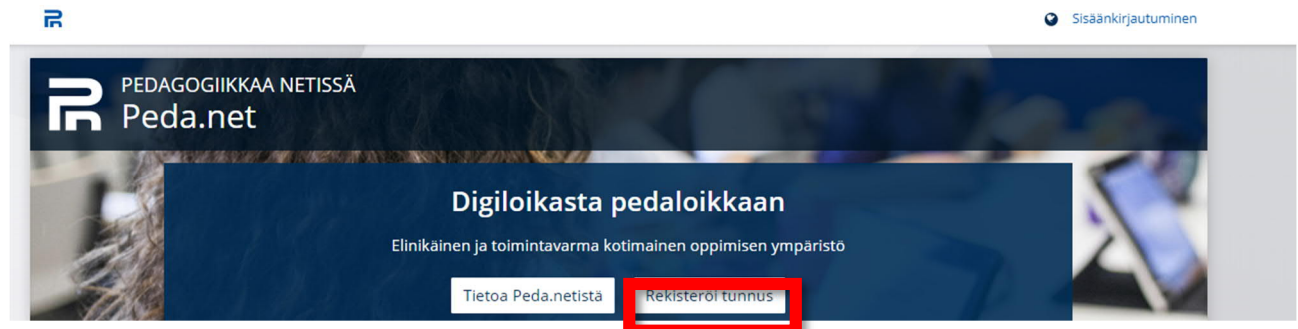


PEDA.NETIN KÄYTTÖOHJEET

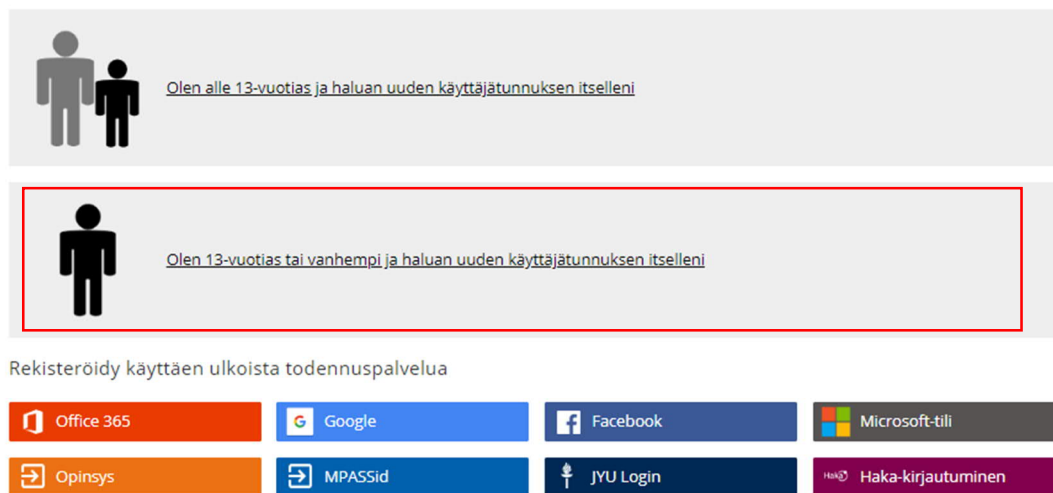
Keravan kasvatuksen ja opetuksen toimiala

Ohje 1.

PEDA.NET-KÄYTTÄJÄTUNNUKSEN LUOMINEN



1. Siirry osoitteeseen www.peda.net ja valitse etusivulta rekisteröi tunnus
2. Tunnus suositellaan luotavaksi huoltajalle.



3.

4. Luo käyttäjätunnus huoltajalle, syötä sähköpostiosoitteesi ja paina lopuksi [Lähetä rekisteröinti](#).



Uuden käyttäjätunnuksen rekisteröinti itselleni



Sinun täytyy olla vähintään 13-vuotias rekisteröityäksesi itse.

Lähetämme sinulle ohjeet rekisteröinnin aktivoinnista antamaasi sähköpostiosoitteeseen.

Sähköpostiosoitteesi:

Lähetä rekisteröinti

[Peruuta](#)

5. Peda.net lähettää antamaasi sähköpostiosoitteeseen **väliaikaisen käyttäjätunnuksen** (7 numeroa) ja **salasanan** (4 numeroa), jotka tarvitaan käyttäjätunnuksen aktivoimista varten. Jos aktivointia ei tehdä viikon kuluessa, käyttäjätunnus poistetaan.
6. Kirjaudu ensimmäisellä kerralla sisään Peda.nettiin **käyttämällä sähköpostiisi saamaasi väliaikaista käyttäjätunnusta** ja salasanaa.



Sisäänkirjautuminen Peda.net-tunnuksella

Käyttäjätunnus tai vahvistettu sähköpostiosoite:

Salasana:

Pysy sisäänkirjautuneena (käytä vain luotetuilla/henkilökohtaisilla laitteilla)

► Istunnon lisäasetukset

Kirjaudu sisään

[Peruuta](#)

Olen unohtanut tunnukseksi tai salasanan

[Deutsch](#) · [Eesti](#) · [English](#) · [Español](#) · **[Suomi](#)** · [Svenska](#) · [Ελληνικά](#)

Kirjautuminen toisen palvelun kautta



Office 365



Google



Facebook



Microsoft-tili



MPASSid



Opinsys



JYU Login



Sanoma Pro



Haka-kirjautuminen

7. Klikkaa oikeasta yläkulmasta [aktivoimaton tunnus](#)



8. Seuraavaksi näkyviin tulevat Peda.net –palvelun käyttöehdot. Eteenpäin pääset painamalla käyttöehtojen lopusta löytyvää [Hyväksyn käyttöehdot](#) –painiketta.

9. Keksi [käyttäjätunnus](#) ja [salasana](#), joita käyttämällä pääset jatkossa kirjautumaan Peda.net –palveluun. Etu- ja sukunimi ovat Peda.netissä julkisia tietoja; *jos et tahdo käyttää oikeita nimitietojesi, muista ilmoittaa käyttämäsi etu- ja sukunimi ryhmän henkilökohtaiselle, jotta he voivat antaa sinulle pääsyn ja käyttäjäoikeudet lapsesi henkilökohtaiseen portfolioon.* Anna lopuksi vielä [sähköposti osoitteesi](#), jonka avulla voit jatkossa mm. nollata unohtuneen salasanan tai johon voit halutessasi vastaanottaa ilmoitusviestejä lapsesi portfoliosivuille tulleista päivityksistä. Vahvista antamasi tiedot [Aktivoi tunnus](#) –painikkeella.

Olet sivulla roolissa: Ylläpitäjä

Aktivoimaton tunnus > Tunnuksen aktivointi

Tunnuksen aktivointi

Aktivoidaksesi tunnuksesi sinun pitää valita käyttäjätunnus ja uusi salasana. Käyttäjätunnus näytetään kaikkien omien sivujesi osoitteessa.

Uusi käyttäjätunnus (aina julkinen tieto, näkyy avoimessa internetissä):

Uusi salasana:

Uusi salasana uudelleen:

Jotta muut käyttäjät voivat löytää sinut helpommin ja Peda.net ylläpito voi auttaa sinua ongelmatilanteissa, täytä seuraavat henkilökohtaiset tiedot. Voit lisätä ja muokata näitä tietoja myös myöhemmin oman profiilisi "Omat tiedot ja asetukset"-osiossa.

Etunimi (aina julkinen tieto, näkyy avoimessa internetissä):

Sukunimi (aina julkinen tieto, näkyy avoimessa internetissä):

Sähköpostiosoite:

[Aktivoi tunnus](#) kerava.fi

10. Peda.net –käyttäjätunnus on valmis ja näet oman profiilisivusi (OmaTila)
Samalla voit tutustua palveluun:

Peda.net-palvelu uudistui! 1/12 ✕

Peda.net on saanut uuden ulkoasun ja uusia toiminnallisuuksia. Haluaisimme näyttää sinulle, mistä tutut toiminnallisuudet ja uudet ominaisuudet nyt löytyvät. Tervetuloa tutustumaan uudistuneeseen Peda.net-palveluun!

Peruuta

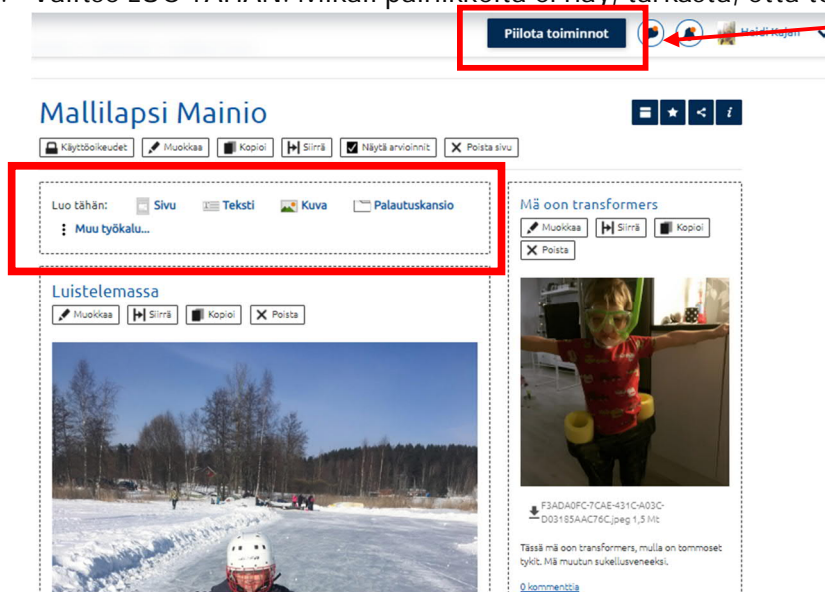
Aloita opastus

11. KIRJOITA nyt osoiteriville <https://peda.net/kerava/varhaiskasvatus>
12. Tutustu huoltajien ohjeisiin <https://peda.net/kerava/varhaiskasvatus/vt/jaettavat-ohjeet>
13. Etsi oman lapsesi päiväkoti ja ryhmä. Lähetä kirjautumispyyntö ryhmään kirjoittamalla viestiin lapsesi nimi.
14. Ongelmatilanteessa voit olla yhteydessä lapsesi ryhmän aikuisiin.

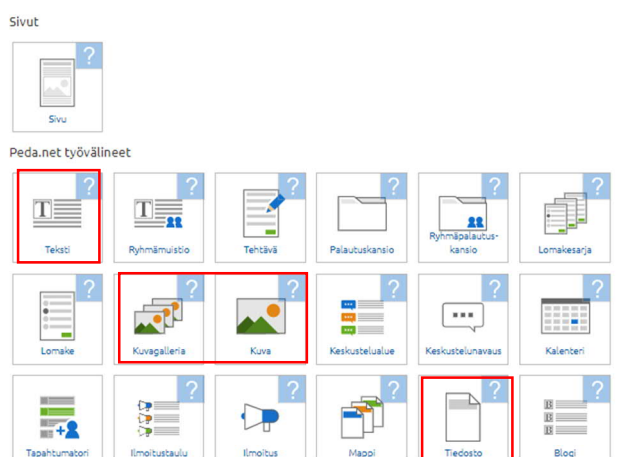
Ohje 2.

OHJE SISÄLLÖN LUOMISEEN PEDA.NET:IIIN

1. Kirjaudu peda.net sivustolle ja mene lapsesi portfolioon. (Mikäli et ole päässyt sinne aiemmin mene osoitteeseen: peda.net/kerava/varhaiskasvatus. Tuon sivuston alta löytyvät kaikki Keravan päiväkodit, ryhmät ja lasten kansiot. Mikäli käytät peda.nettiä puhelimella ja käyttö on hankalaa, on tuonne pääsivulle ladattu kuvalliset ohjeet myös peda.netin käyttöön puhelimella.)
2. Valitse LUO TÄHÄN. Mikäli painikkeita ei näy, tarkasta, että toiminnot ovat näkyvissä



3. VALITSE TYÖVÄLINE
Luo uusi...



4. KIRJOITA VIDEOON OTSIKKO, ESIMERKIKSI PÄIVÄMÄÄRÄ.
PAINA **VALITSE TIEDOSTO** KUVAKIRJASTO (Android puhelimella tulee valita tiedostot). SIELTÄ VALITSET TALLENTAMASI VIDEOTIEDOSTON (löytyy helposti kohdan "Äskettäin lisätyt" alta)

Voit halutessasi kirjoittaa tekstikohtaan saatesanat videolle.
Paina TALLENNA ja odottele videon latautumista.

Tiedoston lisääminen

Otsikko:

Tiedosto:

Kuvaus:

Salli kommentit

Merkitse arvioitavaksi

► Asetukset

► Ajastus

Tallenna

Tallenna luonnoksena

[Peruuta](#)

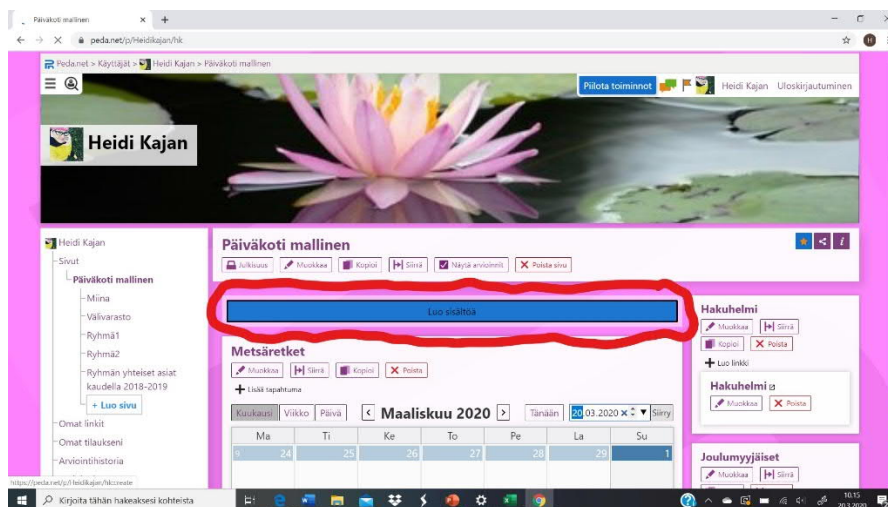
Ohje 3.

OHJE VIDEOIDEN TEKEMISEEN PEDA.NET:IIIN

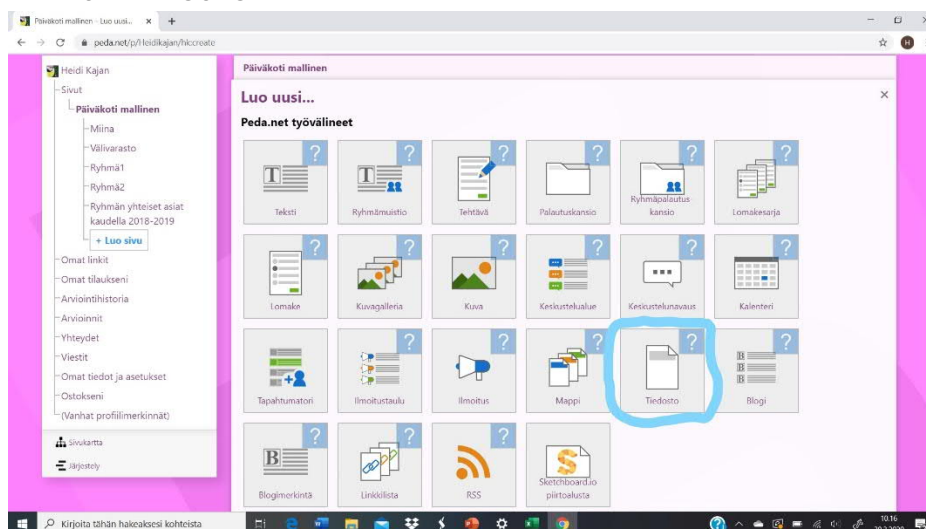
-kuvaa ensin video puhelimella tai tabletilla

1. Kirjaudu peda.net sivustolle ja mene lapsesi portfolioon. (Mikäli et ole päässyt sinne aiemmin mene osoitteeseen: <https://peda.net/kerava/varhaiskasvatus>. Tuon sivuston alta löytyvät kaikki Keravan päiväkodit, ryhmät ja lasten kansiot. Mikäli käytät peda.nettia puhelimella ja käyttö on hankalaa, on tuonne pääsivulle ladattu kuvalliset ohjeet myös peda.netin käyttöön puhelimella.)

2. Valitse LUO SISÄLTÖÄ



3. VALITSE TIEDOSTO



4. KIRJOITA VIDEON OTSIKKO, ESIMERKIKSI PÄIVÄMÄÄRÄ.

PAINA VALITSE TIEDOSTO → KUVAKIRJASTO (Android puhelimella tulee valita tiedostot). SIELTÄ VALITSET TALLENTAMASI VIDEOTIEDOSTON (löytyy helposti kohdan "Äskettäin lisätyt" alta)

Voit halutessasi kirjoittaa tekstikohtaan saatesanat videolle.

Paina TALLENNA ja odottele videon latautumista.

The screenshot shows a web browser window with the URL `peda.net/p/HeidiKajan/hkcreate/39`. The page title is "Päiväkotimallinen - Tiedoston". The main content area is titled "Päiväkotimallinen" and contains a form for "Tiedoston lisääminen" (Adding a document). The form fields are:

- Otsikko: Terveiset päiväkodilta 20.3.2020
- Tiedosto: Valitse tiedosto. Ei valittua tiedostoa.
- Kuvaus: (Empty text area)

Below the form, there are checkboxes for "Salli kommentit" (checked) and "Merkitse arvioitavaksi" (unchecked). There are also expandable sections for "Asetukset (...)" and "Ajastus (...)". At the bottom of the form, there are three buttons: "Tallenna", "Tallenna luonnoksena", and "Peruuta".

On the left side, there is a sidebar menu for "Heidi Kajan" with the following items:

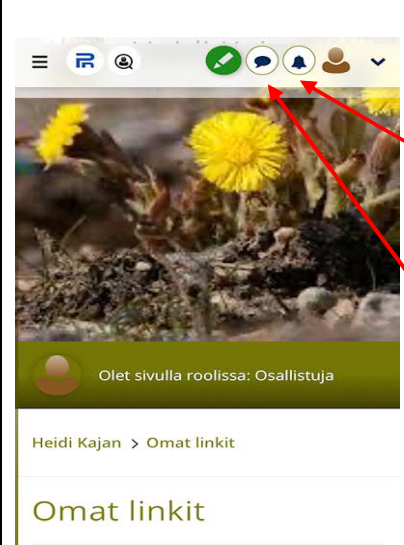
- Sivut
 - Päiväkotimallinen
 - Miina
 - Välivarasto
 - Ryhmä1
 - Ryhmä2
 - Ryhmän yhteiset asiat kaudella 2018-2019
 - + Luo sivu
- Omat linkit
- Omat tilaukseni
- Arviointihistoria
- Arvioinnit
- Yhteydet
- Viestit
- Omat tiedot ja asetukset
- Ostokseni
- (Vanhat profiilimerkinnot)

At the bottom of the browser, the Windows taskbar is visible with the search bar containing "Kirjoita tähän hakeaksesi kohteista" and the system tray showing the time as 10:17 on 20.3.2020.

Ohje 4.

PEDA.NET -ALUSTAN KÄYTTÖ KÄNNYKÄLLÄ

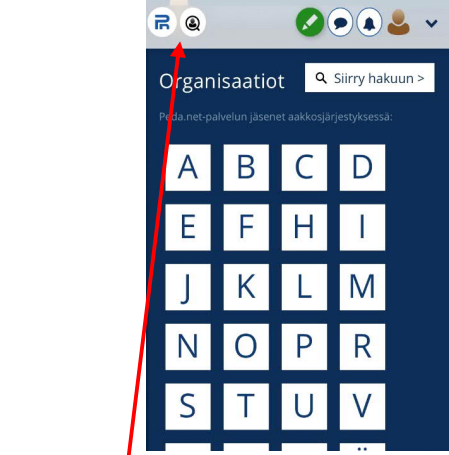
Peda.net alusta näyttää hieman erilaiselta kännykkää käyttämällä.



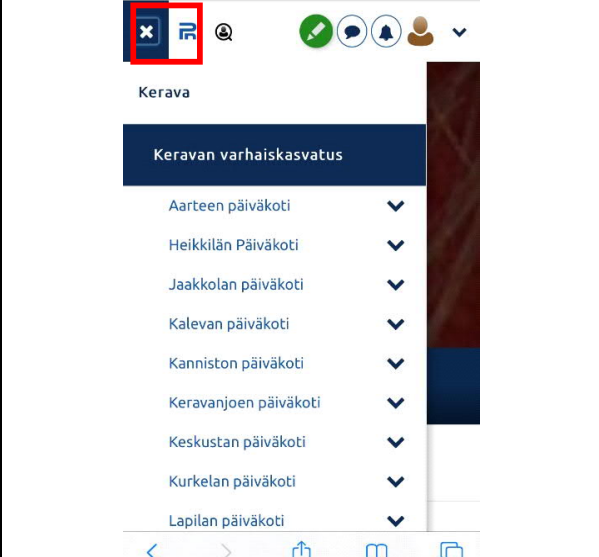
viimeiset ilmoitukset, lisäykset

peda.netin kautta lähetetyt viestit


Kun kirjautut peda.net -sivustolle (ensimmäistä kertaa), on OMA TILA NÄKYMÄ KUVAN KALTAISEN.



Klikkaa itsesi etusivulle
Etsi organisaatiot
K -> Kerava-> Keravan varhaiskasvatus

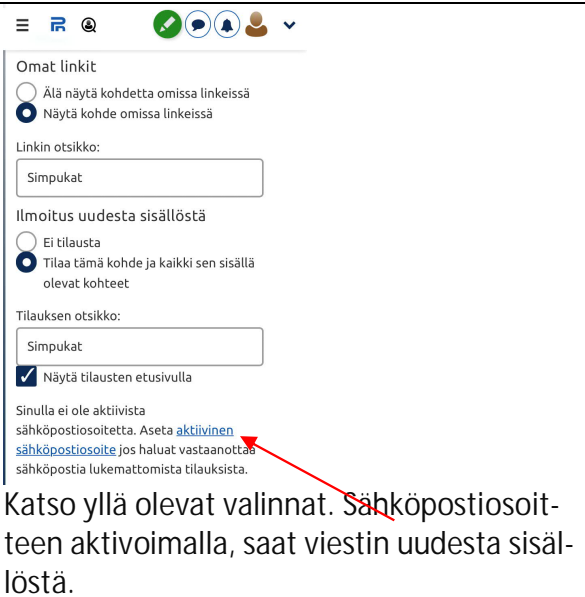


Paina navigointi -painikkeesta, jolloin sivupalkki tulee näkyviin.

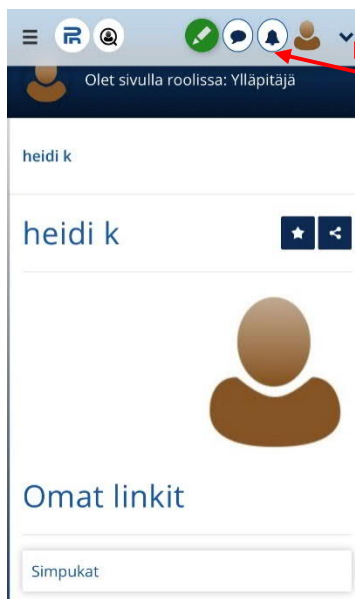


Etsi lapsesi päiväkoti ja laita ryhmään liittymispyyntö

Kun kasvattaja on hyväksynyt sinut ryhmään, mene uudestaan lapsesi ryhmään. Paina tähti-painiketta



Kun teet tilauksen sekä lapsesi ryhmään, että lapsesi kansioon, löydät jatkossa suorat linkit omalta etusivulta:



Kun olet tilannut ryhmän ja kansion, löydät viimeaikaiset muutokset suoraan painamalla kellosta. Uutta sisältöä on lisätty, mikäli kellossa näkyy punainen pallo

KIRJAUDU ULOS -PAINIKE löytyy täältä. Sieltä löytyy myös asetukset, joissa voit vaihtaa esimerkiksi käyttöliittymän kielen.



