

Keuruun yhteiskoulun lukio:

Koulukohtainen opiskeluhooltosuunnitelma 2020

Keuruun kaupungin sivistystoimen kokoama monialainen oppilashuollon ohjausryhmä kehittää, ohjaa, koordinoi ja arvioi koulujen oppilas- ja opiskeluhoitoa. Ohjausryhmä asettaa myös koulukohtaiset oppilas- ja opiskeluhoitoryhmät. Ohjausryhmä kokoontuu 1-2 kertaa lukukaudessa.

Koulukohtaisissa opiskeluhoitoryhmissä eli yhteiskoulun hyvinvointiryhmissä on koulun edustajan tai edustajien lisäksi edustajia terveydenhuolto-, psykologi- ja kuraattoripalveluista sekä huoltajien ja oppilaiden edustajat. Koulun opiskeluhoitoryhmää johtaa rehtori. Ryhmät kokoontuvat vähintään kerran jaksossa. Edellistä laajempi ns. yhteiskoulun laajennettu hyvinvointiryhmä kokoontuu kerran lukuvuodessa.

Koulukohtaisen opiskeluhoitoryhmän pääpaino on yhteisöllisessä työssä. Ryhmän tehtäviin kuuluu suunnitella, kehittää, toteuttaa ja arvioida koulun opiskeluhoitoa. Tehtäviin kuuluu myös terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen ja ongelmia ehkäisevä työ.

Opiskeluhoitoryhmän kokoonpanosta ja aikatauluista tiedotetaan opiskelijoille ja huoltajille lukuvuoden alussa jaettavassa koulutiedotteessa, koulun kotisivuilla, vanhempainillassa tai muulla sopivaksi katsotulla tavalla.

Koulun johtokunta käsittelee oppilas- ja opiskeluhoitoa koskevan suunnitelman vuosittaisen toimintasuunnitelman yhteydessä.

1. Opiskeluhoitoa koskeva kokonaistarve ja käytettävissä olevat opiskeluhoitoa koskevat palvelut

1.1 Arvio opiskeluhoitoa koskevan tarpeesta ja resurssien kohdentamisesta

Laki edellyttää, että kaikilla opiskelijoilla on oikeus yhdenvertaisiin opiskeluhoitoa koskeviin palveluihin. Tarkoitus on, että palvelut kohdentuvat järkevästi ja oikeudenmukaisesti olemassa olevat resurssit huomioiden. Opiskeluhoitoa koskevan kokonaistarve arvioidaan resurssien kohdentamisesta yhteisölliseen ja yksilölliseen opiskeluhoitotyöhön sekä opiskeluhoitoa koskevaan yhteistyöhön. Arviossa otetaan huomioon opiskeluhoitoa koskevan seurannassa, kehittämisessä ja toteuttamisessa vaadittava opetushenkilöstön ja opiskelijahuoltoa koskevien palveluiden asiantuntijoiden työpanos. Arviossa hyödynnetään monipuolisesti lasten ja nuorten terveyttä ja hyvinvointia sekä elinoloja koskevaa seurantatietoa, esimerkiksi kouluterveyskyselyn tuloksia. Lisäksi huomioidaan kouluyhteisön ja – ympäristön tarpeet.

1.2 Käytettävissä olevat opiskeluhoitoa koskevat palvelut

Koululla on käytössään kouluterveydenhuolto, koulupsykologin ja koulukuraattorin palvelut (ks. liite 5, Opiskeluhoitoa koskevan asiantuntijat ja työnkuvat).

Kouluterveydenhuoltoon palveluista vastaavat kouluterveydenhoitaja ja koululääkäri. Kouluterveydenhoitaja on tavattavissa koululla koulupäivinä ja hänen vastaanotolleen pääsee ilman ajanvarausta päivittäin. Koululääkäri käy koululla tekemässä terveystarkastuksia.

Koulukuraattorin ja – psykologin työkenttään kuuluvat Keuruun koulut. Opiskelijoille on järjestettävä mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti psykologin tai kuraattorin kanssa viimeistään seitsemäntenä työpäivänä sen jälkeen, kun opiskelija on tätä pyytänyt. Kiireellisissä tapauksissa keskustelu on järjestettävä samana tai seuraavan päivänä.

Opiskelijan yhteydenoton lisäksi myös koulun henkilökunnan mahdollinen huoli opiskelijasta vaikuttaa psykologi- ja kuraattoripalvelun tarjoamiseen. Mikäli oppilaitoksen tai opiskeluhuollon työntekijä arvioi, että opiskelijan sosiaalisten tai psyykkisten vaikeuksien ehkäisemiseksi tai poistamiseksi tarvitaan opiskeluhuollon psykologi- tai kuraattoripalveluja, hänen on otettava viipymättä yhteyttä opiskeluhuollon kouluterveydenhoitajaan, psykologiin tai kuraattoriin mahdollisuuksien mukaan yhdessä opiskelijan kanssa ja annettava tiedossaan olevat tuen tarpeen arvioimiseksi tarvittavat tiedot.

Mahdollisuus psykologi- ja kuraattoripalveluun on järjestettävä myös opiskelijan huoltajan yhteydenoton perusteella, jollei kyseessä ole yhteydenottajan neuvonta ja ohjaus tai jos keskustelun järjestäminen on muusta syystä ilmeisen tarpeetonta. Arvion tuen tarpeesta ja kiireellisyydestä tekee asianomainen kuraattori tai psykologi.

Oppilas- ja opiskeluhuoltopalveluiden kokonaistarvetta ja resurssien kohdentumista tarkastellaan valtakunnallisesti (esim. Karvi, kouluterveyskyselyt ja TEA-viisari) ja paikallisesti opiskeluhuollon ohjausryhmässä.

2. Yhteisöllinen opiskelijahuolto ja sen toimintatavat ¹

Yhteisöllisen opiskeluhuollon tavoitteena on edistää opiskelijoiden oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta, osallisuutta ja kouluviihtyvyyttä sekä opiskeluympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä. Sen tavoitteena on koko kouluyhteisön hyvinvointi, ja luonteeltaan se on ennaltaehkäisevää.

Opiskeluhuoltotyön perusta on oppilaitoksen aikuisten keskinäinen kunnioitus ja huolenpito. Aikuisten tulee pyrkiä työskentelemään työyhteisössään niin, että kaikkien hyvinvointi ja avoin kommunikointi mahdollistuvat. Aikuiset toimivat esimerkkeinä siitä, millaiseksi työympäristö muodostuu. Nuorille tämä työympäristö on opiskeluyhteisö.

Lukion yhteisöllistä toimintaa kehitetään yhteistyössä opiskelijoiden ja huoltajien kanssa esim. osallistamalla opiskelijoita yhteisöllisen hyvinvointiryhmän kokoontumisiin ja tarjoamalla huoltajille mm. mahdollisuuksia vaikuttaa vanhempainilloissa. Ympäristön terveellisyyteen ja turvallisuuteen kiinnitetään koko kouluyhteisön huomio ja opiskelijat sekä huoltajat osallistetaan tuomaan esille havaitsemansa puutteet ja kehittämistarpeet. Samoin kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ehkäiseminen ovat yhteisöllisen opiskeluhuollon perusteemoja.

Yhteistyötä tehdään paikallisten tukiverkostojen, kuten kaupungin ja seurakunnan nuorisotyön kanssa heidän osaamisalueet huomioiden. Lisäksi siirtymävaiheissa yhteistyötä tehdään myös eri oppilaitosten kanssa jatko-opiskelupaikan hakuun sekä Keuruun työllisyyspalvelujen että Jämsän ja Jyväskylän TE-toimistojen työelämäpalvelujen käyttöön ohjaamisessa.

¹ Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 13 § 2 mom. 2-kohta

Liitteessä 1; Keuruun yhteiskoulun lukion yhteisöllisessä vuosikellossa on kuvattu lukuvuoden aikana tapahtuvia koulun tai opiskelijaryhmien yhteisiä tapahtumia, tilaisuuksia ja hetkiä.

2.1 Lukion yhteisöllinen opiskeluhoito ja sen toimintatavat ja käytännöt

Lukion hyvinvointiryhmä kokoontuu säännöllisesti kerran jaksossa. Tällöin kokoontumiseen osallistuvat rehtori, opinto-ohjaaja, erityisopettaja, valittu opettajajäsen, terveydenhoitaja, koulukuraattori ja koulupsykologi. Kokoontumiseen kutsutaan opiskelijoita ja opettajia sekä mahdollisuuksien mukaan myös huoltajia tai muita kouluyhteisön toimijoita. Rehtori on kokoontumisten puheenjohtaja. Palaverissa kirjoitetaan muistio Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä – muistiopohjaan. Palaverissa päätetään muistion kirjoittaja. Muistiot tallennetaan koulun tietojärjestelmään ja rehtori toimittaa muistion ohjausryhmän käyttöön.

Lukion hyvinvointiryhmä kokoontuu säännöllisesti ja asioita käsitellään yhteisö- ja ryhmätasolla siten, ettei yksittäisten opiskelijoiden nimiä mainita. Kokoontumissa keskustellaan esim. opiskelijoiden ryhmäytymiseen liittyvistä kysymyksistä sekä suunnitellaan teemapäivien ja vanhempainiltojen toteutuksia. Kouluterveyskyselyn tulosten avulla voidaan kohdentaa hyvinvointia ja turvallisuutta tukevia tukitoimia. Myös opiskeluhoitohenkilöstö voi tuoda työssään kohtaamiaan ilmiöitä yleiseen keskusteluun ja vieraila luokissa ja/tai keskustella luokan kanssa.

2.2 Yhteistyö koulun ulkopuolisten, lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien tahojen kanssa yhteisöllisen opiskelijahuollon kehittämisessä

Laajennettu opiskeluhoitoryhmä kutsutaan kokoon vuosittain. Ajankohtaisia asioita käsittelevässä ryhmässä on edustettuina mm. poliisi, perusturva, lastensuojelu, nuorisotoimi, seurakunta ja koulu. Muuta yhteistyötä järjestetään tarpeen ja mahdollisuuksien mukaan. Esimerkkejä koulun ulkopuolisesta yhteistyöstä on liitteessä 1.

2.3 Terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välinen yhteistyö

Terveydenhoitaja tekee yhteistyötä opettajien kanssa toimien vierailevana asiantuntijana sekä terveystiedon että biologian opetusjaksoilla tarvittaessa.

2.4 Toimenpiteet opiskeluyhteisön sekä ympäristön terveyden, hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistämiseksi

Kouluympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden sekä kouluyhteisön hyvinvoinnin edistämiseen liittyvä monialainen tarkastus ja seuranta tehdään kolmen vuoden välein. Asetus 338/2011 velvoittaa tekemään tarkastuksen yhteistyössä oppilaitoksen ja sen oppilaiden/ opiskelijoiden, koulu- tai opiskeluterveydenhuollon, terveystarkastajan, henkilöstön työterveyshuollon, työsuojeluhenkilöstön ja tarvittaessa muiden asiantuntijoiden kesken. Tarkastuksessa todettujen puutteiden korjaamista on seurattava vuosittain.

2.5 Toimenpiteet esteettömyyden ja saavutettavuuden edistämiseksi opiskeluympäristössä

Lukion opiskeluympäristöjen suunnittelussa kiinnitetään huomiota saavutettavuuteen ja esteettömyyteen. Lukiossa pyritään huomioimaan erilaiset fyysiset, sosiaaliset ja psyykkiset saavutettavuuteen liittyvät asiat ja näistä on laadittu erillinen opiskelijoiden tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma.

Asenteellinen, sosiaalinen ja psyykkinen esteettömyys luovat perustan lukion toiminnalle, jossa otetaan huomioon opiskelijoiden osallisuus ja hyvinvointi. Edellä mainituissa asioissa lukion hyvinvointiryhmällä on merkittävä rooli.

Opiskelijoita aktivoidaan kehittämään opiskeluympäristöjään siten, että ympäristöt tukevat heidän opiskelukykyään.

(Opiskelijoiden tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma Keuruun yhteiskoulun lukio Vahvistettu 12.12.2016 Keuruun yhteiskoulun johtokunta. Päivitetään 2020-21.)

2.6 Suunnitelma opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

Keuruun yhteiskoulussa toisten kiusaaminen ja häirintä on kielletty. Ennaltaehkäisevää työtä tehdään ryhmätasolla nivelvaiheissa hyvän ryhmähengen luomiseksi. Ryhmäkohtaiset kartoitukset ja interventiot ovat tarvittaessa mahdollisia, samoin yhteistyö poliisin kanssa.

Lukiossa on laadittu edellä mainittu yhdistetty tasa-arvo – ja yhdenvertaisuussuunnitelma, koska kummassakin on kyse syrjinnän ja kiusaamisen ennaltaehkäisemisestä sekä tasa-arvoisen ja yhdenvertaisen oppimisympäristön kehittämisestä. Suunnittelutyö on tehty yhteistyössä henkilöstön ja opiskelijoiden kanssa. Suunnitelma ja siihen liittyvät tarvittavat toimenpiteet päivitetään kolmen vuoden välein.

Lukiossa on myös laadittu ”Suunnitelma kurinpitokeinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelyistä”. <https://peda.net/opetussuunnitelma/ops-2016-lukio/kklo/keuruu-lops-2016/lop2/oojt/4skkinlm> Tämän suunnitelman tarkoituksena on taata omalta osaltaan turvallinen opiskeluympäristö, työrauha, sisäinen järjestys ja opiskelun esteetön sujuminen kaikille opiskelijoille ja kouluyhteisössä toimiville henkilöille.

2.7 Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen

Poissaolojen seuraamisella ja niihin puuttumisella on tarkoitus päästä kiinni poissaolojen taustalla oleviin ongelmiin. Pitkittyneet poissaolot voivat hankaloittaa opinnoissa etenemistä, vaikuttaa opiskelijan kaverisuhteisiin ja pahimmillaan lisätä syrjäytymisen riskiä.

Poissaolot merkitään ja niitä seurataan Wilmassa. Alaikäisen opiskelijan on selvitettävä jokainen tunnilta poissaolonsa syy opettajalle yhdessä huoltajan kanssa. Mikäli opiskelija ei asu huoltajansa kanssa, todistusmenettelystä sovitaan rehtorin tai ryhmänohjaajan kanssa. Kun poissaoloja kertyy paljon, ryhmäohjaaja keskustelee aina huoltajien kanssa. Ryhmäohjaaja ja opettajat pyrkivät tukemaan myös täysi-ikäisyyden saavuttaneen opiskelijan opiskelua, vaikka opiskelijan oikeudellinen perusta häntä itseään koskeviin asioihin muuttuu.

Tarvittaessa asian selvittämiseksi kootaan monialainen asiantuntijaryhmä ja sovitaan lisäselvityksistä ja mahdollisista jatkotoimenpiteistä. Tavoitteena on löytää poissaolojen taustalla olevat tekijät: onko kyse esimerkiksi motivaation puutteesta, kaveriongelmistä, jännittämisestä, terveydellisistä syistä, kiusaamisesta, mielialuongelmasta tai esim. lastensuojelun tarpeesta.

2.8 Tapaturmien ehkäiseminen sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus

Ympäristön- ja terveydensuojelutoimisto seuraa koulutapaturmia (Keuruun kaupunki/Sivistyspalvelut, lomake Ilmoitus tapaturmasta). Tapaturman sattuessa koulussa ensiavun annon ja jatkohoidon tarpeen arvioinnin hoitaa ensisijaisesti terveydenhoitaja, mutta jollei hän ole paikalla, vastuu on opettajalla tai muulla aikuisella. Koulujen rehtorit vastaavat leikkikenttien/ lähiliikuntapaikkojen/ koulun pihojen käytön turvallisuudesta, kun niitä käytetään heidän toimintaansa koulupäivän aikana

(Keuruun kaupunki Leikkikenttien ja lähiliikuntapaikkojen kuluttajaturvallisuuslain 920/2011 7 § mukainen turvallisuusasiakirja 2019)

2.9 Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen

Koulujen menettelytavat tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäisemisessä ja käyttöön puuttumisessa ovat yhteisiä kaikilla Keuruun kouluilla.

Keuruun kaupungin verkkosivuilla on mielenterveys- ja päihdehuollon suunnitelmassa on kuvattu siihen liittyvää yhteistyötä.

http://www.keuruu.fi/images/sosiaalityo/dokumentit/mielenterveys_ja_paihdesuunnitelma.pdf

2.10 Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa

Keuruun yhteiskoululla kokoontuu säännöllisesti kriisityöryhmä. Työryhmä on koonnut kriisioppaan työkaluksi kriisi- tai vaaratilanteiden varalle ja päivittää sen vuosittain. Turvallisuutta vaarantavaan käyttäytymiseen pyritään sovittamaan kriisioppaan mukaista toimintamallia

Koululla järjestetään vuosittain pelastautumisharjoitus yhteistyössä pelastuslaitoksen kanssa. Koululla on tarkastettu turvasuunnitelma, opettajilla pikaohje poikkeustilanteisiin ja luokissa poistumis- ja toimintaohjeet.

3. Yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestäminen ²

3.1 Yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestäminen ja toimintatavat

Yksilökohtaisella opiskeluhuollolla tarkoitetaan opiskelijalle annettavia kouluterveydenhuollon palveluja, opiskeluhuollon psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä yksittäistä opiskelijaa koskevaa monialaista opiskeluhoitoa. Yksilökohtaisen opiskeluhuollon tavoitteena on seurata ja edistää opiskelijan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista.

Tärkeää on varhaisen tuen turvaaminen ja ongelmien ehkäisy. Opiskelijan yksilölliset edellytykset ja tarpeet otetaan huomioon sekä opiskeluhuollon tuen rakentamisessa että koulun arjessa. Opiskelijan osallisuus, omat toivomukset ja mielipiteet otetaan huomioon häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuissa. Vuorovaikutus on avointa, kunnioittavaa ja luottamuksellista. Tilanne järjestetään niin, että opiskelija voi kokea tilanteen kiireettömänä ja hän tulee kuulluksi. Opiskeluhoitotyössä noudatetaan tietojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia säännöksiä.

Yksilökohtainen opiskeluhoito järjestetään kunkin opiskelijan tarpeiden mukaan. Ensisijainen vastuu opiskeluhuollon aloittamisesta on opettajalla, jolla herää huoli opiskelijasta. Yksittäisen opiskelijan käsittely monialaisessa asiantuntijaryhmässä perustuu aina opiskelijan ja/tai huoltajan suostumukseen ja asian käsittelyyn voi osallistua tarvittavia opiskeluhuollon yhteistyötahoja tai opiskelijan läheisiä.

Asiantuntijaryhmän kokoa se opetushenkilöstön tai opiskeluhuollon palveluiden edustaja, jolle asia työtehtävien perusteella ja luontevimmin kuuluu. Ryhmän monialainen kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Ryhmään kootaan vain henkilöitä, joiden tehtäviin opiskelijan asia kuuluu. Ryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön. Lähtökohtaisesti opiskelija ja huoltaja ovat läsnä asiantuntijaryhmän kokouksessa.

Opiskelijan/ huoltajan yksilöity kirjallinen suostumus tarvitaan tilanteessa, jossa opiskelijan asian käsittelyyn osallistuu opiskeluhuollon yhteistyötahoja tai opiskelijan läheisiä (ks. liite 4). Opiskelijalla on oikeus opiskeluhoitoon, vaikka huoltaja sen kieltäisikin. Joissakin tapauksissa on harkittava lastensuojeluilmoitusta.

3.2 Terveystarkastukset

Kaikilla opiskelijoilla on ensimmäisenä opiskeluvuotena terveydenhoitajan suorittama terveystarkastus. Toisena opiskeluvuotena opiskelijoilla on lääkärintarkastus, joka on samalla kutsuntatarkastus pojille, mikäli he ovat kutsuntaikäisiä. Lisäksi opiskelijalle järjestetään mahdollisia yksilöllisen suunnitelman mukaisia tarkastuksia.

3.3 Opiskelijan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen lukiossa

Pitkäaikaissairaana opiskelijan hoito toteutetaan yksilöllisen hoitosuunnitelman mukaisesti yhdessä opiskelijan, vanhempien (alikäinen), kouluterveydenhuollon ja opettajan kanssa. Terveystarkastaja huolehtii, että koulun henkilökunta saa tietoa opiskelijan sairauden olennaisista, koulunkäyntiin ja

² Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 13 § 2 mom. 2-kohta

oppimiseen liittyvistä ja vaikuttavista asioista. Terveystoimittaja ilmoittaa erityisruokavaliot koulun keittiölle.

3.4 Opiskeluhoitokertomusten laatiminen ja säilytys

Opiskelijan asiaa selvittävän asiantuntijaryhmän vastuhenkilö kirjaa ryhmän toimintatavoitteiden kannalta välttämättömät tiedot opiskeluhoitokertomukseen (liite 3). Myös muut ryhmän jäsenet voivat tehdä kirjauksia. Opiskeluhoitokertomus laaditaan jatkuvaan muotoon aikajärjestyksessä eteneväksi. Opiskeluhoitokertomukset ovat salassa pidettäviä ja ne säilytetään koulun kassakaapissa. Rekisterin ylläpitäjä on rehtori.

3.5. Opiskeluhoitollon yhteistyö opiskelijan opintojen ohjauksessa ja jatko-opintojen suunnittelussa

Opinto-ohjaus on koko kouluyhteisön yhteistä työtä ja hyvinvoinnin näkökulmat ohjaavat kaikkea lukion toimintaa. Opiskeluhoitollon asiantuntijoilla on tärkeä rooli opiskelijan opintellon ja hyvinvoinnin seuraamisessa ja tukemisessa. Opiskeluhoitollon asiantuntijat tukevat omalta osaltaan opiskelijoiden valmistautumista jatko-opintoihin ja työelämään erityisesti yksilökohtaisessa opiskeluhoitollossa. Liitteessä 2 kuvataan opinto-ohjauksen sisältöjä ja yhteistyötä.

4. Opiskeluhoitollon yhteistyön järjestäminen opiskelijoiden ja heidän hoitajiansa kanssa ³

4.1 Opiskelijan ja hoitajan osallisuus yhteisöllisen ja yksilökohtaisen opiskeluhoitollon suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa

Opiskelijalla on mahdollisuus vaikuttaa yhteisöllisen opiskeluhoitollon suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin yhteisöllisissä hyvinvointiryhmän kokoontumisissa, joissa yhdessä pohditaan, suunnitellaan ja kehitetään koulun yhteisöllistä toimintaa. Opiskeluhoitollon suunnitelmaa päivitetään vuosittain myös koulun yhteisölliseen vuosikelloon. Opiskelijoiden mielipiteitä voidaan ottaa huomioon kyselyissä sekä luokka- ja ryhmäkeskusteluissa.

Vanhemmilla on mahdollisuus vaikuttaa yhteisölliseen opiskeluhoitollon vanhempainilloissa sekä johtokunnan toiminnan kautta. Hoitajille järjestetään mahdollisuus kommentoida koulukohtaista opiskeluhoitollsuunnitelmaa. Opiskelijalle tarkoitettujen tukitoimien suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa opiskelija ja hoitajat ovat keskeisiä toimijoita.

4.2 Yhteisöllisen ja yksilökohtaisen opiskeluhoitollon periaatteista ja menettelytavoista tiedottaminen opiskelijoille, hoitajille ja yhteistyötahoille

Tiedottaminen lisää opiskeluhoitollon tuntemusta ja edesauttaa palveluihin hakeutumista. Opiskelijahuitollon palveluista tiedotetaan opiskelijoille ja heidän hoitajilleen sekä yhteistyötahoille lukuvuoden alussa jaettavalla opinto-oppaalla, lukion verkkosivuilla ja vanhempainilloissa. Koulun

³ Oppilas- ja opiskelijahuitolllaki 13 § 2 mom. 3-kohta

työntekijöillä on myös velvollisuus ohjata opiskelijoita ja heidän huoltajiaan tarvittavien palveluiden piiriin. Vanhempainiltojen vuorovaikutuksellisuuden lisääminen edesauttaa osallisuutta.

5. Opiskeluhuoltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen ⁴

5.1 Seurannasta vastuussa oleva taho lukiossa

Hyvinvointiryhmä seuraa koulukohtaisen suunnitelman toteutumista ja kuntatasolla seurannasta vastaa ohjausryhmä. Opiskeluhuoltosuunnitelman toteutumisen seurannalla pyritään saamaan kuvaa mm. siitä, miten yksilökohtainen opiskeluhoito pystyy noudattamaan lain edellyttämiä määräaikoja.

5.2 Seurattavat asiat

Opiskeluhuollossa seurattavia asioita ovat opiskelijahuollon palvelut ja niiden riittävyys, lukion yhteisöllisessä vuosikellossa mainitut asiat, painopistealueiden toteutuminen lukuvuoden lopulla, hyvinvointiryhmän toimivuus ja yhteistyön sujuminen, Wilma-kyselyt ja niihin liittyvät palautekeskustelut. Keskustelutilaisuuksia järjestetään myös vanhempainilloissa sekä opiskelijoiden ja henkilökunnan kanssa.

5.3. Käytettävät menetelmät tietojen kokoamiseksi

Hyvinvointiryhmän kokouksista tehdään muistiot, jotka toimitetaan oppilashuollon ohjausryhmälle. Näiden pohjalta ohjausryhmä arvioi koulun toimintaa. Rehtori/vararehtori huolehtivat muistioden laatimisesta ja niiden toimittamisesta koulun tietojärjestelmään.

5.4 Seurannan aikataulu

Hyvinvointiryhmä valitsee toukokuun alkuun mennessä aiheet ja toiminnot, jotka toteutetaan seuraavan lukuvuoden aikana. Suunnitelma laaditaan vuosikellon muotoon syyskuun loppuun mennessä. Suunnitelmaa seurataan jatkuvasti ja tarkastetaan tammikuussa. Lukion rehtori huolehtii kuluneen lukuvuoden toiminnan kirjaamisesta opiskeluhuollon ohjausryhmälle. Rehtori vastaa opiskeluhooltotoiminnan toteutumisesta koululla.

5.5 Seurantatietojen käsittely ja hyödyntäminen koulun opiskeluhuollon kehittämisessä

Oppilashuollon ohjausryhmä seuraa hyvinvointiryhmän toimintaa ja lukuvuoden aikana esillä olleita aiheita pääasiallisesti muistioden ja vuosikellon avulla. Opetuksen järjestäjä ja oppilashuollon ohjausryhmä antavat koululle ohjausta ja palautetta oppilas- ja opiskeluhooltosuunnitelmien toteutumisesta.

⁴ Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 13 § 2 mom. 5-kohta

5.6 Keskeisistä tuloksista tiedottaminen opiskelijoille, huoltajille ja tarvittaville yhteistyötahoille

Opiskelijoille ja huoltajille keskeinen tiedotuskanava on Wilma. Muille yhteistyökumppaneille tiedotetaan yhteisissä tapaamisissa (esim. laajennettu oppilas- ja opiskelijahuoltoryhmä) ja sähköpostilla.

Yhteisöllisen
hyvinvointi-
ryhmän
kokoontumiset
1krt/kk



Yhteistyö Keuruun lukio-opiskelijoiden ohjauksessa ja koulutuksen siirtymävaiheissa

Nivelvaiheen yhteistyö peruskoulun kanssa

- Lukion ja peruskoulun opo
- 8-9. lk oppilaat, vanhempainillat, lukioesittelyt, tutustumispäivät
- tutorit - tukarit yhteistyö
- nivelvaiheen opinto-ohjaaja

Lukion sisäinen yhteistyö opintojen aikana

- Kaikki ohjaavat: rehtori, opinto-ohjaaja, erityisopettaja, ryhmän-ohjaajat, aineenopettajat
- kuraattori, psykologi, terveydenhoitaja
- nivelvaiheen opinto-ohjaaja (lukiotavoitteinen lisäopetus)

Yhteistyökumppanit opintojen aikana

- vapaa-aika- ja työelämäyhteistyö
- kaupungin ja seurakunnan nuorisotyö
- etsivä nuorisotyöntekijä
- Keulink Oy, yritykset, organisaatiot
- Keuruun kaupungin työllisyyspalvelut, nuorten työpaja, Ohjaamo
- Keski-Suomen TE-palvelut.

Lukion keskeyttäminen

- Lukion opon ohjaus
- Nivelvaiheen opon ohjaus
- 1. vuonna peruskoulun lisäopetukseen siirtymisessä tai uuden koulutuspaikan löytämisessä
- Toisen asteen yhteishaku ja jatkuva haku

Lukiosta jatko-opintoihin -oppilaitosyhteistyö

- Toisen asteen ja korkea-asteen infot, esittelyt, tapahtumat ja vierailut
- Korkeakouluhaut
- Toisen asteen yhteishaut ja jatkuva haku

Jälkiohjaus

- Lukion opinto-ohjaajan ohjaus yhden vuoden ajan lukion päättymisestä
- Nivelvaiheen opinto-ohjaajan ohjaus
- Ohjaamo
- Nuorten työpajan yksilövalmentajan ohjaus
- Etsivä nuorisotyöntekijä



Keuruun kaupunki

Opiskelijahuollon kertomus

1. Henkilötiedot			
Opiskelijan nimi		Sotu	
Lukio		Ryhmä	
Kotikunta			
1. huoltaja			
Osoite			
Puh. koti		Puh. työ	
2. huoltaja			
Osoite			
Puh. koti		Puh. työ	
Muu perhe			
2. Asiantuntijaryhmän kokoontuminen			
Aihe, päivämäärä ja koollekutsujan nimi ja puhelinnumero			
Palaveriin osallistuneet ja heidän ammattiasemansa			

Opiskelijan tilanteen selvittämisen aikana tehdyt selvitykset ja toimenpiteet	
2.1. Asiantuntijaryhmässä tehdyt päätökset ja toteuttamissuunnitelma	
Tilanteen kuvaus	
Tehdyt päätökset	

Toteuttamis- suunnitelma	
Toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat henkilöt	
Tietoja saa luovuttaa (rasti viivalle, kelle saa)	rehtori ____ kouluterveydenhoitaja ____ koulukuraattori ____ erityisopettaja ____ koulupsykologi ____ opinto-ohjaaja ____ ryhmänohjaaja ____ aineopettajat ____
Kirjauksen päivämäärä, paikka, kirjaaja ja kirjaajan ammattiasema	



SUOSTUMUS OPISKELIJAN KOULUNKÄYNTIIN LIITTYVIEN ASIOIDEN

KÄSITTELYSTÄ ASIAANTUNTIJARYHMÄSSÄ

Keuruun kaupunki

Asiantuntijaryhmässä on läsnä opiskelijan koulunkäyntiin liittyviä viranhaltijoita sekä huoltaja(t). Asioiden käsittely on luottamuksellista. Palaverista tiedotetaan huoltajille tällä lomakkeella.

Koulu		
Opiskelijan nimi ja luokka		
Opiskelijan ryhmänohjaaja		
Palaverin koollekutsuja (nimi & puh.)		
Palaverin aihe		
Palaveriin osallistujat ja ammattinimikkeet	1	5
	2	6
	3	7
	4	8

Palaverin aika ja paikka	Asiantuntijaryhmä kokoontuu	
Huoltajan/ opiskelijan allekirjoitus	<p>_____</p> <p>pvm</p>	<p>_____</p> <p>pvm</p> <p>_____</p> <p>allekirjoitus</p>
Palaverin koollekutsujan allekirjoitus	<p>_____</p> <p>pvm</p>	<p>_____</p> <p>allekirjoitus ja virka-asema</p>

Opiskeluhuollon asiantuntijat ja työnkuvat

Keuruulla opiskeluhuollon asiantuntijoina toimivat terveydenhoitaja, koululääkäri, koulukuraattori ja koulupsykologi. He toimivat opiskeluhuollossa omien työnkuviansa mukaisesti. Työnkuvat on koottu seuraavassa.

Kouluterveydenhoitaja ja -lääkäri vastaavat yhdessä kouluterveydenhuollon kehittämisestä ja toteuttamisesta. Kouluterveydenhuolto pyrkii turvaamaan jokaiselle lapselle ja nuorelle terveen kasvun ja kehityksen edellytykset sekä luomaan perustaa terveelle aikuisuudelle. Lisäksi kouluterveydenhuolto on mukana tunnistamassa ja selvittämässä oppimisen, tunne-elämän ja käyttäytymisen ongelmia yhteistyössä perheen, oppilashuolto- ja opetushenkilöstön kanssa. Kouluterveydenhuolto ehkäisee myös syrjäytymistä, terveyserojen syntymistä (varhainen puuttuminen) ja kansansairauksia sekä valvoo ja edistää koulun työolojen ja koulutyön terveellisuutta ja turvallisuutta. Kouluterveydenhuolto pyrkii koko kouluyhteisön hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen.

Kaikille peruskoulun vuosiluokille tehdään terveystarkastukset vuosittain. Laajat terveystarkastukset tehdään 1., 5. ja 8. luokalla, joissa mukana on myös koululääkäri ja vanhempi/huoltaja. Lukion/toisen asteen opinnoissa terveystarkastus on 1. opiskeluvuotena ja koululääkärin tarkastus 2. opiskeluvuotena. Terveystarkastuksen vastaanotolle pääsee ilman ajanvarausta. Koulun työssäolo selvitykset tehdään moniammatillisesti joka 3. vuosi.

Oppilashuollon moniammatilliseen asiantuntijaryhmään kouluterveydenhoitaja tuo oman asiantuntijuuden terveyteen, sairauteen ja hyvinvointiin liittyvissä kysymyksissä. Hän on oppilaan psyykkisen ja fyysisen kasvun ja kehityksen seuraaja ja tukija sekä tekee yhteistyötä koululääkärin ja erikoissairaanhoidon kanssa. Lisäksi hän toimii yhtenä asiantuntijana kouluyhteisön terveydellisten ja turvallisten työolojen seuraajana.

Koulukuraattori on *koulun sosiaalityöntekijä*, jonka tavoitteena on oppilaiden hyvinvoinnin, sosiaalisen kehityksen ja koulunkäynnin tukeminen sekä kouluyhteisön hyvinvoinnin edistäminen sosiaalityön keinoin.

Työn painopiste on ennaltaehkäisevässä työssä. Koulukuraattori arvioi oppilaan tuen tarvetta mm. käyttäytymiseen, sosiaalisiin suhteisiin, perheeseen, tunne-elämään, koulunkäyntijärjestelyihin ja oppimiseen liittyvissä asioissa. Hän tekee sosiaalisia selvityksiä ja tarvittaessa ohjaa oppilasta sosiaalityön tai terveydenhuollon piiriin. Koulukuraattorin puoleen voivat kääntyä yksittäisen oppilaan lisäksi oppilaan vanhemmat ja koulun henkilökunta erilaisissa oppilasta koskevista kysymyksistä, jotka voivat liittyä mm. poissaoloihin, käytösongelmiin, kiusaamiseen ja jaksamiseen.

Yksilötasolla koulukuraattori pyrkii oppilaiden kehityksen ja oppimisen riskien varhaiseen tunnistamiseen, tuen tarpeen arviointiin ja tarvittavan verkoston kokoamiseen. Koulukuraattori antaa keskusteluapua oppilaalle ja tukea niin vanhemmille kuin koulun opetushenkilöstölle sekä olla mukana monialaisissa verkostopalaverissa. *Yhteisötasolla* koulukuraattori työskentelee luokkien ja oppilasryhmien kanssa sekä osallistuu vanhempainiltoihin. Koulukuraattori on osa monialaista opiskeluhoitoryhmää, konsultoi koulun henkilöstöä, osallistuu kriisityöhön sekä tekee yhteistyötä muiden lasten ja perheiden kanssa toimivien

tahojen kanssa. Oppilas voi hakeutua koulukuraattorin vastaanotolle itse tai tulla esimerkiksi toisen työntekijän tai vanhemman ohjaamana.

Koulupsykologi on oppilashuollon työntekijä, jonka työn tavoitteena on opiskelijoiden hyvinvoinnin ja opiskelukyvyn tukeminen sekä kouluyhteisön hyvinvoinnin edistäminen ja ongelmien ennaltaehkäisy.

Yksilötasolla koulupsykologin työnkuvaan kuuluvat psykologiset arviot mm. opiskelijan psyykkisestä tilanteesta tai oppimisedellytyksistä sekä tarvittavien tukitoimien suunnittelu. Koulupsykologi voi tarjota keskustelutukea, jolla pyritään löytämään välineitä mm. itsetuntemuksen ja elämänhallinnan, motivaation sekä sosiaalisen selviytymisen lisäämiseksi. Koulupsykologin kanssa voi käsitellä mm. mielialaan ja tunne-elämään, jaksamiseen, jännittämiseen, koulunkäyntiin ja ihmissuhteisiin liittyviä asioita.

Yhteisötasolla koulupsykologi on osa monialaista opiskeluhuoltoryhmää, konsultoi koulun henkilöstöä ja osallistuu kriisityöhön. Koulupsykologi tekee tilannekohtaisesti monialaista tiimi- ja verkostotyötä, yhteistyötä huoltajien kanssa ja ohjaa opiskelijaa tarpeen mukaan muiden tukitoimien piiriin.

Oppilas voi hakeutua koulupsykologin vastaanotolle itse tai tulla esimerkiksi toisen työntekijän tai vanhemman ohjaamana. Tapaamiset koulupsykologin kanssa ovat vapaaehtoisia ja luottamuksellisia.