

Tällä tunnilla harjoitteleme peda.netin käyttämistä ja siellä tiedoston jakamista.

Aloitetaan sillä, että kirjaudut peda.net-palveluun omilla tunnuksillasi. Tämän jälkeen tee alla olevat tehtävät 1-9. Löydät yksityiskohtaisemmat ohjeet tehtävien tekemiseen tämän asiakirjan lopusta.

1. Muokkaa oman profiilisi asetukset kuntoon. Lisää sinne kuva itsestäsi (ota kuva tarvittaessa puhelimella), tarkista sähköpostiosoitteesi ja lisää sinne (jos ei jo ole) sinun frosterus.net -päätteinen sähköpostiosoitteesi. Tarkista, että muutkin tietosi ovat kunnossa.
2. Lisää profiiliisi ulkoinen todennuspalvelu. Suosittelen googlen todennuspalvelua frosterus.net tunnuksillasi, mutta myös muut (esim. facebook) kelpaavat. Lisää tämä siksi, jotta kirjautuminen on helpompaa ja nopeampaa.
3. Tee omassa profiilissasi sivu, jonne lisää mapin. Nimeä sekä sivu että mappi sopivalla tavalla. Tällä tavalla tehty sivu ja mappi toimivat sinun henkilökohtaisena tallennustilana, johon voit tallentaa tiedostoja (vähän kuten Google Drive).
4. Avaa tietokoneelta LibreOffice Writer ja kirjoita sinne mitä toivot/ odotat tältä kurssilta tai yleensä AT- kursseilta. Kerro myös miten paljon käytät tietokonetta ja mitä ohjelmia olet käyttänyt. Ovatko Abitti- ohjelmat tuttuja? Toivotko opettajajohtoista vai itsenäistä työskentelyä? Tallenna tiedostosi sekä odt- että pdf-muodossa tietokoneelle.
5. Lisää nämä tiedostot peda.netiin tekemäsi mappiin. Nimeä mappi uudestaan nimellä ”Palautetta AT1 kurssista”. Kun tiedostot ovat tallessa sivulla, poista vastaavat tiedostot tietokoneelta, mutta älä peda.netistä.
6. Nimeä sivu, jossa mappi on, nimellä ”Opettajalle jaettu sivu”. Tämän jälkeen muuta sivun julkisuusasetukset sellaisiksi, että opettaja (Satu Oikarinen) pääsee niitä katsomaan.  
  
(Huomaa, että tähän sivulle laittamasi tiedostot/materiaali näkyvät opettajalle! Mikäli haluat yksityisemmän paikan tallentaa tiedostojasi, tee toinen sivu, jota et jaa opettajalle.)
7. Lähetä opettajalle peda.netissä yksityisviesti. Liitä viestiin sivustostasi linkki, jolla opettaja pääsee sivullesi.
8. Lopuksi: Tilaa Kärsämäen lukion Peda.net sivu itsellesi sekä kurssit, joita käytät säännöllisesti (myös opinto-opas, koeviikot yms.). Tämä onnistuu menemällä ko. sivulle ja painamalla tähti- kuvaketta. Näin saat omalle sivullesi linkin, josta pääset sujuvasti kursseille ja opinto-oppaaseen.
9. Jos tunnilla on vielä aikaa, mene omalle sivullesi ja tee niistä itsesi näköiset. Voit vaihtaa esimerkiksi värejä ja lisätä kuvia yms. etsi ja kokeile, mitä voit tehdä.

Yksityiskohtaiset ohjeet kohtien 1-7 tekemiseen:

1. Muokkaa oman profiilisi asetukset kuntoon. Lisää sinne kuva itsestäsi (ota kuva tarvittaessa puhelimella), tarkista sähköpostiosoitteesi ja lisää sinne (jos ei jo ole) sinun frosterus.net -päänteinen sähköpostiosoitteesi. Tarkista että muutkin tietosi ovat kunnossa.

Kun olet kirjautuneena peda.net palveluun, mene omaan profiiliisi klikkaamalla nimeäsi oikealta yläkulmasta. Painamalla kohtaa ”Vaihda profiilin kuva” voit lisätä profiilikuvasi. Voit ottaa kuvaksesi esimerkiksi fb-kuvasi, tai voit myös ottaa kuvan nyt ja lisätä sen. Mikäli otat kuvan puhelimella, tulee sinun joko lisätä kuva tietokoneelle tai lisätä kuva kirjautumalla laitteellasi peda.netiin ja lisäämällä kuva suoraan laitteelta.

Muut asetukset voit tarkistaa profiilisi kohdasta ”Omat tiedot ja asetukset”. Mikäli niissä on ongelmia, kysy opettajalta neuvoa.

2. Lisää profiiliisi ulkoinen todennuspalvelu. Suosittelen googlen todennuspalvelua frosterus.net tunnuksillesi, mutta myös muut (esim. facebook) kelpaavat. Lisää tämä siksi, jotta kirjautuminen on helpompaa ja nopeampaa.

Tämä asetus löytyy oman profiilisi kohdasta ”Omat tiedot ja asetukset”. Valitse sieltä kohdasta ”Ulkoiset todennuspalvelut” Muokkaa. Tämän jälkeen valitse palvelu, missä sinulta löytyy jo tunnus ja jonka haluat linkittää peda.net tunnukseesi. Voit halutessasi lisätä useamman palvelun. Klikkaa palvelua ja noudata palveluun kirjautumisen ohjeita.

Kun olet onnistunut ulkoisen todennuspalvelun liittämässä, tulisi asetuksissasi näkyä tämän palvelun nimi (esim. google) ulkoisten todennuspalvelujen kohdassa.

3. Tee omassa profiilissasi sivu, jonne lisäät mapin. Nimeä nämä sopivalla tavalla. Tällä tavalla tehty sivu ja mappi toimivat sinun henkilökohtaisena tallennustilana, minne voit tallentaa tiedostoja (vähän kuten Google Drive).

Kun olet omassa profiilissasi, profiilikuvasi yläpuolella on nappi ”+ Luo”, paina sitä. Nimeä sivusi haluamaksesi. Tämän jälkeen siirry sivuusi omasta profiilistasi, se löytyy alhaalta vasemmalta.

Samalta kohtaa kuin äsken löytyy jälleen nappi ”+Luo”, paina sitä ja valitse työkalu ”mappi”, jonka edelleen nimeät haluamallasi tavalla.

4. Avaa tietokoneelta LibreOffice Writer ja kirjoita sinne mitä toivot/ odotat tältä kurssilta tai yleensä AT- kurseilta. Kerro myös miten paljon käytät tietokonetta ja mitä ohjelmia olet käyttänyt. Ovatko Abitti- ohjelmat tuttuja? Toivotko opettajajohtoista vai itsenäistä työskentelyä? Tallenna tiedostosi sekä odt- että pdf-muodossa tietokoneelle.

Kun olet kirjoittanut tekstin, tallenna tiedosto valitsemalla ylävasemmalta ”Tiedosto” ja sieltä ”Tallenna nimellä”. Kirjoita tiedostollesi nimi ja valitse tiedostomuodoksi odt. Valitse tallennuspaikaksi esimerkiksi työpöytä ja klikkaa ”Tallenna”. Pdf-tiedosto tehdään valitsemalla kohta ”Tiedosto” kohdasta ”Vie PDF:änä”. Ohjelma asettaa sopivat asetukset pdf-tiedostolle, joten klikkaa vain ”Vie”, jonka jälkeen pääset taas valitsemaan tallennuspaikan, tallenna tiedosto taas samaan paikkaan.

(PDF-tallentaminen on kätevä tapa tallennukseen, kun tiedostoa ei tarvitse enää muokata ja halutaan varmistaa, että tiedoston muotoilu ei muutu kun se avataan esim. Google Drivessa tai tulostetaan.)

5. Lisää nämä tiedostot peda.netiin tekemäsi mappiin. Nimeä mappi uudestaan nimellä ”Palautetta AT1 kurssista”. Kun tiedostot ovat tallessa sivulla, poista vastaavat tiedostot tietokoneelta, mutta älä peda.netistä.

Mene peda.netiin luomaasi sivuun ja paina mapin kohdalla olevaa kolmea pistettä, josta löytyy muokkaa- toiminto, siitä pääset nimeämään mappisi uudelleen.

Paina mapissa olevaa ”Lisää tiedostoja”, jolloin voit raahata kaikki kolme tekemäsi tiedostoa avautuneeseen näkymään, ja painettuasi nappia ”Lähetä tiedostot” tallentuvat tiedostot peda.netiin.

Poista tekemäsi tiedostot tietokoneen työpöydältä (tai sieltä minne ne tallensit), mutta älä poista tiedostoja peda.netistä.

6. Nimeä sivu, jossa mappi on, uudelleen nimellä ”Opettajalle jaettu sivu” (muistathan: paina kolmea pistettä ja valitse muokkaa). Tämän jälkeen muuta sivun julkisuusasetukset sellaisiksi, että opettaja (Satu Oikarinen) pääsee niitä katsomaan.

Kun olet tekemälläsi sivulla, voit muuttaa sivun julkisuusasetuksia klikkaamalla kolmea pistettä, jolloin avautuu valikko, jossa on ensimmäisenä ”käyttöoikeudet”. Valitse tämä, jolloin avautuvassa valikossa mene kohtaan ”Lukijat” ja ”Lisää käyttäjiä”. Tämän jälkeen kirjoita hae nimeä Satu Oikarinen, ja valitse hevosenomistaja. Muista vielä klikata ”lisää valitut henkilöt”. Tällöin olet lisännyt käyttäjälle Satu Oikarinen oikeuden lukea sivuasi. Mikäli haluat lisätä suurempia oikeuksia (kommentointi, muokkaaminen ja ylläpidolliset oikeudet), tulee valita eri kohta.

7. Lähetä opettajalle peda.netissä yksityisviesti. Liitä viestiin sivustostasi linkki, jolla opettaja pääsee sivullesi.

Ensin sinun tulee löytää sivusi linkki, jota voit jakaa. Mene sivullesi ”Opettajalle jaettu sivu” ja paina oikealla olevaa nappia ”Jaa” (tähdien ja :n välissä). Kopioi ”Pysyvä osoite”.

Viestin kirjoittamiseksi mene profiilisi kohtaan ”viestit” ja sieltä paina nappia ”uusi viesti”. Tämän jälkeen hae ja aseta opettaja viestin vastaanottajaksi. Liitä saamasi linkki avautuneeseen tekstikenttään painamalla Ctrl+V ja lähetä viesti.

(Huomaa, että tähän sivulle laittamasi tiedostot/materiaali näkyvät opettajalle! Mikäli haluat yksityisemmän paikan tallentaa tiedostojasi, tee toinen sivu, jota et jaa opettajalle.)