

LUKUVUOSISUUNNITELMA 2024–2025

Kärkölen kunta

Kärkölen Yhtenäiskoulu

Pormestarinkuja 1, 16600 Järvelä

Puh. 044 770 2134

peda.net/karkola

Sisällys

Lukuvuosisuunnitelmaa ohjaava säädöspohja

1. Tavoitteet ja toiminta-ajatus	4
2. Lukuvuoden kehittämiskohteet	7
3. Johtaminen	8
4. Henkilöstö	8
5. Opetus ja opetusjärjestelyt	11
6. Koulun taloudelliset resurssit	14
7. Yhteistyö ja kumppanuudet	14
8. Arviointi	15
9. Opetussuunnitelman toteuttaminen	18
10. Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki	22
11. Osallisuus ja vaikuttaminen	22
12. Kodin ja koulun yhteistyö	23
13. Fyysinen oppimisympäristö.....	24
14. Oppimisympäristön turvallisuus	24
15. Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminta	25
16. Koulun kerhotoiminta	25
17. Seudullinen yhteistyö	26
18. Koronapandemiaan varautuminen	27
19. Lukuvuosisuunnitelman liitteet	33

Perusopetusasetus (20.11.1998/852) 9 §

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta, sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista. Opetuksen järjestäjän tulee ennalta ilmoittaa oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä 1 momentissa tarkoitetuista asioista.

OPS perusteet 2014

Kärkölen kunnan perusopetuksen opetussuunnitelma on otettu käyttöön asteittain lukuvuodesta 2016-2017 alkaen. Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan Kärkölen Yhtenäiskoulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista. Oppilaille tulee lain mukaan järjestää mahdollisuus osallistua opetussuunnitelman ja siihen liittyvien suunnitelmien valmisteluun. On tärkeää, että myös huoltajat voivat osallistua opetussuunnitelmatyöhön, lukuvuosisuunnitelman valmisteluun sekä koulun toiminnan suunnitteluun, erityisesti kasvatustavoitteiden, toimintakulttuurin sekä kodin ja koulun yhteistyön osalta. Opetussuunnitelma ja siihen liittyvä koulukohtainen lukuvuosisuunnitelma toimivat opettajan työvälineinä opetuksen suunnittelussa ja toteutuksessa.

Opetuksen järjestäjän tehtävänä on arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua toimintansa ulkopuoliseen arviointiin. Arvioinnin tarkoitus on koulutuksen kehittäminen ja oppimisen edellytysten parantaminen. Paikallisen opetussuunnitelman ja lukuvuosisuunnitelman toteutumisen seuranta, säännöllinen arviointi ja kehittäminen ovat osa tätä tehtävää.

Opetuksen järjestäjän ja koulujen itsearvioinnissa voidaan hyödyntää kansallisten arviointien ja kehittämishankkeiden tuloksia sekä perusopetuksen valtakunnallisia laatukriteereitä. Yhteistyö oppilaiden, huoltajien ja muiden toimijoiden kanssa edistää avointa ja rakentavaa itsearviointia.

Hallintosääntö

Kärkölen kunnan hallintosäännön mukaan sivistysjohtaja hyväksyy koulujen lukuvuosisuunnitelmat.

Koulun lukuvuosisuunnitelman käsittely, hyväksyminen ja tiedottaminen

Lukuvuosisuunnitelmasta tiedottaminen:

Käsittely koulun henkilökunnan kanssa kevät 2024: 24.04.2024 syksy 2024: 18.09.2024

Käsittely junnuparlamentin kanssa kevät 2024: - syksy 2024: 19.09.2024

Lukuvuosisuunnitelma arvioitu kevät 2023: 24.04.2024

1. Tavoitteet ja toiminta-ajatus

Kuntatason sitovat toiminnalliset strategiset tavoitteet talousarviovuodelle 2024:

1. Jokainen perusopetuksen päättökäluokan nuori saavuttaa perusopetuksen päättötodistuksen.
2. Koulukiusaamista ennaltaehkäisevien toimien tehostaminen siten, että kiusaamisen määrä vähenee lukuvuoden 2021-2022 tasosta.
3. Syrjäytymisvaarassa olevien tavoittaminen ja ohjaaminen palvelujen piiriin.
4. Terveellisten elintapojen ja mielen hyvinvoinnin edistäminen.

Opetustoimen strategiset painopisteet

Toiminta	Tavoite	Arviointi
OPETUS		
Laadukas perusopetus; riittävät tiedot ja taidot	Toteuttaa opetussuunnitelman mukaista perusopetusta koulun henkilökunnan erityisosaamista hyödyntäen	Oppilaiden edistymisen seuraaminen, oppilaiden koulutyön itsearvioinnit, väli- ja lukuvuositolodistukset
Joustavat opetusjärjestelyt	Laatia joustava ja mielekäs työjärjestys, mahdollistaa joustavien opetusryhmien muodostaminen tukiresurssin (erityisopetus/koulunkäynninohjaaja) kautta	Päivittäinen arkityön seuranta -> muutokset, oppilaiden ja huoltajien palaute, työjärjestyksen toimivuus
Tukiresurssi -> yksilöllisyys	Taata tukea tarvitseville oppilaille riittävä yksilöllinen tuki resurssin kautta (erityisopetus, psyk.sos. palv.tuottajat / avustajapalv./tuntiopettaja/tukiopetus)	Tuen jakaminen tasapuolisesti, mutta tarpeen mukaan, oppilaiden edistyminen, tuen riittävyys
Tiedottaminen	Riittävästi tietoa huoltajille opetustoiminnasta sekä oppilaan edistymisestä. Kiinnitetään erityistä huomiota arvioinnista tiedottamiseen.	Tiedotteet, Wilma -viestit, neuvottelut, puhelut
Kasvatustyö	Opettaa oppilaille vastuuta omasta koulutyöskentelystä, käyttäytymisestä sekä ympäristöstä yhteistyössä kotien kanssa. Vuorovaikutteisen toimintakulttuurin kehittämisen vahvistaminen.	Yhteisten sääntöjen ja toimintatapojen korostaminen koulun arjessa (kiusaamisen ehkäisy ja varhainen puuttuminen), yhteisöllisyyden korostaminen (sosiaalisuuden ja vastuullisuuden oppiminen). Junnuministeriön toiminta.

OPPIMISYMPÄRISTÖ		
Ympäristön hyödyntäminen opetuksessa	Huomioida ympäröivän luonnon ja lähiympäristön tarjoamat mahdollisuudet päivittäisessä opetustyössä.	Opetuksen mielekkyys vaihtelun kautta, asiayhteyksien selkintyminen konkreettisen havainnoinnin avulla.
Viihtyisä ja turvallinen koulu	Kasvattaa oppilaiden vastuuta toisista oppilaista ja oppimisympäristöstä, fyysisen ja psyykkisen turvallisuuden edistäminen.	Käyttäytymisen seuranta, kouluympäristön turvallisuuden ja esteettisyyden seuranta, puutteiden huomioiminen, vaaranpaikkojen kartoitus, kiusaamiseen puuttuminen (KiVa Koulu)
Opetusvälineet	Opetusvälineiden ops:n tavoitteiden edellyttämä taso ja riittävyys	Määrärahojen riittävyys, tasapuolisuus hankinnoissa
OPETTAJAKUNTA		
Pätevyys ja pysyvyys	Virat ja määräaikaaisuudet muodollisesti pätevillä opettajille. Määräaikaaisuudet>virat>sitoutuneisuus omaan yksikköön. Opettajien erityisosaamisen hyödyntäminen opetustyössä>motivaatio>sitoutuminen.	Muodollisesti pätevien opettajien määrä. Virkatarpeen arviointi uutta lukuvuotta suunniteltaessa. Rekrytointivaiheessa kiinnitetään huomio erityisosaamiseen.
HENKILÖKUNTA		
Jaksaminen	Työn ja vastuun jakaminen>yhteistyö oman erityisosaamisen hyödyntäminen.	Päivittäiset keskustelut, opettajainkokoukset, kehityskeskustelut kouluttautuminen>tasapuolisuus Tyhy-tapahtumat; yhteisten tempausten järjestäminen.
Työssä uudistuminen	Työhyvinvointiin panostaminen. Työmotivaation säilyttäminen. Riittävä tiedottaminen muuttuvissa tilanteissa.	Vertaispalaverit ajatusten vaihtoon, tutor-opettajatoiminta, täydennyskoulutus.
TALOUS		
Hankinnat/toiminta	Opetussuunnitelman mukaisen toiminnan mahdollistavat hankinnat.	Määrärahojen riittävyys

Koulun pitkän aikavälin kehittämissuunnitelma

Perusopetuksen laatukriteereiden tavoitteena on opetuksen laadun ja monipuolisen tarjonnan turvaaminen sekä opetuksellisten ja sivistyksellisten perusoikeuksien takaaminen lapsille ja nuorille asuinpaikasta, kielestä, ja taloudellisesta asemasta riippumatta.

Perusopetuksen kehittämisen näkökulmasta on tarkoituksenmukaista kiinnittää huomiota niihin seikkoihin, jotka edistävät ja mahdollistavat tavoiteltujen oppimistulosten saavuttamisen. Opetuksen laadun jatkuva kehittäminen on suunnitelmallinen ja vaiheittainen prosessi, jossa voidaan erottaa suunnittelun-, toteuttamisen-, arvioinnin ja edelleen kehittämisen vaiheet. Perusopetuksen laadun kehittäminen pohjautuu keskeisesti opetuksen laadun jatkuvaan kehittämiseen. Toimitaan tiiviissä yhteistyössä sivistystoimen muiden yksikköjen kanssa.

Oppilaiden osallisuutta lisätään mm. junnuministeriön sekä tukioppilastoiminnan kautta ja myös erilaisia vastuutehtäviä antaen (joita voivat olla mm. kummiluokkatoiminta, välituntivälinelainaamo, toimintatuokioiden järjestäminen pienemmille oppilaille, toiminnallisen vanhempainillan suunnittelu ja toteutus, juhlien vastuutehtävät yms.).

Kouluun viranhaltijaksi tulevan henkilön työtehtävään perehdyttämiseen kiinnitetään erityistä huomioita vararehtorin toimesta uuden työntekijän ensimmäisten työviikkojen aikana. Mahdollisuuksien mukaan jokaiselle uudelle työntekijälle määrätään kummi-/tukihenkilö avustamaan työtehtävään perehtymistä.

Ulkoisen (huoltajat ja oppilaat sekä muut sidosryhmät) ja sisäisen (opetushenkilöstö) viestinnän tehostaminen.

Talousarvioon kirjatut opetustoimen tavoitteet

1. Päämääränä on, että jokainen perusopetuksen suorittanut nuori saavuttaa perusopetuksen päättötodistuksen huomioiden yksilölliset oppimispolut.
2. Koulukiusaamista ennaltaehkäisevien toimien tehostaminen siten, että kiusaamisen määrä vähenee lukuvuoden 2023-2024 tasosta.

Koulun toiminta-ajatus ja arvopohja

Perus- ja esiopetus tukee lapsen monipuolista kasvua ja oppimista, jotta hänestä kehittyisi toimintakykyinen, vastuullinen ja erilaisuutta kohtaamaan kykenevä ihminen.

Koulu pyrkii antamaan lapselle monipuolisia tietoja ja taitoja sekä kokemuksia.

Tavoitteena on myös, että oppilas oppii tuntemaan omat vahvuutensa ja hänestä kehittyy tasapainoinen sekä kykyihinsä ja taitoihinsa luottava nuori.

Toimintakulttuurin keskeisinä ohjenuorina ovat monipuoliset työtavat, toimijoiden yhteisöllisyys, yhteiset toimintatavat, yhteisvastuullisuus sekä toimintaympäristön turvallisuus ja virikkeisyys.

Jokainen koulumme oppilas kokee olevansa hyväksytty ja tasa-arvoinen kouluyhteisön jäsen.

Jokaisella oppilaalla on oikeus turvalliseen oppimisympäristöön.

Lapsen kasvun ja oppimisen tukeminen on toimijoille yhteistä työtä niin koulun toimintaympäristössä kuin kotien ja verkostojen kanssa. Yhteistyöverkoston toimijoiden moniammatillisuus tukee jokaisen kouluyhteisöön kuuluvan arkea.

2. Lukuvuoden kehittämiskohteet

Edellisen lukuvuoden kehittämiskohteiden arviointi

Opetushenkilökunta arvioi lukuvuoden kehittämiskohteiden toteutumista ja tulevan lukuvuoden tavoitteiden asettelua ensin tiimeissä ja sitten yhdessä 24.04.2024. Kehittämiskohteista todettiin seuraavaa:

- Sitouttavan kouluyhteistyön juurruttaminen koulun kulttuuriin.
 - Sisältää koulun ja kodin välisen yhteistyön kehittämisen.
 - SKY:n periaatteiden saattaminen kiinteästi osaksi koulun kulttuuria on aloitettu, mutta on niin kattava kokonaisuus, ettei yhden lukuvuoden aikana ole realistista saada muutosta kokonaisuudessaan aikaan. Tavoitteen työstämistä jatketaan myös seuraavana lukuvuonna.
- Tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden lisääminen
 - Sisältää arviointiperusteiden avaamisen ja kiusaamisen ennaltaehkäisyyn
 - Tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden lisäämiseen tulee kiinnittää edelleen huomiota. Samoin arviointiperusteiden avaamiseen ja kiusaamisen ennaltaehkäisyyn kiinnitetään systemaattisemmin huomiota.
- Uusien työntekijöiden perehdyttämien
 - Perehdyttämiseen on kiinnitetty huomiota ja siinä on edistytty, näin etenkin uusien opettajien ja tuttuja sijaisten kohdalla. Uusien, lyhytaikaisten sijaisten kohdalla asiaan tulee muistaa kiinnittää jatkossa huomiota.
- Työhyvinvointi
 - Yhteisten sääntöjen noudattaminen ja toisten tukeminen. Työhyvinvointiin tulee panostaa jatkossa myös varoja sekä aikaa.

Alkavan lukuvuoden tavoitteet

- Sitouttavan kouluyhteistyön juurruttaminen koulun kulttuuriin
- Yhteiset pelisääntöjen noudattaminen ja työrauha

3. Johtaminen

Johtamisjärjestelyt ja vastuut

Johtajuussopimus on liitteenä.

4. Henkilöstö

Henkilöstön rakenne

Luokanopettajat

1A Anne Kauppinen

1B Niina Hartikainen

2A Sonja Lepola

3A Eeva Iljukova

2-3B Anna Jokilahti

4A Tuomas Heino

4B Miikka Hirvi

5A Timo Kosonen

5B Anne Kekki

6A Elina Kruut

6B Tuija Jokiniemi

Erityisluokkien opettajat

1-2C Sanna Käkönen

3-4C Jaana Vanhanen

5-6C Kari Satovuori (16.09.2024-31.07.2025 Teija Welin)

7-9C Katariina Oksanen

1-9D Kirsi-Marja Joensuu

Luokanvalvojat

7A Lotta Piispanen (ko, te, et) 7B Nina Pakkala (ks, tn, ts)

8A Riitta Sairanen (li) 8B Sirpa Norrbacka (en, ra)

9A Lotta Isaksson (bi, ge, te) 9B Eero Paulin (ru, sa, te)

Erityisopettajat

Susanna Markkanen 1.-3.-luokat

Teija Welin 4.-6.-luokat (16.09.2024-31.07.2025 Merja Rastas)

Susanna Alakarhu 7.-9.-luokat

Aineenopettajat

Jami Koskinen (ma)

Aila Stolt (fy, ke)

Mikko Kaasalainen (hi, yh, ue, vat)

Elina Suonpää (opinto-ohjaaja)

Merja Moilanen (ai, S2) (28.08.2024-31.05.2025 Aila Ristola)

Koulunkäynninohjaajat

Minna Kari	Soile Liljendahl	Terhi Mäenpää	Saija Pihkala
Leena Peltola	Susanna Laitinen	Kristiina Koskela	Nanette Pullinen
Nina Nevalainen	Minna Tuppurainen	Hanna Hutri	Janita Rautiainen

Toimistosihteeri

Minna Vähä-Pietilä

Rehtori

Petri Kutinlahti

YS-aika suunnitelma

Henkilökunnan kokoukseen, tiimi- ja työryhmien kokouksiin ja yhteissuunnitteluun on varattu tunti viikossa keskiviikkoisin klo 8.00-8.55.

Asialistat ja muistiot tallennetaan O365 Team-alustalle, joka toimii kokouksen aikaisena työskentelyalustana (pj:ien ja muistioiden laatijoiden vastuu). Kiireellisissä valmistelu- ja päätöksentekoaasioissa yhteinen opetushenkilöstökokous voi korvata viikko-ohjelmaan kirjatun muun yhteissuunnitteluajan käytön.

Opetushenkilökunnan kokoukset kuukauden ensimmäinen keskiviikko klo 8.00-8.55.

Pedagogisten tiimien kokoukset kuukauden 2.-4. keskiviikko klo 8.00-8.55 .

Erityisopettajatiimin kokoukset kuukauden kolmas keskiviikko klo 8.00-8.55.

Koulunkäynninohjaajat kokoontuvat yhteiseen kokoukseen vararehtorin johdolla joka kuukauden kolmas keskiviikko klo 8.00-8.55.

Pedagogiset suunnittelutiimit:

0-3 tiimipj: Anne Kauppinen, 4-6 tiimipj: Miikka Hirvi, 7-9 tiimipj: Lotta Isaksson

Johtoryhmä kokoontuu maanantaisin klo 14-16: Pedagogisten tiimien pj:t sekä vararehtorit Timo Kosonen ja Eero Paulin ja rehtori Petri Kutinlahti.

Tiimien tehtävänä on kehittää Kärkölen Yhtenäiskoulun opetusta ja yhteistoiminnallisuutta edistäviä käytännön järjestelyjä ja toimintatapoja sekä ylläpitää vuosiluokka- ja oppiainekohtaista vertaisryhmäsuunnittelua.

Puheenjohtajalla on keskeinen vastuu edellä mainitun osalta sekä hän valmistelee tiimissään käsiteltävät asiat ja kutsuu tiimin koolle. Puheenjohtajalla on velvollisuus huolehtia tiedonkulusta johtoryhmän ja tiiminsä välillä.

Koulukohtainen lisätehtävä -palkkiot (1145,36€):

Työryhmät ja tiimit:

Vararehtorit: Timo Kosonen, Eero Paulin

Pedagogisten tiimit: Anne Kauppinen, Miikka Hirvi, Lotta Isaksson

Tukioppilastoiminta: Lotta Isaksson

Turvallisuus: Tuomas Heino

Koulutarvikkeet/-varastot: Teija Welin

Kiva-tiimi: Mikko Kaasalainen, Susanna Markkanen, Tuija Jokiniemi ja Eero Paulin

Erillistehtäväkorvaukset (OVTES):

Musiikkiesitysten hoitotyö: Anna Jokilahti

Av ja atk: Anne Kekki, Jami Koskinen

Junnuministeriön ohjaava opettaja: Lotta Piispanen ja Nina Pakkala

Kokoelmien hoito: Aila Stolt

Taito- ja taideainelisät: Lotta Piispanen, Nina Pakkala, Riitta Sairanen

Luokanvalvojat 7-9AB ja 6AB luokanopettajat

5. Opetus ja opetusjärjestelyt

Koulun työ- ja loma-ajat

	alkaa	päättyy		alkaa	päättyy
Syyslukukausi	7.8.2024	20.12.2024	Kevätlukukausi	8.1.2025	31.5.2025
Syysloma vko 43	21.10.2024	27.10.2024	Talviloma vko 9	24.2.2025	2.3.2025
Joululoma	21.12.2024	7.1.2025	Pääsiäisloma	18.4.2025	21.4.2025
Muut vapaat			vapaapäivä	2.5.2025	
			Helatorstai	29.5.2025	

Koulupäivän rakenne ja jaksotus

- | | |
|----------|---------------------------|
| 1. tunti | 8.00-8.45 |
| 2. tunti | 9.00-9.45 |
| 3. tunti | 10.00-10.45 |
| 4. tunti | 11. 00-11.45, 11.15-12.00 |
| 5. tunti | 12.15-13.00 |
| 6. tunti | 13.15-14.00 |
| 7. tunti | 14.15-15.00 |

Välitunti- ja ruokailuvalvonnat

Ruokailuvuorot valvontoiheen järjestetään erillisen vuorolistan mukaan klo 10.00-12.00.

Opetusryhmän opettaja vie ryhmänsä ruokailuun, valvoo käsien pesun ja ruoan ottamisen sekä osoittaa oppilaille pöydät, joihin he asettuvat ruokailemaan.

Kaikilla opetushenkilöstöön kuuluvilla on työtehtävänsä perustuen oikeus esimerkki- ja valvonta-ateriaetuun, kun he valvovat opetusryhmän ruokailua ja toimivat esimerkkiruokailijoina.

Välituntivalvontojen ajankohdat noudattavat kunkin tiimin/opetusryhmän päivärytmiä. Opettaja voi rytmittää opetuksen ja välitunnit tarkoituksenmukaiseksi katsomallaan tavalla. Perinteisen 45 minuutin oppitunnin lisäksi käytetään 90 minuutin oppitunteja huomioimalla koulupäivässä oppimista tukeva toiminnallinen rytmi.

Opettajat vastaavat välituntivalvonnoista heille laaditun vuorolistan mukaisesti. Koulunkäyntiavustajat voivat olla apuna välituntivalvonnoissa.

Koulun lukuvuoden tapahtumat, retket ja leirikoulut

Toiminnan tavoite ja sisältörunko	Ajankohta
-----------------------------------	-----------

Koulurauhan julistus	28.8.2024
Liikenneturvallisuusviikko	37/2024
2.lk koululaiskonsertti Lahdessa	25.09.2024
Kodin ja koulun päivä	27.09.2024
Valokuvaus	1.-2.10.2024
Yrityskylä 9lk	7.10.2024
Hävikkiweek	39/2024
7.luokkien työelämään tutustuminen (TET)	40-41/2024
Kaupunkitaistelu-/dodgeball-turnaus	44-47/2024, 10-14/2025
Salpakierron tunnit	45/2023
Halloween (Junnuministeriö)	44-45/2024
Ravitsemusviikko	46/2024
Ehkäisevän päihdetyön viikko	45/2024
Toiminnalliset Survival Games-vanhempainillat (5.-ja 7.lk, 5. ja 7.11.2024)	45/2024
Lapsen oikeuksien viikko	47/2024
9.luokkien työelämään tutustuminen (TET)	45-48/2024
Efektin kulttuurivierailut	Lukuvuoden aikana
6.luokkien työelämään tutustuminen TET	44-49/2024
Itsenäisyyspäivän juhla	5.12.2023
Luokkakohtaiset pikkujoulut	51/2024
Joulujuhla	21.12.2024

6.lk koululaiskonsertti Lahdessa	5-18/2025
Mediataitoviikko	7/2025
Taidetestaajat 8lk	Lukuvuoden aikana
Talviliikuntapäivä	5-13/2025
Ystävänpäivä-teema	14.2.2025
8.luokkien työelämään tutustuminen (TET)	13-14/2025
Yrityskylä 6lk	8.4.2025
Vapun vastaanottajaiset	30.4.2025
9-tanssit	22/2025
9.lk:n mehus	22/2025
Viestikarnevaalit (0.-9.lk)	22/2025
Kevätkirmaisu	22/2025
Opet vs ysit-ottelu	22/2025
Kevätjuhla, koulun lukukauden päätös	31.5.2025

Koulun ulkopuolella annettava opetus

Koulu järjestää erilaisia retkiä koulun ulkopuolelle lähiympäristöön, kunnan luontokohteisiin ja esim. kirjastoon, teattereihin, elokuvaan ja museoihin. Luokkaretket tehdään keväällä. Retkeä järjestävä/ järjestävät opettajat täyttävät retkisuunnitelman ja toimittavat sen rehtorille hyväksyntäkäsittelyä varten.

8.-luokkalaisille järjestetään työpaikkakäyntejä.

9.-luokkalaisille järjestetään tutustumismatkoja toisen asteen oppilaitoksiin ja messukäyntejä.

Koulun ulkopuolisen toiminnan yleistavoitteet

Tutustutaan kiinnostaviin kohteisiin, tehdään itse havaintoja ja koetaan elämyksiä.

Opitaan liikkumaan vieraassa ympäristössä sekä koulun/luokan yhteishengen kehittäminen.

Tehdään yhteistyötä koulua ympäröivien sidosryhmien kanssa.

Tarjotaan oppilaille uudenlaisia elämyksiä ja kokemuksia.

Uimaopetus

Uimaopettajalta ostettava uimaopetus järjestetään esikoululaisille, 1.-2.-luokkalaisille ja 3.-4.lk pienryhmän oppilaille.

Kilpailut

Osallistutaan joukkueella mahdollisesti yleisurheilun Lahden piirin Hese-kisaan ja Viestikarnevaaleihin Lahdessa. Mahdollistetaan oppilaiden osallistuminen KLL:n kilpailuihin.

Leirikoulut luokille 6.-9. (erillinen toimintasuunnitelma)
Ei tällä hetkellä konkreettisesti tiedossa olevia suunnitelmia.

6. Koulun taloudelliset resurssit

Tuntikehyslaskelma ja sen käyttö

Liitteenä

Hankerahoitus

Kärkölän kunta saa valtionavustusta kerhotoiminnan kehittämiseen.

7. Yhteistyö (kumppanuudet)

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön kuvaus

Keltasiivessä toimii lukuvuonna 2024-2025 kaksi esiopetusryhmää, jotka ovat:

- Turkoosit Ito Miia Näveri
Ih:t Pia Salminen ja Sari Tanner
- Safiirit Ito Tiina Lepola
Ih:t Janita Pohjoiskoski ja Jenni Udd-Kostia

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö on lapsiryhmän työskentelyä yhteisessä oppimisympäristössä. Toiminnan tarkoituksena on lapsen ehyen koulupolun ja –päivän turvaaminen, johon kuuluvat myös esikoululaisten aamu- ja iltapäivähoito sekä koululaisten iltapäivähoito.

Lapsen siirtyminen esiopetuksesta perusopetukseen edellyttää suunnitelmallista yhteistyötä esiopetuksen ja alkuopetuksen henkilöstön kesken. Alkuopetuksessa otetaan huomioon esiopetuksen ja sitä edeltäneen varhaiskasvatuksen antamat valmiudet.

Työjärjestyksissä on otettu huomioon erityisopettajan osallistuminen joustavaan ryhmittelyyn siten, että erityisopettaja pystyy tukemaan alkuopetusluokkien toimintaa. Erityisopettaja on mukana samanaikaisopetuksessa tai hänellä on oma ryhmä. Esiopetuksessa toimii varhaiskasvatuksen erityisopettaja.

Toiminta suunnitellaan, yhteisistä toimintatavoista sovitaan ja vastuuta jaetaan pedagogisen suunnittelutiimin (0-3) palaverissa. Tiimi kokoontuu pedagogisten tiimien aikataulujen mukaisesti suunnittelemaan toimintaa.

Vastuut: Esiopettajat ovat vastuussa esioppilaiden ja luokanopettajat perusopetuksessa olevien oppilaiden osalta kunnallisessa opetussuunnitelmassa määrättyjen tavoitteiden toteutumisesta. Oppimisympäristöistä huolehtiminen ja sen kehittäminen tarpeita vastaavaksi on kaikkien vastuulla.

Yhteistyö muiden tahojen kanssa

Teemme yhteistyötä kunnan muiden toimijoiden (nuorisotoimi, etsivä nuorisotyö, liikuntatoimi, kirjasto, varhaiskasvatus), Kärkölen kappeliseurakunnan sekä lähialueen muiden toimijoiden kanssa, kuten Kärkölen Lions Club, elokuvateatteri, urheiluseurat, MLL ja kyläyhdistykset.

Koulussa toimii koulunnuorisotyöntekijä pääosin neljänä päivänä viikossa (nuorisotoimi) ja yhteistyössä toimijat pitävät viikottain (1,5h) oppilaille juttutupaa, jonne voi mennä keskustelemaan itse askarruttavista asioista.

8. Arviointi

Koulun oman toiminnan arviointi

Koulun tehtävänä on itsearvioinnin kautta

- tunnistaa kehittämistarpeet ja pohtia niitä
- vahvistaa koulun tavoitellun profiilin muodostumista
- opetussuunnitelman kehittäminen

Arviointikohteet ja menetelmät

ARVIOIJA	KOHDE	MENETELMÄT	AJANKOHTA
Opetushenk.	Koulun työ ja toiminta Oppilashuoltotyö	Keskustelut/ kehityskeskustelut	Tarpeen mukaan/ vähintään kerran lv:ssa
Opettajat	Oppilaiden opintojen edistymisen ja käyttäytymisen arviointi	Arviointikeskustelut, kirjallinen palaute/ todistuslomakkeet, tiimipalaverit	Tarpeen mukaan, lukukauden päätteeksi
Oppilaat mukaan	Omat koulutyön tulokset Oma käytös Työrauha ja viihtyvyys	Itsearviointi Kesk. oppilas ja opettaja	Lukukauden/ -vuoden päätteeksi Tarpeen
	Oppilasasiakirjojen vuositarkennus Hyvinvointikysely Arviointikeskustelu (1., 2. ja 6./nivelvaihe)	Kolmikantakeskustelut	Vähintään kerran lukuvuodessa
Huoltajat	Kodin ja koulun välinen yhteistyö	Kyselylomake Kesk. huoltaja ja	Tarpeen mukaan/ Kerran lukuvuodessa

Koulun ulkopuolinen toiminta	opettaja	
Oppilasasiakirj. vuositark.	Kolmikantakesk.	Väh. Kerran lv:ssa

Arvioinnin vuosikello

MILLOIN	MITÄ JA KETKÄ OSALLISTUU
Koko kouluvuoden aikana	- opettaja pitää kokeita, teettää ryhmätöitä, monialaisia oppimiskokonaisuuksia, portfolioita tai projekteja, joilla hän arvioi oppilaan osaamista ja edistymistä. - Palautetta oppilaan työskentelytaidoista, laaja-alaisista taidoista ja osaamisesta opettaja antaa jatkuvasti suullisesti sekä kirjallisesti. Palautteen tulee olla pääsääntöisesti kannustavaa. - Opettaja ohjaa oppilaita itsearvioinnissa ja vertaisarvioinnissa opintojakson tai projektin aikana ja päätyttyä parhaaksi katsomallaan tavalla.
ELO-SYYSKUU	Vanhempainillat 1-9 lk: opettaja esittelee vanhemmille oppiaineiden tavoitteet ja sisällöt ko. lukuvuodelle, kertoo arviointikäytänteistä ja työskentelytavoista. Opettaja selvittää vanhemmille, mitä oppilailta ja huoltajilta odotetaan. Kodin ja koulun välinen yhteistyö.
SYYS-LOKAKUU	- Kehityskeskustelu rehtori - opettajat ja koulunkäyntiavustajat (käydään tehtäväkuvat ja lukuvuoden tavoitteet) - Vanhempainvartit/ oppimiskeskustelut eskarit, 1lk:t ja muut tarvittaessa: opettaja/oppilas/huoltaja. Yhdessä käydään läpi oppilaan vahvuuksia ja kehityksen alueita sekä pohditaan tavoitteita. - Pedagogisten asiakirjojen kirjaus/ päivitys (ped.arvio, oppimissuunnitelma, ped.selvitys, HOJKS) yhteistyössä huoltaja, oppilas, opettaja, erityisopettaja. 18.10. mennessä (vko 42).
JOULUKUU	- Oppilaiden (2.-9.lk) suorittama itsearviointi. Tulee liitteeksi välitodistukseen. - Välitodistus 2. -9. lk., kotiin nähtäväksi ja allekirjoitettavaksi.
TAMMIKUU	1.lk oppilaat suorittavat itsearvioinnin (Arviointikeskustelun liite). Opettaja ja vanhemmat kommentoivat kirjallisesti. - Väliarviointikeskustelu 1. luokat. Opettaja, oppilas ja vanhemmat keskustelevat mitä syksyn aikana on opittu. Laaditaan yhteiset tavoitteet kevätkaudella oppilaalla aktiivinen rooli.
TAMMI-MAALISKUU	- Kehityskeskustelut rehtori - opettajat ja koulunkäyntiavustajat 6 lk. oppilaiden itsearviointi (Arviointikeskustelun liite). Opettaja ja huoltajat kommentoivat kirjallisesti.

	6 lk. nivelvaihe oppimiskeskustelu. Oppilas, opettaja ja huoltaja osallistuvat. Keskustellaan oppimisen edistymisestä, tavoitteiden saavuttamisesta ja haasteista. Katsotaan jo tulevaa lukuvuotta.
MAALISKUU	- THL:n Kouluterveyskysely - Työhyvinvointikysely.
HUHTIKUU	2.lk oppilaiden itsearviointi (Arviointikeskustelun liite). Opettaja ja huoltajat kommentoivat kirjallisesti. 2.lk nivelvaihe oppimiskeskustelu. Oppilas, opettaja ja huoltaja osallistuvat. Keskustellaan oppimisen edistymisestä, tavoitteiden saavuttamisesta ja haasteista. Katsotaan jo tulevaa lukuvuotta. - Valtakunnalliset kokeet: 6.lk: matikka, englanti; 9.lk: ai, en, ma ja ru - Tuen lomakkeiden päivitykset - KiVa-koulukysely
TOUKOKUU	- Itsearviointi kaikki luokat. Oppilas tekee, tulee liitteeksi lukuvuositodistukseen - Lukuvuositodistus kaikille, huoltajalle nähtäväksi ja allekirjoitettavaksi.

Osallistuminen koulun ulkopuoliseen arviointiin

Koulukohtainen esi- ja perusopetuksen arviointi (arviointikysely: oppilaat, huoltajat ja henkilöstö)

Talousarvion toteutuman seuranta.

Sivistystoimen yhteiset laatukriteerit.

Vuosiluokkien 6 (en ja ma) sekä 9 (ai, en, ma ja ru) valtakunnalliset kokeet.

Jatko-opintoihin sijoittumisen seuranta ohjauksen vaikuttavuuden arvioimiseksi.

Tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden huomiointi

Oppimisen arviointi

Oppilaan opintojen edistymisestä ja työskentelystä sekä käyttäytymisestä annetaan tietoa oppilaalle ja hänen huoltajilleen lukukausien päätteeksi ja muulloin suoritetaan jatkuvaa arviointia.

Oppilaan kykyä arvioida itseään pyritään kehittämään ikäkauden mukaan. Tarkoituksena on tukea itsetuntemuksen kasvua, kehittää opiskelutaitoja sekä auttaa oppilasta ymmärtämään opiskelemaansa mm. laaja-alaisten ja monialaisten oppimiskokonaisuuksien avulla.

1. vuosiluokalla väliarviointi suoritetaan arviointikeskusteluna (kolmikantakeskustelu). Muilla vuosiluokilla opettaja tutustuu huoltajiin ja mahdollisuuksien mukaan järjestää lukuvuoden aikana arviointikeskusteluja.

2. ja 6. vuosiluokan opettajat antavat lukuvuositodistuksen lisäksi ohjaavaa palautetta huoltajapalaverissa.

9. Opetussuunnitelman toteuttaminen

Käytössä oleva tuntijako

1-6 luokat	1	2	3	4	5	6	Yhteensä
Ai	7	7	5	5	5	4	33
A1-kieli	0,5	1,5	2	3	2	2	11
B1-kieli						2	2
Ma	3	3	4	4	4	4	22
Ymp	2	2	3	3	2	2	14
Ue/ Et	1	1	1	1	2	1	7
Hi					1,5	1,5	3
Yo				1	0,5	0,5	2
Mu	1	1	1	1	1	2	7
Ku	2	2	2	1	2	1	10

Kä	2	2	2	2	2	2	12
Li	2	2	2	3	3	3	15
Yhteensä	20,5	21,5	22	24	25	25	138

Tuntijako 2024-2025 yläkoulu 7 – 9

Aine	7	8	9	7 - 9
Äidinkieli ja kirjallisuus	3	3	4	10
A-kieli (englanti)	2	3	2	7
B-kieli (ruotsi)	2	1,5	2	5,5
Matematiikka	3	4	4	11
Biologia ja maantieto	2	2	3	7
Fysiikka ja kemia	2	3	2	7
Terveystieto	1	1	1	3
Uskonto/Elämäkatsomustieto	1	1	1	3
Historia ja yhteiskuntaoppi	2	2	3	7
Musiikki	2			2

Kuvataide	2			2
Käsityö	3			3
Liikunta	2	3	2	7
Kotitalous	3			3
Oppilaanohjaus	0,5	0,5	1	2
Yhteiset aineet	30	24	25	79
Valinnaiset aineet		6	6	12
Yhteensä	30,5	30	30	90,5

Valinnaisaineet

8. ja 9. luokan valinnat (suluissa olevat eivät toteutuneet lv. 2024-25)

Taide- ja taitoaineiden valinnaiset aineet/8.lk:

Liikunta	3 (ryhmä muodostui)
Kotitalous	3 (ryhmä muodostui)
Käsityö	3 (ryhmä muodostui)

Valinnaiset aineet 8. ja 9. vuosiluokkaa varten yksi aine/8.lk:

Liikunta	2 (ryhmä muodostui)
Kotitalous	2 (ryhmää ei muodostunut)
Kuvataide	2 (ryhmä muodostui)
Saksan kieli	2 (ryhmä muodostui)

Valinnaiset aineet 8. vuosiluokkaa varten ; yksi aine:

Fysiikka-kemian työkurssi	1 (ryhmä muodostui)
Ilmaisutaito	1 (ryhmää ei muodostunut)
Kahvilakurssi	1 (ryhmä muodostui)
Kojerakentelu	1 (ryhmä muodostui)
Pelit ja leikit	1 (ryhmä muodostui)
Teknostiili	1 (ryhmä muodostui)

Taide- ja taitoaineiden valinnaiset aineet/9.lk:

Liikunta	2 (ryhmä muodostui 8. luokalla ja jatkuu lv 2024-25)
Kotitalous	2 (ryhmä muodostui 8. luokalla ja jatkuu lv 2024-25)
Käsityö	2 (ryhmä muodostui 8. luokalla ja jatkuu lv 2024- 25)

Valinnaiset aineet 8. ja 9. vuosiluokkaa varten; yksi aine/9.lk:

Liikunta	2 (ryhmä muodostui 8. luokalla ja jatkuu lv 2024-25)
----------	--

Ranskan kieli
Tietokone opiskelu- ja työvälineenä

2 (ryhmä muodostui 8. luokalla ja jatkuu lv 2024-25)
2 (ryhmä muodostui 8. luokalla ja jatkuu lv 2024-25)

Valinnaiset aineet (nk. lyhytvalinta) 9. vuosiluokkaa varten; kaksi ainetta:

Fysiikka-kemian työkurssi	1 (ryhmä muodostui)
Ilmaisutaito	1 (ryhmää ei muodostunut)
Kahvilakurssi	1 (ryhmä muodostui)
Kojerakentelu	1 (ryhmä muodostui)
Matematiikka	1 (ryhmää ei muodostunut)
Pelit ja leikit	1 (ryhmä muodostui)
Teknistiili	1 (ryhmä muodostui)
Ysitanssit	1 (ryhmä muodostui)

Monialaiset oppimiskokonaisuudet ja opetuksen ilmiöpohjaisuus

Lukuvuonna 2024-2025 koko koulun yhteistä MOK-viikko kokonaisuutta opiskellaan teemalla Perinteet. Teema kulkee mukana eri oppiaineiden tunneille opettajien suunnitelman mukaisesti sisältäen opetuksen tavoitteet ja sisällöt osallistaen oppilaita.

MOK-viikolla toimitaan myös kummiluokkaryhmissä, jossa opettajat suunnittelevat toiminnallisen pajapäivän, jonne voidaan pyytää myös ulkopuolisia vetäjiä tai osaajia teeman mukaisesti.

Yhteistyön toteuttaminen nivelvaiheissa

Luokanopettajat ja -valvojat, erityisluokanopettajat sekä erityisopettajat huolehtivat aina opettajan/opetusryhmän vaihtuessa, että opetuksen järjestämisen kannalta oleelliset tiedot siirretään tulevalle opettajalle. Erityistä huomiota tietojen siirtämiseen kiinnitetään oppilaiden siirtyessä kolmannelta neljännelle luokalle, kun opettaja pääsääntöisesti vaihtuu sekä kuudennelta seitsemännelle luokalle siirryttäessä.

10. Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

Oppimisen tuen järjestäminen

Koulukuraattori Katja Ukkonen-Tapaila on koululla maanantaisin, tiistaisin, torstaisin ja perjantaisin. Hänet tavoittaa myös Wilman kautta sekä puhelimitse 044 7801 123.

Koulupsykologi on tavattavissa koululla pääasiallisesti tiistaisin.

Kouluterveydenhoitaja Satu Karlsson on tavattavissa pääasiassa ajanvarausperiaatteella (ma-ke ja pe, ilman ajanvarausta 10.30-11.30). Hänet tavoittaa Wilman kautta sekä puhelimitse 044 7802 503.

Opiskeluhuoltosuunnitelma

Liitteenä

Koulun järjestyssäännöt

Liitteenä, osana turvallisuussuunnitelmaa

Kasvatuskeskustelut ja kurinpidollisten keinojen käyttö

Liitteenä, osana turvallisuussuunnitelmaa

11. Osallisuus ja vaikuttaminen

Lapsiparlamentti ja Junnuministeriö

Lapsiparlamenttiin kuuluvat kaikki Kärkölän Yhtenäiskoulun oppilaat. Lapsiparlamentin Junnuministeriöön valitaan 22 jäsentä, yksi oppilas jokaiselta luokalta, ja lisäksi jokaiselle varajäsen. Valinta tehdään lapsiparlamentin Junnuministeriön vaaleissa syyskuun aikana. Junnuministeriön tehtävänä on ohjata koulumme oppilaat keskinäiseen yhteistyöhön, ideoida itse käsiteltäviä asioita ja käsitellä oppilaiden, vanhempien tai muiden yhteistyötahojen esille tuomia asioita, valmistella ehdotuksia ja esityksiä yhteistyökumppaneille, kuten lapsiparlamentille, opettajille, rehtorille ja vanhempainyhdistykselle sekä pyrkiä parantamaan oppilaiden asemaa koulussa ja edistää oppilaiden harrastustoimintaa sekä vastuuta yhteisten asioiden hoidosta. Junnuministeriön ohjaavana opettajana toimii Lotta Piispanen ja Nina Pakkala.

12. Kodin ja koulun yhteistyö

Tavoitteena on aktiivinen, luottamuksellinen ja avoin yhteistyö, jossa yhdessä toimitaan oppilaiden kasvua ja oppimista tukien.

Kodin ja koulun yhteistyön painopisteenä on koulun toimiva tiedottaminen kaikissa koulunkäyntiin liittyvissä asioissa. Näin mahdollistetaan vanhempien vaikutusmahdollisuus ja pyritään estämään mahdolliset väärinymmärrykset.

Kodin ja koulun välinen yhteydenpito

Kodin ja koulun välinen ensisijainen yhteydenpitoväline on Wilma, jota käytetään kodin ja koulun väliseen tiedottamiseen ja yhteydenpitoon. Jokaiselle huoltajalle sekä 4.-9.-luokkien oppilaille annetaan omat tunnukset Wilmaan. Opettajat merkitsevät Wilmaan oppilaan poissaolot, huomautukset, kurinpitotoimet, oppituntien keskeiset käsitellyt asiat (tuntipäiväkirja), koepäivämäärät ja koenumerot sekä myös positiivista palautetta. Huoltajien tulee käydä tarkistamassa Wilma-viestit ja oppilaan mahdollisesti saamat huomautukset mahdollisimman usein, jotta tieto oppilaan koulunkäynnistä välittyy kotiin mahdollisimman varhain. Täydentävinä yhteydenpitovälineinä ovat puhelin ja sähköposti.

1. luokalla väliarviointi suoritetaan arviointikeskusteluna, johon osallistuvat oppilas, huoltajat ja luokan-/erityisluokanopettaja. Muilla vuosiluokilla opettaja tutustuu huoltajiin ja mahdollisuuksien sekä tarpeen mukaan

järjestää lukuvuoden aikana vanhempainvartteja ja/tai arviointikeskusteluja. 2. ja 6. vuosiluokkien opettajat antavat lukuvuosittodistuksen lisäksi ohjaavaa palautetta oppilaan opinnoissa edistymisestä oppilaille ja huoltajille.

Luonnollista kanssakäymistä ja yhteydenpitoa tapahtuu koulun järjestämien tapahtumien, retkien ja juhlien puitteissa, joihin vanhemmat ovat tervetulleita mukaan.

Yksilökohtaiseen opiskeluhooltoon liittyvät kodin ja koulun väliset yhteistyöprosessit, jotka kuvataan opiskeluhoitosuunnitelmassa.

Vanhempainillat

Lukuvuoden aikana järjestetään luokka-aste/koulukohtaisia vanhempainiltoja. Vanhempainiltojen yhteydessä voidaan järjestää ulkopuolisen asiantuntijan pitämiä luento/keskustelutilaisuuksia.

Yhteistyö huoltajien kanssa

Yksilökohtaiseen opiskeluhooltoon liittyvät kodin ja koulun väliset yhteistyöprosessit, jotka kuvataan opiskeluhoitosuunnitelmassa.

Muina yhteistyömuotoina ovat yhdessä vanhempien kanssa järjestettävät toimintapäivät/-illat, yhteiset juhlat ja retket. Vanhempain- ja luokkatoimikunnat ideoivat ja järjestävät tapahtumia, jotka tukevat lapsien kasvua ja kehitystä.

Koulun edustaja (rehtori, vararehtori) osallistuu mahdollisuuksien mukaan vanhempainyhdistyksen kokouksiin.

13. Fyysinen oppimisympäristö

Tilat ja piha-alueet

0.-5.-luokat opiskelevat pääsääntöisesti Keltasiivessä. 4.-luokat liikuntahallin yläkerrassa. 5-6C sekä 6.-9.-luokat työskentelevät Punasiiven koulurakennuksessa. Punasiivessä ovat koko koulun yhteinen kouluravintola Apila sekä taito- ja taideluokat (musiikki, käsityö, kotitalous ja kuvataide). Sisäliikuntatilat ovat liikuntahallissa.

Koulurakennuksen ympärillä on välituntihiha. Keltasiiven päädyssä on erillinen aidattu piha-alue esikoululaisia varten. Puna- ja Keltasiiven Pormestarinkujan puoleinen välituntihiha on myös aidattu. Koko koulun piha on kaikkien käytettävissä, mutta käyttöä porrastetaan välituntiaikatauluin. Lisäksi välituntitoimintaa pyritään kehittämään ja organisoimaan oppilaita osallistaen. Lisäksi Punasiiven pääsisäänkäynnin ja liikuntahallin välissä on katettu siirtymä. Myös tämä aitaamaton alue (sis. uusi katsomo) toimii osana yläluokkalaisten välituntialuetta. Välituntialueiden lisäksi koulun välittömässä läheisyydessä on liikuntahalli, monitoimikaukalo, uimahalli ja Järvelän urheilukenttä katsomoinen.

Opetusvälineet ja laitteet sekä sähköiset oppimisympäristöt

Jokaisella opettajalla on käytössään henkilökohtainen kannettava tietokone.

5.-9.-luokkien oppilailla on käytössään joko Chromebook tai kannettava tietokone. Nuoremmilla oppilailla on käytössä yhteisiä sähköisiä välineitä (tabletteja sekä tietokoneita).

Jokaiselle koulun oppilaalle luodaan karkola.org-tunnukset Google opetustyökalujen (Classroom, Meet) käyttämistä varten. Sähköisinä oppimisympäristöinä käytetään lisäksi mm. Näppistaituria sekä kustantajien tarjoamia palveluita.

Oppilailla on Wilma-tunnus käytössään 4.-luokkalaisista alkaen.

Kestävän kehityksen mukainen toiminta

Käytämme materiaaleja ja välineitä vastuullisesti.

Yhdessä oppilaiden kanssa pohdimme ja tutkimme, mistä jokapäiväiset tavarat, materiaalit ja luonnontuotteet tulevat.

Korjaamme sellaista, mikä on korjattavissa ja käytämme materiaaleja monipuolisesti uudelleen.

Kouluruokailussa opettelemme ottamaan vain sellaisen ruoka-annoksen kuin syömme ja pyrimme minimoimaan biojätteen määrän.

Opettelemme lajittelemaan jätteet oikein ja huolehdimme osaltamme siitä, että koulun tiloissa on asianmukaiset ohjeet sekä jätteasiat.

Kannustamme kulkemaan koulumatkat omin lihasvoimin.

14.Oppimisympäristön turvallisuus

Välitunti- ja muut valvonnat

Välituntivalvontojen ajankohdat noudattavat kunkin tiimin/opetusryhmän päivärytmiä. Opettaja voi rytmittää opetuksen ja välitunnit tarkoituksenmukaiseksi katsomallaan tavalla. Perinteisen 45 minuutin oppitunnin lisäksi käytetään 90 minuutin oppitunteja huomioimalla koulupäivässä oppimista tukeva toiminnallinen rytmi. Opettajat vastaavat välituntivalvonnoista erillisen vuorolistan mukaan.

Esimerkki- ja valvonta-ateriaetu:

Kaikilla opetushenkilöstöön kuuluvilla on työtehtävänsä perustuen oikeus esimerkki- ja valvonta-ateriaetuu, kun he valvovat opetusryhmän ruokailua ja toimivat esimerkkiruokailijoina.

Koulukuljetukset ja niihin liittyvät järjestelyt

Koulunkäynninohjaajat valvovat koulukuljetusoppilaita aamuisin ja koulupäivän päättyessä erillisen vuorolistan mukaan.

Turvallisuuteen liittyvät suunnitelmat

Liitteenä.

Turvallisuutta lisäävät toimenpiteet – turvallisuusosaaminen

Koko koulun poistumis- ja sisälle suojautumisharjoitukset pidetään vähintään kerran lukuvuodessa. Ennen yhteisharjoitusta jokainen opetusryhmä harjoittelee opettajansa johdolla luokkakohtaisesti poistumista ja sisälle suojautumista. Poistumisharjoitus toteutetaan joka toinen vuosi yhteistyössä palo- ja pelastuslaitoksen edustajan kanssa.

Opetushenkilöstön ensiapu- ja turvallisuusosaamista seurataan ja päivitetään aina tarpeen mukaan.

15. Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminta

Toiminta toteutetaan Kärkölän kunnan koululaisten iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman mukaan. Toiminnassa toteutuu lapsen ehyt koulupolku. Toiminta toteutetaan osana alkuopetusta. Rehtori vastaa henkilöstöjohtamisesta ja resurssien jakamisesta myös tilojen suhteen. Koululaisten iltapäivätoiminnan toiminta-aika on Keltasiivessä klo 13.00-17.00. Koululaisten iltapäivätoiminnan ohjaajina toimivat Leena Peltola, Susanna Laitinen, Terhi Mäenpää, Nina Nevalainen, Hanna Hutri ja Minna Tuppurainen.

16. Koulun kerhotoiminta

Koulun omaa kerhotoimintaa ei järjestetä lukuvuonna 2024-2025.

Oppilaille tarjottavat kerhot

Koulussa tarjotaan Harrastamisen Suomen mallin mukaista harrastustoimintaa maanantaisin (7.-9.lk) klo 15.00-16.00, tiistaisin (1.-3.lk) klo 13.00-14.00 ja keskiviikkoisin (4.-6.lk) klo 14.00-15.00.

Maanantaisin 7.-9.lk

Ranskan kielen ja kulttuurin kerho (Sirpa Norrbacka)

Tiistaisin 1.-3.lk

Parkour (Parkour Akatemia)

Uinti (Toni Klang)

Tanssi ja sirkus (Wellamo-opisto)

Kotitalous (Lotta Piispanen)

Keskiviikkoisin 4.-6.lk

Uinti (Toni Klang)

Kotitalous (Lotta Piispanen)

Liikuntakerho (Timo Kosonen)

Tiedekerho (Aila Stålt)

Kuvataide ja kädentaidot (Nina Pakkala)

17. Seudullinen yhteistyö

Tiedonkulku seutuyhteistyöstä

Sivistysjohtaja Petri Kähkönen osallistuu Kärkölän edustajana seudulliseen opetussuunnitelmatyöryhmään, sivistystoimen seudulliseen ohjausryhmään, sivistystoimen seudulliseen talousasiantuntijoiden ryhmään, seudulliseen liikunta- ja vapaa-aikapalvelujen kehittämisryhmään sekä maakunnalliseen LAPE-yhteistyöryhmään. Rehtori Petri Kutinlahti Arvo-ryhmään. Anne Kekki on Päijät-Hämeen seudullisen TVT-kehittäjäryhmän sekä Seudullisen tutortoiminnan kehittäjäryhmän jäsen. Anne Kekki on tutoropettaja, joka osallistuu alueellisiin tutoropettajatapahtumiin (koulutuksiin). He tiedottavat omien ryhmiensä asioista kunnan sisällä. Lisäksi seudullisen yhteistyön aineisto on luettavissa Pedanetissa.

Seudullinen arviointikysely

Seudullinen arviointikysely toteutetaan perusopetuksessa joka toinen vuosi. Kysely tehtiin alkuvuonna 2024.

Seudulliset kehittämishankkeet, joissa koulu on mukana

- Koululäsnäolon vahvistaminen Päijät-Hämeessä OKM 28.9.2023-31.12.2024 (Jatkaa SKY I ja II-hankkeiden suuntaisesti)
- Verkostoperuskoulu-hanke, Kuntaliitto 2022-2024

Työelämään tutustumisjakso (TET)

Paikalliseen opetussuunnitelmaan sisältyvässä ohjaussuunnitelmassa kuvataan työelämäyhteistyö sekä työelämään tutustumisen järjestelyt. Työelämään tutustuminen on osa perusopetuksen oppimäärää. TET -jaksoja voidaan järjestää hygieniaohteistusta noudattaen.

Jos koulun ulkopuolisissa oppimisympäristöissä TET-jakson suorittaminen ei ole mahdollista oppilas voi poikkeustilanteessa suorittaa TET-jakson esimerkiksi tutustumalla häntä kiinnostavaan yritykseen, varjostamalla jonkun asiantuntijan työtä tai muilla soveltavilla tavoilla.

Työelämään tutustumisviikkojen ajankohdat:

- 9lk viikot 45-48/2024
- 8lk viikot 13-14/2025
- 7lk viikot 40-41/2024 (2pv)

18.Lukuvuosisuunnitelman liitteet

Liite 1. Yhteenveto rehtorin ja opettajien työmääristä

Liite 2. Opetusryhmät ja niiden oppilasmäärät 20.9.

Liite 3. Kärkölän Yhtenäiskoulun johtajuussopimus

Liite 4. Koulunkäynninohjaajien työaikalaskelma

Liite 5. Lukuvuosisuunnitelman turvallisuusliite

Liite 6. Koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma

Liite 7. Oppilaanohjauksen lehtorin työaikalaskelma

Liite 8. Leirikoulujen ja retkien toimintasuunnitelmat

Liite 9. Tasa-arvosuunnitelma

Liite 10 Liikenneturvallisuuksuunnitelma