

Päivitetty versio, voimassa 3.6.2024 alkaen

Tämä on SavoGrown alueen tuva-koulutuksen päivittäisen toiminnan selviytymispaketti. Jos et löydä etsimääsi tietoa täältä, soita jollekin, joka tietää tai

tuva-opettaja Sanna Kokander

044 758 1562

tuva-ohjaaja Ilkka Lappalainen

044 758 1561



SG-TUVA-koulutuksen info-paketti

Suonenjoen kaupungin verkkolaskutiedot

OVT-tunnus: 003702080614
Verkkolaskuoperaattori: Telia
Finland Oyj
Välittäjä-tunnus
(operaattoritunnus):
003703575029

kustannuspaikka: 3514 Tuva-koulutus,
Suonenjoen lukio

laskutuksesta ja muista laskutustavoista
tarkemmin s.9

Sisällysluettelo

1 Tuva-ohjaajan tehtävät.....	2
1.1 Korvaus tuva-ohjaajalle	2
2 Oman kunnan opon tehtävä (perusopetuksen ja lukion opinto-/oppilaan ohjaajat)	3
2.1 Korvaus opolle	3
3 Tietokoneet	3
3.1 Vaatimukset tietokoneelle	4
3.2 Tietokoneen kustannukset	4
4 Tunnukset	5
4.1 Tuva-opiskelija saa.....	5
4.1.1 Suonenjoen lukiolta	5
4.1.2 ammatilliselta oppilaitokselta Sakkylta	5
4.1.3 omalta kotikunnaltaan	5
4.2 Tuva-ohjaaja saa	5
5 Opiskelu-oikeus ja rinnakkaiset opiskelu-oikeudet.....	5
5.1 Opintosuoritusten kirjaaminen	6
6 Ruokailu	6
7 Poissaolot.....	7
7.1 Poissaolojen ilmoittaminen	7
7.2 Jos poissaolo on etukäteen tiedossa, opiskelijan tulee toimia näin.....	7
8 KELA:n opintotuki ja koulumatkatuki, työmarkkinatuki, kuntoutustuki	8
9 Koulumatkat ja kuljetukset.....	8
9.1 koulumatkat päivittäin	8
9.2 tuva-koulutukseen liittyvät vierailu- ja retkimatkat.....	9
10 opiskelijahuolto	10
11 Opiskelumateriaalit ja muut tarvikkeet	10
12 Arvosanojen korottaminen.....	10
12.1 korvaus aineenopettajalle arvosanojen korottamisesta	11
13 Lukio-opinnot.....	11
13.1. Korvaus lukion opettajille	11
14 Laskuttaminen	11
15 Opiskelijat, jotka tilapäisen suojelun piirissä: etuudet ja tuet	14
16 Linkit ja lisätiedot.....	14

1 Tuva-ohjaajan tehtävät

Tuva-ohjaaja huolehtii oman kunnan tuva-opiskelijoiden päivittäisen opiskelun sujumisesta.

Tuva-ohjaaja Pielavedellä, Keiteleellä, Tervossa ja Vesannolla

- ottaa opiskelijat vastaan paikkakunnan opiskelupaikkaan
- tai ohjaa sovitusti muuhun opiskeluympäristöön
- tai toimii saattajana opiskelupaikkaan (jos näin sovittu etukäteen)
- on sovitusti ja tarpeen mukaan mukana retkillä, vierailuilla tms. Nämä retket voivat kestää koko päivänkin. Retkiä on muutamia lukuvuoden aikana.
- varmistaa, että kaikki kunnan tuva-opiskelijat ovat aamulla siellä missä pitääkin olla
- selvittää mahdolliset epäselvät poissaolot, soittaa opiskelijalla/huoltajalle, jos tarvetta
- kirjaa poissaolot ja poissaolon syyn wilma-järjestelmään
- varmistaa, että opiskelija saa tietokoneen ja etäyhteyden toimimaan ja huolehtii muutenkin opiskelun teknisen puolen sujumisesta
- on yhteydessä tuva-opettajaan tarpeen mukaan
- osallistuu tuva-opiskelijan asioita koskeviin keskusteluihin

Tuva-ohjaaja Rautalammilla

- Rautalammin tuva-ohjaaja auttaa ja tukee kunnan tuva-opiskelijaa, jos tuva-opiskelijalla on opiskelua omalla paikkakunnallaan tai tarvitsee saattamiseen tukea. Nämä tilanteet sovitaan aina erikseen. Pääsääntöisesti Rautalammin tuva-opiskelijat kulkevat päivittäin Suonenjoen lukiolle tuva-lähiopetukseen 1.8.2024 alkaen.

Tuva-ohjaus Suonenjoella

- tästä tehtävän kuvasta on sovittu erikseen Suonenjoen lukion ja nuorisotoimen kanssa.

1.1 Korvaus tuva-ohjaajalle

- tuva-opiskelijoiden ohjaus on osa jotain muuta ohjaustyötä. Arviolta työhön menee keskimäärin 1 – 2 h/päivässä. Välillä enemmän välillä vähemmän
- oma kunta huolehtii työn korvaamisesta/palkasta yms.

2 Oman kunnan opon tehtävä (perusopetuksen ja lukion opinto-/oppilaan ohjaajat)

- perusopetuksen oppilaan ohjaaja on mukana tuva-opiskelijoiden henkilökohtaisen oppimissuunnitelman laatimisessa opintojen aloitusvaiheessa (noin 2h/opiskelija).
- kevään yhteishakuvaiheessa tarjoaa tuva-opiskelijalle ohjausta yhteishausta (2h/opiskelija).
- huolehtii, että tuva-opiskelija saa tehtyä yhteishaun.
- Opintojen päättymisen jälkeen oppilaan ohjaaja seuraa yhdessä tuva-opettajan kanssa, että opiskelija ottaa jatko-opiskelupaikan vastaan (kesän jälkiohjaus).
- tekee yhteistyötä tuva-opettajan kanssa tilanteen ja tarpeen mukaan lukuvuoden aikana

2.1 Korvaus opolle

OPO:lle on arvioitu yllä mainittujen tehtävien hoitamiseen menevän 6 h/vuosi ensimmäisestä TUVA-opiskelijasta ja 2 h lisää jokaisesta seuraavasta. Eli jos kunnassa on 3 TUVA-opiskelijaa, opolle on varattu heille yhteensä 10 h vuodessa.

Opiskelijan oma kunta laskuttaa Suonenjokea näistä tunneista opon tuntipalkan mukaisesti. Arvioitu tuntimäärä ei välttämättä riitä, ja kunnalla onkin oikeus käyttää ja laskuttaa suuremmasta tuntimäärästä. Jos ylitys on huomattavan suuri, siitä tulee neuvotella etukäteen Suonenjoen kanssa.

3 Tietokoneet

Jokainen tuva-opiskelija tarvitsee käyttöönsä tietokoneen.

Tietokoneen hankkii hänelle oma kotikunta. Kotikunta voi toimia koneen hankinnassa haluamallaan tavalla. Kotikunta järjestää myös koneen huollon ja korjauksen. Koneita säilytetään pääsääntöisesti opiskelupaikassa, eikä siis viedä kotiin.

Alle 18-vuotiaalle koneen lainaaminen/hankkiminen tulee olla ilmaista. Suositellaan, että kunta antaa myös yli 18-vuotiaalle opiskelijalle tietokoneen ilmaiseksi käyttöön koulupäivän ajaksi.

3.1 Vaatimukset tietokoneelle

Opetuksen järjestäjä eli Suonenjoki ohjeistaa tietokoneen ja nettiyhteyksien vaatimuksista seuraavaa: opiskelija käyttää päivittäin teams-yhteyttä etäopetuksessa sekä työskentelee googlen oppimisympäristössä. Tietokoneen tulee soveltua myös Moodle-oppimisympäristössä opiskelemiseen. Lisäksi opiskelija käyttää wilma-ohjelmaa ja mahdollisesti myös ms Office toimisto-ohjelmia.

3.2 Tietokoneen kustannukset

Opiskelijan kotikunta voi laskuttaa Suonenjokea tietokoneista max 19 e/opiskelija/kuukausi.

4 Tunnukset

4.1 Tuva-opiskelija saa

4.1.1 Suonenjoen lukiolta

- edu.suonenjoki.fi -tunnukset, joilla pääsee googlen oppimisympäristöön (classroom, g-mail, drive sekä googlen toimisto-ohjelmat)
- wilma-tunnukset, joilla pääsee wilmaan katsomaan HOPS:iaan, läsnäolo/poissaolomerkintöjä, viestejä ja opintosuorituksia tuva-opinnoista.

4.1.2 ammatilliselta oppilaitokselta Sakkylta

- tunnukset Moodle-oppimisympäristöön, jos opiskelija suorittaa ammatillisen koulutuksen YTO-aineita (yhteiset tutkinnon osat).
- wilma-tunnukset Sakkyn wilmaan. Tähän tulee Moodle-kurssien kurssiavaimet ja yto-kurssien suoritustiedot.

4.1.3 omalta kotikunnaltaan

- tunnukset tietokoneen avaamiseen (jos sellaiset tarvitsee)

4.2 Tuva-ohjaaja saa

- wilma-tunnukset Suonenjoen lukiolle. Niillä pääsee tekemään esimerkiksi poissaolomerkinnät tuva-opiskelijoille

5 Opiskelu-oikeus ja rinnakkaiset opiskelu-oikeudet

TUVA-opiskelu-oikeus luodaan päävastuullisen koulutuksen järjestäjän Primukseen eli sg-tuva-opiskelijoiden kohdalla tämä on Suonenjoen lukio. Jos opiskelija suorittaa vain paikallisia TUVA-opintoja eikä korota perusopetuksen arvosanoja tai suorita lukio- tai ammatillisia opintoja, hänellä on vain yksi TUVA-opiskelu-oikeus. Päävastuullinen koulutuksen järjestäjä siirtää Koskeen koko TUVA-opiskelu-oikeuden.

Mutta jos TUVA-opiskelija valitsee perusopetuksen, lukion tai ammatillisen koulutuksen opintoja, hänelle tehdään rinnakkainen opiskelu-oikeus ko. koulutukseen tai koulutukseen siinä oppilaitoksessa, jossa hän näitä opintoja suorittaa ja josta mahdollinen opintosuoritusote tai todistus kirjoitetaan. Myös tämä toinen oppilaitos siirtää tiedot Koskeen näistä suoritettavista opinnoista. Rinnakkainen opiskelu-oikeus

tehdään heti opintojen alettua ko. oppilaitoksessa ja tiedot siirretään Koskeen, vaikkei mitään varsinaisia suorituksia tulisi.

- Perusopetukseen luodaan aikuisten perusopetuksen aineopiskelijan opiskeluoikeus. Tämä tehdään aina Suonenjoen lukiolle.
- Lukio-opintoihin luodaan lukion aineopiskelijan opiskeluoikeus. Tämä tehdään oman kotikunnan lukioon, jossa tuva-opiskelija lukio-opintoja suorittaa.
- Ammatillisiin opintoihin luodaan kyseisiin opintoihin tarvittava ammatillinen opiskeluoikeus (esim. osatutkintotavoitteinen suoritus tai tutkinnon osaa pienempi kokonaisuus)

TUVA-koulutuksen järjestäjä kirjaa opiskelijan muissa koulutusmuodoissa suorittamat viikot myös TUVA-opiskeluoikeudelle. Laajuus katsotaan opiskelijan saaman ohjauksen ja opetuksen pohjalta ja arvioidaan Hyväksytty- tai Hylätty-arvosanalla vastaaviin TUVA-koulutuksen osiin.

Eli esim. jos Pielaveden ja Rautalammin tuvalaiset opiskelevat heidän lukioissa lukio-opintoja, Pielaveden ja Rautalammin täytyy tehdä heidän primukseen rinnakkainen opiskeluoikeus. Primukseen tulee merkinnät seuraaviin kohtiin:

- Opiskelijan tavoite koulutuksessa: ???
- Opintojen rahoitus: muuta kautta rahoitettu) ja siirtää koskeen.

5.1 Opintosuoritusten kirjaaminen

Tuva-opiskelijan opinnot kerryttävät tuva-opintoviikkoja. Opintoviikkoja tulee läsnäolon ja erilaisten tehtäväsuoritusten ja muiden suoritusten mukaisesti. Tuva-opettaja merkitsee kertyneet kurssikohtaiset opintoviikot wilmaan 4 krt/lukuvuodessa yleensä viikoilla 41, 50, 9 ja 20.

Tuva-opintojen suoritukset alkavat alusta, jos opiskelija palaa takaisin sg-tuvaan oltuaan joissain muissa opinnoissa välillä, ja vaikka palaaminen tapahtuisi saman lukuvuoden aikana. Koski-järjestelmään luodaan aina uusi opiskelijaoikeus uusien opintojen alkaessa.

6 Ruokailu

Tuva-opiskelijalla on oikeus maksuttomaan ruokailuun. Opiskelijan ikä ei vaikuta tähän oikeuteen. Kotikunta osoittaa paikan, jossa opiskelija käy syömässä. Kotikunta voi halutessaan laskuttaa Suonenjokea ruokailuista koululounaan sisäisen hinnan mukaisesti.

Rautalammilla ja Suonenjoella opiskelija voi hakea ruokakorvausta työharjoittelualajalta. Tämä oikeus on mahdollinen vain siinä tapauksessa, että työharjoittelupaikka on niin kaukana, että kunnan ”tuva-ruokailupaikassa” käyminen työharjoittelun aikana on mahdotonta. Tarkemmat tiedot saa oman kunnan kansliasta Rautalammilla Anu Sjöberg ja Suonenjoella Sari Piitulainen. Pielavedellä tällaista mahdollisuutta ei ole. Muista kunnista ei tietoa.

7 Poissaolot

7.1 Poissaolojen ilmoittaminen

Poissaolo pitää ilmoittaa aina ja heti oman paikkakunnan tuva-ohjaajalle. Viestinnässä suositetaan Signal-sovellusta ja sinne luotuja opiskelijakohtaisia ryhmiä, jossa kussakin on ryhmänjäsenenä opiskelija, oman kunnan tuva-ohjaaja, Suonenjoen tuva-ohjaaja ja -opettaja. Näin kaikki tietoa tarvitsevat saavat poissaolotiedot ja muutkin vastaavat tiedot yhtä aikaa.

Alle 18-vuotiaan opiskelijan kohdalla huoltajan pitää antaa kaikista sairaus- ja muista poissaoloista selvitys välittömästi. Toivotaan, että huoltaja selvittää asian suoraan wilmaan (Suonenjoen wilmaan).

Oman kunnan tuva-ohjaaja kirjaa poissaolon (Suonenjoen) wilmaan.

Yli kolme päivää kestävästä sairauspoissaoloista pitää näyttää lääkärin- tai terveydenhoitajan todistus sairaudesta paikkakunnan tuva-ohjaajalle.

18 vuotta täyttänyt opiskelija voi itse selvittää poissaolonsa, mutta hänenkin pitää toimittaa todistus yli 3 päivän sairauspoissaoloista tuva-ohjaajalle näytettäväksi. Ohjaaja merkitsee wilmaan, että on nähnyt lääkärin- tai terveydenhoitajan todistuksen, mutta ei kirjaa sairautta tai muuta poissaolon syytä.

7.2 Jos poissaolo on etukäteen tiedossa, opiskelijan tulee toimia näin:

* yksittäinen oppitunti → pyydä lupa tuva-opettajalta

* 1 - 5 päivää → ano lupa **tuva-opettajalta** suullisesti sekä tee loma-anomus Wilmassa. Alle 18-vuotiaan opiskelijan anomuksen tekee huoltaja; yli 18-vuotiaan opiskelija itse. Loma-anomus löytyy Wilmasta kohdasta hakemukset ja päätökset → tee uusi hakemus.

* yli viisi päivää pitkä poissaolo → ano lupa **Suonenjoen lukion rehtorilta** sekä tee loma-anomus Wilmassa. Alle 18-vuotiaan opiskelijan anomuksen tekee huoltaja; yli

18-vuotiaan opiskelija itse. Loma-anomus löytyy Wilmasta kohdasta hakemukset ja päätökset → tee uusi hakemus.

8 KELA:n opintotuki ja koulumatkatuki, työmarkkinatuki, kuntoutustuki

17 vuotta täyttänyt TUVA-opiskelija voi hakea KELA:n opintotukea. Hän voi saada myös KELA:n koulumatkatukea yli 7 km koulumatkaan, jos on oppivelvollisuusikäinen ja yli 10 km koulumatkaan, jos on vanhempi. KELA-matkatukea kukin oppilas hakee sähköisesti seuraavalla lomakkeella.

koulumatkatukihakemus <https://www.kela.fi/koulumatkatuki-nain-haet>

ja lipun saa sähköisesti omaan kännykkään <https://www.matkahuolto.fi/matkustajat/koulumatkatuetut-liput>

Apua saa oman kunnan ja Suonenjoen lukion opintotoimistosta. <http://www.kela.fi/opintotuki> .

Jos opiskelijalla on useampia erilaisia KELA:n matkatukeen oikeuttavia matkoja kuukauden aikana, hän hakee KELA:n matkatukea ITSEJÄRJESTETTYNÄ koko kuukausi. Tämä on tarpeellista esimerkiksi jos opiskelijalla on Rautalampi-Suonenjoki koulumatkojen lisäksi myös työharjoittelumatkoja johonkin muuhun suuntaan ja/tai tutustumiskäyntejä ja koulutuskokeilua. Itsejärjestettynä matkana opiskelija maksaa itse kaikki liput ja Kela maksaa korvausta tilille KELA-matkakorvaushakemuksessa kerrottujen kilometrien mukaisesti.

Jos opiskelija saa ennen opintojen aloittamista jotain muuta tukea, pitää hänen neuvotella tuen mahdollisesta jatkumisesta tuen myöntäjän kanssa (TE-toimisto, KELA jne).

9 Koulumatkat ja kuljetukset

9.1 koulumatkat päivittäin

Oma koti kunta huolehtii TUVA-opiskelijan lyhyemmistä ja pidemmistä matkakorteista ja -lipuista, jotka liittyvät TUVA-koulutukseen. Tuva-opiskelija on oikeutettu koulumatkatukeen kaikkien tuva-koulutukseen liittyvien matkojen kohdalla ja opiskelijan iästä riippumatta. Pidempiä matkoja voi olla esimerkiksi

päivittäiset käynnit Kuopiossa ja Iisalmessa koulutuskokeilujaksojen myötä. Jaksot voivat kestää useita viikkoja.

Tässä vielä hallitusneuvos Antti Randellin (OKM) tarkennuksia tuva-koulutuksen matkoista ja koulumatkatuesta: *Koulumatkatuella voidaan korvata myös koulupäivän aikaisia siirtymiä esim. toiseen oppilaitokseen, toimipisteeseen tai työpaikalle siltä osin, kuin matkat ovat opintoihin kuuluvia. Useampaan kohteeseen saman päivän aikana kuljettaessa yhdensuuntaisen matkan pituus pitää olla vähintään 7 km (tai 10 km muilla kuin maksuttomaan koulutukseen oikeutetuilla), jotta opiskelijalla on oikeus koulumatkatukeen. Joka tapauksessa tukeen oikeuttavia matkoja pitää olla kalenterikuukauden aikana vähintään 10, jotta opiskelijalla on oikeus koulumatkatukeen.*

Koulumatkatukilaissa ei säädetä erilaisesta soveltamisesta yli tai alle 18-vuotiaiden opiskelijoiden osalta. Jos 18-vuotias opiskelija ei kuulu laajennetun oppivelvollisuuden ja maksuttomuuden piiriin, määräytyy hänen koulumatkatukensa kuitenkin eri tavalla kuin maksuttomaan koulutukseen oikeutetulla opiskelijalla. Koulumatkatukilaissa säädetään sekä oppivelvollisuuslain mukaisesti maksuttomaan koulutukseen oikeutettujen että muiden toisen asteen koulutuksen opiskelijoiden koulumatkatuesta. Kun tuva-opiskelija on oikeutettu maksuttomaan koulutukseen, korvataan hänen koulumatkansa, jos matkan yhdensuuntainen pituus on vähintään 7 km. Matkalta ei edellytetä vähimmäiskustannuksia eikä hän joudu maksamaan matkasta omavastuuosuutta. Muilla kuin maksuttomaan koulutukseen oikeutetuilla koulumatkatukeen oikeuttavan yhdensuuntaisen koulumatkan raja on 10 km ja edellytetään 54 euron kuukausittaisia vähimmäiskustannuksia.

Koulumatkat korvataan ensisijaisesti joukkoliikenteen halvimman lipputuotteen mukaan. Jos joukkoliikennettä ei ole mahdollista käyttää eikä koulutuksen järjestäjän järjestämää koulukuljetusta ole, myönnetään koulumatkatuki ns. oman matkustustavan perusteella. Tämä tarkoittaa että opiskelijan tulee itse järjestää kulkeminen oppilaitokseen ja opiskelijalle maksetaan ns. taksa-asetuksen mukainen rahallinen korvaus. Oman matkustustavan mukaisesti korvataan yhdensuuntainen matka 100 km asti, muissa matkustustavoissa ei ole tällaista ylärajaa.

9.2 tuva-koulutukseen liittyvät vierailu- ja retkimatkat

Vierailu- ja retkimatkojen kulkeminen eri kuntien osalta

- Rautalampi: Käytetään kunnan ladattua matkakorttia. Sitä käyttävät niin tuva-opiskelijat kuin tuva-ohjaajakin. Rautalampi laskuttaa Suonenjokea sen mukaan kuin lataavat matkakorttia.
- Pielavesi: Retkelle mukaan lähtevä ohjaaja ostaa liput ja laskuttaa niistä omaa kuntaa kulukorvauksena. Pielavesi laskuttaa sitten Suonenjokea kts laskuttaminen.
Säännölliset kulkemiset matkakortilla (koulutuskokeilut yms)
- Suonenjoki: Retkelle mukaan lähtevä ohjaaja ostaa liput ja laskuttaa niistä omaa kuntaa kulukorvauksena.

- Tervo: lippujen hankinta tilanteen mukaan. Tervo laskuttaa sitten Suonenjokea kts laskuttaminen.
- muista kunnista ei tietoa.

10 opiskelijahuolto

Oma koti kunta huolehtii opiskelijahuoltopalveluista eli kuraattori, terveydenhoito ja psykologipalveluista. TUVA-opiskelija käyttää samoja opiskelijahuoltopalveluja kuin oman kuntansa perusopetuksen oppilaat ja / tai lukion opiskelijat. Koti kunta ja myöhemmin hyvinvointialue on vastuussa myös kustannuksista.

Pielaveden terveydenhoitaja Heidi Karttunen (heidi.karttunen@pshyvinvointialue.fi)

Tervo-Vesannon terveydenhoitaja Eeva-Riitta Tirkkonen
Eeva-Riitta.Tirkkonen@pshyvinvointialue.fi

Keiteleen terveydenhoitaja Minna-Riitta Savolainen (Minna-Riitta.Savolainen@pshyvinvointialue.fi)

Suonenjoen ja Rautalammin terveydenhoitaja Katja Putkonen 044 7184 164
katja.putkonen@pshyvinvointialue.fi (tavattavissa perjantaisin)

11 Opiskelumateriaalit ja muut tarvikkeet

Kotikunta voi harkintansa mukaan antaa TUVA-opiskelijalle kyniä, kumeja, vihkoja yms opiskelutarvikkeita sekä ottaa kopioita tarpeen mukaisesti. Kotikunta voi laskuttaa näistä Suonenjokea, mutta max 100 e/oppilas vuodessa. Pielaveden K-marketissa on tuva-tili, jonne tehdään Pielaveden tuva-opiskelijoiden tarvitsemat hankinnat, kuten kokkaustarvikkeet ja lyijykynät.

12 Arvosanojen korottaminen

TUVA-opiskelija voi korottaa peruskoulun arvosanoja. Korottaminen tehdään aikuisten perusopetuksen opetussuunnitelman mukaisesti (Aipe) ja arvosanan antaa Suonenjoen lukio. Arvosanoja korottavalle opiskelijalle luodaan rinnakkainen

opiskelu-oikeus Suonenjoen lukiolle. Korotuspaketin eli ohjeet ja opiskelumateriaalit opiskelija saa joko oman kuntansa tai Suonenjoen lukion aineenopettajalta. Asia sovitaan tapauskohtaisesti. Korotuspaketin tehtäviä hän tekee tiettyinä TUVA-opiskelupäivinä kuntansa opiskelutilassa ja saa TUVA-opettajalta etänä ohjausta tekemiseen. Tentit hän tekee sovitulla tavalla. TUVA-opiskelija voi mennä myös ko.aineenopettajan oppitunneille, jos he niin sopivat.

12.1 korvaus aineenopettajalle arvosanojen korottamisesta

Aineenopettaja saa korvausta 130 e korotuspaketin tekemisestä ja sen päälle korvauksen tentin/tenttien vastaanottamisesta sekä muusta arviointityöstä 1-2 työtuntia/tentti/arviointi. Korotuspaketin tehnyt opettaja saa paketin tekemisestä korvauksen vain kerran mutta tenttien vastaanottamisesta joka kerta. Yhdelle oppilaalle tehdään korkeintaan kolmen eri oppiaineen korotuspaketit. Samaa korotuspakettia voi käyttää useampi oppilas samaan aikaan tai myöhemmin, ja eri paikkakunnilla. Opettaja (opettajan kunta) laskuttaa korotuspaketeista ja tenteistä Suonenjoen lukiota.

13 Lukio-opinnot

TUVA-opiskelija voi sovitusti osallistua oman kuntansa lukio-opetukseen tai etäyhteyden kautta Suonenjoen lukion opetukseen. Jokainen lukio itse määrittelee, mille kursseille TUVA-opiskelija voi osallistua.

13.1. Korvaus lukion opettajille

Lukion opettaja ei saa korvausta TUVA-opiskelijan läsnäolosta, jos opiskelija sovitusti vain seuraa ja tutustuu lukio-opiskeluun.

Kun TUVA-opiskelija suorittaa lukio-opintoja, opettaja saa korvausta seuraavasti:

- 75 e lähiopetuksena suoritettua 2 opintopisteestä
- 135 e etäopetuksena suoritettua 2 opintopisteestä

14 Laskuttaminen

Rautalampi, Vesanto, Tervo, Pielavesi ja Keitele laskuttavat Suonenjoen kaupunkia TUVA-opiskelijoista koituvista kuluista. Tässä infossa on kerrottu, mitkä kulut ja miltä osin ovat laskutettavia.

Laskuttaminen pyydetään tekemään ”könttänä” pari kertaa lukukaudessaan esimerkiksi loka- ja joulukuun alussa sekä maaliskuu- ja kesäkuun alussa. Lasku tulee kohdistaa **Suonenjoen lukio, tuva-koulutus kustannuspaikka 3514**

Suonenjoen laskutusohjeet löytyvät

<https://suonenjoki.fi/kaupunki-ja-hallinto/asiointi/laskutustiedot/>

samat ohjeet myös tässä

1. Verkkolaskut

Suonenjoen kaupunki vastaanottaa jatkossa laskut ensisijaisesti verkkolaskuina.

Suonenjoen kaupungin verkkolaskutiedot

OVT-tunnus: 003702080614

Verkkolaskuoperaattori: Telia Finland Oyj

Välittäjä-tunnus (operaattoritunnus): 003703575029

2. Mikäli teillä ei ole mahdollista lähettää verkkolaskuja, voitte hyödyntää Suonenjoen kaupungin tarjoamaa maksutonta toimittajaportaalia. Portaali on palvelu, jossa laskut tehdään ja toimitetaan sähköisesti, jos laskun lähettäjän käytössä ei ole laskutusjärjestelmää. Toimittajaportaali vaatii ensimmäisellä kerralla rekisteröitymisen. Kun haluatte rekisteröityä portaalin käyttäjäksi ensimmäistä kertaa, ottakaa ystävällisesti ensin yhteyttä ostolaskut.suonenjoki@monetra.fi Sähköpostiviestiin tiedoksi: Yrityslaskuttajilta vaaditaan y-tunnus, yrityksen nimi, yhteyshenkilön nimi ja sähköposti. Henkilölaskuttajille riittää etu- ja sukunimi ja sähköpostiosoite.

Ensimmäisellä kirjautumiskerralla suosittelemme tutustumaan toimittajaportaalin käyttöohjeeseen osoitteessa

<https://www.monetra.fi/yritys/ohjeet-laskuttajalle/> Toimittajaportaaliin kirjaututaan osoitteessa <https://www.laskuhotelli.fi/portaali>

3. Paperilaskut

Mikäli ette vielä lähetä verkkolaskuja, tulee paperilaskut lähettää osoitteeseen: Suonenjoen kaupunki, Ostoreskontra, PL 13, 77601 Suonenjoki.

Huom! Laskuissa on aina mainittava tavaran tai palvelun toimituspaikka ja tilaajan nimi, jotta lasku voidaan reitittää oikealle osastolle. Muut vaadittavat tiedot ovat lähettäjän nimi, y-tunnus, laskun päiväys ja – numero, eräpäivä, viitenumero, laskun summa ja alv.

15 Opiskelijat, jotka tilapäisen suojelun piirissä: etuudet ja tuet

Tilapäistä suojelua hakeneiden maahantulijoiden välttämätön toimeentulo turvataan vastaanottorahalla, jos he ovat tuen tarpeessa. Opiskelijalle ei voida maksaa opintotukea tai koulumatkatukea, sillä tilapäiseen suojeluun perustuva oleskelulupa on luonteeltaan tilapäinen.

Oleskelulupa vaikuttaa ulkomaalaisten oikeuteen saada opintotukea. Opintotukilain (65/1994) mukaan opintotukea voidaan myöntää ulkomaalaiselle, jos hän

- o asuu Suomessa vakinaisesti ja maassa oleskelun peruste on muu kuin opiskelu
- o ja hänelle on myönnetty ulkomaalaislaissa tarkoitettu jatkuva oleskelulupa (A), pysyvä oleskelulupa (P) tai pitkään oleskelleen kolmannen maan kansalaisen EU-oleskelulupa (P-EU).

Koulumatkatukilain (48/1997) mukaiseen koulumatkatukeen on oikeus Suomessa asuvalla opiskelijalla, joka opiskelee Suomessa päätoimisesti. Suomessa asuvalla tarkoitetaan henkilöä, jolla on kotikuntalain mukainen kotikunta Suomessa.

lähde ja lisätiedot <https://okm.fi/ukraina>

16 Linkit ja lisätiedot

<https://eperusteet.opintopolku.fi/#/1372910/toteutussuunnitelma/2933458/tutkintoonvalmentava/tiedot>

<https://suonenjoki.fi/etusivu/kasvatus-ja-koulutus/tuva/>