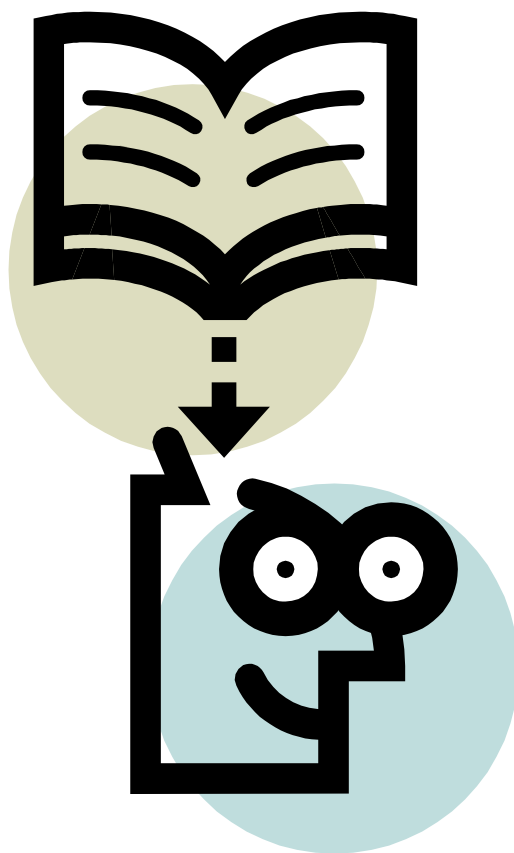


# KEURUUN YLÄKOULU



## LUKUVUOSIOPAS

LV. 2023-24

oppilaille ja huoltajille

SÄILYTÄ KOKO LUKUVUOSI

# SISÄLLYSLUETTELO

## 1 REHTORIN TERVEHDYS

## 2 YHTEYSTIEDOT

## 3 KOULUN TYÖAIKA

## 4 OPPILASMÄÄRÄT LUKUVUONNA 2023-2024

## 5 TUNTIJAKO

## 6 JAKSOTUS

## 7 KEURUUN YLÄKOULUN TOIMINTASÄÄNNÖT

## 8 OPPIMISTA JA HYVINVOINTIA EDISTÄVÄ KOULUTYÖ

### 8.1 KOKO KOULU OHJAA

### 8.2 KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ - KASVATUSKUMPPANUUS

### 8.3 OPPILAIDEN OSALLISUUDEN TUKEMINEN

#### 8.3.1 Luottamusoppilaat

#### 8.3.2 Oppilaskunta

#### 8.3.3 Tukioppilastoiminta

#### 8.3.4. Yhteisöllinen opiskeluhoito

#### 8.3.5 Monialainen oppimiskokonaisuus (MOK)

### 8.4. TASA-ARVO- JA YHDENVERTAISUUS

### 8.5 OPPIVELVOLLISUUDEN LAAJENTUMINEN

#### 8.5.1 Oppilaanohjaus (OPO)

#### 8.5.2 Tehostettu henkilökohtainen oppilaanohjaus (TEHO)

### 8.6 JOUSTAVA PERUSOPETUS (JOPO)

### 8.7 OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKI

#### 8.7.1 Kolmiportainen tuki: yleinen, tehostettu ja erityinen tuki sekä läksyklubi ja ohjattu työskentely

#### 8.7.2 Toimintakykyarvio, Alis-valmennus sekä Käyttäytymisen ja tunteiden vahvuuksien arviointi

### 8.8 OPISKELUHUOLTO

#### 8.8.1 Opiskeluhoitopalvelut

#### 8.8.2 Muu hyvinvointipalvelu

## 9 OHJE KOULUPOISSAOLOJEN SEURANTAAN JA PUUTTUMISEEN

## 10 ARVIOINTI

## 11 KOULUTUKSEEN HAKEMINEN PERUSOPETUKSEN JÄLKEEN

## 12 KOULUTAPATURMAT

### Liite 1. VÄLITUNTIALUEEN KARTTA

### Liite 2. ILMOITUS VAARALLISEN TYÖN TEKEMISESTÄ JA SEN PERUSTEISTA

### Liite 3. TOIMINTAOHJE KOULUKIUSAAMISTAPAUKSESSA (KIVA KOULU – TOIMINTAOHJELMA)

### Liite 4. TOIMENPITEET PÄIHTEIDENKÄYTTÖ TILANTEISSA

## Koulutyön alkaessa elokuulla 2023

Koulutyön alku on taas käsillä, kesä taitaa jatkua vielä. Loman jälkeen on hyvä rynnistää taas opintielle. Opiskelu ei tapahdu koulua vaan jokaisen oppilaan omaa tulevaisuutta varten. Peruskoululaisen on vaikea tietää tulevia tarpeitaan ja siksi on opiskeltava laajaa valikoimaa aineita. Siis: aiotpa ammatilliseen, lukioon tai vaikka työelämään muuta kautta, niin tee koulutyösi mahdollisimman hyvin. Se kannattaa.

Käytössämme on ulko- ja sisäliikuntamahdollisuuksia koulun alueella. Muistetaan käyttää niitä ahkerasti ja asianmukaisesti. On tärkeää, että ajoneuvoliikennöinti koulunmäen piha-alueilla pidetään mahdollisimman vähäisenä, oli ajoneuvona mikä tahansa. Turvaohjeita on edelleen syytä noudattaa huolellisesti.

Meille kaikille tulee joskus arjessamme eteen aikoja, jolloin tarvitsemme apua. Ole rohkea ja pyydä silloin apua ja ota apua vastaan. Apua koulussa tarjoavat opettajat, luokanohjaajat, tukioppilaat, omat luotetut ystävät, koulupsykologi, terveydenhoitaja, koulukuraattori, psykologinen sairaanhoitaja, kasvatusohjaaja ja rehtori. Kerro omista ongelmistasi myös vanhemmillesi.

Hyvää lukuvuotta!

Jukka Oikarinen  
yläkoulun rehtori

## 2 YHTEYSTIEDOT

### KOULUTOIMISTO

Kaupungin virastotalo  
Multiantie 5, puh 0207 738738/vaihde

#### Henkilökunta

|                       |                  |                  |
|-----------------------|------------------|------------------|
| Sivistysjohtaja       | Marko Nevalainen | puh. 040 7497718 |
| Toimistonhoitaja      | Eira Ahonen      | puh. 0400 216141 |
| Kuljetussuunnittelija | Janne Väliaho    | puh. 040 5356884 |

### KEURUUN YHTEISKOULUN YLÄKOULU

Jussi Rainion tie 5 A

42700 KEURUU

Fax 014-720111

koulun kotisivut: <https://peda.net/keuruu/keuyk>

Keuruun koulujen opetussuunnitelmat ja muuta hyödyllistä: <https://peda.net/keuruu>

Kiva-koulu, Kiusaamisen vastainen toimenpideohjelma, puuttuu kiusaustapauksiin koulussamme.

Kiva-tiimin sähköpostiosoite: [ylakoulu.kivakoulu@keuruu.fi](mailto:ylakoulu.kivakoulu@keuruu.fi)

|                                    |                     |              |
|------------------------------------|---------------------|--------------|
| Rehtori                            | Jukka Oikarinen     | 040 5135822  |
| Opinto-ohjaaja                     | Marjo Juutinen      | 0400 214452  |
| Opinto-ohjaaja (lisäopetus)        | Kaija Yrjänä        | 040 3416435  |
| JOPO-luokka, erityisluokanopettaja | Arttu Rousi         | 040 5336189  |
| Laaja-alainen erityisopettaja      | Heini Rekola        | 0400 545187  |
| Erityisluokanopettaja              | Henna Heikka        | 0400 859635  |
| Erityisluokanopettaja              | Kirsi Laakso        | 0400 297328  |
| Erityisopettaja                    | Mari Wiander        | 040 634 2317 |
| Erityisopettaja                    | Sanni Saukkonen     | 040 5273687  |
| Terveystoimittaja                  | Marja-Leena Koskela | 014 2690083  |
| Koulupsykologi                     | Roosa Kortelainen   | 040 1948620  |
| Koulukuraattori                    | Elsi Niemi          | 0400 253111  |
| Opettajainhuone                    | (ei tekstiviestejä) | 0400 436388  |
| Kanslia, koulusihteeri             | Sari Vuorela        | 040 1860604  |
| It-tuki                            | Mikko Kakkonen      | 040 5569716  |
| It-tuki                            | Jouko Hyyryläinen   | 046 922 6818 |
| Vahtimestari                       | Jari Vuorela        | 040 6896897  |
| Keskuskeittiö, emäntä              | Piia Lamberg        | 0400 162906  |

### LUOKANOHJAAJAT

7A Hanna Vähämäki

7B Jenni Mäkinen

7C Auli Väänänen-Linna

7D Samu Tuomaala

8A Miia Syrjä

8C Riikka Kipponen

8B Annika Veistämö

8D Marjo Vanhanen

9A Veera Komulainen

9C Teemu Mantere

9B Erja Sorri

9D Kati Koto

789F Kirsi Laakso

789E Henna Heikka

JOPO-luokka: Arttu Rousi

## Opettajat

| opettaja/lyhenne        | opetettavat aineet                            | puhelinnumero |
|-------------------------|---|---------------|
| Artemenko Maryia        | fysiikka, kemia                               |               |
| Heikka Henna, Heh       | erityisopetus                                 | 0400 859635   |
| Helander Päivi, Hep     | liikunta                                      |               |
| Hirvonen Roni, Hir      | resurssiopettaja                              | 050 5235184   |
| Hyvätti Taina, Hyt      | matematiikka, fysiikka, kemia                 |               |
| Ilmarinen Markus, Ilm   | tekninen työ                                  | 040 1706656   |
| Immonen Anne, Ima       | matematiikka, fysiikka, kemia                 |               |
| Jokela Marja, Jom       | biologia, maantiede                           | 040 5184451   |
| Juutinen Marjo, Jum     | oppilaanohjaus 7-9 luokat                     | 0400 214452   |
| Karjalainen Marianna    | S2-suomen kieli                               | 040 3527512   |
| Kipponen Riikka, Kir    | kotitalous, terveystieto                      | 0400 203714   |
| Komulainen Veera, Kov   | historia, yhteiskuntaoppi, uskonto            | 050 4141371   |
| Koskinen Tanja, Kot     | kuvataide                                     |               |
| Koto Kati, Kok          | matematiikka, fysiikka, kemia, biologia       | 050 4376430   |
| Kuokkanen Satu, Kusk    | biologia                                      |               |
| Kärkkäinen Liisa, Käl   | matematiikka, fysiikka, kemia                 |               |
| Käyhkö Risto, Kär       | ortodoksiuskonto                              |               |
| Laakso Kirsi, Lak       | erityisopetus                                 | 0400 297328   |
| Lahti Tuula, Lat        | uskonto                                       |               |
| Leinonen Suvi, Les      | englanti                                      | 050 4312268   |
| Mantere Teemu, Mat      | historia, yhteiskuntaoppi, elämäkatsomustieto | 040 5180876   |
| Mäkeläinen Katri, Mäk   | tekstiilityö                                  | 050 5019973   |
| Mäkinen Jenni, Mäj      | ruotsi  | 050 5031252   |
| Oikarinen Jukka, Oij    | historia                                      | 040 5135822   |
| Paananen Katri, Pak     | liikunta                                      |               |
| Rekola Heini, Reh       | erityisopetus                                 | 0400 545187   |
| Rousi Arttu, Roa        | Joustava perusopetus JOPO                     | 040 5336189   |
| Rytteri Jouni, Ryj      | valmistava opetus                             | 040 6372161   |
| Rönkä Hanna             | kuvataide                                     |               |
| Saukkonen Sanni, Sas    | erityisopetus                                 | 040 5273687   |
| Sorri Erja, Soe         | biologia, maantiede, terveystieto             | 050 4759778   |
| Suomalainen Satu, Sus   | saksa, ruotsi, englanti                       | 050 5031215   |
| Syrjä Miia, Sym         | musiikki                                      | 040 1593828   |
| Tani Riitta, Tar        | ruotsi  |               |
| Tuomaala Samu, Tus      | liikunta                                      | 040 1544045   |
| Vanhanen Marjo, Vam     | historia, yhteiskuntaoppi, uskonto            | 0400 287306   |
| Veistämö Annika, Vea    | äidinkieli                                    | 040 1830161   |
| Vähämäki Hanna, Väh     | kotitalous, kuvataide                         | 040 1784082   |
| Väänänen-LinnaAuli, Vää | äidinkieli                                    | 040 1906427   |
| Wiander Mari, Wim       | erityisopetus                                 | 040 634 2317  |
| Ylitalo Hannu Ylh       | matematiikka, tietotekniikka                  | 040 6372698   |
| Yrjänä Kaija Yrk        | opo lisäopetus ja nivelvaihe                  | 040 3416435   |

Opettajien sähköpostiosoitteet ovat muotoa [etunimi.sukunimi@keuruu.fi](mailto:etunimi.sukunimi@keuruu.fi)

Wilman käyttö on suositeltavaa yhteydenpidossa opettajien kanssa, koska sen kautta kulkee pääosa koulun tiedotteista ja sitä kautta pääsee myös seuraamaan oppilaan opintoja, <https://wilma.keuruu.fi>

### **3 KOULUN TYÖAIKA**

#### **TYÖPÄIVÄT**

|                |                     |
|----------------|---------------------|
| Syyslukukausi  | 09.08. - 22.12.2023 |
| Kevätlukukausi | 08.01. - 01.06.2024 |

#### **LOMA-AJAT**

|                   |   |
|-------------------|---|
| Syysloma          | 16.10. - 20.10.2023                     |
| Joululoma         | 23.12.2023 - 07.01.2024                 |
| Talviloma         | 26.02.-01.03.2024                       |
| Pääsiäisloma      | 29.03.- 01.04.2024                      |
| Lauantaityöpäiviä | 01.06.2024                              |
| Muita lomapäiviä  | 6.12.2023 sekä 1.5.2024 ja 9.-10.5.2024 |

#### **JAKSOT**

|          |                         |
|----------|-------------------------|
| 1. jakso | 09.08. - 28.09.2023     |
| 2. jakso | 29.09. - 27.11.2023     |
| 3. jakso | 28.11.2023 - 01.02.2024 |
| 4. jakso | 02.02. - 03.04.2024     |
| 5. jakso | 04.04. - 01.06.2024     |

Oppilaat saavat uuden lukujärjestyksen jokaisen jakson alussa. Oppiaineiden tuntimäärät vaihtelevat eri jaksoissa jaksosuunnitelmassa (luku 6 Jaksotus) ilmoitetulla tavalla .

#### **OPPITUNTIEN AIKATAULUT**

##### **Oppitunnit yläkoulu**

1. tunti 08:05 - 08.50
2. tunti 09:00 - 09:45
3. tunti 09:55 - 10:40  
Ruokavälitunti 10:40-11:10
4. tunti 11:10 - 11:55  
Lo-tuokio maanantaisin 12:00 – 12:15 ja liikuntavälitunti muina päivinä 11:55 – 12:20
5. tunti 12:20 – 13:00
6. tunti 13:10 – 13:55
7. tunti 14:10 – 14:55

## 4.OPPILASMÄÄRÄT LUKUVUONNA 2023-2024

| luokka             | pojat      | tytöt      | yht.       | luokanohjaaja       | kotiluokka |
|--------------------|------------|------------|------------|---------------------|------------|
| 7A                 | 9          | 12         | 21         | Hanna Vähämäki      | 118        |
| 7B                 | 10         | 12         | 22         | Jenni Mäkinen       | 308        |
| 7C                 | 9          | 11         | 20         | Auli Väänänen-Linna | 128        |
| 7D                 | 11         | 10         | 21         | Samu Tuomaala       | 126        |
|                    | 39         | 45         | 84         |                     |            |
| 8A                 | 11         | 6          | 17         | Miia Syrjä          | 114        |
| 8B                 | 8          | 9          | 17         | Annika Veistämö     | 127        |
| 8C                 | 10         | 9          | 19         | Riikka Kipponen     | 146        |
| 8D                 | 7          | 12         | 19         | Marjo Vanhanen      | 211        |
|                    | 36         | 36         | 72         |                     |            |
| 9A                 | 10         | 9          | 19         | Veera Komulainen    | 209        |
| 9B                 | 10         | 8          | 18         | Erja Sorri          | 148        |
| 9C                 | 8          | 8          | 16         | Teemu Mantere       | 210        |
| 9D                 | 8          | 10         | 18         | Kati Koto           | 219        |
|                    | 36         | 35         | 71         |                     |            |
| Jopo/8-9           | 6          | -          | 6          | Arttu Rousi         | Sampotalo  |
| 7E                 | 2          | -          | 2          | Henna Heikka        | 121        |
| 8E                 | 1          | 1          | 2          | Henna Heikka        | 121        |
| 9E                 | 1          | -          | 1          | Henna Heikka        | 121        |
| 7F                 |            | 1          | 1          | Kirsi Laakso        | 125        |
| 8F                 | 2          | 4          | 6          | Kirsi Laakso        | 125        |
| 9F                 | -          | 3          | 3          | Kirsi Laakso        | 125        |
| Va                 | 1          | 3          | 4          | Jouni Rytteri       | 307        |
| <b>Kaikki yht.</b> | <b>124</b> | <b>128</b> | <b>252</b> |                     |            |

## 5 KEURUUN YHTEISKOULUN YLÄKOULUN TUNTIJAKO

Opetussuunnitelma 2016

| Yhteiset aineet                 |                  | 7. lk. | 8. lk | 9. lk. | yht.  |
|---------------------------------|------------------|--------|-------|--------|-------|
| Uskonto /<br>elämäkatsomustieto |                  | 1      | 1     | 1      | 3     |
| Äidinkieli ja<br>kirjallisuus   |                  | 3      | 4     | 3      | 10    |
| Englannin kieli                 |                  | 2      | 3     | 2      | 7     |
| Ruotsin kieli                   |                  | 1      | 2     | 1      | 4     |
| Matematiikka                    |                  | 4      | 3     | 4      | 11    |
| Fysiikka                        |                  | 1      | 1     | 1,5    | 3,5   |
| Kemia                           |                  | 1      | 1     | 1,5    | 3,5   |
| Biologia                        |                  | 1      | 1     | 2      | 4     |
| Maantieto                       |                  | 1      | 1     | 1      | 3     |
| Historia                        |                  | 1      | 3     | -      | 4     |
| Yhteiskuntaoppi                 |                  | -      | -     | 3      | 3     |
| Terveystieto                    |                  | 1,5    | 0,5   | 1      | 3     |
| Oppilaanohjaus                  |                  | 0,5    | 0,5   | 1      | 2     |
| Musiikki                        |                  | 1      | 2     | -      | 3     |
| Kuvataide                       |                  | 2      | 1     | -      | 2     |
| Käsityö                         |                  | 3      | -     | -      | 3     |
| Kotitalous                      |                  | 3      | -     | -      | 3     |
| Liikunta                        |                  | 3      | 2     | 2      | 6     |
| Yht.                            |                  | 30     | 26    | 24     | 80    |
| Valinnaisaineet                 |                  | -      | 4     | 4 + 2  | 10    |
| vapaaehtoinen                   | A2-kieli (saksa) | 2      | 2     | 2      |       |
|                                 | Kaikki yhteensä  | 30-32  | 30-32 | 30-32  | 90-96 |

Huom.: Taide- ja taitoaineiden pakolliset ja valinnaiset oppimäärät muodostavat yhtenäisen jatkumon. Taide- ja taitoaineiden päättöarvosana määräytyy sen mukaan, millä luokalla viimeinen pakollinen tai valinnainen kokonaisuus on opiskeltu. Päättötodistuksen arviointi on kokonaisarviointi, jossa otetaan huomioon oppiaineen oppimäärän osaaminen suhteessa asetettuihin tavoitteisiin vuosiluokilla 7-9 sekä oppiaineen päättöarvioinnin kriteereihin. Päättötodistuksen arvosana ei siis ole arvosanojen keskiarvo. Saksaa opiskellaan koulun tuntijaon lisäksi.



## 6 OPPIAINEIDEN JAKSOTUS

| Oppituntien jaksotus 2023-24 |            |    |            |    |    |     |    |     |    |    |     |    |     |    |    |     |    |     |    |    |     |    |     |    |    |     |    |     |    |    |    |    |   |   |   |
|------------------------------|------------|----|------------|----|----|-----|----|-----|----|----|-----|----|-----|----|----|-----|----|-----|----|----|-----|----|-----|----|----|-----|----|-----|----|----|----|----|---|---|---|
|                              | 7ab        |    |            |    |    | 7cd |    |     |    |    | 8ab |    |     |    |    | 8cd |    |     |    |    | 9ab |    |     |    |    | 9cd |    |     |    |    |    |    |   |   |   |
| JAKSO                        | 1          | 2  | 3          | 4  | 5  | 1   | 2  | 3   | 4  | 5  | 1   | 2  | 3   | 4  | 5  | 1   | 2  | 3   | 4  | 5  | 1   | 2  | 3   | 4  | 5  | 1   | 2  | 3   | 4  | 5  | 1  | 2  | 3 | 4 | 5 |
| AI                           | 3          | 3  | 3          | 3  | 3  | 3   | 4  | 3   | 2  | 3  | 4   | 4  | 4   | 4  | 4  | 4   | 4  | 4   | 4  | 4  | 3   | 3  | 3   | 3  | 3  | 3   | 3  | 3   | 3  | 3  | 3  | 3  | 3 |   |   |
| BI                           | 3          | 0  | 0          | 0  | 2  | 3   | 0  | 0   | 0  | 2  | 3   | 0  | 0   | 0  | 2  | 3   | 0  | 0   | 0  | 2  | 2   | 0  | 4   | 2  | 2  | 2   | 2  | 2   | 2  | 4  | 0  | 0  | 0 |   |   |
| EN                           | 2          | 2  | 2          | 2  | 2  | 2   | 2  | 2   | 2  | 2  | 3   | 3  | 3   | 3  | 3  | 3   | 3  | 3   | 3  | 3  | 2   | 2  | 2   | 2  | 2  | 2   | 2  | 2   | 2  | 2  | 2  | 2  |   |   |   |
| FY                           | 2          | 2  | 1          | 0  | 0  | 2   | 2  | 1   | 0  | 0  | 0   | 0  | 1   | 2  | 2  | 0   | 0  | 1   | 2  | 2  | 3   | 3  | 1,5 | 0  | 0  | 3   | 3  | 1,5 | 0  | 0  | 0  | 0  |   |   |   |
| KE                           | 0          | 0  | 1          | 2  | 2  | 0   | 0  | 1   | 2  | 2  | 2   | 2  | 1   | 0  | 0  | 2   | 2  | 1   | 0  | 0  | 0   | 0  | 1,5 | 3  | 3  | 0   | 0  | 1,5 | 3  | 3  | 0  | 0  |   |   |   |
| HI                           | 0          | 0  | 3          | 2  | 0  | 0   | 0  | 0   | 2  | 3  | 3   | 3  | 3   | 3  | 3  | 3   | 3  | 3   | 3  | 3  |     |    |     |    |    |     |    |     |    |    |    |    |   |   |   |
| KO                           | 3          | 3  | 3          | 3  | 3  | 3   | 3  | 3   | 3  | 3  |     |    |     |    |    |     |    |     |    |    |     |    |     |    |    |     |    |     |    |    |    |    |   |   |   |
| KU                           | 2          | 2  | 2          | 2  | 2  | 2   | 2  | 2   | 2  | 2  | 0   | 3  | 0   | 2  | 0  | 3   | 0  | 0   | 2  | 0  |     |    |     |    |    |     |    |     |    |    |    |    |   |   |   |
| LI                           | 2          | 4  | 3          | 4  | 2  | 4   | 2  | 3   | 2  | 4  | 2   | 2  | 2   | 2  | 2  | 2   | 2  | 2   | 2  | 2  | 2   | 2  | 2   | 2  | 2  | 2   | 2  | 2   | 2  | 2  | 2  | 2  |   |   |   |
| MA                           | 4          | 4  | 4          | 4  | 4  | 4   | 4  | 4   | 4  | 4  | 3   | 3  | 3   | 3  | 3  | 3   | 3  | 3   | 3  | 3  | 4   | 4  | 4   | 4  | 4  | 4   | 4  | 4   | 4  | 4  | 4  | 4  |   |   |   |
| MT                           | 0          | 3  | 0          | 2  | 0  | 0   | 2  | 3   | 0  | 0  | 0   | 3  | 2   | 0  | 0  | 0   | 3  | 2   | 0  | 0  | 0   | 0  | 0   | 2  | 3  | 3   | 0  | 0   | 0  | 0  | 2  | 2  |   |   |   |
| MU                           | 1          | 1  | 1          | 1  | 1  | 1   | 1  | 1   | 1  | 1  | 2   | 2  | 2   | 2  | 2  | 2   | 2  | 2   | 2  | 2  |     |    |     |    |    |     |    |     |    |    |    |    |   |   |   |
| OP                           | 1          | 1  | 0,5        | 0  | 0  | 1   | 1  | 0,5 | 0  | 0  | 0   | 0  | 0,5 | 1  | 1  | 0   | 0  | 0,5 | 1  | 1  | 1   | 1  | 1   | 1  | 1  | 1   | 1  | 1   | 1  | 1  | 1  | 1  |   |   |   |
| RU                           | 0          | 0  | 2          | 0  | 3  | 0   | 2  | 0   | 3  | 0  | 3   | 0  | 2   | 2  | 3  | 0   | 2  | 3   | 2  | 3  | 2   | 3  | 0   | 0  | 0  | 0   | 3  | 2   | 0  | 0  | 0  | 0  |   |   |   |
| SA                           | 2          | 2  | 2          | 2  | 2  | 2   | 2  | 2   | 2  | 2  | 2   | 2  | 2   | 2  | 2  | 2   | 2  | 2   | 2  | 2  | 2   | 2  | 2   | 2  | 2  | 2   | 2  | 2   | 2  | 2  | 2  | 2  |   |   |   |
| TE                           | 3          | 1  | 0,5        | 1  | 2  | 1   | 1  | 2,5 | 3  | 0  | 0   | 0  | 1,5 | 1  | 0  | 0   | 1  | 0,5 | 1  | 0  | 1   | 2  | 1   | 1  | 0  | 0   | 0  | 1   | 1  | 3  | 0  | 0  |   |   |   |
| TN/TS                        | 3          | 3  | 3          | 3  | 3  | 3   | 3  | 3   | 3  | 3  |     |    |     |    |    |     |    |     |    |    |     |    |     |    |    |     |    |     |    |    |    |    |   |   |   |
| UE                           | 1          | 1  | 1          | 1  | 1  | 1   | 1  | 1   | 1  | 1  | 1   | 1  | 1   | 1  | 1  | 1   | 1  | 1   | 1  | 1  | 1   | 1  | 1   | 1  | 1  | 1   | 1  | 1   | 1  | 1  | 1  | 1  |   |   |   |
| YH                           |            |    |            |    |    |     |    |     |    |    |     |    |     |    |    |     |    |     |    |    | 3   | 3  | 3   | 3  | 3  | 3   | 3  | 3   | 3  | 3  | 3  | 3  |   |   |   |
| L_VAL                        |            |    |            |    |    |     |    |     |    |    | 2   | 2  | 2   | 2  | 2  | 2   | 2  | 2   | 2  | 2  | 2   | 2  | 2   | 2  | 2  | 2   | 2  | 2   | 2  | 2  | 2  | 2  |   |   |   |
| P_VAL                        |            |    |            |    |    |     |    |     |    |    | 2   | 2  | 2   | 2  | 2  | 2   | 2  | 2   | 2  | 2  | 2   | 2  | 2   | 2  | 2  | 2   | 2  | 2   | 2  | 2  | 2  | 2  | 2 |   |   |
| TAITAI                       |            |    |            |    |    |     |    |     |    |    |     |    |     |    |    |     |    |     |    |    | 2   | 2  | 2   | 2  | 2  | 2   | 2  | 2   | 2  | 2  | 2  | 2  |   |   |   |
| YHT                          | 32         | 32 | 32         | 32 | 32 | 32  | 32 | 32  | 32 | 32 | 32  | 32 | 32  | 32 | 32 | 32  | 32 | 32  | 32 | 32 | 32  | 32 | 32  | 32 | 32 | 32  | 32 | 32  | 32 | 32 | 32 | 32 |   |   |   |
| .                            |            |    |            |    |    |     |    |     |    |    |     |    |     |    |    |     |    |     |    |    |     |    |     |    |    |     |    |     |    |    |    |    |   |   |   |
| 1. jakso                     | 9.8.2023   |    | 28.9.2023  |    |    |     |    |     |    |    |     |    |     |    |    |     |    |     |    |    |     |    |     |    |    |     |    |     |    |    |    |    |   |   |   |
| 2. jakso                     | 29.9.2023  |    | 27.11.2023 |    |    |     |    |     |    |    |     |    |     |    |    |     |    |     |    |    |     |    |     |    |    |     |    |     |    |    |    |    |   |   |   |
| 3. jakso                     | 29.11.2023 |    | 1.2.2024   |    |    |     |    |     |    |    |     |    |     |    |    |     |    |     |    |    |     |    |     |    |    |     |    |     |    |    |    |    |   |   |   |
| 4. jakso                     | 2.2.2024   |    | 3.4.2024   |    |    |     |    |     |    |    |     |    |     |    |    |     |    |     |    |    |     |    |     |    |    |     |    |     |    |    |    |    |   |   |   |
| 5. jakso                     | 4.4.2024   |    | 1.6.2024   |    |    |     |    |     |    |    |     |    |     |    |    |     |    |     |    |    |     |    |     |    |    |     |    |     |    |    |    |    |   |   |   |

## 7 KEURUUN YHTEISKOULUN YLÄKOULUN TOIMINTASÄÄNNÖT

Keuruun yhteiskoulun järjestyssäännöt: tarkennukset ja selvennykset

- annan kaikille työrauhan
  - Keskityn omaan tekemiseen enkä kommentoi kenenkään tekemisiä -> itsesäätely. Tehtäväni on keskittyä oppimiseen ja antaa muillekin työrauha.
  - Kaikille tarkoittaa oppilaita, opettajia ja muuta henkilökuntaa sekä muita ihmisiä.
- saavun ajoissa oppitunneille ja koulun kaikkiin tilaisuuksiin
  - Jos myöhästyn, pyydän anteeksi ja kerron syyn.
  - minulla on kulloisellekin oppitunnille tarvittavat työvälineet mukana
- puhun vuorollani kohteliaasti ja asiallisesti
  - Viitataan, odotan ja puhun saatuani luvan -> itsesäätely
- kuuntelen ohjeet ja toimin niiden mukaan

- Keskityn käsillä olevaan asiaan ja toimin sen mukaan -> itsesääätely
- Näin annan myös muille mahdollisuuden kuunnella ohjeet
- pidän huolta omien tavaroitteni lisäksi toisten ja koulun omaisuudesta
  - esim oppikirjat
  - Jos huomaan ongelmia/puutteita, kerron opettajalle
- pidän koulun siistinä
  - Laitan roskat roskiin
- käyttäydyn rauhallisesti ja asiallisesti kouluaikana ja koulun ulkopuolelle suuntautuvilla matkoilla
  - Pallopelejä saa pelata vain niille tarkoitetuilla paikoilla
- elektronisten laitteiden, kuten matkapuhelimien ja musiikkisoittimien, käyttö on sallittua välitunneilla sekä opettajan luvalla opetuskäytössä. Opettajalla on oikeus tarvittaessa takavarikoida laite
  - Elektronisten laitteiden käytössä huomioitava muut ihmiset
  - Laitan oma-aloitteisesti laitteet pois oppitunnin alkaessa.
- jätän ulkovaatteet oppituntien, yhteisten tilaisuuksien ja ruokailun ajaksi käytävään naulakoihin
  - kotitalouden- ja tekstiilityöntiloissa myös ulkojalkineet
- kulkuvälineet pysäköidään koulupäivän ajaksi niille varatuille alueille.
  - Pyörät laitetaan telineisiin
- Omilla kulkuneuvoilla siirtyminen on koulupäivän aikana kielletty. Poikkeuksena tähän seuraavat tilanteet:
  - Jos koulu alkaa tai päättyy jossain muualla kuin koululla, on oppilaalla lupa siirtyä omalla kulkuneuvolla koulupäivän aikana. Siirtyminen tapahtuu suorinta turvallista reittiä liikennesääntöjä noudattaen ja liikenneolosuhteet huomioiden. Kyseisen tunnin opettaja ohjeistaa oppilaille reitin. Tämä koskee lähinnä liikuntaa, työelämään tutustumista ja joustavan perusopetuksen työssäoppimisjaksoja. Pyöräilykypärän käyttöä suositellaan vahvasti.

Noudatamme koulussamme Suomen lakia. Tämän takia esimerkiksi

- tupakkatuotteiden kouluun tuominen, käyttö ja hallussapito on kiellettyä
- huumeiden ja päihteiden käyttö, hallussapito ja vaikutuksen alaisena esiintyminen on kiellettyä koko koulualueella ja koulun tapahtumissa
- opettajalla on oikeus ottaa haltuunsa vaaraa aiheuttava esine tai aine sekä tarkastaa oppilaan mukana olevat tavarat, oppilaan hallinnassa olevat koulun säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa
- perusopetuksen oppilaat saavat poistua koulun alueelta ainoastaan poikkeustapauksessa ja erityisluvalla
  - Terveystieteiden, liikuntapaikat
- häiritsevästi käyttäytyvä oppilas voidaan poistaa oppitunnilta
  - o Voidaan siirtää toisen opettajan tai koulunkäynninohjaajan valvontaan

- o Ohjataan tarvittaessa rehtorin puhutteluun
- Vahingonteosta seuraa korvausvelvollisuus
- Toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ei saa julkaista ilman tämän lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa.
  - o Lain takaama yksityisyyden suoja kieltää kuvien ja videoiden julkaisun toisesta henkilöstä ilman lupaa
  - o Tunnilla ei saa kuvata ilman opettajan lupaa
- Koulu ei vastaa alueelle tuoduista kulkuneuvoista eikä oppilaiden henkilökohtaisesta omaisuudesta.
  - o Arvotavaroiden säilytystä varten koululta on mahdollista saada lokerokaappi käyttöön.

KEURUULLA 3. PÄIVÄNÄ MARRASKUUTA 2016

KEURUUN YLÄKOULUN JA LUKION JOHTOKUNTA

## 8 OPPIMISTA JA HYVINVOINTIA EDISTÄVÄ KOULUTYÖ

Koulun avoperustan, oppimiskäsityksen ja toimintakulttuurin tulee tukea kasvatuksen ja opetuksen myönteistä toteutumista. Koulun henkilökunta vastaa yhdessä kasvatuksen ja opetuksen tavoitteiden saavuttamisesta ja luo edellytykset oppilaan hyvinvoinnille, kehitykselle ja oppimiselle sekä huolehtii koulu yhteisön sujuvasta toiminnasta ja yhteistyöstä. Oppilaan hyvinvoinnin turvaamiseen kuuluu kiinteästi koulun ja kodin yhteistyö. Koulutyön järjestämisessä otetaan huomioon kaikkien oppilaiden tarpeet, edellytykset ja vahvuudet. Kiusaamisen vastaisessa toiminnassa ja kiusaamiseen puuttumisessa käytetään Kiva-koulu-toimintaohjelmaa. Koulupoissaoloihin puuttumiseen on olemassa oma toimintamalli (luku 9). Monipuolinen ja terveellinen kouluruokailu tukevat oppilaan päivittäistä jaksamista ja normaalia kasvua ja kehitystä.

Turvallisessa kouluympäristössä oppilas tuntee selviävänsä (fyysinen turvallisuus), olevansa arvokas (psykkinen turvallisuus), kuuluvansa joukkoon (sosiaalinen turvallisuus) ja olevansa osaava ja pystyvä (pedagoginen turvallisuus) oma itsensä <https://vip-verkosto.fi/wp-content/uploads/2019/10/VIP-yhteis%C3%B6llinen-opiskeluhoolto-Elina-Vierimaa.pdf>

### 8.1 KOKO KOULU OHJAA

Ohjaus kuuluu kaikkien opettajien tehtäviin: se on jatkuvaa, vuorovaikutteista ja tavoitteellista toimintaa oppilaan oppimisen, kasvun ja kehityksen tueksi. Jokaisen oppiaineen opetussuunnitelmassa on kuvattu tavoitteet ja sisällöt sekä ohjaus, eriyttäminen ja tuki. Opinto-ohjaaja ja oppiaineiden opettajat käsittelevät oppilaiden kanssa yhteistyössä opiskelutaitoja ja oppimaan oppimisen taitoja. (Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014: 444). Ohjauksella edistetään opiskeluvaikeuksien kehittymistä ja opintojen sujumista sekä tuetaan lasta ja nuorta elämään, koulutukseen ja uranvalintoihin liittyvissä päätöksissä. Oppilaalla on oikeus laadukkaaseen ja tarpeen mukaiseen riittävään ohjaukseen.

Ohjaus tukee nuoren ammatillisen identiteetin kehittymistä, auttaa ura- ja elämänsuunnittelutaitojen muotoutumisessa sekä antaa valmiudet jatko-opintoihin ja työelämään siirtymiselle. Opettajat hyödyntävät työssään ajantasaista tietoa jatko-opinnoista, työelämästä ja alojen työtehtävistä sekä niissä tapahtuvista muutoksista. Lisäksi opinto-ohjaaja ja muut oppiaineiden opettajat selkeyttävät opiskeltavien oppiaineiden merkitystä jatko-opintojen ja työelämätaitojen kannalta sekä laajentavat oppilaiden käsityksiä yritysmaailmasta ja tulevaisuuden osaamistarpeista. (Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014: 442.) Riittävä ohjaus on perusta sille, että nuoret pystyvät aktiivisesti kehittämään tulevaisuuden kannalta merkittäviä taitoja, suunnittelemaan koulutustaan ja uravalintojaan sekä tekemään itsenäisiä, itsensä kannalta merkityksellisiä valintoja tulevaisuutensa suhteen.

Erityisen tärkeä merkitys ohjauksella on koulutuksen nivel- ja siirtymävaiheissa (6-7-luokalle ja toiselle asteelle). Tällöin eri asiantuntijoiden tiivis yhteistyö on erityisen tärkeää. Yksi koulun tehtävistä on valmistaa oppilaita toimimaan tulevaisuuden työelämässä ja yhteiskunnassa sekä kansallisesti että kansainvälisesti.

Ohjaus voidaan jakaa kolmeen osaan seuraavasti:

- 1) kasvun ja kehityksen tukemiseen (itsetuntemus, yksilön ja ryhmän hyvinvointi sekä vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot) – luokanohjaajalla on tässä suuri rooli
- 2) oppimaan oppimisen tukemiseen (oppimaan oppimisen taitojen kehittäminen, oppimisvaikeuksissa avustaminen, tiedonhankintataitojen omaksuminen, opiskelutaitoihin harjaannuttaminen) – kuuluu kaikkien opettajien, koulunkäyntiohjaajien ja erityistyöntekijöiden tehtäviin
- 3) uran ja elämänsuunnitteluun (itsetuntemus, vahvuudet ja kehittämiskohteet, valinta- ja päätöksentekotaidot, elämäntaitotaidot) – päävastuussa opinto-ohjaaja

Ohjauksen tavoitteet sisällytetään lukuvuosisuunnitelmaan ja ohjauksen toteutumista arvioidaan tarpeen mukaan keväisin.

## **8.2 KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ - KASVATUSKUMPPANUUS**

Toimiva ja lähtökohdiltaan myönteinen kodin ja koulun yhteistyö on keskeinen lasten ja nuorten kasvun, kehityksen ja oppimisen tuki. Lasten ja nuorten hyvinvoinnin haasteet edellyttävät kodeilta ja koululta entistä vahvempaa kasvatuskumppanuutta eli yhteisistä tavoitteista sopimista ja yhdessä toimimista terveen ja turvallisen kasvun ja oppimisen edellytysten luomiseksi. Kodin ja koulun yhteistyön lähtökohdana on keskinäinen arvostus.

Kasvatusvastuu on ensisijaisesti huoltajilla.

Ensisijainen yhteydenpitäjä koulun puolelta on oppilaan luokanohjaaja. Hän seuraa oppilaan koulutyötä ja huolehtii käytännön asioista. Hän pitää yhteyttä koteihin sähköpostilla, kirjeillä, puhelinsoitoilla tai Wilman kautta. Luokanohjaaja ilmoittaa lukuvuoden alkaessa, miten hän on parhaiten saavutettavissa ja miten hän aikoo pitää koteihin yhteyttä. Lisäksi mm. koulun jakamat tiedotteet, koepaperit sekä jaksoarviointit antavat informaatiota koulutyön sujumisesta. Toivomme myös kodeilta aktiivista yhteydenottoa kouluun päin.

Opinto-ohjaaja ja erityisopettajat pitävät tarvittaessa varsin tiivistä yhteyttä koteihin niissä asioissa, jotka heidän erityisalaansa kuuluvat. Kodin ja koulun yhteistyön jatkuvuus on tärkeää. Yhteistyö korostuu koulun nivelvaiheiden aikana. Kunkin ikäluokan vanhemmille pidetään lukuvuoden aikana vähintään yksi vanhempainilta. Tilaisuuteen lähetetään erillinen kutsu, jossa kerrotaan myös tilaisuuden sisällöstä.

### **Keuruun yhteiskoulun johtokunta**

Johtokunta rakentaa omalta osaltaan kodin ja koulun välistä yhteistyötä sekä pyrkii tukemaan koulun kasvatusta- ja opetustyötä käymällä keskustelua sekä koulun että kotien kanssa. Johtokunnan tehtäviin kuuluvat mm. seuraavat asiat:

1. hyväksyy koulun järjestyssäännön ja turvallisuussuunnitelman,
2. päättää opetussuunnitelman koulukohtaisesta osuudesta (POL 15 §);
3. päättää koulun opetussuunnitelmaan perustuvasta lukuvuosittaisesta työsuunnitelmasta (POL 9 §)
4. tekee esityksen koulun talousarviosta sivistyslautakunnalle,
5. kehittää koulun ja kodin välistä yhteistyötä,
6. päättää oppilaskunnan toiminnan järjestämisestä (POL 47a §) ja
7. päättää koulukohtaisesta oppilashuollon suunnitelmasta ja siihen liittyvästä yhteistyön järjestämisestä (POL 15 §).

Keuruun yläasteen ja lukion johtokunnassa ovat edustettuina vanhemmat, oppilaat, opettajat sekä muu henkilökunta. Sihteereinä ja esittelijöinä toimivat rehtorit. Puheenjohtajana toimii Päivi Lewis.

### **Keuruun yläkoulun ja lukion vanhempainyhdistys**

Vanhempainyhdistystoiminnan tarkoituksena on edistää oppilaiden hyvinvointia sekä koulun ja kotien välistä yhteistyötä nuorten parhaaksi.

## **8.3 OPPILAIDEN OSALLISUUDEN TUKEMINEN**

Opetuksen järjestäjän tulee edistää kaikkien oppilaiden osallisuutta ja huolehtia siitä, että kaikilla oppilailla on mahdollisuus osallistua koulun toimintaan ja kehittämiseen sekä ilmaista mielipiteensä oppilaiden asemaan liittyvistä asioista. Oppilaille tulee järjestää mahdollisuus osallistua opetussuunnitelman ja siihen liittyvien suunnitelmien sekä koulun järjestyssäännön valmisteluun.

Tässä alaluvussa pyritään ottamaan esille sellaisia asioita, joissa oppilaiden osallisuus korostuu erityisesti oppituntien ulkopuolisessa toiminnassa.

### **8.3.1 Luottamusoppilaat**

Luottamusoppilaat ja heille varahenkilöt valitaan luokittain pian koulutyön alkamisen jälkeen. Luottamusoppilas toimii luokanohjaajan apuna luokkaa koskevien yhteisten asioiden hoitamisessa. Luottamusoppilailla on mahdollisuus tehdä oma-aloitteisesti tai luokkansa puolesta koulua koskevia kehittämis- ja parannusehdotuksia. Luottamusoppilaat edustavat luokkaansa oppilaskunnan hallituksessa ja yhteisöllisessä opiskeluhuoltoryhmässä (katso tarkemmin kohta 8.3.4).

### **8.3.2 Oppilaskunta**

Jokainen koulun oppilas kuuluu oppilaskuntaan. Tavoitteena on oppilaiden yhteistoiminnan järjestäminen ja kasvattaminen yhteiseen vastuun kantamiseen. Oppilaskunta sekä koulun ja kunnan muut osallisuutta tukevat rakenteet ja toimintatavat tarjoavat tilaisuuksia harjoitella demokratiataitoja käytännössä. Oppilaskunnan hallitus on mukana monessa koulun tapahtumassa lukuvuoden aikana.

Oppilaskunnan hallitus valitaan kalenterivuodeksi kerrallaan. Hallitus valitsee keskuudestaan oppilaskunnan edustajan koulun johtokuntaan. Hallitus voi tehdä aloitteita koulun toimintaa koskevista asioista ja edustaa oppilaita kun heidän kantaansa kuullaan oppilaita koskevassa päätöksenteossa. Oppilaskunnan ohjauksesta vastaa lehtori Teemu Mantere.

### 8.3.3 Tukioppilastoiminta

Toiminnan tarkoituksena on edistää koulun myönteistä ja turvallista ilmapiiriä. Tukioppilaat auttavat erityisesti 7- luokkalaisia sopeutumaan uuteen kouluun sekä järjestävät erilaisia koulun sisäisiä teemapäiviä ja tapahtumia mahdollisesti yhdessä oppilaskunnan kanssa. Leiritoiminta on tärkeä tukioppilaiden kouluttautumisen muoto. Vuosittain osa tukioppilaista osallistuu myös Keski-Suomen piirin järjestämään tukioppilaiden jatkokoulutukseen. Tukioppilaat saavat koulutuksen ja MLL:n todistuksen sekä koulutuksesta että toiminnasta. Toimintaa ohjaavat Marjo Juutinen ja toinen ohjaaja.

### 8.3.4 Yhteisöllinen opiskeluhoito

Opiskeluhoitolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa koulu- ja oppilaitosyhteisössä.

Yhteisöllinen opiskeluhoito kokoontuu säännöllisesti käsittelemään koulun hyvinvointia edistäviä asioita. Tapaamiseen osallistuvat luokkien luottamusoppilaat, oppilaskunnan ja tukioppilastoiminnan edustajat, vanhempia, opettajia ja henkilökuntaa. Tapaamisten aikatauluista on maininta viikkotiedotteessa. Esityksiä käsiteltävistä asioista voidaan valmistella etukäteen lo-tuokioissa ja muissa tapaamisissa. (Katso myös luku 8.8.).

### 8.3.5 Monialainen oppimiskokonaisuus (MOK)

**Monialaiset oppimiskokonaisuudet** ovat opetusta eheyttäviä ja oppiaineiden yhteistyöhön perustuvia opiskelujaksoja. Opetuksen järjestäjä huolehtii siitä, että oppilaiden opintoihin sisältyy vähintään yksi monialainen oppimiskokonaisuus lukuvuodessa. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien tavoitteet, sisällöt ja toteuttamistavat päätetään paikallisessa opetussuunnitelmassa ja ne täsmennetään koulujen lukuvuosisuunnitelmissa. Mokit suunnitellaan yhdessä.

## 8.4 TASA-ARVO- JA YHDENVERTAISUUS

Keuruun kaupungin Kasvatuksen ja hyvinvoinnin lautakunta laatii esi- ja perusopetuksen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman kolmeksi vuodeksi kerrallaan. Siinä määritellyt tavoitteet ja toimintamuodot koskevat kaikkia esiopetusta järjestäviä yksiköitä sekä perusopetuksen kouluja. [https://www.keuruu.fi/images/sivistyspalvelut/dokumentit/Koulujen\\_tasa-arvo-\\_ja\\_yhdenvertaisuussuunnitelma\\_lukuvuosille\\_2023-2026.pdf](https://www.keuruu.fi/images/sivistyspalvelut/dokumentit/Koulujen_tasa-arvo-_ja_yhdenvertaisuussuunnitelma_lukuvuosille_2023-2026.pdf)

Lukuvuonna 2022-2023 aloitettiin tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman laatiminen järjestämällä kysely oppilaille ja henkilökunnalle ja valmistelemalla oppilaiden kanssa suunnitelman tavoitteita. . Tehtävä jatkuu syyslukukaudella ottamalla huoltajat mukaan suunnitteluun.

## 8.5 OPPIVELVOLLISUUDEN LAAJENTUMINEN

Oppivelvollisuuden laajentamisen tavoite on nostaa koulutus- ja osaamistasoa kaikilla koulutusasteilla, kaventaa oppimiseroja sekä kasvattaa koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta ja lasten ja nuorten hyvinvointia. Tavoitteena on, että jokainen nuori suorittaa toisen asteen koulutuksen. Osaamisvaatimusten kasvaessa työllistyminen edellyttää nykyisin vähintään toisen asteen tutkinnon suorittamista. Oppivelvollisuus ei siis pääty peruskoulun päättyessä.

### 8.5.1 Oppilaanohjaus (OPO)

Oppilaanohjaus on yläkoulussa opetettava oppiaine, jossa korostuvat oppilaan itsetuntemuksen kehittäminen, oppimaan oppiminen, työelämään tutustuminen (TET), sekä uran ja elämänsuunnittelu. Oppilaanohjaus koostuu luokkatunneista, työelämään tutustumisista, oppilaitos- ja työpaikkavierailuista sekä tarpeen mukaan mahdollisesta pienryhmäohjauksesta. Opinto-ohjaajan päätehtävänä on ohjata oppilaita uran ja elämänsuunnittelussa. Tavoitteena on hyvä elämä. Luokkatuntien lisäksi tuen muotoja voivat olla lisäkeskustelut opinto-ohjaajan kanssa, yhteiskeskustelut vanhempien kanssa ja/tai muiden yhteistyökumppaneiden kanssa, koulutuskokeilut ja ylimääräiset oppilaitoksiin tutustumiset sekä oppilaiden pienryhmätapaamiset (samanlaisten tavoitteiden ääressä). Oppilasta kannustetaan varaamaan ohjausaika oma-aloitteisesti henkilökohtaiseen ohjaukseen. Opo käy vuosittain henkilökohtaiset tai parikeskustelut kaikkien vuosiluokkien oppilaiden kanssa. Huoltajia pyydetään olemaan aktiivisesti yhteydessä opinto-ohjaajaan jatko-opintoihin liittyvissä asioissa. Käydyt keskustelut ovat luottamuksellisia.

Opinto-ohjaajan ja luokanohjaajan yhteistyö korostuu, kun oppilaalla on rajoitteita jatko-opintojensa suhteen. On myös tärkeää aloittaa yhteistyö riittävän ajoissa, jotta oppilaan näkemys mahdollisista jatkokoulutuspaikoista laajenee ja syventyy. Ohjausprosessin aikana oppilas kokee parhaimmillaan voimaantumista ja sitoutuu omien asioidensa hoitamiseen. Jokaisella nuorella on toivoa.

### 8.5.2 Tehostettu henkilökohtainen oppilaanohjaus (TEHO)

Vuosiluokkien 8 ja 9 oppilailla on oikeus saada normaalin oppilaanohjauksen lisäksi tarpeidensa mukaista tukea perusopetuksen jälkeisiin jatko-opintoihin valmistautumiseen ja / tai hakeutumiseen. Sitä voidaan antaa yleisen tuen, tehostetun ja erityisen tuen oppilaille sekä moniammatillista yhteistyötä erityisestä syystä koulutuksen ulkopuolelle jäämässä olevien nuorten opintojen jatkumisen turvaamiseksi. Keskeistä on eri toimijoiden yhteistyö erityisesti opiskeluun kuuluvien siirtymä- ja nivelvaiheiden ohjauksessa. Jatko-opintoihin liittyvä ohjaus aloitetaan riittävän varhain. Yhteistyö kirjataan oppimisen ja koulunkäynnin tukeen, moniammatillisen yhteistyön asiakirjoihin ja opinto-ohjaajan ylläpitämään jatko-opintosuunnitelmaan. Tehostetusta henkilökohtaisesta oppilaanohjauksesta päättää opinto-ohjaaja.

## 8.6 JOUSTAVA PERUSOPETUS (JOPO)

Keuruun yläkoululla toimii Joustavan perusopetuksen ryhmä, jonka toiminta perustuu yleisopetuksen opetussuunnitelmaan ja tuntijakoon. Yleisopetustoteutuksella tarkoitetaan oppilaan kykyä ja halua ottaa vastuuta omasta opiskelustaan ilman erityisopetusjärjestelyjä. JOPOssa korostuvat oppilaan kokonaisvaltaista kasvua ja kehitystä tukevat toiminnalliset oppimisympäristöt, kuten työpaikkaopiskelujaksot, leirikoulut ja tutustumiskäynnit. JOPO-opetuksesta vastaa erityisopettaja Arttu Rousi

## 8.7 OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKI

### 8.7.1 Kolmiportainen tuki

Perusopetuksen oppilasta pyritään auttamaan eri tukimuodoin, jotta jokainen saisi tasavertaiset mahdollisuudet suorittaa perusopetuksen oppimäärän edellytystensä mukaisesti yhdessä ikätovereidensa kanssa. Jokaisella tulee olla oikeus suorittaa perusopetuksen oppimäärä kokonaisuudessaan silloinkin, kun hänellä on opiskelussaan vaikeuksia tai sairaus tai vamma, joka rajoittaa hänen opintojensa etenemistä. Oppimisen tuki jaetaan kolmelle portaalle.

Jokainen oppilas on **yleisen tuen** piirissä. Yleiseen tukeen kuuluu ensisijaisesti opetuksen eriyttäminen ja tukiopetus. Tukiopetusta voi antaa jokainen opettaja. Aloite siihen voi tulla opettajalta, oppilaalta tai kodilta. Tukiopetuksen lisäksi yläkoulun oppimisen tukimuotoja voivat olla myös seuraavat:

- ohjaaja yleisopetuksen tunneilla oppilaiden työskentelyä ohjaamassa
- **läksyklubi** koulun jälkeen maanantaista torstaihin: Opettajat lähettävät oppilaan enintään tunniksi kerrallaan läksyklubiin hoitamaan tekemättä jääneet läksyt. Tällöin oppilaalla on velvollisuus osallistua läksyklubiin määrättyinä päivinä. Jos oppilaalla on perusteltu este läksyklubiin saapumiselle, tulee uudesta läksyklubipäivästä sopia sinne lähettäneen opettajan kanssa. Läksyklubissa työskentelyä ohjaa koulunkäynninohjaaja. Läksyklubiin otetaan mukaan siellä tarvittavat välineet (mm. oppikirjat) ja paikalle saavutaan ajoissa. Oppilas voi tulla läksyklubiin tekemään kotitehtäviään myös ilman opettajan lähetettä silloin, kun hän haluaa ohjausta tehtävien tekemiseen.
- erityisopettaja samanaikaisopettajana yleisopetuksen tunnilla
- tehostettu ohjaus pienryhmille (osa-aikainen erityisopetus)
- erilaiset koejärjestelyt, jotta oppilas pystyy osoittamaan koetilanteessa todellisen osaamisensa
- oppimisen apuvälineet (mm. äänikirjat lukivaikeuksisille)
- lukujärjestykseen laaditut mahdollisuudet joustaviin ryhmittelyihin opiskelumotivaation nostamiseksi
- Toimintakykyarvio (katso kohta 9.3.2)

Jos yleisen tuen tukimuodot käyvät riittämättömiksi tai tuen tarve on jatkuvaa, siirrytään vaiheittain **tehostettuun ja tarvittaessa erityiseen tukeen**. Tällöin tuki vahvenee suunnitelmallisesti, systemaattisesti ja yhteistyössä vanhempien kanssa. Tavoitteena on, että oppilaan saama tuki muodostaa ehyen ja toimivan kokonaisuuden.

Tehostetun tuen piirissä tuki on säännöllistä ja suunniteltua ja se on kirjattu oppimissuunnitelmaan. Tehostetussa tuessa korostuu oppilaan tarpeista riippuen opetuksen eriyttäminen, tukiopetus, ohjaajan tuki ja erityisopettajan tuki. Yläkoulussa osa-aikaista erityisopetusta antavat erityisopettajat yksilö-, pienryhmä- tai samanaikaisopetuksena. Tukea annetaan yläkoulussa pääsääntöisesti matemaattisissa ja kielellisissä vaikeuksissa sekä tarkkaavuuteen ja käyttäytymiseen liittyvissä pulmissa. Oppiaineissa laaja-alainen erityisopettaja tarjoaa tukea pääasiassa äidinkielen, vieraisiin kieliin ja matematiikkaan. Tämän lisäksi hän tekee yhteistyötä aineenopettajien ja luokanohjaajien kanssa.

Erityinen tuki sisältää kaikki yleisen ja tehostetun tuen muodot sekä kaikenmuotoisen erityisopetuksen. Erityisen tuen oppilaalla on kaikki tuen muodot käytössä. Oppilaalla voi myös olla jokin oppiaine tai jotkin oppiaineet yksilöllistetty. Tällöin oppilaalle on laadittu HOJKS (henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma). HOJKS:an kirjataan opetuksen sisällöt, tavoitteet ja järjestäminen. Erityinen tuki ja sen käytännön toteutus suunnitellaan siis yksilöllisesti pyrkien huomioimaan oppilaan tarpeet.

Erityisopettajina toimivat Heini Rekola, Mari Wiander ja Sanni Saukkonen. Kuitenkin jos erityisen tuen oppilas tarvitsee kokoaikaisempaa ja luokkamutoista erityisopetusta, hänen opetuksensa järjestetään tarvittavilta osin erityisluokassa. Tällöin opetuksesta vastaa erityisluokanopettajat Kirsi Laakso ja Henna Heikka.

## Läksyklubi

Läksyklubille määrätään oppitunnille annettujen kotitehtävien laiminlyönnistä. Läksyklubille on mentävä määrättyinä päivinä. Yhtään laiminlyöntiä ei hyväksytä. Läksyklubille annetaan tehtäviä



vain yhden normaalin oppitunnin läksyjen verran. Ei rangaistusluonteisia lisätehtäviä.

- Läksyklubille annetaan sellaisia tehtäviä, että oppilas pystyy suoriutumaan tehtävistä itsenäisesti noin 15 minuutissa
- Jos läksyt ovat kuitenkin toistuvasti tekemättä, oppilas määrätään ohjattuun työskentelyyn.

Ohjattu työskentely määrätään ainakin seuraavista.

- Yksittäiset luvattomat poissaolot.
- Viisi myöhästymistä.
- Koulutyön laiminlyönti oppitunneilla.

## 8.7.2 Toimintakykyarvio, Alis-valmennus sekä Käyttäytymisen ja tunteiden vahvuuksien arviointi

### Toimintakykyarvio

Toimintakykyarvion tarkoituksena on selvittää oppilaan, huoltajan ja oppilaan arjessa toimivien ammattihenkilöiden yhteinen näkemys oppilaan toimintakyvystä. Toimintakykyarviosta saatavaa tietoa voidaan käyttää oppimisen ja siihen liittyvän tuen järjestämisen, oppilaanohjauksen sekä esimerkiksi pedagogisten asiakirjojen laatimisen tukena. Kun toimintakykyarvion tiedot on koostettu, tavoitteiden asettaminen ja opintopolun suunnittelu helpottuvat. Toimintakykyarvio soveltuu käytettäväksi erityisesti opintopolun nivelvaiheissa kenelle tahansa esi- ja perusopetuksen oppilaalle. Toimintakykyarvion tietoa voidaan siirtää huoltajien suostumuksella myös toisen asteen oppilaitokseen, jotta riittävä tuki on saatavilla opintojen alusta lähtien. Toimintakykyarvioon tekemisestä vastaa opinto-ohjaaja Marjo Juutinen

### Alis-valmennus

Kyvyt käyttöön Alis-valmennuksella pyritään saamaan alisuoriutuva oppilas huomaamaan, ettei hänellä ole jostain syystä kaikki kyvyt käytössä. Valmennuksessa selvitetään syitä alisuoriutumiseen. Minimitavoite on, että oppilas suoriutuu omalla tasollaan ja jopa voi rohkeasti käyttää kykyjään. Valmennuksessa tehdään yhteistyötä oppilaan, perheen ja opettajien kanssa. Valmennuksesta vastaa opinto-ohjaaja Marjo Juutinen

### Käyttäytymisen ja tunteiden vahvuuksien arviointi

Kaikilla lapsilla on vahvuuksia. Kun lapsi tarvitsee tukea, on helpompi lähteä vahvuuksista liikkeelle. Vahvuuksien systemaattinen arviointi luo paremman pohjan nuoren kanssa tehtävälle yhteistyölle, koska sen avulla voidaan luotettavasti ottaa esille myönteisiä näkökulmia, joita sitten voidaan tukitoimissa käyttää. Käyttäytymisen ja tunteiden vahvuuksien arviointivälineen lomakkeiden väittämät on ilmaistu myönteisesti. Kaikki arvioitsijat — oppilas itse, vanhempi ja opettaja — kiinnittävät huomiota sellaisiin ulottuvuuksiin, joissa oppilas ennestään jo osoittaa vahvuuksia eli osaamista, sekä niihin alueisiin, joissa hänellä on kehittämistarpeita. Käyttäytymisen ja tunteiden vahvuuksien arviointiväline soveltuu peruskouluikäisten sekä toisen asteen lasten ja nuorten vahvuuksien arviointiin. Arviointivälinettä voidaan käyttää tavoitteiden asettamisen, tukitoimien vaikuttavuuden arvioinnin, kodin ja koulun välisen yhteistyön ja opettaja-oppilassuhteen rakentamisen työkaluna.

## 8.8 OPISKELUHUOLTO

Opiskeluhoollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää

toimintaa koulu yhteisössä. Lasten ja nuorten kehitysympäristön ja koulun toimintaympäristön muuttuessa opiskelu huollosta on tullut yhä tärkeämpi osa koulun perustoimintaa. Opiskelu huolto liittyy läheisesti koulun kasvatukseen ja opetustehtävään. Opiskelu huoltoon kuuluvat opiskelu huollon palvelut, joita ovat kouluterveydenhuolto, koulukuraattori- ja psykologipalvelu. Koulussa opiskelu huolto on kaikkien koulu yhteisössä työskentelevien ja opiskelu huoltopalveluista vastaavien työntekijöiden tehtävä aina varhaiskasvatuksesta toiselle asteelle asti. Ensisijainen vastuu koulu yhteisön hyvinvoinnista on koulun henkilökunnalla. Opiskelu huoltotyötä ohjaa lapsen edun ensisijaisuus ja hänen hyvinvointinsa edistäminen.

### **Yhteisöllinen opiskelu huolto**

Yhteisöllisellä opiskelu huollolla tarkoitetaan toimintakulttuuria ja toimia, joilla koko oppilaitos yhteisössä edistetään oppilaiden oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta sekä opiskelu ympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä. Yhteisöllisessä opiskelu huoltotyössä seurataan, arvioidaan ja kehitetään koulu yhteisön ja oppilasryhmien hyvinvointia. Yhteisöllisten toimintatapojen kehittämisessä tehdään yhteistyötä oppilaiden, huoltajien sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa. Yhteisöllinen opiskelu huolto on ennaltaehkäisevää työtä. Oppilaiden ja huoltajien osallisuus ja kuulluksi tuleminen on yhteisöllisessä oppilashuollossa tärkeää ja hyvinvointia vahvistavaa.

Yhteisöllinen opiskelu huoltoryhmä kokoontuu koululla noin kerran jaksossa suunnittelemaan ja rakentamaan hyvinvointia yhdessä huoltajien, oppilaiden, opettajien ja henkilökunnan kanssa. Luokista valitut luottamusoppilaat ovat luokkansa edustajina ja viestinviejinä luokkaansa. Huoltajien osallistuminen on ensiarvoisen tärkeää. Palaverin aika ja paikka käy ilmi viikkotiedotteesta.

### **Yksilökohtainen opiskelu huolto**

Yksilökohtaisella opiskelu huollolla tarkoitetaan yksittäiselle oppilaalle annettavia koulu- ja opiskelu terveydenhuollon palveluja, psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä yksilökohtaista opiskelu huoltoa, jota toteutetaan tapauskohtaisesti koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä. Oppilaan asioita käsitellään huoltajan luvalla.

Yksilökohtaiseen asiantuntijaryhmään kuuluvat käsillä olevan asian mukaan vaihtelevasti rehtori, opinto-ohjaaja, erityisopettajat, terveydenhoitaja, koulukuraattori, koulupsykologi sekä tilanteen mukaan oppilaan luokanohjaaja ja opettaja. Yksilökohtainen opiskelu huolto perustuu vapaaehtoisuuteen, jolloin oppilas voi vaikuttaa ryhmän kokoonpanoon. Opiskelu huollon palveluiden tulee olla helposti saatavilla. Oppilaan tulee päästä lakisääteisesti seitsemän koulun työpäivän sisällä opiskelu huollon psykologin tai kuraattorin arvioon, kiireellisissä tapauksissa kahdessa päivässä. Oppilaalla on oikeus hakeutua opiskelu huollon palveluihin huoltajan sitä estämättä.

## **8.8.1 OPISKELU HUOLLON PALVELUT**

### **Kouluterveydenhuolto**

Terveydenhoitaja tapaa oppilaita ja huoltajia terveystarkastusten, avointen vastaanottojen sekä kohdennettujen terveystapaamisten yhteydessä.

Terveydenhoitaja järjestää ja toteuttaa oppilaiden määräaikaisten terveystarkastukset sekä tarvittaessa selvittää tarkastuksista poisjäävien tuen tarpeen vuosittain. Laajat terveystarkastukset 1., 5. ja 8. luokalla toteutetaan yhdessä koululääkärin kanssa. Huoltajien tulee osallistua laajoihin terveystarkastuksiin, mutta he ovat tervetulleita myös kaikkiin muihin tarkastuksiin.

Terveydenhoitaja osallistuu tarvittaessa yhteisöllisiin ja yksilöllisiin opiskeluhoitoryhmiin, opiskeluhoitosuunnitelman laatimiseen sekä kouluyhteisön terveellisyden ja turvallisuuden edistämiseen ja seurantaan.

Kouluterveydenhuollossa hoidetaan vain ne koulupäivän ja koulumatkan aikana sattuneet tapaturmat, joissa vaaditaan terveydenhuollon ammattilaisen arviota. Vapaa-ajan tapaturmien hoito tulee järjestää kotona, oman alueen terveysasemalla tai muussa huoltajien valitsemissa hoitopaikassa. Koulun henkilökunnan toivotaan olevan ensin puhelimitse yhteydessä koulun terveydenhoitajaan ennen oppilaan saattamista vastaanotolle. Myös koululla on oltava ensiaputarvikkeita ja valmius ensiavun antamiseen, sillä terveydenhoitaja ei aina ole tavoitettavissa ensiapua vaativissa tilanteissa.

Oppilaan sairastuessa kesken koulupäivän on koulun henkilökunta yhteydessä huoltajiin, jotka järjestävät oppilaalle kuljetuksen kotiin sekä tarvittaessa jatkohoitoon. Terveydenhoitajalla käyntiä tulee välttää, mikäli se ei ole ehdottoman tarpeellista oppilaan sen hetkisen terveydentilan vuoksi, jotta tartuntatautien leviämistä saadaan ehkäistyä.

Sairaanhoidolliset toimenpiteet sekä sairauksien toteaminen ja hoito toteutetaan tarvittaessa avoterveydenhuollossa omalla terveysasemalla. Oppilaiden lyhyt- tai pitkäaikaissairauksia hoidetaan omalla terveysasemalla tai muussa hoitoyksikössä.

Jatkuvaa, lyhytkestoista tai tilapäistä lääkehoitoa koulupäivän aikana toteutetaan vain sovitusti koulun aikuisten toimesta. Koulupäivänaikaisen lääkehoidon käytännön toteuttamisesta laaditaan yhdessä huoltajien ja koulun lähiaikuisten kesken sekä tarvittaessa yhteistyössä terveydenhuollon kanssa yksilöllinen lääkehoitosopimus.

Terveydenhoitajan tavoittaa puhelimitse tai Wilma-viestillä. Huomioitathan, että opiskeluhoollon työntekijät eivät voi käsitellä oppilaiden henkilökohtaiseen terveyteen ja hyvinvointiin liittyviä asioita Wilman välityksellä.

Terveydenhoitaja Marja-Leena Koskela  
Puhelin 0142690083  
Paikalla ma, ti, to pe (keskiviikot pääsääntöisesti pois)

Avoin vastaanotto ma, ti, to, pe klo 9-10  
(ke klo 11-12 alakoulun terveydenhoitaja)

Muuna aikana ajanvaraus Wilman kautta tai puhelimitse.

### **Psykologinen sairaanhoitaja**

Psykiatrisen sairaanhoitajan apu kouluikäisille on matalan kynnyksen tukea elämän ja arjen haasteissa. Sairaanhoitaja tekee tiivistä yhteistyötä koulun opiskeluhoollon kanssa. Yhdessä kuraattorin, terveydenhoitajan ja koulupsykologin kanssa mietitään, kenelle avunhakija ohjautuu.

- mielialapulmat (ahdistus, masennus, itsetuhoisuus)
- univaikeudet
- stressi, koulu-uupumus

## **Koulukuraattoripalvelut**

Koulukuraattorin työn tavoitteena on oppilaiden hyvinvoinnin, sosiaalisen kehityksen ja hyvinvoinnin tukeminen sekä kouluyhteisön hyvinvoinnin edistäminen sosiaalityön keinoin. Koulukuraattori tukee oppilaita käyttäytymiseen, sosiaalisiin suhteisiin, perheeseen, tunne-elämään, koulunkäyntijärjestelyihin, koulumotivaatioon ja oppimiseen liittyvissä asioissa.

Koulukuraattorin tehtäviä yläkoululla ovat mm. oppilaiden ohjaus ja tukikäynnit henkilökohtaisissa ja koulunkäyntiin liittyvissä asioissa, oppilaan tilanteen kartoittaminen ja tarvittaessa tukitoimien järjestäminen. Myös huoltajat voivat saada tukea ja ohjantaa nuoreen liittyvissä asioissa. Lisäksi koulukuraattori työskentelee luokkien ja oppilasryhmien kanssa yhteistyössä opettajien ja muiden nuorten kanssa työskentelevien tahojen kanssa. Koulukuraattori osallistuu kouluyhteisön toimintaan ja suunnitteluun yhteisöllisessä opiskeluhollossa.

Koulukuraattori Elsi Niemen tavoitat Keuruun yhteiskoulun yläkoululta, Jussi Rainiontie 5 A, tai numerosta 0400-253111, Wilman kautta tai sähköpostitse [elsi.niemi\(at\)keuruu.fi](mailto:elsi.niemi(at)keuruu.fi)

## **Koulupsykologipalvelut**

Keuruulla toimii perusasteen ja lukion yhteinen koulupsykologi. Koulupsykologin puoleen voi kääntyä mm. oppimiseen ja keskittymiseen, psyykkiseen kehitykseen sekä tunne-elämään liittyvissä asioissa.

Peruskoulussa koulupsykologi osallistuu oppimisedellytysten arviointiin ja opiskelun tuen suunnitteluun. Koulupsykologi tekee tarvittaessa oppimiseen tai psyykkiseen tilanteeseen liittyviä psykologisia tutkimuksia ja arvioita ja ohjaa oppilasta tarpeen mukaan jatkotutkimuksiin/hoitoon. Koulupsykologi tekee tilannekohtaisesti myös moniammatillista tiimi- ja verkostotyötä. Koulupsykologi voi tarjota oppilaalle keskustelutukea, jolla pyritään löytämään välineitä hyvinvoinnin lisäämiseksi. Myös huoltajat voivat saada ohjausta ja neuvontaa. Lisäksi koulupsykologi työskentelee oppilasryhmien ja luokkayhteisöjen kanssa ja osallistuu opiskeluhoitotyön kehittämiseen sekä kouluyhteisön hyvinvoinnin edistämiseen yhdessä muiden toimijoiden kanssa.

Keuruun koulupsykologina toimii Roosa Kortelainen. Koulupsykologin työhuone sijaitsee Keuruun yhteiskoululla osoitteessa Jussi Rainion tie 5 A. Koulupsykologin tavoittaa numerosta 040 194 8620 sekä Wilman ja sähköpostin ([roosa.kortelainen@hyvaks.fi](mailto:roosa.kortelainen@hyvaks.fi)) kautta.

### **8.8.2 MUU HYVINVOINTIPALVELU**

#### **Suun terveydenhoito**

Tavoitteena:

- Kouluikäisen suun terveyden edistäminen ja ylläpito yksilöllisen hoitosuunnitelman mukaisesti.
- Yläkoululaisen oman vastuun ja vanhempien tuen korostaminen suun hoidossa.
- Koululaisen omahoidon ohjaaminen säännölliseksi elämäntavaksi.

Seututerveyskeskuksessa hoitopolkujen mukaiset suun terveystarkastukset ovat seuraavasti:

- 7lk: Suuhygienistin tarkastus tarvittaessa, hoitosuunnitelman mukaisesti.
- 8lk: Suuhygienisti: LAAJA SUUN TERVEYSTARKASTUS. Lähetetään kotiin kirjallinen muistutus ajanvarauksesta.
- 9lk: Suuhygienistin tarkastus tarvittaessa, hoitosuunnitelman mukaisesti.
- Aina tarvittaessa ohjaamme hammaslääkärin tai hammashoitajan vastaanotolle
- Ryhmäohjaus: Koulussa oppitunti ja yhteisölliset, moniammatilliset tapahtumat.

Mikäli lapsella on jokin perussairaus, allergia tai jatkuva lääkitys, niistä on hyvä ilmoittaa vastaanotolla.

Hammastapaturman sattuessa tulee ottaa yhteyttä hammashoitolan ajanvaraukseen ensi tilassa.

### **Kouluruokailu**

Kouluruoka on tarjolla välillä 10:30 – 12:20. Ruokailu tapahtuu ruokasalissa ruuhkan ja muiden ongelmien välttämiseksi työjärjestyksessä ilmoitettavana ajankohtana. Ruoka tarjoillaan kahta jakolinjaa käyttäen ja sitä saa niin paljon kuin jaksaa syödä. Kukin ottaa linjalta itse annoksensa ja ruokailtuaan siistii paikkansa ja palauttaa astiat ja tarjottimen niille varatulle paikalle. Kaikki ruoka syödään ruokasalissa, joten mitään ei viedä “evääksi” salista ulos.

Kouluterveydenhoitaja toimittaa tiedon koulun keittiön emännälle oppilaista, joilla on erityisruokavalio. Jonkun sairauden tai lyhytaikaisen ruoka-ainerajoitteen vuoksi pyydetään ottamaan yhteyttä suoraan emäntään, p. 0400-162906. Mikäli oppilas haluaa muuttaa ruokavaliotaan, hänen tulee olla yhteydessä ensin kouluterveydenhoitajaan, joka keskustelee terveellisestä ravitsemuksesta.

Oppilaille on mahdollisuus maksulliseen välipalaan. Välipalaa myydään koulun keittiöllä klo 13.45-14.15.

### **Koulun kriisiryhmä**

Koulussamme toimii oma kriisiryhmä. Kriisiryhmän laatiman kriisisuunnitelman avulla voidaan vakavan kriisin sattuessa ryhtyä tilanteen vaatimiin välittömiin toimiin, kohdata oppilaiden, henkilökunnan ja vanhempien reaktiot sekä alkaa tarvittavat tukitoimet. Tavoitteena on estää psyykkiset ja fyysiset haittavaikutukset, säilyttää kouluyhteisön ja sen jäsenten toimintakyky, auttaa lasten ja aikuisten toipumista sekä varmistaa koulun ja sen jäsenten kyky selviytyä vaikeista tilanteista. Kriisisuunnitelmaa tarvitaan, jotta tiedetään, mitä pitää tehdä, kuka tekee mitään ja mistä saa lisäapua.

Kriisiryhmä järjestää myös tietoiskuja oppilaille ja opettajille.

Keuruun yhteiskoulun kriisiryhmän jäsenenä on opettajajäseniä ja koulukuraattori. Tarvittaessa työskentelyyn osallistuvat myös koulupsykologi ja rehtorit.

Toivomus oppilaiden vanhemmille ja huoltajille; Koulutyön sujumisen kannalta on tärkeää, että kodin ja koulun välinen yhteys toimii mahdollisimman hyvin. Erityisen tärkeää se on silloin, kun perheessä on jokin sellainen kriisi, joka selvästi vaikuttaa oppilaan koulutyöhön ja jaksamiseen. Tiedottakaa luokanohjaajalle, jos nuorellanne on jokin mieltä painava asia, jonka arvelette vaikuttavan koulun käymiseen.

## **9 OHJE KOULUPOISSAOLOJEN SEURANTAAN JA PUUTTUMISEEN**

Kasvun ja hyvinvoinnin lautakunta 14.6.2023 § 83

Oppilaan koulunkäynnin tukeminen Perusopetuslaki velvoittaa huoltajan huolehtimaan lapsensa oppivelvollisuuden suorittamisesta (PoL 26 §), mihin kuuluu oppilaan läsnäolo koulussa. Koulun vastuulle on perusopetuslaissa määrätty poissaolojen seurantavelvollisuus. Käytännössä opettaja seuraa luokkansa oppilaiden poissaoloja päivittäin Wilman kautta.

Koulussa poissaoloja pyritään ennalta ehkäisemään varhaisella puuttumisella ja auttamisella, sillä runsaat poissaolot haittaavat koulutyötä ja vaikuttavat oppilaan kasvuun ja hyvinvointiin syystä riippumatta. Tavallisimmin poissaolot ovat sairauspoissaoloja tai oppilaan huoltajan anomia ja

koulun myöntämiä muita luvallisia poissaoloja. Näiden hyväksytyjen poissaolojen lisäksi oppilaalla voi olla myös luvattomia poissaoloja.

Koululla on syytä edellyttää, että poissaolon aikana tekemättä jääneet työt tehdään ja asiattomat myöhästelyt korvataan opiskellen. Huoltajan vastuulla on selvittää oppilaan poissaolonajan koulutehtävät opettajalta. Kun poissaoloja on kertynyt lukukauden alusta lukien 40 tuntia, opettaja ilmoittaa huoltajille sekä rehtorille poissaolomäärän täyttymisestä. Tässä vaiheessa selvitetään poissaolojen syiden kautta, onko aihetta jatkotoimenpiteille. Pitkään poissaolleen oppilaan kanssa suunnitellaan aikataulu korvaavien suoritusten tekemiseksi. Tässä yhteydessä opettaja arvioi myös oppilaan tarvitseman pedagogisen tuen.

Koulu on velvollinen tekemään lastensuojeluilmoituksen, jos oppilas on ollut poissa yli 100 tuntia lukuvuoden aikana eikä terveydentilan selvittelyssä tai muussa puuttumiskäytännössä ole löytynyt hyväksyttävää syytä poissaoloihin.

Mikäli poissaolot edelleen jatkuvat, rehtori voi tehdä huoltajasta tutkintapyynnön poliisille oppivelvollisuuden valvonnan laiminlyönnistä (PoL 45 §). Tutkintapyynnön tekemisestä ilmoitetaan etukäteen huoltajalle. Tutkintapyyntö viedään tiedoksi hyvinvointijohtajalle.

Poissaolojen ehkäiseminen, seuraaminen ja poissaoloihin puuttuminen koulukohtaisissa opiskeluhuoltoryhmissä

Koulu tiedottaa lautakunnan hyväksymän poissaoloihin liittyvän ohjeen oppilaille ja huoltajille. Luokanopettajat/-valvojat seuraavat kertyviä poissaoloja ja tuovat ne rehtorin tietoon. Edelleen luokanopettaja/-valvoja tiedottaa koteja poissaolorajojen ylittymisistä. Rehtori vie ne opiskeluhuollon toimijoille ja jatkotoimet yksilökohtaiseen opiskeluhuoltoryhmään sovittujen käytäntöjen mukaisesti.

Poissaolojen kertyessä tiedotetaan huoltajaa tilanteesta ja kehoitetaan tarpeen mukaisten palvelujen pariin. Esimerkiksi sairaspoissaoloissa kehoitetaan hakeutumaan kouluterveydenhoitajalle. Mikäli poissaolojen kertyminen jatkuu ja koululla on huoli oppilaasta, kootaan yksilökohtainen opiskeluhuoltopalaveri, johon kutsutaan tarpeelliseksi katsotut toimijat. Tarpeen mukaan pyydetään mukaan ja oppilaan tueksi uusia toimijoita, kuten esim. sosiaalitoimi.

Oppilaan runsaissa poissaoloissa yhteistyö opiskeluhuoltopalvelujen kanssa käynnistetään joko opettajan tai perheen toimesta. Jokainen koulun aikuinen ohjaa omalta osaltaan nuoria opiskeluhuollon palveluiden piiriin. Huoltaja ja opettaja voivat keskustella, mitä apua mahdollisesti tarvitaan. Huoltaja voi olla myös suoraan yhteydessä opiskeluhuoltopalvelujen asiantuntijoihin. Tarvittaessa kootaan opiskeluhuollon asiantuntijaryhmä, jossa perhe on mukana ja pohditaan yhdessä toimenpiteet jatkoa varten. Terveystarkastuksista vastaa terveydenhoitaja, joka kutsuu oppilaat terveystarkastuksiin. Terveystarkastaja ottaa perheisiin yhteyttä ja sopii perheiden kanssa tarkastukset. Terveystarkastaja ilmoittaa koululle kootusti sovitut ajat. Koulu tekee tarpeen mukaan yhteistyötä terveystarkastuksiin liittyen.

Poissaoloja ehkäistään nopealla puuttumisella, moniammatillisen yhteistyön ja koulun opiskeluhuoltoryhmän toimenpiteiden avulla. Koulukohtaiset opiskeluhuoltoryhmät ja opiskeluhuollon ohjausryhmä seuraa ja kehittää yhteistyömuotoja ja -toimintamalleja sekä poissaolon ehkäisemisen ja puuttumisen keinoja kerätyn tiedon ja saadun palautteen perusteella.

Toimintamallit poissaolojen seurannassa ja puuttumisessa

1. Sairauspoissaolo Huoltajan tehtävät:

- Ilmoittaa opettajalle lapsensa sairauspoissaolosta viivytyksettä Wilman kautta tai muulla opettajan kanssa sovitulla tavalla
- Opettajan tehtävät: - sairauspoissaolosta tiedon saatuaan merkitsee poissaolon Wilmaan, mikäli huoltaja ei ole sitä tehnyt

- soittaa huoltajalle tarvittaessa, jos oppilas ei ole saapunut kouluun eikä huoltaja ole tiedottanut sairauspoissaolosta
- ilmoittaa huoltajalle, jos oppilas sairastuu kesken koulupäivän ja on tarve lähteä kotiin.
- seuraa oppilaan sairauspoissaoloja
- on yhteydessä huoltajaan ja tarvittaessa kouluterveydenhoitajaan oppilaan ollessa toistuvasti poissa sairauden vuoksi
- ryhtyy toimiin opetuksen järjestämiseksi, kun sairauspoissaolon pituus vaatii sitä

## 2. Muu luvallinen poissaolo

Lähtökohtaisesti perheen lomamatkat toivotaan järjestettävän koulujen loma-aikoina.

### Huoltajan tehtävät:

- hakee opettajalta lupaa yksittäisen tunnin tai enintään 3 päivää kestäväan poissaoloon
- hakee rehtorilta luvan lapsensa yli 3 päivän kestäväan poissaoloon (lupahakemus kaupungin nettisivuilla)
- vastaa ja valvoo sitä, että lapsi suorittaa koulutehtävänsä poissaolon ajalta –

### Oppilaan tehtävät:

- pyytää opettajilta hyvissä ajoin koulutehtävät, jotka hänen tulee tehdä poissaolonsa aikana
- opettajan tehtävät:
  - myöntää harkinnan mukaan luvan enintään 3 päivää kestäväälle poissaololle
  - antaa oppilaalle koulutehtävät, jotka luvallisen poissaolon aikana oppilaan tulee suorittaa Rehtorin tehtävät:
  - myöntää harkinnan mukaan yli kolmen päivän poissaololuvan

## 3. Luvaton poissaolo

### Huoltajan tehtävät:

- keskustele lapsensa kanssa poissaolojen syistä
- huolehtii omalla toiminnallaan, että luvattomat poissaolot loppuvat
- kirjaa poissaolot luvattomiksi Wilmaan koulun antamassa määräajassa
- on yhteydessä lapsensa opettajaan / luokanohjaajaan
- on tarvittaessa yhteydessä oppilashuollon työntekijään (kuraattori, psykologi, terveydenhoitaja)

### Oppilaan tehtävät:

- keskustele opettajan kanssa ja kertoo oman käsityksensä poissaolojen syistä sekä kertoo näkemyksensä siitä, miten häntä voitaisiin auttaa poissaolojen vähentämisessä
- tekee opettajan kanssa suunnitelman tukemaan säännöllistä koulunkäyntiä ja korvaavien tehtävien tekemistä

### Opettajan tehtävät:

- merkitsee luvattomat poissaolot Wilmaan
- on välittömästi yhteydessä oppilaan huoltajaan selvittämättömistä poissaoloista; pyytää selvitystä ja sopii seurannasta
- keskustele oppilaan kanssa kuunnellen tämän käsitystä tilanteesta (liittyvätkö poissaolot esim. oppimisvaikeuksiin, kaverisuhteisiin, elämäntilanteeseen, ristiriitoihin kotona tai koulussa) ja tekee oppilaan kanssa suunnitelman poissaolojen lopettamisesta ja koulutyöhön palaamisesta
- hyödyntää yleisen tuen tukitoimia (Wilma)
- jos poissaolot jatkuvat em. toimien jälkeen, kutsuu huoltajan ja oppilaan palaveriin, johon pyytää tarvittaessa oppilashuollon työntekijän (kuraattori, psykologi, terveydenhoitaja) työpariksi. Yhdessä mietitään tarvittavia tukitoimia. Oppilaalle voi antaa mahdollisuuden kertoa toiveensa siitä, ketkä koululta osallistuvat neuvotteluun. Palaverissa sovitaan, miten tilannetta seurataan ja kuka siitä miltäkin osin vastaa. Myös seurantapalaverin aika sovitaan.

## 10 ARVIOINTI

Arvioinnissa noudatetaan opetussuunnitelmaa. Arvosanat tulevat wilmaan yhden vuosiviikkotunnin aineissa kerran vuodessa ja useamman vuosiviikkotunnin aineissa kaksi kertaa vuodessa. Todistukset jaetaan kahdesti vuodessa, jouluna ja lukuvuoden päätteeksi.

## 11 KOULUTUKSEEN HAKEMINEN PERUSOPETUKSEN JÄLKEEN

**Koulutukseen hakeminen:** Oppivelvollisuuslaki velvoittaa 9.-luokkalaiset hakemaan perusopetuksen jälkeisen koulutuksen yhteishaussa joko ammatilliseen tai lukiokoulutukseen, TUVa (TUtkintoon VALmistava) –koulutukseen tai kansanopiston oppivelvollisille tarkoitettuun opintovuoteen. TUVa-koulutukseen kuuluvat entiset 10-luokka, Valma eli ammatilliseen koulutukseen valmentava koulutus ja Luva eli lukiokoulutukseen valmentava koulutus maahanmuuttajille ja vieraskielisille) sekä erityisopetuksena toteutettavat Valma tai Telma (itsenäiseen elämään valmentava koulutus ilman tutkintokoulutusvelvoitetta).

Ammatillinen oppilaitos, lukio vai niiden yhdistelmä?

Mikäli oppilas on vahvasti suuntautunut tekemiseen lukemisen sijasta, hän voi harkita ammatillisia opintoja. Ammatillisen koulutuksen jälkeen voi jatko-opintoja jatkaa ammattikorkeakoulussa ja rajoitetummin yliopistossa (kielitaito saattaa olla esteenä yliopisto-opintoihin).

Lukio on suositeltava vaihtoehto, jos jatko-opinnot edellyttävät lukio-opintoja ja oppilaalla on hyvät mahdollisuudet pärjätä lukuaineissa. Hyvin suoritettu yo-tutkinto antaa edellytykset hakea lähes mihin koulutukseen tahansa. Keuruun lukioon on lukuaineiden keskiarvoraja 6,5.

Ammatillisen ja lukio-vaihtoehtojen sijasta on mahdollista miettiä tutkintoon valmistavaa koulutusta TUVaa (entiset Valma, Luva ja kymppiluokka) tai kansanopiston oppivelvollisille tarkoitettua opintovuotta. Oman alan löytymistä tukemaan osa TETistä voidaan järjestää oppilaitoksessa tai oppilas voi käydä tutustumassa oppilaitoksessa yhden tai kahden päivän ajan. Oppilas voi myös osallistua oppilaan tarpeen mukaiseen tehostettuun oppilaanohjauksen selvittääkseen jatko-opintotoiveitaan (luku 8.5.1).

Yhdistelmäopinnot: Oppilaan on myös mahdollista valita ns. yhdistelmä-tutkinto, jonka voi suorittaa lähiseudulla Keuruulla, Jyväskylässä, Mäntässä tai Ähtärissä koulutuksesta riippuen.

Kaksoistutkinnossa suoritetaan ammatillinen perustutkinto ja viisi yo-tutkintoainetta n. kolmessa vuodessa ja kolmoistutkinnossa koko lukion oppimäärä ja vähintään viisi yo-tutkintoainetta sekä ammatillinen tutkinto neljässä vuodessa. Kaksoistutkinnossa kotioppilaitoksena on ammatillinen oppilaitos ja kolmoistutkinnossa lukio. Yhdistelmä-tutkinto vaatii oppilaalta joustavuutta, suunnittelutaitoa sekä määrätietoisuutta.

Erityisopetuksena järjestettävään koulutukseen haku

Mikäli oppilaalla on erityisiä terveydellisiä, oppimiseen tai muuhun elämäntilanteeseen liittyviä rajoitteita, oppilas voi hakeutua vahvemman tuen tarjoavaan erityisoppilaitokseen opiskelemaan joko ammatillista perustutkintoa tai valmentavaan koulutukseen (Valma), jonka tavoitteena on vuoden aikana vahvistaa ammatilliseen / lukiokoulutuksen edellyttämiä tietoja ja taitoja. Telma-koulutus on myös vaihtoehto, mikäli oppilaalla ei ole tavoitteena suorittaa tutkintoa.

Kansanopistot: Opintovuosi oppivelvollisille sopii 9.-luokkalaisille vahvistamaan valmiuksia tutkintokoulutuksiin.

Hyviä linkkejä:

Tietoa ammasteista: [www.ammattinetti.fi](http://www.ammattinetti.fi)



Ammatinvalintatesti: <https://asiointi.mol.fi/avo/responsive/self-evaluation.xhtml>

Ammatinvalintatesti: [www.kunkoululoppuu.fi](http://www.kunkoululoppuu.fi)

Tietoa koulutukseen hakemisesta, koulutusaloista ja mm. tarinoita: [www.opintopolku.fi](http://www.opintopolku.fi)

Koulutuksessa pärjäämiseksi oppilaalla tulee olla sellaiset tiedot ja taidot joiden avulla hän pystyy selviämään koulutuksesta. Näitä tietoja ovat mm. äidinkieli, matematiikka, kielitaito sekä ammatillisessa koulutuksessa alakohtaiset oppiaineet. Taitoja ovat taasen elämännhallintataidot, tunne-, yhteistyö- ja kommunikaatiotaidot, digitaalinen lukutaito, analyyttinen päättelykyky, luova ongelmanratkaisukyky, yrittäjäystaidot, kyky oppia jatkuvasti uutta ja mahdollinen erityisosaaminen. Perusopetuksessa on tarkoitus varmistaa, että oppilaalla on vaadittavat tiedot ja taidot toisen asteen koulutukseen osallistumiseen (toinen aste: ammatillinen oppilaitos tai lukio).

Toisen asteen yhteishaku on keväällä helmi-maaliskuussa. Yhteishaussa voi hakea seitsemään kohteeseen mieluisuusjärjestyksessä. Hakujärjestys on tärkeä, koska aina ensimmäisenä tarjotaan ykköskohdetta ja muut kohteet peruuntuvat, jos oppilas pääsee ensimmäiseen kohteeseen.

Hakukohteista on syytä keskustella oppilaan kotona ja olla ajoissa yhteydessä opinto-ohjaajaan, mikäli jatko-opintojen pohdinta tuottaa ongelmia. Näin nuori ja koti voivat parhaiten yhdessä päättää hakukohteen. Kaikki pääsykokeeseen hakevat kutsutaan pääsykokeeseen. Lopullisissa valinnoissa otetaan huomioon perusopetuksen päättötodistuksen arvosanat (poikkeuksena eräät käsi- ja taideteollisuuden sekä kulttuurin alat). Opo huolehtii yhteishakujärjestelyistä.

Mikäli et tule valituksi-koulutukseen:

Peruskoulun opinto-ohjaaja vastaa niiden oppilaiden ohjauksesta, jotka eivät ole päässeet koulutukseen tai eivät aio ottaa vastaan opiskelupaikkaa. Huoltajat voivat myös olla aloitteellisia ja ottaa yhteyttä opinto-ohjaajaan. Mikään ratkaisu ei ole automaattinen, vaan ratkaisussa otetaan huomioon oppilaan mahdollisuudet sijoittua häntä tyydyttävään koulutukseen myöhemmin. Tavoitteena voi olla esimerkiksi numeroiden korottaminen, uravalinnan selkiyttäminen tai elämännhallintataitojen lisääminen.

Yhteishaun tulosten jälkeen on mahdollista hakea jatkuvassa haussa ammatilliseen ja / tai lukiokoulutukseen vapaita opiskelupaikkoja. Haku koskee niitä oppilaita, jotka eivät ole saaneet opiskelupaikkaa varsinaisessa yhteishaussa tai eivät ole vastaanottaneet samaansa opiskelupaikkaa. Huom. oppilaan on hyvä vastaanottaa tarjottu opiskelupaikka, vaikka hän hakisikin lisäksi jatkuvassa haussa. Oppivelvollisuus jatkuu 18 vuotiaaksi ja siksi tämä varotoimenpide on tärkeä.

Peruskoulun opinto-ohjaaja valvoo oppilaan hakemista, opiskelupaikan vastaanottamista ja opiskelujen aloittamista. Jos näissä on vaikeuksia pyydetään olemaan yhteydessä opinto-ohjaajaan.

## 12 KOULUTAPATURMAT

### Tapaturman määrittely

Tapaturma on äkillinen, ulkoinen, ruumiinvamman aiheuttava odottamaton tapahtuma, joka sattuu vakuutetun tahtomatta ja ulkoisen tekijän vaikutuksesta. Tapaturmaksi ei katsota tapaturmasta riippumatonta sairautta, vikaa tai vammaa, vaikka ne olisivat olleet oireettomia ennen tapaturman sattumista.

## **Toiminta tapaturman sattuessa**

Tapaturman sattuessa koulussa, ensiavun annon ja jatkohoidon tarpeen arvioinnin hoitaa ensisijaisesti terveydenhoitaja, mutta jollei hän ole paikalla, vastuu on opettajalla tai muulla aikuisella. Tarvittaessa oppilas kuljetetaan ensiapuun Keuruun terveystieteiden keskuskeskukseen, hammashoitolaan tai vakavammissa tapauksissa keskussairaalaan. Koulutyön keskeytyksen vaativasta tapaturmasta ilmoitetaan oppilaan huoltajille, jotta he voivat huolehtia lapsen kuljetuksesta. Jos huoltajia ei tavoiteta tai he eivät pääse paikalle, koulu huolehtii oppilaan toimittamisesta tarvittavaan hoitoon ja hänen mukaansa lähtee koulun henkilökuntaan kuuluva aikuinen. Terveys-keskuksen tai sairaalan vastaanotossa tulee ilmoittaa, että kyseessä on koulutapaturma.

Opettajan tai muun koulun henkilökuntaan kuuluvan, joka parhaiten tietää tapahtuneesta, tulee täyttää ja allekirjoittaa **tapaturmailmoituslomake**, vaikka välitöntä lääkärin hoidon tarvetta ei olisikaan. Lomake lähetetään viipymättä koulutoimistoon, jossa tehdään tapaturmailmoitus vakuutusyhtiölle.

Jos tapaturma sattuu koulumatkalla tai hoidontarvetta ilmenee vasta koulupäivän jälkeen, on siitä ilmoitettava koululle heti kun mahdollista ja toimittava em. ohjeiden mukaan.

### **Tapaturmasta aiheutuneiden kulujen korvaaminen oppilaan huoltajille**

Koulussa tai muussa opetuksen järjestämispaikassa, koulumatkalla ja majoituksessa sattuneen tapaturman hoito on oppilaalle maksuton (Perusopetuslaki 34 §). Korvausvelvollisuus koskee **välittömiä ja välttämättömiä matka-, hoito- ja lääkekustannuksia**. Korvausvastuu on varsinaisella kouluajalla, työsuunnitelmien mukaisten luokkaretkien, leirikoulujen, koulun urheilutapahtumien aikana ja matkalla suorinta tietä kodista kouluun / koulusta kotiin sattuvissa tapaturmissa. Koulu-matkoilla tapahtuneiden tapaturmien, joissa mukana on auto tai muu moottoriajoneuvo, hoitokulut korvaa asianosaisten liikennevakuutus.

Keuruun kaupungilla on vapaaehtoinen vahinkovakuutus oppilastapaturmia varten If Vahinkovakuutusyhtiö Oy:ssä.

### ***Mitä korvataan:***

**Matkakuluina** korvataan julkisen kulkuneuvon käyttö, taksimatkoista omavastuuosuus ja yksityisen moottorikäyttöisen ajoneuvon käytöstä vakuutusyhtiön korvaustaksan mukaan (tällä hetkellä 0,35 € / km) niiltä matkoilta, jolloin hoidettava on ollut kyydissä. Jos saattaja on matkan aikana välttämätön, myös hänen matkakulunsa korvataan. Tarvittavat, normaalista poikkeavat koulukuljetukset järjestetään maksutta tai korvataan vanhemmille oman auton käytöstä lääkärintodistusta vastaan. Todistus, jossa on selvä maininta kuljetuksen tarpeellisuudesta, on toimitettava koulutoimistoon kuljetussuunnittelijalle.

Korvaus hoitokuluista koskee **julkisen terveydenhuollon palveluja**. Yksityisellä vastaanotolla käynnit korvataan vain jos hoitoon on saatu lähete julkisesta terveydenhuollosta tai jos kaupunki on etukäteen päättänyt antaa luvan käyttää yksityisiä terveydenhuoltopalveluja. Jos huoltajat omatoimisesti vievät lapsen yksityiselle vastaanotolle, korvausta maksetaan vain siltä osin, mitä vastaava hoito olisi maksanut julkisessa terveydenhuollossa. Lääkkeistä korvataan lääkärin määräämät reseptilääkkeet, resepti tai sen kopio toimitetaan koulutoimistoon.

Jos julkisen terveydenhuollon lääkäri ohjaa oppilaan **jatkohoitoon**, kuten fysikaaliseen hoitoon, eikä hoitoa ole mahdollista järjestää riittävän ajoissa terveystieteiden keskuskeskuksessa, kaupunki korvaa yksityisen hoidon kulut. Fysikaalisesta hoidosta korvataan yksi leikkaus- tai kipsaushoidon jälkeinen lääkärin määräämä hoitosarja.

Tapaturmasta aiheutuneen **pysyvän haitan, vamman tai invaliditeetin** osalta maksetaan korvausta voimassa olevien vakuutusehtojen mukaisesti.

Korvaukset suoritetaan pankkiyhteyksien kautta tositteita vastaan. Kun julkisessa terveydenhuollossa käydessä ilmoitetaan vastaanotolle ilmoittautumisen yhteydessä, että kyseessä on koulutapaturma, lasku tulee suoraan kaupungin sivistyspalveluille. Mikäli lasku tulee kuitenkin huoltajille, he voivat toimittaa sen maksamattomana sivistystoimelle koulutoimistoon.

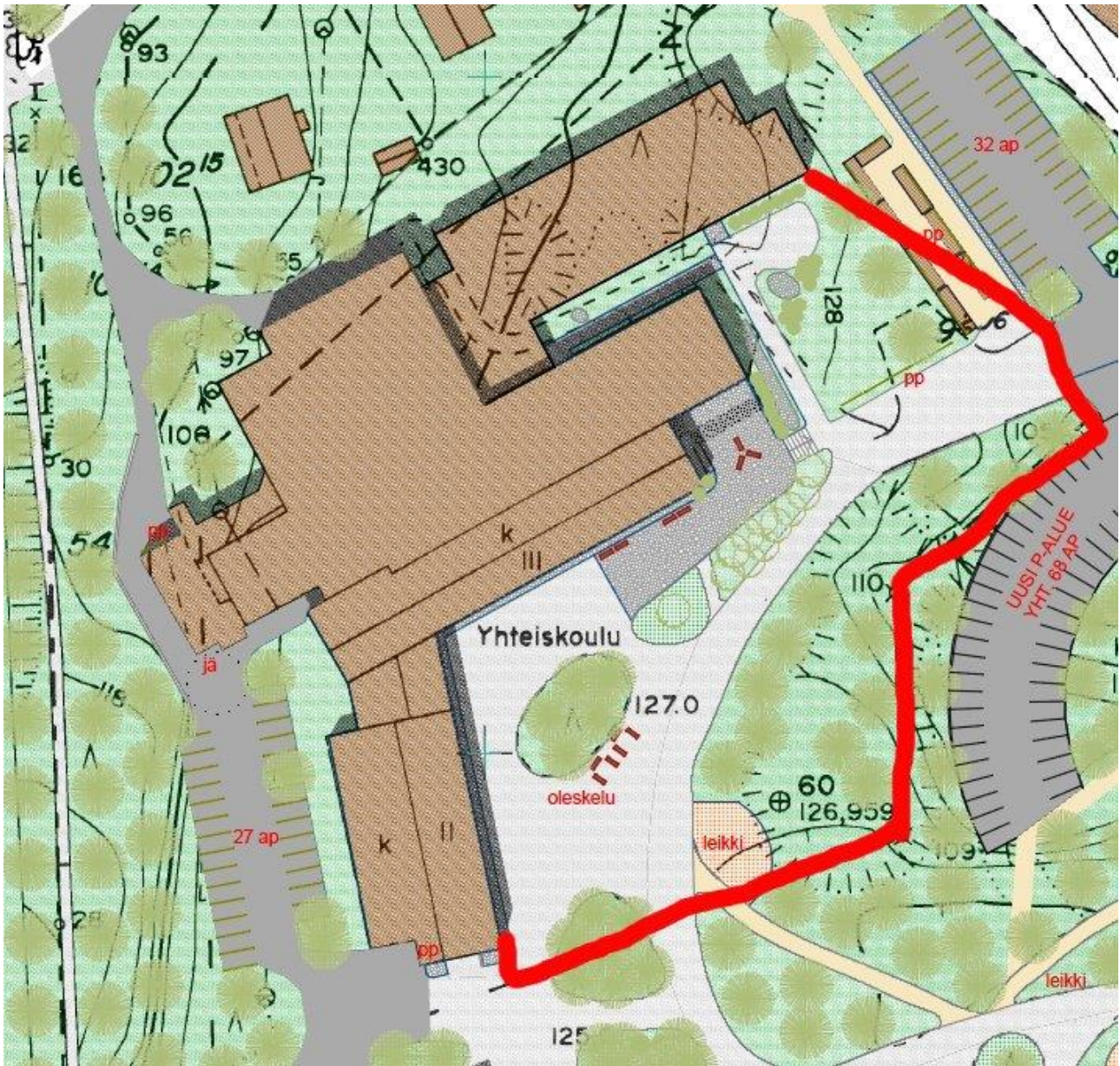
Jos huoltajat haluavat vakuuttaa lapsensa tapaturmien osalta laajemmin kuin välittömien sairaskulujen osalta, heidän on tehtävä se omalla kustannuksellaan.

***Mitä ei korvata:***

- Yksityisten terveydenhoitopalvelujen käyttöä, paitsi edellä mainituissa tapauksissa;
- Henkilökohtaisen omaisuuden vahinkoja, paitsi esim. silmälasien korjauksen tai uusien hankinnan, jos ovat korjauskelvottomat, silloin kun tapaturma on vaatinut ensiapuluonteista hoitoa ja / tai tapaturma on aiheuttanut terveydenhoitajan tai lääkärin toteaman ruhjeen, naarmun tai vamman. Jos tapaturmassa on rikkoutunut vain silmälasien linssi/linssit, korvaus ei kata sankojen uusimista. Korjaus/uusien hankinta on suoritettava kahden kuukauden kuluessa tapaturmasta;
- Vaatteita, paitsi jos ne ovat rikkoutuneet ensiapuluonteisen hoidon annon yhteydessä;
- Huoltajan / saattajan työstä poissaoloista aiheutuneita ansionmenetyksiä;
- Matkakuluja vierailuista lapsen luona sairaalassaolon aikana.

Etenkin ulkomaan matkoja varten on koulun syytä ottaa erillinen matkavakuutus, koska tapaturmakorvausten piiriin eivät kuulu esim. matkatavaroiden kato.

# KEURUUN YLÄASTE JA LUKIO VÄLITUNTIALUE



## **Ilmoitus 7-9 vuosiluokkien oppilaiden huoltajille vaarallisen työn tekemisestä ja sen perusteista**

Asetus (475/2006) edellyttää, että perusopetuksen 7-9 vuosiluokan oppilaan huoltajalle ilmoitetaan etukäteen vaarallisen työn tekemisestä ja sen perusteista. Tämä on asetuksen edellyttämä ilmoitus.

Vaarallinen työ on vahvistettu sosiaali- ja terveysministeriön asetuksen (128/2002) esimerkkiluettelossa. Esimerkkiluettelo nuorille työntekijöille vaarallisista töistä sisältää mekaaniset vaaratekijät, kemialliset vaaratekijät, fysikaaliset vaaratekijät, sähköiset vaaratekijät, ruumiillinen liikarasitus ja biologiset vaaratekijät.

Perusopetuksen 7-9 vuosiluokilla Opetushallituksen vahvistamien opetussuunnitelman perusteiden mukaisessa teknisen työn opetuksessa käytetään vaarallista työtä koskevan asetuksen esimerkkiluettelossa mainittuja mekaanisia koneita, laitteita ja työvälineitä esim. vannesahaa, höyläkonetta ja pyörösahaa. Fysiikan ja kemian sekä mahdollisesti biologian ja kuvaamataidon käytännön harjoitustöissä käytetään kemiallisia aineita ja valmisteita esim. laimeita happoja emäksiä ja sähköisiä laitteita.

**Lisätietoja asiasta antavat rehtori ja ko.aineiden opettajat**

**TOIMINTAOHJE KOULUKIUSAAMISTAPAUKSESSA (KIVA KOULU –  
TOMINTAOHJELMA)**

Kiusaamiseen liittyy usein kateus ja vallanhalu. Kiusaaja pyrkii saamaan tavalla tai toisella ylliotteen lähimmäisestään hallitakseen tätä tai tehdäkseen tämän elämän mahdollisimman hankalaksi. Kiusaamista esiintyy niin kotona, työpaikoilla, kouluissa kuin vapaa-aikanakin riippumatta ihmisten iästä tai sukupuolesta.

Kiusaamista on usein vaikea havaita, sillä osapuolet eivät mielellään kerro asiasta. Syynä voi olla myös se, että ihmiset kokevat kiusaamisen eri tavalla.

Kiusaaminen saattaa johtaa sekä kiusatun että kiusaajan elämän pois raiteiltaan. Jokaisella kouluyhteisön jäsenellä on oikeus turvalliseen työympäristöön, mihin kiusaaminen ei kuulu. Tästä syystä koulun kiusaamistapauksiin on aina ja välittömästi puututtava.

Jokaisen kouluyhteisön jäsenen velvollisuus on puuttua kiusaamiseen. Oppilas saa ja hänen tulee kertoa itseään koskevasta tai hänen näkemästään kiusaamisesta välittömästi koulun aikuiselle. Aikuisen velvollisuus on viedä asia eteenpäin.

Koulumme on KiVa -koulu ja koulussamme toimii KiVa –tiimi, joka selvittää sellaiset kiusaamistapaukset, jotka täyttävät kiusaamisen tunnusmerkit (Kiusaaminen on toistuvaa, tahallista ja jossa kiusattu jää alakynteen). Kiusaamistilanne selvitetään kaavakkeella, joka osoitetaan KiVa-tiimille. KiVa-tiimi keskustelee kiusatun kanssa, erikseen kiusaajien kanssa ja lopuksi asia sovitaan yhdessä. Jokaisen osapuolen kotiin ollaan yhteydessä. KiVa-tiimi seuraa, ettei tilanne toistu.

Toimintatapa on yleisesti käytössä Keuruun perusopetuksessa ja siitä on saatu hyviä tuloksia.

## **TOIMENPITEET PÄIHTEIDENKÄYTTÖTILANTEISSA**

Päihdeiden ja huumeiden käyttö on yleistynyt. Samalla yhä nuoremmat lapset ja nuoret ovat kokeilevat niitä. Päihdyttävien aineiden hankinta ja hallussapito näyttää olevan alaikäisillekin helppoa. Huumeiden tarjoaminen ja kauppaaminen on lisääntynyt ja tullut aggressiivisemmaksi.

Kaikilla koulussa työskentelevillä on tässäkin suhteessa oikeus turvalliseen oppimisympäristöön, jossa ei esiinny päihtyneitä tai huumaantuneita henkilöitä eikä näiden aineiden tarjontaa. Myös alkoholin ja huumeiden tuonti kouluun tai koulun järjestämiin tilaisuuksiin on kielletty.

Koulussa pyritään kehittämään jatkuvasti aiempaa monipuolisempia malleja käsitellä päihde- ja huumeasioita ennaltaehkäisevästi. Päihdetyön tavoitteena on tunnistaa mahdollisimman varhain huumeiden tai alkoholin kanssa vaikeuksiin joutunut lapsi tai nuori sekä puuttua hänen elämäntilanteeseensa asianmukaisin keinoin yhteistyössä huoltajien ja eri viranomaisten kanssa.

### **Epäilyn selvittäminen:**

Jos oppilaalta löydetään alkoholia, selvitetään, onko hän nauttinut ainetta. Alkoholi otetaan häneltä pois ja asiasta ilmoitetaan välittömästi oppilaan huoltajalle.

Jos oppilas on nauttinut alkoholia, hänet eristetään muista oppilaista ja hänen huoltajansa kutsutaan hakemaan hänet koulusta pois. Myös 18 vuotta täyttäneen alkoholia nauttineen oppilaan on välittömästi poistuttava koulusta.

Valvontaa jatketaan huoltajan saapumiseen asti. Jos huoltajaa ei tavoiteta, ilmoitetaan asiasta poliisille. Tarvittaessa poliisi voi puhalluttaa oppilaan tai viedä verikokeeseen oppilaan tai hänen huoltajansa luvalla.

Mikäli oppilas käyttäytyy väkivaltaisesti, kutsutaan poliisi paikalle. Tapahtumasta ilmoitetaan sosiaaliviranomaiselle.

Jos oppilaan epäillään käyttäneen huumaavia aineita menetellään edellä kuvatulla tavalla. Kouluterveydenhoitaja toimittaa epäilyn oppilaan huoltajan luvalla mahdollisimman pian terveyskeskukseen testejä varten. Jos oppilas kieltäytyy testistä, toimitaan kuin näyte olisi positiivinen. Asiasta ilmoitetaan aina poliisille ja sosiaaliviranomaisille.

Sekä alkoholin- että huumeidenkäyttötapausten jatkotoimenpiteenä kouluterveydenhoitaja tai koulukuraattori kutsuu yhteisneuvottelun koolle mahdollisimman pian. Neuvottelussa ovat mukana oppilas, hänen huoltajansa, terveydenhoitaja, sosiaalityöntekijä sekä asiaa hoitaneet koulun henkilöt. Neuvottelussa sovitaan jatkotoimista, esimerkiksi hoitoon ohjauksesta.

Rehtori käyttää koulun toimintasäännön mukaista kurinpitorangaistusvaltaa.

**KOULUTYÖPÄIVÄT KEURUUN PERUSOPETUKSESSA JA LUKIOSSA  
LUKUVUONNA 2023 - 2024**

| Vk               | Ma | Ti | Ke | To | Pe | La | Tp | Vk               | Ma | Ti | Ke | To | Pe | La | Tp |
|------------------|----|----|----|----|----|----|----|------------------|----|----|----|----|----|----|----|
| <b>Elokuu</b>    |    |    |    |    |    |    |    | <b>Tammikuu</b>  |    |    |    |    |    |    |    |
| 31               |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 17 | 1                | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 18 |
| 32               | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |    | 2                | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |    |
| 33               | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |    | 3                | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |    |
| 34               | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |    | 4                | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |    |
| 35               | 28 | 29 | 30 | 31 |    |    |    | 5                | 29 | 30 | 31 |    |    |    |    |
| <b>Syyskuu</b>   |    |    |    |    |    |    |    | <b>Helmikuu</b>  |    |    |    |    |    |    |    |
| 35               |    |    |    |    | 1  | 2  | 21 | 5                |    |    |    | 1  | 2  | 3  | 17 |
| 36               | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |    | 6                | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |    |
| 37               | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |    | 7                | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |    |
| 38               | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |    | 8                | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |    |
| 39               | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |    | 9                | 26 | 27 | 28 | 29 |    |    |    |
| <b>Lokakuu</b>   |    |    |    |    |    |    |    | <b>Maaliskuu</b> |    |    |    |    |    |    |    |
| 40               | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 17 | 9                |    |    |    |    | 1  | 2  | 19 |
| 41               | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |    | 10               | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |    |
| 42               | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |    | 11               | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |    |
| 43               | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |    | 12               | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |    |
| 44               | 30 | 31 |    |    |    |    |    | 13               | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |    |    |
| <b>Marraskuu</b> |    |    |    |    |    |    |    | <b>Huhtikuu</b>  |    |    |    |    |    |    |    |
| 44               |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 22 | 14               | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 21 |
| 45               | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |    | 15               | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |    |
| 46               | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |    | 16               | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |    |
| 47               | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |    | 17               | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |    |
| 48               | 27 | 28 | 29 | 30 |    |    |    | 18               | 29 | 30 |    |    |    |    |    |
| <b>Joulukuu</b>  |    |    |    |    |    |    |    | <b>Toukokuu</b>  |    |    |    |    |    |    |    |
| 48               |    |    |    |    | 1  | 2  | 15 | 18               |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  | 20 |
| 49               | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |    | 19               | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |    |
| 50               | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |    | 20               | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |    |
| 51               | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |    | 21               | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |    |
| 52               | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |    | 22               | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |    |
| <b>Kesäkuu</b>   |    |    |    |    |    |    |    | <b>Kesäkuu</b>   |    |    |    |    |    |    |    |
|                  |    |    |    |    |    |    |    | 22               |    |    |    |    |    | 1  | 1  |

**Loma-ajat, arkipyhät ja vapaapäivät:**  
 Syysloma Viikko 42 (16. - 22.10.2023)  
 Joululoma 23.12.2023 - 7.1.2024  
 Talviloma Viikko 9 (26.2. - 3.3.2024)  
 Itsenäisyyspäivä 6.12.2023  
 Pääsiäinen 29.3.-1.4.2024  
 Vapun päivä 1.5.2024  
 Helatorstai 9.5.2024  
 Lomapäivä 10.5.2024

**Työpäivät:**  
 Syyslukukausi 92 työpäivää  
 Kevätlukukausi 96 työpäivää  
 Yhteensä 188 työpäivää