

Turvallisuuskävely

Ohje turvallisuuskävelyn järjestämiseksi työpaikalla

Turvallisuuskävelyn tarkoituksena on tutustua kiinteistöön ja sen ympäristöön sekä havainnoida siellä esiintyviä riskejä ja vaaroja sekä tilojen turvallisuusjärjestelyitä. Turvallisuuskävely voidaan suorittaa kaikille työntekijöille säännöllisin väliajoin ja ottaa osaksi uuden työntekijän perehdytystä.

Turvallisuuskävely aloitetaan keskustelulla, jossa käydään läpi turvallisuuskävelyn kulku, tarkoitus ja tavoitteet. Keskustelussa voidaan käydä läpi esimerkiksi kohteen pelastussuunnitelmaa, turvallisuusohjeita ja mahdollisia kiinteistössä tapahtuneita läheltä piti tilanteita.

Henkilöstöä on syytä kannustaa tekemään koko kierroksen ajan havaintoja ja kirjaamaan niitä ylös tai ottamaan kuvia havaituista riskeistä. Havaintojen tekemisen ja niiden ylös kirjaamisen tueksi työntekijöille voidaan jakaa omat tarkastuslistat.

Turvallisuuskävelyn toteuttaminen

Turvallisuuskävely voidaan aloittaa jokaisen työntekijän itsenäisellä oman työpisteen turvallisuuden arvioinnilla. Yhteisen turvallisuuskävelyn aikana käydään läpi kiinteistöä ja yksittäisiin työpisteisiin ei kiinnitetä yhtä paljon huomiota. Turvallisuustarkastuksen jälkeen yhteinen turvallisuuskävelykierros suoritetaan laajemmassa mittakaavassa.

Turvallisuuskävely tehdään nimetyn henkilön johdolla, joka johtaa ryhmää ja esittelee tiloja. Tarkastuslistaa voi täyttää nimetty vastuuhenkilö tai kaikki kierrokselle osallistuvat.

Turvallisuuskävelyn kierroksella havainnoidaan tarkastuslistan mukaisesti erityisesti:

- Poistumisjärjestelyjä
- Alkusammutuskalustoa
- Kiinteistön turvatekniikkaa
- Yleistä siisteyttä ja esteettömyyttä
- Ulkotilojen turvallisuutta
- Kaikkia mahdollisia riskitekijöitä

Turvallisuuskävelyn päätteeksi käydään läpi tehdyt havainnot ja työntekijöiden havainnoimiin turvallisuusriskeihin puututaan. Ratkaisuja on suositeltavaa keksiä työntekijöiden kanssa yhdessä. Lopuksi työntekijät voidaan ohjata esimerkiksi suorittamaan poistuminen kokoontumispaikalle käyttäen sellaista reittiä, jota työntekijä ei yleensä käytä.

Vinkkejä hyvään turvallisuuskävelyyn

- Henkilöstön tekemiin turvallisuushavaintoihin on syytä puuttua turvallisuuskävelyn jälkeen ja osallistujille kannattaa kertoa miten arviointituloksia tullaan hyödyntämään.
- Turvallisuuskävelyyn voi pyytää kiinteistönhoitajaa, joka voi myös osaltaan vaikuttaa puutteiden korjaamiseen. Kiinteistönhoitaja voi myös auttaa kiinteistön turvallisuustekniikkaan tutustuttaessa.
- Turvallisuuskävelyn luonteen on tarkoitus olla keskusteleva ja ryhmän johtajan tehtävänä on varmistaa, että kaikki osallistujat saavat äänensä kuuluviin.
- Turvallisuuskävely kannattaa järjestää pienryhmälle (enimmillään 5–10 henkilöä). Liian suuri ryhmä koko voi vaikeuttaa havainnointia ja keskustelua.
- Kävelyn tuloksista on hyödyllistä tehdä yhteenveto. Havaintojen ja korjaustoimenpiteiden lisäksi on syytä nimetä toimenpiteistä vastaava henkilö.
- Käveltävä reitti kannattaa suunnitella etukäteen siten, että keskeiset paikat tulevat varmasti käytyä läpi. Reitiltä voidaan kuitenkin myös poiketa. Reitille on syytä miettiä paikkoja, joissa pysähdytään keskustelemaan.
- Tarkistuslomake on turvallisuuskävelyn tueksi tarkoitettu työkalu. Tarkistuslomaketta voi myös tarvittaessa muuttaa siten, että se palvelee paremmin oman kiinteistön ja toiminnan erityispiirteitä.