

Västanfjärd skolas elev- och studerandehälsoplan

1. Grundinformation

a) Västanfjärds skola, Bodängsvägen 11 C, 25830 Västanfjärd

2. Det totala behovet och tillgängliga tjänster

Behov:

a) 40 elever läsåret 2019-2020

b) Resultaten från skoltrivselenkäter, t.ex. Trivselprofilen, KiVa-skola utvärderingar och eventuellt andra utvärderingar

- *Elevhälsogruppen i Västanfjärds skola har behandlat resultaten från skolans trivselprofil (april 2019) som eleverna i åk 1-6 fyllt i pappersform.*

Föräldraenkäten var öppen för föräldrarna att besvara 2-9.5.2019 på Wilma

Glädjeämnen	Orosmoment
<ul style="list-style-type: none">● positivt resultat för skolan, eleverna verkar trivas.● de flesta är nöjda med skolans utrymmen, skolgården och matsalen.● eleverna har upplevt sig mer delaktiga i skolans verksamhet än tidigare.● nästan alla elever anser sig ha kompisar i skolan och de trivs bra i sina klasser.● eleverna är hjälpsamma mot varann.● De vuxna i skolan anses vara vänliga och lärarna rättvisa. <hr/> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> barnen trivs och har kompisar i skolan.<input type="checkbox"/> skolmaten gillas oftast och matstunden är rofylld. Mellanmålen anses behövliga under skoldagen.<input type="checkbox"/> ok att besöka skolkuratorn.<input type="checkbox"/> mängden läxor verkar fylla kriteriet med hur mycket man skall arbeta hemma.<input type="checkbox"/> special- och stödundervisning fås då behov finns.<input type="checkbox"/> samarbetet mellan hem och skola fungerar oftast eller alltid bra.	<ul style="list-style-type: none">● arbetsron under lektionerna ger en större spridning i resultaten. Hand i hand med arbetsron upplever en del av eleverna en viss svårighet med koncentrationen under lektionerna. Orsakerna till koncentrationssvårigheter finns inte alltid i omgivningen, utan det kan hända att eleverna ifråga själva flyger iväg med sina tankar då de skall arbeta. Några elever har tagit upp den här känslan under sina elevledda utvecklingssamtal som de haft med föräldrar och lärare. <hr/> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> skolhälsovårdaren rätt sällan i skolan. Några tycker det är svårt att besöka skolhälsovårdaren.<input type="checkbox"/> en förälder tycker att lärarna borde synas mer på rasterna runt skolan.<input type="checkbox"/> ett par föräldrar vill genast ha information om något avvikande från det normala är på gång.

c) Skolhälsovårdens statistik över hälsogranskningar, läkargranskningar och mottagningsbesök.

d) Antal elever inom trestegsstödet (intensifierat, särskilt), läget inför läsåret 2018-2019.

- *intensifierat stöd: 4 st*

- *särskilt stöd: 1 st*

e) Information från elever, vårdnadshavare och undervisnings- och elevvårdspersonal. (Hur insamlas information om välbefinnandet från t.ex. elevkår, Hem och skola, föräldramöten)

- *eleverna fyller i Trivselenkäten under våren 2020*

- *under samtal med elever och föräldrar kan man diskutera välbefinnandet i skolan.*

Tillgängliga resurser:

a) Tillgång till ESH-tjänster (hälsovårdar-, kurator- och psykologtjänster)

Skolhälsovårdaren *Maria Launokorpi* besöker skolan ungefär en gång i månaden.

Skolhälsovårdaren arbetar i Dalsbruks skola, Taalintehtaan koulu, Hitis-Rosala skola, Axxell Brusaby och Västanfjärds skola

Kuratorn *Johanna Blomqvist* är på plats varannan tisdag, dvs udda veckor kl.9-15. Kuratorn arbetar i Kimitonejdens skola, Amosparkens skola, Västanfjärds skola, Kimitoöns gymnasium, samt i Silva förskola och Sofia förskola.

Skolpsykologen *Kerstin Gustafsson* är anträffbar på telefonnumret 040 705 1323. Hon fungerar som psykolog på följande ställen: *Dalsbruks skola, Hitis-Rosala skola/förskola, Dals förskola, Hulta daghem Taalintehtaan koulu/esikoulu, Västanfjärds skola, Sofia förskola och daghem, Rådgivningen i Kimito, Kimitoöns gymnasium och Axxell Brusaby.*

I Kimitoöns kommun finns två skolhälsovårdare, två skolpsykologer och tre skolkuratorer, varav en fungerar som ansvarig kurator.

Relationen mellan behov och resurser:

a) Hur fördelas de tillgängliga resurserna mellan den gemensamma och den individuella elevhälsan samt utvecklingen och uppföljningen av elevhälsan?

Det generellt inriktade elevvårdsarbetet ingår i psykologens, kuratorns och skolhälsovårdarens uppgifter. Elevvårdens tjänster hänför sig således till individen, kollektivet och samarbetet. Hur resurserna fördelas beror på behovet; kan variera från läsår till läsår.

b) Arbets- och ansvarsfördelning inom det yrkesövergripande elevhälsoarbetet samt samarbetet mellan olika yrkesgrupper (lärare, rektor, skolhälsovårdare, skolkurator, skolpsykolog, ev. studiehandledare och annan personal)

Elevvården i skolan är en uppgift som hör till alla som arbetar i skolgemenskapen och alla som ansvarar för elevvårdstjänsterna. Skolans personal bär det primära ansvaret för välbefinnandet i skolgemenskapen.

Om en anställd vid skolan eller inom elevvården bedömer att det behövs psykolog- eller kuratorstjänster inom elevvården för att förebygga eller övervinna studiesvårigheter eller sociala eller psykiska svårigheter hos en elev, ska den anställde tillsammans med eleven utan dröjsmål kontakta elevvårdens psykolog eller kurator och lämna de uppgifter som den anställde känner till och som behövs för bedömning av behovet av stöd.

3. Gemensam elev- och studerandehälsa och tillvägagångssätt

a) Samarbeta i anslutning till utbildningsövergångar, elevhandledning och planering för fortsatta studier.

Vid övergången från förskola till åk 1 Förskolan vid Sofia daghem och klass 1 i Västanfjärds skola har samarbete regelbundet under våren innan förskolebarnen börjar i skolan. De arbetar tillsammans i skolan under en förmiddag, en gång per månad. Klassläraren, specialläraren och förskolläraren håller ett gemensamt överföringsmöte i maj innan förskolebarnen börjar skolan på hösten. I början av juni träffar skolkuratoren och skolhälsovårdaren de blivande ettorna tillsammans med sina vårdnadshavare.

Vid övergången från åk 6 till åk 7 Målet är att eleven fortsättningsvis får det stöd och de elevvårdstjänster han eller hon behöver även efter skolbytet. Inom samma kommun kan alla uppgifter överföras. De blivande sjuorna bekantar sig med KNS på våren; träffar klassföreståndarna, bekantar sig med varandra och med skolans utrymmen och får övrig relevant information inför åk 7. Elevhandledaren koordinerar bekantningsdagen. Vän eleverna och kompis eleverna deltar i programmet.

b) Elevhälsogruppens sammansättning och dess uppgifter

I skolans elevhälsogrupp deltar:

- rektor Nina Knuts
- klassföreståndare Jan-Peter Lind
- speciallärare Emmelin Isaksson
- skolhälsovårdare Maria Launokorpi
- skolkurator Johanna Blomqvist
- vårdnadshavarrepresentant Mia Fredriksson
- elevrepresentant Ingrid Söderström

Elevhälsogruppen leds av skolans rektor och gruppens sammansättning fastställs årligen i skolans läsårsplan. Elevhälsogruppen sammanträder minst en gång varannan månad. Mötesprotokoll förs.

Elevhälsogruppens centrala uppgifter är:

- att utarbeta den skolspecifika elevvårdsplanen
- att främja välbefinnandet och säkerheten i skolan
- att planera, utveckla, genomföra och utvärdera den gemensamma elevvården i skola
- att främja elevernas och vårdnadshavarnas delaktighet

Elevhälsogruppen behandlar inga ärenden gällande enskilda elever. Elevhälsogruppens verksamhet har en generell inriktning som fokuserar på den förebyggande elevvården. Föremål för elevhälsogruppens arbete kan till exempel vara en grupp, en klass, lärmiljö och diskussion om atmosfär, arbetsro och delaktighet. För den övergripande gemensamma elevvården som helhet ansvarar kommunens styrgrupp för elevvård.

c) Elev-/studerandekåren och samarbetet med den

Elevkårsverksamheten är lagstadgad. Elevkåren består av skolans alla elever medan elevkårsstyrelsen består av några elever från varje årskurs som arbetar mer aktivt med elevernas ärenden. Västanfjärds skola har ett **elevråd** som väljs under de första veckorna av läsåret. De arbetar sedan under hela läsåret. Valet går till så att alla i en årskurs får rösta fram den klasskamrat som de anser vara mest lämplig för uppdraget. Alla som vill får ställa upp i valet. Årskurs 1-3 har en invald representant per klass medan årskurs 4-6 har två invalda representanter från var klass, i elevrådet.

Ordförande för elevrådet utses bland de äldsta elevrepresentanterna. Elevrådsmedlemmarna är alltså 9 i antal och de har en lärare som stöder dem i sitt arbete.

Representanter från elevkåren kan vid behov delta i elevhälsogruppens möten. Elevkåren kan föra elevernas talan i olika frågor, framföra idéer och förändringsförslag, stöda eleverna och arbeta för att skolan är sådan som eleverna vill att den ska vara. Elevvården ingår i läroplanen och skolans elevkår ska höras före den fastställs, vilket innebär att elevkåren har rätt att påverka vad det står om elevvården i läroplanen.

d) Övriga planer (kris-, antimobbnings-, skolskjuts- osv.), hänvisning till planerna

Krisplan, antimobbningsplan, räddningsplan, jämställdhets- och likabehandlingsplan, plan för fostrande samtal och disciplinära åtgärder och ordningsregler, skolans rusmedelsförebyggande plan finns.

e) Samarbete med utomstående parter som främjar barn och ungas välbefinnande för att utveckla den gemensamma ESH

Samarbete sker exempelvis med fritids- och ungdomssektorn inom kommunen.

4. Ordandet av individuell elev- och studerandehälsa

a) ESH-tjänster och samarbetet dem emellan (speciellt i samband med omfattande hälsoundersökningar)

Till den individuellt inriktade elevvården hör skolhälsovårds-, kurators- och psykologtjänster samt individuell elevvård inom ramen för en yrkesövergripande tillsatt expertgrupp.

En elev har rätt till ett personligt samtal med en kurator eller psykolog inom sju arbetsdagar efter begäran. Ifall ärendet är brådskande ska eleven ha möjlighet till stödsamtal samma eller följande dag. Det är en yrkesperson som avgör vad som anses brådskande. Det ska på alla stadier vara möjligt att besöka skolhälsovårdaren utan tidsbeställning.

Individuell elevvård förutsätter alltid elevens och vid behov vårdnadshavarens samtycke.

Vårdnadshavaren kan aldrig förbjuda en minderårig att anlita elevvårdstjänster.

I Västanfjärds skola kallar skolhälsovårdaren eleverna i åk 1-6 till årliga hälsoundersökningar.

Omfattande hälsoundersökningar görs i åk 1 och åk 5. I Västanfjärds skola kallar skolkuratoren eleverna i åk 2, åk 4 och åk 6 till psykosociala kartläggningssamtal med inriktning på elevens välmående och skoltrivsel.

b) Expertgrupper

Expertgrupper tillsätts vid behov och alltid utgående från samtycke av eleven eller, om han/hon inte har förutsättningar att bedöma betydelsen av sitt samtycke, med samtycke av vårdnadshavaren.

Gruppens yrkesövergripande sammansättning bestäms från fall till fall och utgående från respektive elevs behov och samtycke.

Tillsättande av en expertgrupp är inget självändamål – om elevens problem kan lösas genom enskild mottagning hos elevvårdspersonalen, så räcker det.

Obs! För närmare beskrivning av expertgrupper se den kommunala ESH-planen kap. 4.2.

c) Dokumentation och elevhälsoregister

Behandlingen av en enskild elevs ärende i en expertgrupp ska dokumenteras i en elevhälsojournal.

Den ansvariga i gruppen ska i elevhälsojournalen anteckna de uppgifter som är nödvändiga för att ordna och genomföra den individuella elevvården. Journalen ska föras i fortlöpande och kronologisk form.

Obs! För närmare beskrivning av dokumentation och elevhälsoregister, se den kommunala ESH-planen kap. 4.4.

Tillsvidare gör alla i en expertgrupp sina egna anteckningar i vår kommun. Om skolhälsovårdare och skolkurator är närvarande skriver de anteckningar i sina journaler för eleven.

d) Samarbetet i samband med intensifierat eller särskilt stöd, flexibel undervisning eller sjukhusundervisning

Den pedagogiska bedömningen och utredningen inom trestegsstödet behandlas i en yrkesövergripande grupp. (Lag om grundläggande utbildning 16a och 17 §, 30.12.2013/1288). Kravet på yrkesövergripande samarbete uppfylls när samarbetet utöver undervisningspersonalen även omfattar personer som representerar skolhälsovården och/eller psykolog- och kuratorstjänster i enlighet med vad ärendet som behandlas förutsätter. Vem som deltar i det yrkesövergripande samarbetet som stödet för lärande och skolgång förutsätter avgörs från fall till fall. Det finns inga närmare föreskrifter om hur det ovan beskrivna lagstadgade samarbetet ska genomföras, men det kan exempelvis genomföras så att man konsulterar en expert inom elevvården som ansvarar för elevens ärenden.

Elevvården bör ge nödvändig information som stöder de pedagogiska arrangemangen för den enskilda eleven.

Elevvårdens samarbete med sjukhusundervisningen utgår från den enskilda elevens behov

e) Utomstående samarbetspartners

Centrala samarbetspartners för elevvården är barnskyddet, Åbolands familjerådgivning, ungdomsväsendet, specialsjukvård (Hemhamnen, Åbolands sjukhus psykiatriska enhet), polisen.

5. Samarbetet mellan ESH, elever/studerande och vårdnadshavare

- Hur förverkligas det?

Elevhälsogruppen ansvarar för det gemensamma elevvårdsarbetet. Gemensamt elevvårdsarbete planeras i samarbete med elever och vårdnadshavare. Representanter för elevkåren och representanter för vårdnadshavare kan delta i elevhälsogruppernas möten och höras med hjälp av enkäter. Åsikter och information gällande klasserna och skolgemenskapen kan även samlas av vårdnadshavare vid föräldramöten.

Planeringen av det individspecifika elevvårdsarbetet sker tillsammans med eleven och vårdnadshavare. Individuell elevvård förutsätter alltid elevens och vid behov vårdnadshavarens samtycke. Elevens delaktighet, egna önskemål och åsikter om åtgärder och lösningar som gäller honom eller henne ska beaktas enligt elevens ålder, utvecklingsnivå och övriga personliga förutsättningar. Också när det gäller stöd för en enskild elev ska behandlingen av ett ärende i en expertgrupp och gruppens sammansättning grunda sig på elevens eller vid behov vårdnadshavarens samtycke.

Eleverna och deras vårdnadshavare får information om tillgänglig elevvård och anvisas att söka de elevvårdstjänster som de behöver. Skolan informerar om elevvårdens praxis och principerna för att söka sig till elevvårdstjänsterna via föräldramöten, skolans webbplats, Wilma och infobrev.

6. Genomförandet och utvärdering av elev-/studerandehälsoplanen

Utbildningsanordnaren (kommunen) följer upp genomförandet av den skolspecifika ESH-planen.

- Ansvarsperson för uppföljningen och utvärdering i skolan
Elevhälsogruppen följer upp och utvärderar den skolspecifika elevvårdsplanen under rektors ledning.
- Vilka metoder används för att samla in information? Vad följer man upp?

Diskussioner på lärarmöten, diskussioner med skolans elever, föräldramöten, enkäter, frågeformulär, elektroniska informationskanaler. Man följer upp hur planen har förverkligats.

- Hur ofta sker utvärderingen?
Elevhälsogruppen utvärderar sin verksamhet minst en gång per läsår. Skolans personal utvärderar minst en gång per läsår hur elevvården utfallit i skolan.
- Hur informeras elever, vårdnadshavare och samarbetspartner om de mest centrala resultaten?

Centrala resultat av undersökningar som utförts i skolan som berör elevvården delges eleverna och vårdnadshavarna. Informationskanaler är t.ex. föräldramöten, läsårsinfo, elektroniska informationskanaler (bl.a. Wilma, skolans webbplats), eleverna kan informeras i skolan genom morgonsamlingar, via klassföreståndaren, via elevkåren.