNITELMA

7.3 Huoltajille tiedottaminen.....	14
7.4 Tiedonsaanti.....	14
8. OPPILASHUOLTOTYÖN TOTEUTTAMINEN JA SEURANTA.....	15
8.1 Oppilashuoltoryhmän työn arviointi.....	15
8.2 Ennaltaehkäisevän oppilashuoltotyön arviointi koko kouluyhteisön tasolla.....	15

## 1. OPPILASHUOLLON TAVOITTEET JA TOIMINTAPERIAATTEET

Oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä. Sitä toteutetaan koko oppilaitosyhteisöä tukevana monialaisena yhteisöllisenä ja yksilökohtaisena oppilashuoltona oppilaiden ja heidän huoltajiensa, koulutoimen, sosiaali- ja terveystoimen ja muiden palveluverkoston kanssa.

Oppilashuollon tavoitteena on

- Edistää oppilaiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia
- Edistää oppilaiden osallisuutta
- Ehkäistä ongelmien syntyä korjaavan työn sijaan
- Edistää koulun ja opiskeluympäristön hyvinvointia, terveellisyyttä ja turvallisuutta, esteettömyyttä, yhteisöllistä toimintaa sekä kodin ja koulun yhteistyötä
- Mahdollistaa varhainen, matalan kynnyksen tuki tarvitseville
- Tukea yksilöä yhteisöä kehittämällä
- Tukea opettajan työtä

## 2. OPPILASHUOLLON KOKONAISTARVE JA KÄYTETTÄVISSÄ OLEVAT OPPILASHUOLTOPALVELUT

Kinnulan kunnassa on yksi alakoulu (Nurmela) yläkoulu (Keskuskoulu) ja lukio. Kouluilla on käytössä oppilaiden tukemiseksi kolmiportainen tuki.

Kunta tarjoaa oppilailleen psykologin, koulukuraattorin ja terveydenhuollon palveluja. Perusopetuksen oppilailla on mahdollisuus päästä keskustelemaan psykologin kanssa viimeistään seitsemäntenä koulutyöpäivänä sen jälkeen, kun oppilas on tätä pyytänyt. Kunnan psykologi hoitaa esikoulun, peruskoulun ja lukion psykologin palvelut. Kunnan psykologille on mitoitettu työskentelyaikaa **2 päivää** viikossa.

Kouluterveydenhoitaja pitää vastaanottoa koululla torstaisin ja perjantaisin. Oppilailla on tuolloin mahdollisuus myös välittömään yhteydenottoon terveydenhuoltoon. Terveysneuvoja ohjaa oppilaita kunnan terveyskeskuksen lääkärin vastaanotolle tarvittaessa.

Kunta ostaa kuraattoripalvelut Lestijärven kunnalta. Kuraattori on koululla maanantaisin ja keskiviikkoisin.

Oppilas- ja opiskelijahuoltoryhmät (OHR) vastaavat esikoulun, peruskoulun ja lukion yhteisöllisen oppilashuoltotyön suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Ryhmän tehtävänä on myös oppilashuollon kehittäminen ja seuranta. OHR kokoontuu neljä kertaa vuodessa eli kaksi kertaa lukukaudessa.

### 3. YHTEISÖLLINEN OPPILASHUOLTO JA SEN TOIMINTATAVAT

#### 3.1 Koulujen oppilashuoltoryhmät

Kinnulan kouluilla on yhteisöllinen oppilashuoltoryhmänsä (KOR). KOR vastaa koulun yhteisöllisestä oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Ryhmään kuuluvat rehtori, opinto-ohjaaja, erityisopettaja, terveydenhoitaja, psykologi, kuraattori, alakoulun vastuopettaja, oppilaiden edustaja sekä huoltajien edustaja. Muholassa edellisten lisäksi ryhmään kuuluu esiopetuksen opettaja.

Keskuskoulun ja lukion KOR:ään kuuluvat rehtori, opinto-ohjaaja, erityisopettaja, terveydenhoitaja, psykologi, kuraattori, opettaja yläkoulusta, opettaja lukiosta, tukioppilas, lukion oppilaskunnan edustaja sekä huoltajien edustaja.

Oppilashuoltoryhmää johtaa rehtori. Ryhmän keskeinen tehtävä on yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen sekä muun yhteisöllisen oppilashuollon toteuttaminen. Koulun KOR käsittelee vain koulun yleisiä asioita, jolloin ryhmän kokoonpanolla ei ole salassapidon kannalta merkitystä.

Yhteisöllisen oppilashuoltotyön tehtävät:

- Kouluympäristön hyvinvointia, terveellisyttä, esteettömyyttä ja turvallisuutta lisäävät toimet mm. tilankäyttö
- Oppimisen järjestäminen hyvinvointia ja mielenterveyttä tukevin toimina
- Lasten tunne- ja vuorovaikutustaitojen sekä lapsiryhmien toiminnan edistäminen
- Kiusaamista, väkivaltaa ja häirintää ehkäisevät ja vähentävät toimet
- Terveellisiä elintapoja ja vireyttä lisäävät toimet
- Lasten osallisuutta lisäävät toimet
- Huoltajien osallisuutta lisäävät toimet
- Pedagogiset menetelmät, oppiainesisällöt ja oppilashuollon yhteys oppimiskokonaisuuksiin
- Yhteistoiminta ulkopuolisten tahojen kanssa (mm. palotarkastus, työpaikkaselvitys, koulun terveydellisten olojen selvitys)
- Riskien ennakointi ja vaaratilanteisiin varautuminen
- Yksittäistä lasta koskevan monialaisen oppilashuoltotyön sekä oppilashuoltopalveluiden tarpeen, toteutumisen ja toimintatavan seuranta, arviointi ja kehittäminen
- Huomioi Kinnulan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman
- Oppilashuollon toteutuksen seuranta (omavalvonta)
- Koulun ilmapiiriin, toimintatapoihin ja järjestyssääntöihin liittyvät asiat

Yhteisöllisistä oppilashuoltoryhmän kokoontumisista kootaan muistio. Muistioon kirjataan aika, paikka, läsnäolijat sekä käsitellyt asiat. Käsitellyistä asioista kirjataan lyhyesti keskustellut asiat, päätökset sekä suunnitelma niiden toteuttamiseen ja vastuuhenkilöt. Muistioon ei kirjata yksittäistä oppilasta koskevia asioita. Muistiot kootaan tulosteina kansioon. Kirjaamisesta vastaava henkilö nimetään kokouksen aluksi paikalla olevista ryhmän vakinaisista jäsenistä.

Monialainen oppilashuollon ohjausryhmä on Wiitaunionin ja Kinnulan kunnan koulujen yhteinen ja vastaa yleisestä oppilas- ja opiskelijahuollon suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista.

### 3.2 Ohjaus ja nivelvaiheyhteistyö

Ohjaustoiminnan tarkoituksena on tukea oppilaan onnistumista perusopetuksen eri vaiheissa, vahvistaa opiskelutaitoja ja itseohjautuvuutta sekä kehittää oppilaan valmiuksia tehdä opintojaan koskevia valintoja. Opintojen edetessä työelämään tutustumisen ja tulevaisuuden vaihtoehtojen suunnittelemisen merkitys kasvaa. Ohjauksella vahvistetaan myös yhteistyötaitoja sekä kykyä toimia erilaisissa ryhmissä ja ottaa vastuuta omasta ja yhteisestä työstä. Ohjauksen tehtävänä on osaltaan estää oppilaiden syrjäytymistä ja edistää tasa-arvoa.

Ohjaustoiminta muodostaa koko perusopetuksen ja lukion kestävän jatkumon, jonka toteutuminen taataan siten, että ohjaustyöhön osallistuvat opettajat toimivat yhteistyössä oppilaan opintopolun aikana ja etenkin nivelvaiheissa. Kaikkien opettajien tehtävänä on ohjata oppilasta oppiaineiden opiskelussa sekä auttaa häntä kehittämään oppimaan oppimisen taitojaan ja oppimisen valmiuksiaan sekä ennaltaehkäistä opintoihin liittyvien ongelmien syntymistä. Jokaisen opettajan tehtävänä on oppilaiden persoonallisen kasvun, kehityksen ja osallisuuden tukeminen.

#### 3.2.1 Prosessin kulku nivelvaiheissa

##### **Esiopetukseen siirtyminen**

Vanhempien luvalla esiopetukseen tulevat lapset käydään läpi esiopettajan kanssa. Keväällä järjestetään palaveri, johon osallistuvat esiopettaja, päiväkotit, psykologi, terveydenhoitaja, erityisopettaja, varhaiserityisopettaja ja tarvittaessa terapeutit. Kunnan oppilashuollolliset palvelut koskevat myös esiopetuksessa olevia. Terveystuella tosin vastaa ensisijaisesti kunnan lastenneuvola. Kouluvalmiuden ryhmätutkimukset järjestetään tarvittaessa. Tarvittaessa koulun esiopetuksen lapset ohjataan esiopettajan arvon mukaan näihin tutkimuksiin. Keväällä esiopetukseen siirtyville ja heidän huoltajilleen järjestetään tutustumispäivä.

##### **Esiopetuksesta alakouluun**

Kaikki koulutulokkaat käydään vanhempien luvalla läpi keväällä pidettävässä siirtopalaverissa, johon osallistuvat esiopettaja, tuleva ensimmäisen luokan opettaja, erityisopettaja, varhaiserityisopettaja ja terveydenhoitaja. Oppilaat huoltajineen kutsutaan keväällä tutustumaan kouluun ja selvittää mahdollinen tuen tarve ennen oppilaaksi tuloa. Oppilaaksi tulemisesta päättää sivistyslautakunta.

##### **Alakoulusta yläkouluun**

Keväällä järjestettävässä nivelpalaverissa kuudennen luokan opettaja ja erityisopettaja huolehtivat tiedonsiirrosta käymällä tarpeelliset keskustelut opinto-ohjaajan, kuraattorin ja mahdollisesti oppilaiden tulevan luokanvalvojan kanssa. Opinto-ohjaaja pitää keväällä yhden luokkatunnin 6. luokkalaisille yhdessä tukioppilaiden kanssa aiheena yläkoulun käytänteet. Keväällä järjestetään myös tutustumispäivä yläkouluun, jolloin tilat tulevat tutummiksi. Yläkoulun 7. luokan alussa tukioppilaat ja luokanvalvoja vastaavat ryhmäytymisestä järjestämällä yhteistä toimintaa luokkahengen muotoutumiseksi. Kodin ja koulun yhteistyötä syvennetään syyslukukaudella järjestettävissä vanhempainilloissa.

## **Yläkoulusta toiselle asteelle**

Opinto-ohjaaja käy jokaisen 9. luokkalaisen kanssa vähintään kerran yksilökeskustelun jatko-opintoihin liittyen. Opinto-ohjaaja informoi huoltajia vanhempainillassa ja Wilman kautta koskien jatko-opintovaihtoehtoja ja yhteishaun toteuttamista. Yhteishaku tehdään yhdessä opinto-ohjauksen luokkatunnilla. Jälkiohjausta varten opinto-ohjaaja on tavoitettavissa myös kesäkuussa. Tarvittaessa opinto-ohjaaja ottaa yhteyttä etsivään nuorisotyöntekijään. Yhteistyössä toisen asteen oppilaitosten kanssa pidetään siirtopalavereja koskien oppilaita, joiden kohdalla se on tarpeellista. Kinnulan aineenopettajat ovat pääosin samoja yläkoulussa ja lukiossa, joten Kinnulan lukioon siirtyvien osalta tiedonsiirto ei vaadi erityisiä toimenpiteitä. Lukio-opintojen keskeytyessä pyritään opiskelijan syrjäytymistä ehkäisemään ohjaamalla hänet nuorisotoimen tukitoimien pariin. Tarvittaessa ollaan yhteydessä etsivään nuorisotyöhön.

## 4. YKSILÖKOHTAINEN OPPILASHUOLTO

### 4.1 Yksilökohtainen oppilashuoltoprosessi

Yksilökohtaisessa oppilashuoltoasian käsittelyssä asiantuntijaryhmä kootaan tarpeen mukaan. Se sisältää yksittäiselle oppilaalle suunnatut kouluterveydenhuollon palvelut, oppilashuollon psykologi- ja kuraattoripalvelut, monialaiset yksilökohtaiset oppilashuollon palvelut ja erityislaitoksissa järjestettävät sosiaali- ja terveyspalvelut.

Yksilökohtainen oppilashuolto edellyttää aina oppilaan ja tarpeen vaatiessa huoltajan suostumusta (esim. Wilma-viesti). Oppilaan osallisuus, toivomukset ja mielipiteet otetaan huomioon häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuissa oppilaan iän, kehitystason ja muiden henkilökohtaisten edellytysten mukaisesti. Oppilaan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella hänen asiansa käsittelyyn voi osallistua esim. asiantuntija tai oppilaan läheinen. Suostumusta ei sen sijaan tarvita yleiseen, tehostettuun ja erityiseen tukeen liittyviin käsittelyihin ja selvitysten laadintaan.

Yksilöllisen oppilashuollon prosessi silloin, kun ennalta ehkäisevät ja yleisen tuen tukitoimet eivät riitä, tai tarvitaan asioiden laajempaa käsittelyä:

1. Huoli lapsesta tai nuoresta nousee
2. Keskustelu lapsen/nuoren ja/tai huoltajan kanssa
3. Jos edelleen tarpeen, kootaan monialainen asiantuntijaryhmä. Ehdotus ryhmän kokoonpanosta tulee hyväksyttävä ensin oppilaalla tai huoltajalla.
4. Ryhmän kutsuu koolle se, jonka työnkuvaan oppilaan asian käsittely eniten kuuluu tai jonka huoli on ensimmäisenä herännyt. Vireille panija voi olla luokanvalvoja, erityisopettaja tai joku muu oppilashuoltohenkilöstöön kuuluva.
5. Ryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön.
6. Ryhmä laatii asian käsittelystä oppilashuoltokertomuksen ja suunnittelee tukitoimet.
7. Seuranta

## 4.2 Oppilashuoltokertomusten laatiminen

Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelystä asiantuntijaryhmässä laaditaan oppilashuoltokertomus. Ryhmän vastuhenkilö kirjaa yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi välttämättömät tiedot oppilashuoltokertomukseen. Kirjauksia voivat tehdä myös muut asiantuntijaryhmän jäsenet. Kertomus laaditaan jatkuvaan muotoon, joka etenee aikajärjestyksessä.

Kertomukseen kirjataan seuraavat asiat:

- Yksittäisen oppilaan nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen oppilaan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot
- Asian aihe ja vireille panija
- Oppilaan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet, kuten arviot, tutkimukset ja selvitykset
- Tiedot asian käsittelystä oppilashuoltoryhmän kokouksessa
- Kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän roolinsa
- Kokouksessa tehdyt päätökset, päätösten toteuttamissuunnitelma sekä toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot
- Toteutetut toimenpiteet
- Kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammattiasemansa.

Jos sivulliselle annetaan oppilashuoltokertomukseen sisältyviä tietoja, asiakirjaan on lisäksi merkittävä mitä tietoja, kenelle sivulliselle ja millä perusteella tietoja on luovutettu.

## 4.3 Oppilashuoltorekisteri

Oppilashuoltokertomukset sekä muut oppilashuoltotehtävissä laaditut tai saadut yksittäistä oppilasta koskevat asiakirjat tallennetaan oppilashuoltorekisteriin. Opetuksen järjestäjä vastaa henkilötietojen käsittelystä ja ylläpitää rekisteriä. Rekisterin vastuhenkilö, erityisopettaja Satu Mätäsaho, päättää tietojen luovuttamisesta ja määrittää käyttöoikeudet rekisteriin. Tiedot ovat salassa pidettäviä, eikä niitä saa antaa sivullisille, ellei siihen ole kirjallista lupaa asianomaiselta oppilaalta tai ellei hänellä ole edellytyksiä arvioida suostumuksen merkitystä, hänen huoltajaltaan. Tiedon luovuttamiseen oikeuttavat myös eräät lait (Julkisuuslaki 24 § ja Perusopetuslaki 40 §). Oppilashuoltorekisteri säilytetään Nurmelan koulun kassaholvissa.

Kouluterveydenhuollon henkilöstö ja psykologi kirjaavat yksilökohtaisen oppilashuoltotyön säädetysti potilaskertomukseen ja muihin potilasasiakirjoihin. Vastaavasti kuraattori kirjaa asiakastiedot kuraattorin asiakaskertomukseen.

## 5. OPPILASHUOLLON MONIALAISET PALVELUT

Oppilasta tukeva yhteisöllinen koulu arvostaa oppilaiden, opettajien, muiden koulu yhteisön jäsenten ja asiantuntijoiden sekä perheiden merkitystä toiminnassaan. Koulu tekee yhteistyötä esiopetuksen ja muun varhaiskasvatuksen, aamu- ja ilta päivätoiminnan, muiden perusopetusta antavien koulujen, jatko-opintoja tarjoavien oppilaitosten, sosiaali- ja terveystoimen sekä muiden lasten kasvua ja kehitystä tukevien toimijoiden kanssa. Oppilashuollon toimijat tekevät tarvittaessa yhteistyötä järjestöjen ja yksityisten palveluntarjoajien kanssa.

### 5.1 Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuollon päätoimijana koulussa on kouluterveydenhoitaja, joka toimii koulu yhteisössä terveyden edistämisen asiantuntijana. Terveys hoitajalla on päävastuu kouluterveydenhuollon toteuttamisesta koululla. Työparinaan terveys hoitajalla on koululääkäri.

Yhteisölliseen opiskelu huoltoon liittyen kouluterveydenhoitaja osallistuu koulu yhteisön hyvinvointityöhön, edistää koulun, oppilaiden ja henkilökunnan turvallisuutta, on mukana kriisityössä tarvittaessa ja osallistuu koulu ympäristön turvallisuus- ja terveysolotarkastuksiin. Koulu- ja opiskelu yhteisöön liittyen terveys hoitaja tiedottaa saatavilla olevista terveys huollon palveluista oppilaille, huoltajille, opettajille sekä muille mahdollisille yhteistyötahoille. Opetushenkilöstön kanssa yhteistyössä kouluterveys hoitaja osallistuu myös terveystiedon sekä seksuaaliterveyden opettamisen suunnitteluun ja toteuttamiseen. Terveys hoitaja on vakituinen jäsen yhteisöllistä opiskelu huoltoa toteuttavissa opiskelu huoltotyöryhmissä.

Yksilöön kohdistuvana työnä terveys hoitaja seuraa oppilaiden hyvinvoinnin ja oppimisen edistymistä. Tähän sisältyy terveyden, kasvun ja kehityksen seuraaminen ja tukeminen.

Esikouluikäiset lapset ovat lastenneuvolan asiakkaita. Heidän määräaikaistarkastuksensa hoitaa kunnan lastenneuvola. 6-vuotiaan tarkastuksessa lapsi ja vanhemmat tapaavat lastenneuvolan terveys hoitajan viimeisen kerran ennen kouluterveys huollon piiriin siirtymistä. Kouluterveys huollon piiriin siirytään kouluun ilmoittautumisen jälkeen, ja ensimmäinen terveystarkastus toteutetaan monissa kouluissa jo kesällä ennen koulun alkua. Tällöin terveys hoitaja tekee koulutulokkaalle terveystarkastuksen. Ensimmäisen luokan oppilaan terveystarkastus muodostuu valtioneuvoston asetuksen (VNA 338/2011) mukaisesti laajaksi tarkastukseksi samana vuonna tehtävän lääkärintarkastuksen myötä.

Terveys hoitaja suunnittelee ja toteuttaa kouluilla määräaikaisterveystarkastukset, ja on lääkärin työparina määräaikaistarkastuksissa 1,- 5,- ja 8-luokilla sekä lukion 2. vuosikurssilla. Terveys hoitaja pyrkii selvittämään tarkastuksista poisjäävien tuen tarpeen mahdollisuuksien mukaan. Terveys hoitaja huolehtii terveysneuvonnasta koululla terveystarkastusten yhteydessä mutta myös yksilökohtaisesti tarpeen mukaan. Terveys hoitaja huolehtii koulun oppilaiden rokotusten ajantasaisuudesta.

Terveys hoitaja tekee oppilaskohtaista työtä, jonka lähtökohtana on terveyden säilyttäminen, sairauksien ennaltaehkäisy ja itsehoidon opastaminen terveysneuvonnan avulla. Oppilaskohtaisesti terveys hoitaja osallistuu myös jo olemassa olevan sairauden hoidon tukemiseen. Koulu päivän aikaisen hoidon ja tuen järjestämisen suunnitteluun osallistuminen erilaisten palaverien ja yhteistyötapaamisten muodossa kuuluu

terveydenhoitajan työhön. Kaikkeen tähän terveydenhoitaja osallistuu yhteistyössä vanhempien ja opetushenkilöstön kanssa.

Terveydenhoitajan työhön koulussa niin yhteisö- kuin yksilökohtaisestikin kuuluu myös ongelmatilanteiden selvittelyyn osallistuminen. Tällöin yhteistyötä tehdään oppilaan ja tilanteen määrittelemällä tarpeellisuudella myös muiden opiskeluhoitotoimijoiden kanssa. Kouluterveydenhoitaja tarjoaa mahdollisuuden konsultointiin ja avunpyyntöön muille opiskeluhoitotoimijoille, sekä ohjaa hoitoonohjausta tarvittaessa.

Kouluterveydenhoitaja on Kinnulan kouluilla paikalla torstaisin ja perjantaisin. Tällöin suoritetaan terveystarkastuksia, sekä tunnin avovastaanottoa, jolloin oppilaat voivat tulla ilman ajanvarausta lyhyemmissä asioissa. Terveydenhoitaja on tavoitettavissa myös puhelimitse, Wilman kautta tai sähköpostilla. Näin oppilaat voivat ottaa terveydenhoitajaan yhteyttä ja sopia ajanvarauksista pidempää selvittelyä vaativissa asioissa. Terveydenhoitajan yhteystiedot on tiedotettu opiskelijoiden koteihin Wilman kautta, sekä terveystarkastuskutsuissa. Myös terveydenhoitajan huoneen ovesta löytyvät yhteystiedot.

Koululääkärin vastaanottoa Kinnulan kouluilla on määräaikaisten lääkärintarkastusten aikoina. Ajanvaraukset ovat pääasiassa terveystarkastusten tekoa varten varattuja, mutta mahdollisuuksien mukaan myös muita terveyteen liittyviä ongelmia tai huolia on mahdollista tulla selvittämään lääkärin vastaanotolle. Lääkärinaikojen vähyyden vuoksi koulun oppilailla on oikeus käyttää Kinnulan terveyskeskuksen palveluita. Päivystysvastaanotto kiireellisissä tilanteissa toimii Kinnulan terveysasemalla.

### 5.2 Psykososiaaliset palvelut – koulupsykologi ja koulukuraattori

Kinnulan kunta järjestää koulupsykologi- ja koulukuraattoripalvelut. Psykologi ja kuraattori antavat tukea ja ohjausta koulunkäyntiin ja oppilaiden kehitykseen liittyvien sosiaalisten ja psyykkisten vaikeuksien ehkäisemiseen ja poistamiseen. Palveluilla edistetään myös koulun ja kodin välisen yhteistyön kehittämistä.

Psykososiaalisen oppilashuollon tehtävänä on auttaa ja tukea oppilaita ja heidän perheitään erilaisissa koulunkäyntiin, kasvuun ja kehitykseen liittyvissä asioissa yhteistyössä huoltajien kanssa ja heidän luvallaan. Työn tavoitteena on pyrkiä ehkäisemään ongelmien syntyä ja vaikeutumista varhaisella auttamisella. Työ on moniammatillista työtä, jossa lapsen ja perheen tilannetta tarkastellaan kokonaisvaltaisesti.

Koulupsykologiin voi ottaa yhteyttä, jos jokin lapsen tai nuoren elämään tai koulunkäyntiin liittyvä asia askarruttaa tai huolestuttaa. Koulupsykologi ja koulukuraattori työskentelevät osana koulun oppilashuoltoa ja kuuluvat oppilashuoltoryhmään. He tekevät yhteistyötä myös muiden lapsia ja nuoria auttavien viranomaisten kanssa.

### 5.3 Tulkitsemis- ja avustajapalveluiden tuki

Vammaisella ja muulla tukea tarvitsevalla oppilaalla on oikeus saada maksutta opetukseen osallistumisen edellyttämät perusopetuslain mukaiset tulkitsemis- ja avustajapalvelut. Niiden tarkoituksena on taata oppilaalle oppimisen ja koulunkäynnin perusedellytykset ja mahdollisimman esteetön oppimisympäristö. Tulkitsemis- ja avustajapalveluiden järjestämisestä päättää opetuksen järjestäjä. Oppilaan tulkitsemis- ja avustajapalveluiden tarve, määrä ja laatu arvioidaan oppilaan opettajien ja oppilashuoltohenkilöstön yhteistyönä hyödyntäen oppilaan huoltajan antamia tietoja ja mahdollisten koulun ulkopuolisten asiantuntijoiden lausuntoja.

Äidinkielenään muuta kuin suomea puhuville tarjotaan S2-opetusta ja kielitieteiseen opetukseen kaikissa oppiaineissa kiinnitetään huomiota.

### 5.4 Kouluruokailu

Opetukseen osallistuvalla on annettava jokaisena koulutyöpäivänä tarkoituksenmukaisesti järjestetty ja ohjattu, täysipainoinen maksuton ateria. Ruokailuhetki on oppilaalle tärkeä. Kouluruokailulla tuetaan oppilaiden tervettä kasvua ja kehitystä. Kouluruokailun ja koulupäivän aikana mahdollisesti tarjottavien välipalojen järjestämisessä otetaan huomioon ruokailun terveydellinen ja sosiaalinen merkitys, ravitsemus- ja tapakasvatuksen tavoitteet sekä ruokailutaun virkistystehtävä. Oppilaiden osallistamista kouluruokailun suunnitteluun ja toteuttamiseen pyritään lisäämään. Yksittäisen oppilaan ravitsemukseen sekä terveyden ja sairauden hoitoon liittyvissä tarpeissa, sovitaan tukitoimista yhteistyössä oppilaan, huoltajan ja kouluterveydenhuollon henkilöstön kanssa.

### 5.5 Oppilashuolto ja lastensuojelu

Jokaisella lapsella on oikeus turvalliseen ja virikkeitä tarjoavaan kasvuympäristöön, tasapainoiseen ja monipuoliseen kehitykseen sekä erityiseen suojeluun ja huolenpitoon.

Lastensuojelutyön tarkoituksena on edistää lapsen suotuisaa kehitystä ja hyvinvointia. Lastensuojelutyöllä tuetaan vanhempia, huoltajia ja muita lapsen hoidosta ja kasvatuksesta vastaavia henkilöitä. Tällä työllä pyritään ehkäisemään lapsen ja perheen ongelmia sekä puuttumaan riittävän varhain havaittuihin ongelmiin. Lastensuojelun tarvetta arvioitaessa ja lastensuojelua toteutettaessa otetaan ensisijaisesti huomioon lapsen etu.

Lasta, nuorta ja hänen perhettään tuetaan ensisijaisesti siten, että lapsi voi kasvaa ja asua omassa kodissaan. Lastensuojelutyötä tehdään yhteistyössä perheen ja sen lähiverkoston sekä eri viranomaisen kanssa. Yhteistyökumppaneina perheen tukemisessa ovat esim. päivähoito, neuvola, koulu ja nuorisotyö.

Lastensuojelutyön käynnistää huoli lapsen hyvinvoinnista, terveydestä tai kehityksestä. Hyvinvointia vaarantavia tekijöitä voivat olla esim. lapsen hoidon laiminlyönti, vanhempien päihteidenkäyttö, mielenterveyden ongelmat tai voimakkaat ristiriidat perheessä. Lapsi tai nuori voi myös itse vaarantaa hyvinvointiaan esim. käyttämällä päihteitä, laiminlyömällä koulunkäyntiään tai tekemällä rikoksia.

Lastensuojelulain 25 §:ssä säädetään ilmoitusvelvollisuudesta. Ilmoitusvelvollisuus koskee kaikkia niitä viranomaisia, jotka työssään toimivat lasten, nuorten ja perheiden parissa. Jokaisella koulun henkilökuntaan kuuluvalla on siis velvollisuus tehdä viipymättä lastensuojeluilmoitus salassapidon estämättä, jos he tehtävässään ovat saaneet tietää lapsesta, jonka hoidon ja huolenpidon tarve, kehitystä vaarantavat olosuhteet tai oma käyttäytyminen edellyttää lastensuojelun tarpeen selvitystä. Lastensuojelun ilmoitusvelvollisuus sivuuttaa muussa lainsäädännössä säädetyn salassapidon. Lastensuojeluilmoitus tulee tehdä, vaikka lapsi tai perhe kieltää sen. Hyvän hallintotavan mukaista on kuitenkin informoida perhettä lastensuojeluilmoituksen tekemisestä, ellei ole erityistä syytä jättää tätä tekemättä.

Kaikilla lastensuojelulain 25 § 1 momentissa tarkoitetuilla henkilöillä, joilla on velvollisuus lastensuojeluilmoituksen tekemiseen, on velvollisuus tehdä salassapitosäännösten estämättä ilmoitus poliisille, kun heillä on tehtävässään tietoon tulleiden seikkojen perusteella syytä epäillä lapsen

kohdistunutta rikoslaissa rangaistavaksi säädettyä seksuaalirikosta. Lisäksi asiasta on tehtävä lastensuojeluilmoitus.

Jos koulun työntekijällä on vaikeuksia arvioida, onko lapsesta herännyt huoli riittävää lastensuojeluilmoituksen tekemiseksi, asiasta voi konsultoida lastensuojelun sosiaalityöntekijää (sosiaalijohtaja). Lastensuojeluilmoitus tehdään sosiaalitoimeen mieluiten kirjallisesti. Sähköpostitse ilmoitusta ei tule tehdä tietojen arkaluontoisuuden vuoksi.

### 5.6 Perheneuvola

Perheneuvola on Kinnulan kunnan sosiaali- ja terveystoimen palvelu, jonka tehtävänä on tukea lapsiperheitä erilaisissa elämäntilanteissa. Tarvittaessa perheneuvolasta päin tehdään yhteistyötä opettajan, kouluterveydenhoitajan, koululääkärin tai koulupsykologian kanssa. Yhteistyön tapa suunnitellaan yhdessä perheen kanssa ja perhe on mukana yhteistyöneuvotteluissa. Perheneuvolaan voidaan ottaa yhteyttä koulusta päin huolen herätessä tai perhettä voidaan ohjata varaamaan ensikäyntiaika itse. Työmuotoja perheneuvolassa ovat esim. ohjaus ja neuvonta kasvatukseen, vanhemmuuteen ja perheeseen liittyvissä kysymyksissä, lasten kehitykseen ja tunne-elämään liittyvät tutkimukset, oppimisvaikeuksiin liittyvät tutkimukset ja lasten yksilöterapia. Perheneuvola tarjoaa myös työnohjausta ja konsultaatiotukea lasten parissa työskenteleville.

### 5.7 Lasten- ja nuorisopsykiatrian poliklinikka

Kinnulan kunnan oppilaita palvelee vakavammissa mielenterveyden ongelmissa lasten- ja nuorten psykiatrian poliklinikat. Koulussa heränneen huolen myötä voidaan oppilas lähettää lääkärin läheteellä saamaan intensiivisempää keskusteluapua poliklinikoille. Lähete perustuu aina lääkärin arvioon sekä lapsen tai nuoren ja/tai tämän huoltajien tapaamiseen. Myös koulupsykologin arvion perusteella lääkäri voi kirjoittaa lähetteen. Kun lähete on saapunut poliklinikalle, kutsutaan perhe kirjeitse tapaamiseen, jossa asiaan erikoistuneet terveydenhuollon ammattilaiset (psykiatri, psykiatrinen sairaanhoitaja) arvioivat tilannetta ja keskustelevat hoitovaihtoehtoista.

Lastenpsykiatrian poliklinikalla tutkitaan ja hoidetaan alle 13-vuotiaita lapsia ja heidän perheitään, ja nuorisopsykiatrian poliklinikan asiakkaaksi siirrytään tämän iän jälkeen. Jos oppilaan hoito on aloitettu lastenpsykiatrian poliklinikalla, siirtyy hän automaattisesti nuorisopsykiatrian poliklinikan asiakkaaksi. Lasten psykiatrisen poliklinikan asiakkaaksi pääsee läheteellä.

Äänekosken nuorisopsykiatrisella poliklinikalla hoidetaan 13-20-vuotiaita nuoria. Joskus kontakti psykiatriseen hoitopaikkaan jatkuu vielä aikuisikään asti, ja nuorisopsykiatrian poliklinikalta tarpeen vaatiessa siirrytään aikuispsykiatrian poliklinikan asiakkaiksi.

### 5.8 KiVa-koulu

KiVa-koulu –toiminta on koko koulun käytössä oleva kouluhyvinvointia tukeva ohjelma koulukiusaamisen vähentämiseksi ja ennaltaehkäisemiseksi. KiVa-koulu oppitunteja pidetään alakoulussa 1. ja 4. luokkien

oppilaille luokanopettajan toimesta ja yläkoulun 7. luokalla opinto-ohjaajan toimesta. Koulukiusaamiskysely toteutetaan vuosittain jokaisen peruskoulun luokka-asteen osalta. Havaitut tai tietoon saadetut kiusaamistapaukset käsitellään viipymättä KiVa-prosessin mukaisesti tiimissä, johon kuuluvat Nurmelassa kolme luokanopettajaa. Keskuskoulussa KiVa-tiimiin kuuluvat opinto-ohjaaja ja yksi aineenopettaja. Erityisesti seurannan merkitys on tärkeä kiusaamisen kitkemisessä.

Koulutetut tukioppilaat keskittyvät vuosittain erityisesti ryhmäyttämiseen ja sosiaalisesti hyvinvoivan ympäristön kehittämiseen.

## 6. TURVALLINEN ARKI

### 6.1 Turvallisuuden edistäminen

Oppilaalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Siihen kuuluu fyysinen, psyykinen ja sosiaalinen turvallisuus. Opetuksen järjestämisen lähtökohtana on oppilaiden ja koulun henkilökunnan turvallisuuden takaaminen kaikissa tilanteissa, ja se on osa kouluyhteisön toimintakulttuuria.

Oppilashuollon tavoitteena on tukea toimintakyvyn säilymistä myös fyysistä ja psyykkistä turvallisuutta vaarantavissa tilanteissa. Erilaisissa ongelma-, onnettomuus- ja kriisitilanteissa sekä niiden edellyttämässä jälkihoidossa huolehditaan oppilaan ja koko yhteisön tarvitsemasta psykososiaalisesta tuesta.

Fyysistä turvallisuutta edistetään huolehtimalla koulurakennukseen, opetustiloihin, opetusvälineisiin, opetuksen järjestämiseen, opetustilanteisiin ja välitunteihin sekä kouluyhteisön ulkopuolella tapahtuvaan opetukseen liittyvistä turvallisuustekijöistä. Opetuksen järjestäjän tulee huolehtia siitä, että työelämään tutustumispaikka on turvallinen. Kouluyhteisön turvallisuuden edistämiseen kuuluvat myös koulukuljetuksiin, tapaturmien ennaltaehkäisyyn ja tietoturvallisuuteen liittyvät tekijät.

Turvallisuuden edistämässä ja turvallisuutta vaarantavien tilanteiden ennaltaehkäisyssä noudatetaan turvallisuutta ohjaavaa lainsäädäntöä, eri oppiaineiden opetukseen laadittuja turvallisuusohjeita sekä muita paikallisia turvallisuutta koskevia linjauksia.

### 6.2 Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa

Kouluyhteisön turvallisuutta ohjaavat työturvallisuuslaki ja sen mukainen työsuojelun toimintaohjelma. Muita turvallisuutta ohjaavia säädöksiä ovat pelastuslain- ja asetuksen edellyttämä ajan tasalla oleva pelastussuunnitelma.

Koulullamme on turvallisuutta koskevat toimintaohjeet. Kouluyhteisön terveellisyyttä, turvallisuutta ja toimintaohjeiden toteutumista seurataan ja arvioidaan suunnitelmallisesti yhteistyössä kouluterveydenhuollon ja muiden tarvittavien viranomaisten kanssa.

Kinnulan koulujen kriisisuunnitelmassa ovat ohjeet kriisitilanteissa toimimisesta ja psykososiaalisen tuen järjestämisestä. Turvallisuuden edistämässä koulu toimii yhteistyössä paikallisten viranomaisten kanssa.

### 6.3 Oppilaiden suojaaminen väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

Väkivallan, kiusaamisen ja häirinnän ehkäisy sekä siihen puuttuminen kuuluvat kaikille koulu yhteisössä työskenteleville. Väkivalta, kiusaaminen tai häirintä voi olla suoraa tai epäsuoraa, sanallista tai fyysistä voimankäyttöä tai sosiaalista manipulointia, mikä loukkaa ihmisen fyysistä, psyykkistä tai sosiaalista koskemattomuutta. Tekijänä voi olla oppilas, koulussa työskentelevä aikuinen tai koulu yhteisön ulkopuolinen henkilö.

Uuden lainsäädännön mukaan koululle tuli myös velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

Koulu yhteisömme puuttuu aina häiriökäyttäytymiseen. Koulussamme toteutetaan kiusaamistapauksissa KiVaKoulu-menettelyä. Työtä tehdään aina yhdessä kodin kanssa.

### 6.4 Järjestyssäännöt ja seuraamukset

Opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä varten kouluissa on sivistyslautakunnan hyväksymät järjestyssäännöt, joilla edistetään koulun sisäistä järjestystä.

Jos oppilas ei noudata järjestyssääntöjä, kouluissamme menetellään perusopetuslain mukaisesti. Käymme ensin kasvatuskeskustelun, jos se ei riitä, voimme käyttää jälki-istuntoa rangaistusmenettelynä. Kirjallisen varoituksen antaa rehtori. Koulusta määräaikaisesta erottamisesta päättää sivistyslautakunta. Kurinpitorangeistuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä oppilaalle järjestetään yksilökohtaista oppilashuollollista tukea ja ollaan yhteydessä viipymättä huoltajaan.

### 6.5 Poissaolojen seuranta

Perusopetuslain mukaan opetuksen järjestäjän tulee seurata oppilaan poissaoloja ja ilmoitettava luvattomista poissaoloista huoltajalle. Huoltajan velvollisuus on huolehtia siitä, että oppivelvollisuus tulee suoritettua. Kinnulassa on käytössä Wilma-ohjelma poissaolojen seuranta varten. Luokanvalvojalla ja lukiossa ryhmänohjaajalla (koskien alaikäistä opiskelijaa) on ilmoitusvelvollisuus, mikäli hänen ryhmässään oppilaalla ilmenee poissaoloja. Mikäli poissaoloja kertyy normaalia enemmän, ottaa luokanvalvoja yhteyttä huoltajaan ja kutsuu koolle tämän suostumuksella yksilökohtaisen oppilashuoltoryhmän tilanteen selvittämiseksi.

## 7. YHTEISTYÖ OPPILAIDEN JA HEIDÄN HUOLTAJIENSA KANSSA

### 7.1 Oppilaan vaikuttamismahdollisuudet koulu yhteisössä

Koulun toimintaa kehitettäessä on tärkeää ottaa huomioon oppilaiden mielipiteitä ja toiveita. Oppilaan osallistaminen koulun toimintaan ja sen suunnitteluun tukee oppilaan oppimismotivaatiota ja uteliaisuutta

sekä edistää hänen aktiivisuuttaan, itseohjautuvuuttaan ja luovuuttaan tarjoamalla kiinnostavia haasteita ja ongelmia.

Kullakin Kinnulan koululla on vaaleilla valittu oppilaskunnan hallitus, jota kuullaan ennen opetussuunnitelman ja siihen liittyvien suunnitelmien sekä järjestyssääntöjen vahvistamista ja ennen muita oppilaiden asemaan olennaisesti vaikuttavia päätöksiä tehtäessä. Oppilaat saavat näin mahdollisuuden osallistua asioiden valmisteluun ja ilmaista mielipiteensä koulunsa toimintaan liittyvistä, heitä yhteisesti koskevista asioista. Myös oppilaiden huoltajien näkemyksiä koulun toiminnasta selvitetään määräajoin.

Oppilaskunnan hallitus ja tukioppilastoiminta antavat oppilaille mahdollisuuden osallistua koulun kehittämiseen. Tukioppilaiden edustaja osallistuu vakituksena jäsenenä yhteisöllisen oppilashuollon KOR:ään.

Oppilailla on mahdollisuus vaikuttaa koulu yhteisön kehittämiseen myös valtakunnallisen kouluterveyskyselyn kautta. Kysely tehdään säännöllisesti kahden vuoden välein. Siihen vastaavat yläkoulun 8. ja 9. vuosiluokan oppilaat.

### 7.2 Kodin ja koulun välinen yhteistyö

Kasvatustyötä tehdään yhteistyössä kotien kanssa. Tämä edellyttää vuorovaikutusta ja yhteistyötä oppilaan kokonaisvaltaisen terveen kasvun ja hyvän oppimisen tukemisessa. Vuorovaikutus kodin kanssa lisää opettajan oppilaantuntemusta ja auttaa opetuksen suunnittelussa ja toteuttamisessa.

Kinnulassa kodin ja koulun yhteistyö rakentuu koulun toimijoiden, huoltajien, oppilaiden ja eri sidosryhmien arvostavalle yhteistyölle. Keskeisiä toiminnan periaatteita ovat lapsilähtöisyys, yksilöllisyyden ja yhteisöllisyyden huomiointi, vuorovaikutteisuus, ennakoitavuus ja säännöllisyys, ajantasaisuus ja kiinnostavuus sekä jatkuvuus.

### 7.3 Huoltajille tiedottaminen

Koulun oppilashuoltotyöstä tiedotetaan koulujen nettisivuilla, Wilmassa, lukuvuositedotteiden avulla sekä koulun vanhempainiltojen ja alakoulun vanhempainvarttien yhteydessä. Koulun oppilashuoltohenkilökunta osallistuu asiantuntijoina vanhempainiltoihin, jolloin vanhemmat voivat ottaa henkilökohtaisesti esille huoliaan.

Koulu käyttää Wilma-ohjelmaa oppilashuoltotyön tukena. Wilmaa käytetään poissaolojen kirjaamisiin, tiedon välittämiseen oppilashuoltohenkilöstön välillä ja kodin ja koulun väliseen viestintään. Yhteydenotto koulupsykologiin ja terveydenhoitajaan voidaan tehdä kasvotusten, puhelimitse, sähköpostitse tai Wilman kautta.

### 7.4 Tiedonsaanti

Oppilaan yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseen ja toteuttamiseen osallistuvilla on salassapitovelvollisuuden estämättä oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä oppilashuollosta vastaavalle viranomaiselle sellaiset tiedot, jotka ovat välttämättömiä yksilökohtaisen oppilashuollon

järjestämiseksi ja toteuttamiseksi. Lisäksi heillä on oikeus saada ja luovuttaa toisilleen sekä oppilaan opettajalle, rehtorille ja opetuksen järjestäjälle oppilaan opetuksen asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot. Tiedon luovuttaja joutuu harkitsemaan esim. sitä, onko kysymys sellaisesta tiedosta, joka on välttämätön oppilaan tai muiden oppilaiden turvallisuuden varmistamiseksi. Luovutettava tieto voi koskea muun muassa sellaista oppilaan sairautta, joka tulee ottaa opetustilanteissa huomioon. Vaikka tiedon luovuttamiselle olisikin edellä todettu lain tarkoittama peruste, yhteistyön ja luottamuksen turvaamiseksi pyritään aina ensisijaisesti hankkimaan oppilaan tai huoltajan suostumus salassa pidettävän tiedon luovuttamiseen.

Jos oppilas siirtyy toisen opetuksen tai koulutuksen järjestäjän opetukseen tai koulutukseen aikaisemman opetuksen järjestäjän on pyydettävä oppilaan tai tarvittaessa hänen huoltajansa suostumus siihen, että uudelle opetuksen järjestäjälle voidaan siirtää oppilashuollon asiakasrekisteristä sellaiset salassa pidettävät tiedot, jotka ovat tarpeellisia oppilashuollon jatkuvuuden kannalta. Sen sijaan opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot toimitetaan salassapidon estämättä viipymättä toiselle opetuksen järjestäjälle tai lukiokoulutuksen ja ammatillisen koulutuksen järjestäjälle. Vastaavat tiedot voidaan antaa myös uuden opetuksen tai koulutuksen järjestäjän pyynnöstä.

## 8. OPPILASHUOLTOTYÖN TOTEUTTAMINEN JA SEURANTA

### 8.1 Oppilashuoltoryhmän työn arviointi

Kinnulan yhteisölliset oppilashuoltoryhmät kehittävät ja arvioivat toimintaansa säännöllisesti. Oppilashuoltosuunnitelma tarkistetaan vuosittain lukuvuoden alussa. Oppilashuoltotyön arvioinnin tulee olla suunnitelmallista, monipuolista ja jatkuvaa. Oppilashuoltotyön laadun näkökulmasta on tärkeää, että työn tekemisen edellytykset ovat asianmukaiset ja toimintatavoissa voidaan aidosti ottaa huomioon oppilaan etu.

Oppilashuoltopalveluiden hyvän laadun edellytyksiä voidaan pohtia esim. seuraavien kriteerien valossa:

- oppilashuoltoryhmän toiminta ja käytänteet, vuorovaikutus muun opetushenkilöstön kanssa
- palveluiden resursointi ja saatavuus
- työn hallinnollinen organisointi
- palveluista tiedottaminen
- työtilat ja työvälineet
- täydennyskoulutus ja työnohjaus.

### 8.2 Ennaltaehkäisevän oppilashuoltotyön arviointi koko kouluyhteisön tasolla

Koulun henkilökunnan yhtenä tärkeänä tehtävänä korostuu aiempaa selkeämmin lasten ja nuorten kehitykseen liittyvien vaikeuksien ennaltaehkäisemistä ja ongelmiin varhain puuttumista. Lisäksi henkilökunnan tehtävä on edistää lasten ja nuorten hyvää oppimista sekä oppilaiden psyykkistä ja fyysistä terveyttä ja sosiaalista hyvinvointia. Oppilaan fyysinen ja psyykkinen hyvinvointi saavutetaan parhaiten

## KINNULANKOULUJEN - OPPILASHUOLTOSUUNNITELMA

ennaltaehkäisevällä työllä luomalla koulun arkityöskentely, toimintaympäristö ja –kulttuuri hyvinvointia tuottaviksi.

Yhteisöllisen KOR:n tehtävänä on kerätä tietoa oppilailta, huoltajilta ja koko koulun henkilöstöltä ja arvioida oppilashuoltotyön onnistuneisuutta säännöllisesti. Tällä varmistetaan kaikkien osapuolten kuuleminen ja mahdollisuus vaikuttaa ja kehittää koulua oppimisympäristönä entistä parempaan suuntaan.

Wiitaunionin ja Kinnulan kunnan oppilashuollon ohjausryhmä vastaa yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja oppilashuoltotyön koulukohtaisesta arvioinnista. Koulutuksen järjestäjä seuraa tämän oppilashuoltosuunnitelman toteutumista.