**Avaa harjoitusteksti Tietoturva.doc ja tee siihen seuraavat muutokset**

* YLÄOTSIKOT ARIAL 14 (SUURILLA KIRJAIMILLA LIHAVOITUNA) **Otsikko 1 tyyli**
* Alaotsikko Arial 12 (lihavoitu, kursivoitu; yläotsikon ja alaotsikon välillä 2 riviväliä) **Otsikko 2 tyyli** tee tarvittaessa alaotsikoita lisää.
* Alaotsikon ja varsinaisen tekstin välillä on 1 riviväli.
* Normaali tekstin fonttikoko on Arial 12 ja riviväli 1,5.
* Sivun ylämarginaali on 1cm, alamarginaali 1cm, oikea marginaali 1cm ja vasen 2cm. Teksti tasataan molemmille reunoille.
* Oikolue ja tavuta teksti
* Käytä luettelomerkkejä siihen sopivissa paikoissa.
* Lisää ylätunnisteeseen vasempaan reunaan *Oma nimi ja tehtävä* ja oikeaa reunaan *päiväys ja sivunumero*
* Alatunniste erotetaan muusta asiakirjasta poikkiviivalla ja tekstit: Oppilaitoksen nimi
* Lisää asiakirjan alkuun kansilehti johon tulee korkeus suuntaan keskelle teksti TIETOTURVA (fontti Arial 26 lihavoitu ja keskitetty. Sivun alareunaan laita nimesi, omat yhteystietosi (fontti arial 12 lihavoitu, sarkainkohta C5 , vasen tasaus ) Kansilehdellä ei saa olla sivunumerointia tai ylä- / ala- tunnisteita.
* Luo toiselle sivulle sisällysluettelo (tyyli Virallinen )