

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä
30.4.2018

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1 Rekisterinpitäjä	Nimi Kärkölän kunta / Sivistys- ja hyvinvointilautakunta
	Osoite Virkatie 1, 16600 Järvelä
	Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-akana, sähköpostiosoite) 044 770 2200, karkolan.kunta@karkola.fi
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Minna Kempainen
	Osoite Kärkölän Yhtenäiskoulu, Opintie 2, 16600 Järvelä
	Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-akana, sähköpostiosoite) 044 770 2133, minna.kempainen@karkola.fi
3 Rekisterin nimi	Visman Primus -järjestelmä
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Visman Primus -järjestelmä on kouluhallinnon kokonaisjärjestelmä, jolla hoidetaan oppilaitoksen, koulutoimiston ja koko kunnan koulutoimi. Se ei tarvitse rinnalleen muuta ohjelmistoa tai järjestelmää.</p> <p>Tietojärjestelmän ydinohjelma on Visman Primus</p> <p>Julkisuuslain näkökulmasta kaikkia muita järjestelmään kuuluvia ohjelmia voidaan pitää apu- tai työkaluohjelmina. Muita järjestelmään kuuluvia ohjelmia ovat lukujärjestyksen suunnitteluohjelma Kurre sekä Primuksen ja Kurren yhteinen www-liittymä Wilma.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	Primus sisältää seuraavat henkilörekisterit: opiskelijarekisteri (sis. huoltajatiedot), opettajarekisteri, henkilökuntarekisteri, sijaisrekisteri, hakijarekisteri, työpaikkaohjaajien ja -arvioijien rekisteri, työpaikkakouluttajien rekisteri, johtokuntarekisteri sekä koulutustarkastajien rekisteri. Henkilötietoja on mukana myös mm. arvioinnin rekisterissä sekä pedagogisten asiakirjojen ja tukitoimien rekistereissä.
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Tärkeimmät lähteet ovat Väestörekisteri, kunnan koulutoimi ja muut hallinnonalat sekä opettajat, oppilaat ja heidän vanhenpansa. Tietoja saadaan myös opiskelijoiden aiemmista oppilaitoksista.

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tiettyjä henkilöön kohdistuvia tietoja luovutetaan säännöllisesti viranomaistahoille, esim. opetushallitus. Tietoja voidaan harkinnanvaraisesti luovuttaa myös muihin tarkoituksiin, esim. jatko-opintoihin pyrkimistä varten. Joitakin tietoja voidaan myös julkaista esim. oppilaitoksen www. sivuilla. Henkilö voi kieltää tietojensa luovuttamisen ja julkaisun.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei siirretä.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Manuaalisia asiakirjoja säilytetään työntekijöiden työpisteissä ja lukituissa arkistotiloissa. Arkistoidut asiakirjat säilytetään kunnanviraston arkistossa</p> <p>B ATK:ta käsiteltävät tiedot</p> <p>Primus-järjestelmän tiedot on suojattu koulun ja opetustoimiston työntekijän tehtävien perusteella määritellyin käyttöoikeuksin. Palvelinlaitteisto on suojatussa ja valvotussa tilassa. Tietoliikenne palvelimen ja työasemien välillä tapahtuu suojatussa verkossa. Primuksen www-liittymä Wilman kautta käytettävät rajatut Primus-järjestelmän tiedot on suojattu koulun ja sivistystoimiston työntekijän tehtävien perusteella määritellyin käyttöoikeuksin. Lisäksi opiskelijat pääsevät näkemään rajattuja itseään koskevia tietoja. Tietoliikenne Wilma-palvelimen ja käyttäjän työaseman välillä on salattu.</p>