

9.12.2016

# Kauhava

## Nivelvaiheiden vuosikello

- esi- ja perusopetus

<b>NIVELVAIHEIDEN</b>	<b>VUOSIKELLO, VARHAISKASVATUS - ESIOPETUS</b>	
<b>Kuukausi</b>	<b>Mitä tehdään/toimenpiteet</b>	<b>Vastuuhenkilö/taho</b>
<b>Tammikuu</b>	Tiedotetaan varhaiskasvatuksesta esiopetukseen siirtyvien lasten alustava määrä koulutoimeen aamu- ja iltapäivähoidon järjestämisen suunnittelua varten.	Varhaiskasvatusjohtaja
<b>Helmikuu</b>	Huoltajille lähetetään ilmoittautumislomakkeet esiopetukseen ja aamu- ja iltapäivähoitoon.  Esiopetukseen sekä aamu- ja iltapäivähoitoon ilmoittautuminen.	Esiopettajat (päiväkodit ja koulut)  Sivistystoimi, huoltajat, esiopettajat
<b>Maaliskuu</b>	Vanhemmille annetaan tieto tiedonsiirron merkityksestä ja annetaan tiedonsiirtolupalomake täytettäväksi. Tiedote ja lupalomake annetaan vanhemmille päiväkodeissa ja perhepäivähoidon lasten vanhemmille lähetetään postitse.	Lastentarhanopettaja, päiväkodin johtaja, perhepäivähoidon ohjaaja
<b>Huhtikuu</b>	Tulevassa esiopetuksessa tukea tarvitsevien lasten esiopetuksen järjestämistä koskeva yhteistyö.	Kiertävä erityislastentarhanopettaja
<b>Toukokuu</b>	Tiedonsiirtopalaveri lapsen esiopetuksen järjestämisen kannalta oleellisen tiedon siirtymisestä esiopetukseen. Palaveriin osallistuvat lastentarhanopettaja, päiväkodin johtaja, perhepäivähoidon ohjaaja, esiopettaja, koulukuraattori ja terveydenhoitaja. Tutustuminen esiopetukseen	Päiväkodin johtaja/perhepäivähoidon ohjaaja  Esiopettajat
<b>Kesäkuu</b>	<b>Päivähoito päättyvässä</b>	
<b>Heinäkuu</b>	<b>Esiopetus alkamassa</b>	
<b>Syyskuu</b>	Oppilaskorttien päivittäminen Primukseen.  Lapselle laaditaan tarvittaessa HOJKS (lokakuun loppuun mennessä).	Koulunjohtajat  Esiopettaja
<b>Koko toimikauden ajan</b> (tarvittaessa ja toimijoiden oman aikataulun mukaisesti)	Ohjataan lapsen vanhempia ottamaan tarvittaessa yhteyttä esim. puheterapiaan, perheneuvolaan tai neuvolaan.  Yhteistyö lapsen asioissa viranomaisten kanssa. Terveystarkastukset  yhteistyö perheneuvolan, päivähoitoon ja seurakunnan kanssa.	Kiertävä erityislastentarhanopettaja, lastentarhanopettaja, päiväkodin johtaja, perhepäivähoidon ohjaaja, esiopettaja  Terveystarkastajat

<b>Kuukausi</b>	<b>Mitä tehdään/toimenpiteet</b>	<b>Vastuhenkilö/taho</b>
<b>Tammikuu</b>	Tiedotetaan esiopetuksesta alkuopetukseen siirtyvien lasten alustava määrä koulutoimeen aamu- ja iltapäivähoidon järjestämisen suunnittelua varten.	Päivähoito päiväkotien esiopetusoppilaiden osalta
<b>Helmikuu</b>	Huoltajille lähetetään kouluun ilmoittautumislomakkeet sekä aamu- ja iltapäivätoimintaan.  Aamu- ja iltapäivätoimintaan hakeminen. Lasten/huoltajien tutustuminen alkuopetukseen.	Koulutoimisto  Huoltajat Esiopettajat/alkuopettajat Koulunjohtajat
<b>Huhtikuu</b>	Tiedonsiirtopalaveri (esioptettaja, laaja-alainen erityisopettaja, alkuopettaja, koulukuraattori ja –terveydenhoitaja)  Tulevassa alkuopetuksessa tehostettua tukea tarvitsevien lasten opetuksen järjestämistä koskeva yhteistyö; koulunkäyntiin liittyvää suunnittelua ja järjestelyä.  Tehostettua/erityistä tukea tarvitsevien lasten koulunkäyntiin liittyvää suunnittelua ja järjestelyä.	Esiopettaja, kiertävä erityislastentarhanopettaja  Kiertävä erityislastentarhanopettaja, esi/erityis/alkuopettaja  Alkuopettaja  Kiertävä erityislastentarhanopettaja, esi/erityis/alkuopettaja
<b>Toukokuu</b>	Kouluun tutustuminen.  Tehostettua/erityistä tukea tarvitsevien lasten koulunkäyntiin liittyvää suunnittelua ja järjestelyä.	Esi/alkuopettajat  Kiertävä erityislastentarhanopettaja, esi/erityis/alkuopettaja
<b>Kesäkuu</b>	<b>Esiopetus päättyvässä</b>	
<b>Heinäkuu</b>	<b>Perusopetus alkamassa</b>	
<b>Elokuu</b>	Huoltajille lähetetään oppilasta koskeva taustatietolomake.	Alkuopettaja
<b>Syyskuu</b>	Oppilaalle tehdään lähtötasokartoitus sekä puheseulonta.  Oppilaalle laaditaan/päivitetään tarvittaessa HOJKS (lokakuun loppuun mennessä).  Oppilaskorttien päivittäminen Primukseen.	Erytisopettaja  Alkuopettaja/erityisluokanopettaja  Koulunjohtajat
<b>Kuukausi</b>	<b>Mitä tehdään/toimenpiteet</b>	<b>Vastuhenkilö/taho</b>
<b>Maaliskuu</b>	2. lk:n väliarviointikeskustelu oppilas-huoltaja-opettaja, viikko 12 mennessä	Luokanopettaja, huoltajat

<b>NIVELVAIHEIDEN</b>	<b>VUOSIKELLO, ALAKOULU - YLÄKOULU</b>	
<b>Kuukausi</b>	<b>Mitä tehdään/toimenpiteet</b>	<b>Vastuhenkilö/taho</b>
<b>Maaliskuu</b>	Kuudesluokkalaisten opettajat kutsutaan yläkoulujen koulunkäynnin ja oppimisen tuen moniammatilliseen asiantuntijaryhmään (KOR) välittämään opetuksen järjestämisen kannalta välttämätön tieto (siirtolomake).	Rehtorit, luokanopettajat, yläkoulujen KOR-ryhmät.
<b>Huhtikuu</b>	Opinto-ohjaaja, kuraattori ja mahdollisesti erityisopettaja vierailevat alakouluissa kuudesluokkalaisten tunneilla.  Vierailutunneilla tutustutaan, kerrotaan yläkoulusta ja jaetaan tiedote yläkoulun käytänteistä, KOR-ryhmän työskentelystä ja tiedonsiirrosta.  Tiedote sisältää lomakkeen oppilaalle, jossa hän voi mm. esittää kaveritoiveita uutta luokkaa varten, myös huoltajalta kysytään oppilasta koskevia tietoja.  Oppilaat palauttavat lomakkeet luokanopettajan välityksellä opinto-ohjaajalle.	Opinto-ohjaaja, kuraattori, erityisopettaja, luokanopettaja, oppilas, huoltajat.
<b>Toukokuu</b>	Yläkouluissa tehdään tulevan syksyn seitsemännet luokat huomioiden oppilailta, huoltajilta ja luokanopettajilta saadut tiedot ja toiveet.  Alakoulujen rehtorit siirtävät yläkouluille HOJKS:aan liittyvät asiakirjat erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden osalta. Myös erityisopettajat osallistuvat tiedonsiirtoon.  Yläkouluissa voidaan valita kummitukioppilaat tuleville 7. luokille.  Tulevat seitsemäsluokkalaiset vierailevat tutustumispäivänä yläkoulussa. Tutustumispäivänä tulevat seitsemäsluokkalaiset tutustuvat toisiinsa sekä koulun opettajiin, henkilökuntaan ja tukioppilaisiin  Yläkouluun siirtyvien oppilaiden Primus-päivitys lukuvuoden päättyessä (arkistointi).	Rehtori, opinto-ohjaaja, kuraattori, terveydenhoitaja  Tukioppilasohjaaja ja tukioppilaat.  Rehtori, opinto-ohjaaja, kuraattori, tukioppilaat ja heidän ohjaajansa.  Koulunjohtajat/rehtorit
<b>Elokuu</b>	Suunnittelupäivänä opettajille välitetään keväällä saatu välttämätön tieto opetuksen järjestämisen kannalta.  Huoltajien palauttamat tiedot oppilaista ovat opettajien käytössä.  Ensimmäisenä koulupäivänä luokanvalvojat perehdyttävät seitsemäsluokkalaisia uuteen kouluun.	KOR-ryhmä  Opinto-ohjaaja

	Seitsemäsluokkalaisilla on luokkapäivä koulun määrittelemänä ajankohtana, jonka tavoitteena on tutustuminen ja ryhmäytyminen. Luokkapäivä päättyy vanhempainiltaan. (Vanhempainilta voidaan järjestää myös erikseen.) Wilma on yhteydenpitokanavana kodin ja koulun välillä.	Luokanohjaajat Tukioppilaat Opinto-ohjaaja, kuraattori, srk:n nuorisotyöntekijät, luokanvalvojat ja tukioppilaat ja terveydenhoitaja Rehtori
<b>Syyskuu</b>	Opinto-ohjaajan tai kuraattorin tekemät tulohaastattelut alkavat. Seitsemänsien luokkien luokanvalvojat voivat olla yhteydessä oppilaidensa entisiin opettajiin, jos tarvitsevat opetuksen kannalta välttämätöntä tietoa (=saattaen vaihto). Vanhempainvartit	Luokanvalvojat, opinto-ohjaaja tai kuraattori Luokanvalvojat
<b>Marraskuu</b>	Tukioppilaiden järjestämää ohjelmaa	Tukioppilaat, tukioppilaiden ohjaaja
<b>NIVELVAIHEIDEN</b>	<b>VUOSIKELLO, YLÄKOULU-TOINEN ASTE</b>	
<b>Kuukausi</b>	<b>Mitä tehdään/toimenpiteet</b>	<b>Vastuhenkilö/taho</b>
<b>Tammikuu</b>	”Täsmäpäivä” = yhdeksäsluokkalainen on päivän tutustumassa siihen ammatilliseen opiskelualaan ja oppilaitokseen tai lukioon, johon hän harjoitushaun perusteella aikoo hakea. Jos yhden osaston ryhmässä on enemmän kuin 10 oppilasta, lähettävän koulun opettaja pitää olla valvojana Erityistä tukea tarvitseville voi olla useampi tutustumispäivä, yksi oppilas kerrallaan. Oppilailta lupa tiedonsiirtoon.	Opinto-ohjaajat, opettajat. Opinto-ohjaaja
<b>Helmi-maaliskuu</b>	Yhteishaku toisen asteen oppilaitoksiin (lukiot ja ammatilliset perustutkinnot).	Opinto-ohjaaja, oppilas ja huoltaja.
<b>Huhtikuu</b>	Lukion opinto-ohjaajat käyvät yläkouluilla täyttämässä ainevalintakortit.	Lukioiden opinto-ohjaajat
<b>Toukokuu</b>	Haku ammatilliseen peruskoulutukseen valmentavaan koulutukseen (VALMA) ja perusopetuksen lisäopetukseen (kymppiluokka) alkaa. Tarvittaessa tiedonsiirtoa ammatilliseen oppilaitokseen.	Opinto-ohjaaja, oppilas ja huoltaja. Erityisopettajat
<b>Kesäkuu</b>	Yhteishaun tulosten jälkeen jälkiohjauskeskustelut niiden oppilaiden kanssa, jotka eivät ole saaneet opiskelupaikkaa tai eivät ole saaneet mieleistään	Opinto-ohjaaja

	<p>opiskelupaikkaa.</p> <p>Keskustelut tarvittaessa myös vanhempien kanssa.</p>	
<b>Heinäkuu</b>	<p>Lisähaku</p> <p>Haku perusopetuksen jälkeisiin valmentaviin koulutuksiin päättyy</p>	Opinto-ohjaaja tai oppilas ja huoltaja.
<b>Elokuu</b>	<p>Opetuksen kannalta välttämättömän tiedon siirtäminen ammatillisiin oppilaitoksiin ja lukioihin. Samalla myös seuranta siitä, ketkä ovat aloittaneet opiskelun. Peruskoulun opinto-ohjaajat ottavat yhteyttä niihin nuoriin, jotka eivät ole aloittaneet opiskelua sekä ilmoittavat heidän yhteystietonsa etsivälle nuorisotyöntekijälle.</p>	Erityisopettajat, opinto-ohjaajat, kuraattorit, terveydenhoitajat, etsivä nuorisotyöntekijä
<b>Lokakuu- marraskuu</b>	<p>Ammatillinen oppilaitos voi kutsua lähettävästä koulusta erityisopettajan, opinto-ohjaajan sekä entiset luokanvalvojat, että ammatilliset opettajat voivat vielä kysellä tarpeellisia tietoja opetuksen järjestämiseen (=saattaen vaihto).</p> <p>Ammatillinen oppilaitos huolehtii, että jokaisella keskeyttäneellä on suunnitelma, esim. yhteistyössä etsivän nuorisotyöntekijän kanssa.</p>	<p>Ammatillisen oppilaitoksen opinto- ohjaaja ja ryhmänohjaajat.</p> <p>Ammatillisen oppilaitoksen opinto- ohjaaja ja etsivä nuorisotyöntekijä</p>

## Nivelvaiheen siirtolomake – alakoulusta yläkouluun

Oppilas:
Koulu/luokka:
Luokanopettaja:

### Oppiminen ja koulunkäynti

Oppimisen ja koulunkäynnin kokonaistilanne:
Oppimisvalmiudet ja erityistarpeet:
Henkilökohtaiset vahvuudet:
Työskentelytaidot:
Sosiaaliset taidot:

Oppiaineet:
Laaja-alainen osaaminen:
Muuta:

Päiväys \_\_\_\_\_

Allekirjoitus \_\_\_\_\_

Nimen selvennys \_\_\_\_\_