

**Lomake palautetaan täytettynä ja allekirjoitettuna liitteineen viimeistään päivähoiton aloitusta/muutosta seuraavan kuukauden 5. päivään mennessä osoitteella Kärkölen varhaiskasvatuspalvelut, Virkatie 1, 16600 Järvelä
Puh. 044 770 2133**

- Tiedot päivähoiton alkaessa
 Muutos tulotietoihin alkaen _____
 Ilmoitus isyysrahakaudesta: alkaa _____ päättyy _____
 Muutos perhetiedoissa alkaen _____
 Muu muutos, mikä _____

Päivähoitopaikan irtisanominen:
Viimeinen hoitopäivä on _____, jolloin hoitomaksuvelvoite päättyy. Irtisanomista ei voi tehdä takautuvasti. Perhe ei voi irtisanoa hoitosuhdetta siirron yhteydessä.

Lapsen/lasten tiedot	Lapsen nimi		Syntymäaika		Hoitopaikka	
	1.					
	2.					
	3.					
Samassa taloudessa asuvat huoltajat / huoltaja ja avio- tai avopuoliso	1. Huoltajan nimi		2. Huoltajan / avio- tai avopuolison nimi			
	Syntymäaika		Puhelin päivisin		Syntymäaika	
					Puhelin päivisin	
	Sähköposti		Sähköposti			
Lähiosoite						
Muiden samassa osoitteessa asuvien alle 18-vuotiaiden lasten nimet ja syntymäajat						

En/emme toimita tulotietoja ja sitoudun/sitoudumme maksamaan korkeimman päivähoitomaksun, kunnes toisin ilmoitan/ilmoitamme. Ilmoita tämä mieluiten web-palveluissa, kiitos

Tulotiedot	Samassa taloudessa asuvat huoltajat / huoltaja ja avo- tai aviopuoliso		Päivähoidossa olevan lapsen tulot		
	1. Huoltajan tulot Brutto € / kuukausi	2. Huoltajan tulot Brutto € / kuukausi	1 Brutto € / kk	2 Brutto € / kk	3 Brutto € / kk
Tosite / päätös kaikista liitteeksi					
Liitteitä yhteensä ___ kappaletta					
Palkkatulo päätoimesta (viimeinen ansiolaskelma, jossa kertymä)					
Palkkatulo sivutoimesta luontaisetuineen					
Työttömyyskorvaus, työmarkkinatuki, koulutustuki tai sairauspäiväraha					
Osa-aikaisä, vuorotteluvapaakorvaus, osa-aikatyön lisäksi saatava päiväraha					
Opiskelijan tulot					
Päivähoidossa olevan lapsen saamat elatusavut ja elatusuet (lapsikohtaiset tiedot)					
Äitiys-, isyys-, ja/tai vanhempainraha					
Yksityisyrittäjä (erillinen yrittäjän tuloselvitys)					
Eläkkeet (huoltajan ja päivähoitossa olevan lapsen)					
Vuokratulot, joista on vähennetty vastikkeet					
Pääomatulot (korot, optiot, osingot ym.)					
Muut tulot, mitkä:					
Tuloista vähennettävät: maksetut elatusavut/-tuet					

Liitteitä yhteensä ___ kappaletta. Opiskelijan tulee toimittaa oppilaitoksen todistus opintojen kestosta.

Ilmoitetut tiedot ovat voimassa ___ / ___ 20___ alkaen.

Vakuutan/vakuutamme antamamme tiedot oikeiksi ja suostun/suostumme annettujen tietojen tarkistamiseen.

Päivämäärä

Molempien huoltajien allekirjoitukset

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu määrätään pääsääntöisesti vuoden tulokertymästä. Kuukausituloihin lisätään lomarahana osuus viisi prosenttia, mikäli tositteista ei ilmene koko verovuoden lomараha. Asiakasmaksu määrätään sen maksamisajankohdan tilannetta vastaavaksi joko todettavissa olevien tai arvioitujen tulojen perusteella ja se on voimassa toistaiseksi.

Tulojen selvittäminen: kaikista ilmoitetuista tuloista ja vähennyksiin oikeuttavista maksuista on oltava tositteet. **Jos vanhemmat eivät toimita tulotositteita maksun määräämiseksi ilmoitettuun määräpäivään mennessä, määrätään korkein maksu – tätä maksua ei korjata taakautuvasti.**

Tietoja varhaiskasvatuspalveluihin -lomakkeen liitteeksi toimitetaan molempien huoltajien viimeisimmät palkkalaskelmat tai muu tosite tuloista (kertymä). Jos on ilmoitettu vajaa kuukausipalkka, niin päiväpalkka lasketaan jakamalla palkka ilmoitetulla työpäivien määrällä. Päiväpalkka kerrotaan 21:llä, näin saadaan kuukausipalkka (esim. kahden viikon palkka jaetaan 10 työpäivällä), tuntipalkasta saa kuukausipalkan kertomalla tuntipalkka 163:lla.

Ansiotulojen selvittämiseen voidaan käyttää: ansiolaskelmaa tai muuta selvitystä, josta näkyy kertymä, selvitystä ennakonpidätyksen ja ennakkokannon perusteista, palkkatodistusta tai työnantajalle toimitettavaa verokorttia.

Yksityisyrityksien tulojen selvittämiseen voidaan käyttää: selvitystä ennakonpidätyksen ja ennakkokannon perusteista tai kirjanpitäjältä tai tilitoimistosta saatua todistusta palkasta ja/tai yksityisnostoista.

Tulojen vähennyksenä hyväksytään suoritettavat elatusavut, joista on esitettävä maksukuitit 6 kk:n ajalta.

Perheen kokonaan otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä molempien samassa taloudessa asuvat alaikäiset lapset.

Enimmäismaksu on 288 euroa ja alin perittävä maksu on 27 euroa. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 50 % ensimmäisen lapsen maksusta eli enintään 144 euroa. Seuraavien lasten maksu on 20 % nuorimman lapsen maksusta. Lasta koskevaa 27 euroa pienempää maksua ei peritä.

Päivähoitopaikassa tehdään **palvelusuunnitelma**, jossa sovitaan palvelun tarve. Hoitoaikaperusteisen varhaiskasvatustulon määräytymisen perusteena ovat perheen kanssa sovitut/varatut kuukausittaiset hoitotunnit ja maksun prosentuaalinen porrastaminen kokopäivähoidon maksusta. Mikäli hoitotuntien määrää on vaikea arvioida, voidaan esimerkiksi kolmen kuukauden seurannan jälkeen ottaa käyttöön näiden kuukausien keskiarvo.

Hoitoaikaperusteiset päivähoitomaksut

varattu hoitoaika, tuntia/kk	hoitomaksu, prosenttia korkeimmasta maksusta	enintään €/kk
max 84 tuntia	60	173
85 – 146 tuntia	80	230
yli 146 tuntia	100	288

Maksua alentavana tekijänä otetaan huomioon myös perusopetuslain mukainen maksuton esiopetus. Koulujen loma-aikoina, jolloin esiopetusta ei ole, peritään esiopetusikäisiltä yleisten maksuperusteiden mukainen maksu. Jos lapsi lomailee koko loma-ajan, ei maksua kuitenkaan muuteta.

Esiopetus ei sisälly varattuun hoitoaikaan. Esiopetus aika on klo 9 – 13, neljä tuntia/päivä arkipäivisin = 20h/vko.

Esiopetuksessa olevan lapsen hoitoaikaperusteinen päivähoitomaksu

Varattu hoitoaika, tuntia/kk	Hoitomaksu, prosenttia korkeimmasta maksusta	Enintään €/kk
max 63 tuntia	40	115
yli 63 tuntia →	60	173

Hoitoajat ilmoitetaan Tieto Edu -sovelluksen tai sovelluksen web-version kautta **viimeistään edellisen viikon sunnuntaina klo 24.00 mennessä vähintään kahdeksi viikoksi**, mielellään mahdollisimman pitkälle eteenpäin. Mikäli perhe ei ilmoita varattavia päiviä määräaikaan mennessä, tulkitaan se siten, että päivähoitoa tarvitaan ko. viikolla **EI** ole ja **lapselle ei varata päivähoitoa**. Varattuihin toimintapäiviin laskeaan mukaan läsnäolopäivien lisäksi myös etukäteen varattujen hoitopäivien kohdalle osuvat sairaus- ja muut poissaolot. Hoitoajan ollessa säännöllinen, riittää yhden kokonaisen viikon kertailmoitus web-palveluissa. Keikkatyöntekijät ilmoittavat hoitoajat heti tiedon saatuaan. Huoltajan työn keikkaluontoisuudesta tehdään merkintä lapsen palvelusuunnitelmaan.

Hoitoaikojen toteutumista seurataan kuukausittain.

Varatun/sovitun hoitoajan ylityksessä peritään maksu toteutuman mukaan ja samalla tarkistetaan palveluntarve.

Vastuu hoitoajan reaaliaikaisesta seurannasta on huoltajalla

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu on kiinteä kuukausimaksu, joka peritään enintään 11 kalenterikuukaudelta toimintavuodesta (päivähoidon toimintavuosi 1.8–31.7). Maksujen tarkistus tehdään kaikille päivähoitoa asiakkaille vuosittain elokuussa. Maksu tarkistetaan myös, mikäli perheen tulot olennaisesti ($\pm 10\%$) muuttuvat, maksu osoittautuu virheelliseksi, palvelun tarve muuttuu, perhekoko muuttuu tai voimassaolevat säädökset/päätökset muuttuvat (mm. varhaiskasvatusoikeus). Jos maksun määräämistä koskeva päätös on perustunut asiakkaan antamiin virheellisiin tietoihin, voidaan oikaistu maksu periä taakautuvasti enintään vuoden ajalta. Perheellä on velvollisuus ilmoittaa muutoksista välittömästi.

Lomakkeen tiedot säilytetään päivähoito-ohjelmassa ja päivähoito-arkistossa.