[](https://www.google.com/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=0ahUKEwjVz4HKnvnVAhXFIlAKHZx_B3oQjRwIBw&url=https://www.kuntarekry.fi/fi/tyopaikka/113699&psig=AFQjCNHIB2VZ4m5fJQFrgcvZqH8GLH01UA&ust=1503985994187229) Salassapidettävä

**Julkisuuslaki 24 § 1 mom. 25k.**

**LAPSEN VARHAISKASVATUSSUUNNITELMA**

1. **Perustiedot**

|  |  |
| --- | --- |
| Lapsen nimi | Syntymäaika |
| Osoite | |
| Huoltajan nimi (äiti, isä, muu) | Puhelin |
| Huoltajan osoite, jos eri kuin lapsen | |
| Huoltajan nimi (äiti, isä, muu) | Puhelin |
| Huoltajan osoite, jos eri kuin lapsen | |
| Lapsen varhaiskasvatuspaikka | Puhelin |
| Yhteydenpitoon liittyviä lisätietoja | |

1. **Lapsen varhaiskasvatussuunnitelman laatiminen**

|  |
| --- |
| Laatimisesta vastaava henkilö ja yhteystiedot  Muu laatimiseen osallistunut henkilöstö ja /tai asiantuntijat |
| Lapsen näkökulman ja mielipiteiden huomioonottaminen |
| Huoltajien näkemyksien huomioonottaminen ja yhteistyön järjestäminen  (Tähän kohtaan kirjataan myös esim. perheen kielelliseen, kulttuuriseen tai katsomukselliseen taustaan liittyvät toiveet ja yhdessä sovitut asiat) |

1. **Tavoitteet pedagogiselle toiminnalle ja toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kirjaa aina päivämäärä, kun päivität seuraavia suunnitelman alakohtia** |  |
| Yhdessä huoltajien  kanssa keskustellen  lapsen vahvuudet ja asiat, joista hän on kiinnostunut | Lapsen vahvuudet, kiinnostuksen kohteet ja tarpeet sekä niiden huomioon ottaminen |
| Asiat, joita yhdessä lapsen kanssa harjoitellaan | Tavoitteet pedagogiselle toiminnalle |
| Miten työntekijä toimii, jotta tavoitteet saavutetaan lapsen vahvuuksia hyödyntäen | Toimenpiteet ja menetelmät tavoitteiden saavuttamiseksi |
| Lapsen tukeen liittyvät ratkaisut (esim. kuvien käyttö, terapiat, apuvälineet yms.) sekä, miten työntekijä toimii, jotta tukee toiminnallaan tavoitteiden toteutumista | Mahdolliset muut kehityksen ja oppimisen tukeen liittyvät tarpeet sekä tuen toteuttamiseen liittyvät tavoitteet ja sovitut järjestelyt |

1. **Lapsen hyvinvoinnin tukemiseen liittyvät muut huomioitavat asiat**

|  |  |
| --- | --- |
| Esimerkiksi päiväuniin, ruokailuun ja ulkoiluun liittyvät asiat |  |

1. **Lapsen varhaiskasvatussuunnitelman tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutumisen arviointi**

|  |
| --- |
| Henkilöstön huomiot ja havainnot:  Huoltajien/ lapsen huomiot ja ajatukset: |

1. **Vasuun sisältyvät** (päivämäärät)

Lääkehoitosuunnitelma:

4-vuotiaan palaute neuvolasta varhaiskasvatukseen:

Tehostetun tuen suunnitelma:

Suomi toisena kielenä – suunnitelma:

Muu asiantuntijalausunto:

1. **Seuranta- ja arviointiajankohdat**

|  |
| --- |
| Päivämäärät:  Huoltajien kanssa yhdessä sovittu seuraava vasukeskustelu/arviointiaika |

**LAPSEN VARHAISKASVATUSSUUNNITELMA**

1. **Päivämäärä, jolloin lapsen varhaiskasvatussuunnitelma on laadittu sekä allekirjoitukset**

|  |
| --- |
| Päivämäärä  Huoltajan/huoltajien allekirjoitus  Työntekijän allekirjoitus |

1. **Lapsen varhaiskasvatussuunnitelman arvioinnin päivämäärä ja allekirjoitukset**

|  |  |
| --- | --- |
| Päivämäärä | Allekirjoitukset (huoltaja/huoltajat, työntekijä) |

1. **Lapsen varhaiskasvatussuunnitelman sisältämää tietoa on siirretty**

|  |  |
| --- | --- |
| Päivämäärä | Tiedonsiirron kohde |