

Etunimi Sukunimi  
Postiosoite  
Postinumero ja postitoimipaikka  
Puhelinnumero  
Sähköposti

## TYÖHAKEMUS

Päiväys

Yrityksen nimi  
Henkilö jolle hakemus on osoitettu  
Osoite

Viittaus (Mistä kuulit avoimesta työpaikasta, esim. "Viitaten ilmoitukseenne paikallislehdessä")

### **OTSIKKO (Haettava virka / toimi / työtehtävä)**

Kerro ensimmäisessä kappaleessa miksi haet kyseiseen työpaikkaan ja miksi olisit oikea henkilö siihen. On tärkeää herättää työnantajan kiinnostus jo ensimmäisessä kappaleessa. Korosta siis kiinnostustasi juuri kyseiseen työpaikkaan ja miksi sinut kannattaisi palkata (mitä hyötyä sinusta on yritykselle).

Tuo toisessa kappaleessa esiin taustasi ja osaamisesi. Tarkoitus on tuoda ilmi pätevyytesi haettavaan työpaikkaan. Mitä alan työkokemusta ja koulutusta sinulla on? Pyri vastaamaan ilmoituksessa esitettyihin vaatimuksiin ja toiveisiin ja miten sinä täytät ne.

Kolmannessa kappaleessa voit kertoa muista hyvistä ominaisuuksistasi työntekijänä ja hieman itsestäsi ja luonteestasi. Tuo esille ominaisuuksia ja luonteenpiirteitä joista on hyötyä haettavassa työpaikassa. Muista että hyvä työhakemus on aina räätälöity ilmoituksen mukaan.

Lopetuskappaleessa pohjustat jatkoa työnhakuprosessissa. Ilmoita halukkuutesi tulla työhaastatteluun. Tässä voit myös esittää palkkatoiveesi mikäli sellaisen esittämistä on pyydetty.

Ystävällisin terveisin  
(Allekirjoitus)  
Oma nimi

LIITTEET  
Ansioluettelo