

Kärkölän kunta
Koululaisten iltapäivätoiminnan
Toimintasuunnitelma



Hollolan kunta

Sivistyslautakunta 25.03.2014

Kärkölän kunta

Kunnanhallitus 07.03.2016

SISÄLLYSLUETTELO

| | |
|--|---|
| 1. Johdanto | 2 |
| 2. Perusopetuslain mukainen koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta | 2 |
| 3. Toiminnan arvopohja ja tehtävä | 2 |
| 4. Toiminnan ohjaavat linjaukset | 3 |
| 5. Toiminnan tavoitteet | 3 |
| 6. Toiminnan sisältö | 3 |
| 7. Toiminnan järjestämisen periaatteet | 4 |
| 7.1. Toiminnan koordinointi..... | 5 |
| 7.2. Toiminnan rahoitus..... | 5 |
| 7.3. Asiakasmaksut..... | 5 |
| 7.4. Toimintaympäristö..... | 6 |
| 7.5. Henkilökunta..... | 6 |
| 7.5.1. Salassapito..... | 6 |
| 7.6. Ryhmärakenne..... | 7 |
| 7.7. Tukea tarvitsevat lapset iltapäivätoiminnassa..... | 7 |
| 7.8. Vakuutukset..... | 7 |
| 7.9. Välipala..... | 7 |
| 7.10. Kuljetus..... | 7 |
| 8. Toimintaan hakeminen ja ottaminen | 7 |
| 8.1. Toimintaan ottamisen valintaperusteet..... | 8 |
| 9. Täydennyskoulutus | 8 |
| 10. Toiminnan sisältöjen suunnittelu, toteuttaminen ja arviointi | 8 |
| 11. Iltapäivätoiminnan ja kodin yhteistyö | 8 |
| 12. Tiedottaminen | 9 |
| 13. Arviointi | 9 |
| 14. Tilastointi | 9 |



1. Johdanto

Toimintasuunnitelma on tehty tukemaan Kärkölän kunnan perusopetuslain mukaisen aamu- ja iltapäivätoiminnan toteuttamista. Toiminnan toteuttajat käyttävät toimintasuunnitelmaa työvälineenään toiminnan suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa. Huoltajat saavat toimintasuunnitelmasta tietoa perusopetuslain mukaisen iltapäivätoiminnan yleisistä linjauksista.

Lakisääteisen toiminnan kehittäminen vaatii vuosittaisia tarkistuksia ja muutoksia toiminnan sisällöllisten, määrällisten ja laadullisten tekijöiden osalta. Toiminnan tasa-laatuisuuden, riittävyyden ja jatkuvan kehittämisen varmistamiseksi sekä arvioinnista saatujen tulosten hyödyntämiseksi toimintasuunnitelma päivitetään tarpeen mukaan ja mahdolliset muutokset viedään sivistyslautakuntaan.

2. Perusopetuslain mukainen koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta

Toiminnan perusteista, tavoitteista ja toimintaperiaatteista säädetään perusopetuslain (628/1998) 8 a luvussa (laki perusopetuslain muuttamisesta nro 1136/2003). Toimintaan myönnettävästä rahoituksesta säädetään opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetussa laissa (laki opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain muuttamisesta nro 1137/2003). Lisäksi toiminnan ohjaajien rikostaustan selvittämisestä säädetään lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetussa laissa (laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain muuttamisesta nro 1138/2003). Ohjaajien kelpoisuudet määritellään valtioneuvoston asetuksella (19.2.2004 valtioneuvoston asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen muuttamisesta).

Kunta voi itse järjestää tai hankkia aamu- ja iltapäivätoiminnan palveluja muulta julkiselta tai yksityiseltä palveluntuottajalta. Kunta voi myös hankkia palvelut antamalla tähän tarkoitukseen avustusta palveluntuottajalle. Kunta vastaa siitä, että sen hankkimat palvelut järjestetään ko. lain mukaisesti.

Aamu- ja iltapäivätoiminta on tarkoitettu kunnassa toimivien koulujen ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta oppilaille, joilla on perusopetuslain mukainen päätös erityisestä tuesta (POL 17§:n 2. mom.). Lapsella ja hänen huoltajallaan ei ole subjektiivista oikeutta saada perusopetuslain mukaista aamu- ja iltapäivätoimintapalveluja. Kunta päättää vuosittain kuinka monelle lapselle ja missä määrin toimintaa järjestetään kullekin toiminnan piirin kuuluvalla oppilasryhmälle. Tarjottava määrä voi vaihdella eri kohderyhmien kesken. Kärkölässä järjestetään vain iltapäivätoimintaa.

Opetushallitus vahvisti perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet 19.01.2011 ja ne astuivat voimaan 01.08.2011.

3. Toiminnan arvopohja ja tehtävä

Koululaisten iltapäivätoiminta pohjautuu perusopetuksen arvoihin. Toiminnan tulee



perusopetuksen tavoin edistää yhteisöllisyyttä, vastuullisuutta sekä yksilön oikeuksien ja vapauksien kunnioittamista.

Iltapäivätoiminnan järjestämisen yhteiskunnallisena lähtökohtana on turvallisen kasvuympäristön tarjoaminen lapselle. Toiminnan keskeisenä tarkoituksena on tukea lapsen kasvua ja kehitystä sekä tukea myös perhettä ja koulua niiden kasvatustehtävässä.

Iltapäivätoiminnan tehtävänä on lapsen kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistäminen seuraavista näkökulmista:

- Lapsen vapaa-ajan toiminnan ohjaaminen
- Lapsen kasvun ja kehityksen tukeminen
- Lapsen koulunkäynnin ja oppimisen tukeminen
- Varhainen puuttuminen ja sosiaalinen vahvistaminen

4. Toimintaa ohjaavat linjaukset

Iltapäivätoiminnalla pyritään vähentämään lasten yksinäistä aikaa ilman turvallisen aikuisen läsnäoloa ja ohjausta.

Toiminnan suunnittelussa otetaan huomioon sekä yksilölliset että yhteisölliset näkökohdat. Iltapäivätoiminta on ryhmätoimintaa ja ryhmää ohjaavat säännöt ja arvot muovaavat osaltaan lasten sosiaalista kasvua. Koulupäivän aikana tapahtuneet asiat ja lasten omat kokemukset tulee mahdollisuuksien mukaan ottaa toiminnassa huomioon. Toimintaa ohjaavat perusopetuksen yleiset kasvatustavoitteet. Toiminnalla on oma erityisluonteensa, sillä se perustuu vapaaehtoisuuteen ja sijoittuu lasten vapaa-aikaan.

Iltapäivätoiminnassa tulee olla riittävä määrä kelpoisuuden omaavia, osaavia ja ammattitaitoisia ohjaajia. Yhteistyö oppilashuollon palveluja tuottavan henkilöstön kanssa tukee lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia ja koulunkäyntiä. Toiminnan suunnittelussa ja toteuttamisessa hyödynnetään eri toimijoiden välistä moniammatillista yhteistyötä ja yhteistyötä perheiden kanssa. Toimintaa järjestettäessä otetaan huomioon tukea tarvitsevien, eri kieli- ja kulttuuriryhmien sekä eri-ikäisten lasten erityistarpeet.

5. Toiminnan tavoitteet

Iltapäivätoiminta tukee kodin ja koulun kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua. Varhaiskasvatus, esi- ja alkuopetus sekä koululaisten iltapäivätoiminta muodostavat lapsen kasvun ja kehityksen kannalta sisällöllisesti ja johdonmukaisesti etenevän kokonaisuuden, jossa lapsen ja perheen tarpeet huomioidaan.

Iltapäivätoiminta tarjoaa lapsille ilmapiiriltään kiireettömiä, turvallisia, laadukkaita ja monipuolisia oppimis- ja kasvuympäristöjä, jossa korostuvat hyvät ihmissuhteet sekä tilojen suunnitelmallinen käyttö. Pyrkimyksenä on edistää lasten hyvinvointia, tasa-arvoisuutta ja osallisuutta yhteiskunnassa sekä ennalta ehkäistä kiusaamista ja syrjäytymistä.

Toiminta tarjoaa lapselle koulupäivän ulkopuolella mahdollisuus osallistua turvalliseen, virkistävään ja valvottuun toimintaan, jonka toteuttamisesta vastaavat tehtävään soveltuvat, ammattitaitoiset ohjaajat. Iltapäivätoiminta on vahvasti osa koulu yhteisöä, lapsen päivittäistä toimintaympäristöä.

6. Toiminnan sisältö



Toiminnan sisällön suunnittelussa ja toteutuksessa otetaan huomioon toiminnan perusteiden määräykset, toiminnassa mukana olevien lasten määrä, toiminnan monipuolisuus sekä mahdollisuus toimintojen eriyttämiseen ja pienryhmätyöskentelyyn. Huoltajille tarjotaan mahdollisuus osallistua toiminnan suunnitteluun. Toimintasuunnitelmasta ja toiminnan sisällöstä tiedotetaan huoltajille.

Toiminnan sisällön suunnittelussa otetaan huomioon lasten tarpeet ja omat toiveet. Lapsen, huoltajan ja ohjaajan keskustelu ja tiedonvaihto siitä, millainen toiminta lasta kiinnostaa ja mikä tuottaa hänelle iloa ja virkistystä, vaikuttaa toiminnan sisällön käytännön toteutukseen.

Sisältöön vaikuttavat myös toimintapaikan olosuhteet ja kulttuuritekijät, eri vuodenaikojen tarjoamat ja muut käytännön mahdollisuudet, yhteistyö kunnan muiden toimijoiden kanssa, ohjaajien omat vahvuudet sekä toteuttajien painotukset. Toiminnan suunnittelussa on erityisesti kiinnitettävä huomiota lasten ikätason mukaiseen kasvuun ja kehitystä tukevaan leikkiin, luovaan toimintaan ja myönteisiin elämyksiin. Liikkuminen ja ulkoilu sekä rentoutuminen ja levähtäminen ovat toiminnassa tärkeitä. Myös välipalan nauttimiseen liitetään kasvatuksellista ohjausta. Koulun kerhotoimintaan ja taiteen perusopetukseen osallistuminen voi olla osa lapsen iltapäivätoimintaa. Läksyjen tekemiselle ja lepo- hetkiin varataan aikaa ja paikka mahdollisuuksien mukaan.

Iltapäivätoiminta kootaan seuraavista sisällöllisistä kokonaisuuksista:

- Eettinen kasvu ja yhdenvertaisuus
- Leikki ja vuorovaikutus
- Liikunta ja ulkoilu
- Ruokailu ja lepo
- Kulttuuri ja perinteet
- Käden taidot ja askartelu
- Kuvallinen, musiikillinen, kehollinen ja kielellinen ilmaisu
- Mediataidot
- Arkiaskareet, elinympäristö ja kestävä elämäntapa
- Erilaiset tiedolliset ja taidolliset aihepiirit

7. Toiminnan järjestämisen periaatteet

Toiminnan järjestäjä on Kärkölän kunnan kasvatus- ja opetustoimialan perusopetus. Kärkölän kunnassa iltapäivätoimintaa järjestetään koulujen ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien erityisen tuen piirissä oleville oppilaille.

Toiminta järjestetään iltapäivätoimintana ja sitä tarjotaan lainsäädännön edellyttämä 760 tuntia koulun työvuoden aikana kullekin toimintaan osallistuvalla lapsella. Iltapäivätoimintaa järjestetään viitenä (5) päivänä viikossa, neljä (4) tuntia päivässä lapsen tarpeet huomioon ottaen.

Toimintaa järjestetään ainoastaan koulupäivinä. Toimintaa ei järjestetä koulujen loma-aikoina, eikä lauantai- tai yöpäivinä. Toiminta toteutetaan yhteistyössä varhaiskasvatuksen sekä esi- ja alkuopetuksen kanssa toimitilojen ja henkilöstön osalta.

Kunta vastaa siitä, että toiminta järjestetään 1.8.2011 voimaan tulleen lainsäädännön ja opetushallituksen antamien toiminnan perusteiden mukaisesti. Toimintaa järjestää ja



toteuttaa Kärkölän kunnan kasvatus- ja opetustoimiala. Mahdollisena toiminnan toteuttajana voi olla myös ulkopuolinen taho, esim. jokin järjestö tai seurakunta.

Toimintaa järjestetään jos iltapäivätoimintaryhmään hakee vähintään 15 lasta, ellei toiminnan järjestämisen tarpeesta muuta johdu. Ryhmän maksimikoko on 20 lasta/yksi ohjaaja; erityisen tuen oppilas voi viedä kaksi paikkaa. Mikäli lapsia ei hae toimintaan riittävästi ryhmän perustamiseksi, toiminta voidaan järjestää mahdollisuuksien mukaan yhteistyössä varhaiskasvatuksen kanssa.

Mikäli toimintavuoden aikana ryhmän lapsimäärä olennaisesti laskee, voidaan harkita toiminnan keskeyttämistä. Keskeytetyn toimintaryhmän ilman toimintapaikkaa jääville lapsille ja heidän huoltajilleen tulee asiasta ilmoittaa vähintään kuukautta ennen toimintaryhmän toiminnan lakkauttamista.

Kärkölän kunnassa tuotettavan palvelun laajuus riippuu henkilö- ja tilaresursseista. Rehtori-sivistysjohtaja määrittää kuinka monelle lapselle toimintaa järjestetään.

7.1. Toiminnan koordinointi

- Toiminnan järjestäjä on Kärkölän kunnan kasvatus- ja opetustoimialan perusopetus.
- Toimintasuunnitelman hyväksyy kunnanhallitus.
- Avustuksista ja ostopalvelusopimuksista sekä niiden valvonnasta päättää rehtori-sivistysjohtaja.
- Toiminnan arvioinnista, tiedonkeruusta vastaa rehtori-sivistysjohtaja.
- Maksu- ja toimintaanottopäätöksistä vastaa rehtori-sivistysjohtaja.
- Toiminnan järjestelyistä, kehittämisestä, suunnittelusta sekä asiakastiedottamisesta ja – yhteistyöstä vastaavat rehtori-sivistysjohtaja ja apulaisrehtori.

7.2. Toiminnan rahoitus

Perusopetuslain mukaisen koululaisten iltapäivätoiminnan järjestäminen on kunnille vapaaehtoista. Jos kunta päättää järjestää perusopetuslaissa tarkoitettua aamu- ja iltapäivätoimintaa, se saa toimintaan valtionosuutta opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (635/1998) tätä koskevan muutoksen (L 1137/2003) mukaisesti. Kärkölän kunnan kasvatus- ja opetustoimiala varaa vuosittain talousarvioonsa itse järjestämänsä toiminnan edellyttämät resurssit.

7.3. Asiakasmaksut

Perusopetuslain 48 f §:n mukaisesti aamu- ja iltapäivätoiminnasta voidaan määrätä kuukausimaksu. Kunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävien kuukausimaksujen määrästä, joka saa olla 760 tunnin osalta enintään 160 euroa. Tämän maksun suuruudesta ja muista maksuperusteista päättää kunnanhallitus.

Maksu voidaan periä jokaiselta sellaiselta kuukaudelta, jona lapsi osallistuu iltapäivätoimintaan. Maksu sisältää ohjauksen, välipalan ja toimintamateriaalit. Toimintaan osallistumisesta ei voida periä muita maksuja. Kärkölän kasvatus- ja opetustoimialan järjestämän iltapäivätoiminnan päivittäinen toiminta-aika on klo 13-17.

Toiminnasta perittävät asiakasmaksut ja maksuperusteet 1.8.2016 alkaen:

0 – 4 tuntia / päivä iltapäivätoiminnasta peritään maksuna 100 euroa / kuukausi

Maksua alentavat tekijät



- Jos iltapäivätoimintaa järjestetään enintään 10 päivänä kuukaudessa, peritään vain puolet kuukausimaksusta.
- Elokuulta peritään vain puolet kuukausimaksusta.
- Koulujen syys-, joulukuun ja hiihtoloma-ajalta ei tule maksuhyvitystä.
- Kesäkuulle ajoittuvasta toiminnasta ei peritä kuukausimaksua
- Jos lapsi on sairauden johdosta poissa enemmän kuin 10 toimintapäivää kalenterikuukauden aikana, peritään maksua puolet kuukausimaksun määrästä.
- Mikäli poissaolo sairauden vuoksi kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä.
- Sairaudesta tulee voida esittää terveydenhoitajan tai lääkärin todistus.
- Muun kuin sairauden vuoksi koko kalenterikuukauden poissaolosta peritään puolet asiakas-maksusta. Huoltajan tulee etukäteen selvittää mahdollinen poissaolon syy.

Perusopetuslain mukaisesta iltapäivätoiminnasta perittävä toimintamaksu voidaan jättää perimättä tai sitä voidaan alentaa rehtorin päätöksellä, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä. Iltapäivätoimintapaikan irtisanominen tulee tehdä kirjallisesti irtisanomislomakkeella viimeisen osallistumiskuukauden loppuun mennessä.

7.4. Toimintaympäristö

Toimintaympäristön tulee tukea toiminnalle asetettuja tavoitteiden saavuttamista, ja sitä suunniteltaessa tulee ottaa turvallisuuden lisäksi huomioon toiminnan luonne ja tarkoitus, lapsen kiinnostuksen kohteet ja toiminnan monipuolisuus. Kärkölässä iltapäivätoimintaa toteutetaan kuntakohtaisen toimintasuunnitelman mukaisesti esi- ja alkuopetusryhmien kanssa samoissa tiloissa ja toiminnoilla on käytössään yhteinen turvallisuus- ja pelastussuunnitelma.

7.5. Henkilökunta

Kärkölässä iltapäivätoimintaa toteuttaa koulujen esi- ja alkuopetuksen ja koulunkäyntiavustajan kelpoisuusehdot täyttävä henkilökunta. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa ohjaajana on kelpoinen henkilö, 1) joka on suorittanut tehtävään soveltuvan korkeakoulututkinnon, opintoasteisen tutkinnon, ammatillisen perustutkinnon, ammattitutkinnon ja jolla on koulutuksen yhteydessä hankittu tai kokemuksella osoitettu taito toimia lapsiryhmän ohjaajana taikka 2) jolla on kelpoisuus antaa luokanopetusta tai aineenopetusta tai toimia oppilaanohjaajana.

7.5.1. Salassapito

Iltapäivätoiminnan henkilöstö ei saa sivullisille ilmaista lasta tai hänen huoltajaansa koskevia salassa pidettäviä tietoja tai luovuttaa salassa pidettäviä asiakirjoja. Tietojen ilmaiseminen ja asiakirjan luovuttaminen on mahdollista vain huoltajan yksilöidyn suostumuksen perusteella. Perusopetuksesta ja siihen liittyvästä oppilashuollosta vastaavat henkilöt voivat luovuttaa iltapäivätoiminnasta vastaaville henkilöille toiminnan asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot. Jos lapsi siirtyy toisen opetuksen järjestäjän järjestämään toimintaan, aikaisemman järjestäjän on salassapitosääntösten estämättä viipymättä toimitettava opetuksen tai toiminnan järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot. Vastaavat tiedot voidaan antaa myös uuden opetuksen järjestäjän pyynnöstä.



7.6. Ryhmärakenne

Iltapäivätoimintapaikan toimintaryhmien kokojen määrittelyssä huomioidaan lasten kokonaismäärä, yksittäisen lapsen kehitykseen ja terveyteen liittyvät erityistarpeet sekä toimintaympäristön monipuolisuus ja toimitilojen eriyttämisen mahdollisuudet.

7.7. Tukea tarvitsevat lapset iltapäivätoiminnassa

Iltapäivätoiminta voi tarvittaessa olla osa perusopetuksessa oppilaalle annettavaa oppimisen ja koulunkäynnin tukea. Oppilaat, joille on tehty erityistä tukea koskeva päätös, ovat oikeutettuja hakemaan iltapäivätoimintaan koko perusopetuksen ajan.

Mikäli mahdollista, erityistä tukea saavien oppilaiden iltapäivätoiminta järjestetään muun iltapäivätoiminnan yhteydessä. Jos oppilaiden tarpeet sitä edellyttävät, voidaan toiminta järjestää myös omissa ryhmissä. Iltapäivätoiminnan järjestäminen mahdollisuuksien mukaan oman ikäkauden mukaisissa ryhmissä tukee erityistä tukea saavien oppilaiden kehitystä.

Kun tehostettua tai erityistä tukea saava oppilas osallistuu iltapäivätoimintaan, on tärkeää että henkilöstö ottaa lapsen tuen tarpeet huomioon. Yhtä tärkeää on, että koulussa nähdään iltapäivätoiminnan tarjoamat mahdollisuudet oppilaan koulunkäynnin ja oppimisen tukemiseen. Ohjaajien ammatillista osaamista työskentelyssä tukea tarvitsevien lasten kanssa vahvistetaan.

Erityisoppilaan iltapäivätoiminta tapahtuu ensisijaisesti muun iltapäivätoiminnan yhteydessä, ja sen vuoksi erityisoppilaita ryhmiin sijoitettaessa pyritään ottamaan huomioon ryhmärakenne, ohjaajien riittävyys ja mahdollisuudet toimintojen eriyttämiseen. Erityisoppilaan kohdalla hänen huoltajansa kanssa sovitaan, kuinka erityisoppilaan kasvuun ja kehitykseen liittyvät tavoitteet huomioidaan.

Yleisen ja tehostetun tuen aikana käytettävä oppimissuunnitelma sekä erityiseen tukeen kuuluva henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS) voivat tarvittaessa sisältää kuvaukset oppilaan osallistumisesta iltapäivätoimintaan sekä yhteistyöstä toiminnan järjestäjän kanssa. Niissä voidaan kuvata, miten iltapäivätoiminnan tavoitteet ja toimintamallit tukevat oppilaan kehitystä.

7.8. Vakuutukset

Iltapäivätoiminnassa mukana olevat lapset on vakuutettu ja iltapäivätoiminnassa sattuneen tapaturman hoito on maksutonta.

7.9. Välipala

Perusopetuslain 8 a 48 d § mukaan iltapäivätoimintaan osallistuvalla lapsella on oikeus välipalaan opintososiaalisena etuna. Välipala sisältyy asiakasmaksuun. Tarjottava välipala noudattaa kansallisia ravitsemussuosituksia ja ottaa huomioon ruokailuun liittyvät erityistarpeet. Välipala nautitaan kiireettömästi hyviä tapoja noudattaen. Tarjottavista välipaloista vastaa Kärkölen kunnan oma ruokapalvelu.

7.10. Kuljetus

Perusopetuslain mukaista iltapäivätoimintaa järjestettäessä tulee ottaa huomioon, että erityistä tukea saavilla oppilailla voi kunnan päätösten mukaisesti olla oikeus maksuttomaan koulukuljetukseen. Kuljetusjärjestelyistä sovitaan koulujen kanssa koulukyytien järjestelyjen yhteydessä.



8. Toimintaan hakeminen ja ottaminen

Toimintaan haetaan lukuvuodeksi kerrallaan helmikuussa määräaikaan mennessä sähköisellä hakulomakkeella Wilma-järjestelmän kautta. Mikäli huoltaja ei voi käyttää Wilmaa, toimintaan haetaan hakulomakkeella, joita on saatavissa päiväkodista ja koulusta sekä kunnan kotisivuilta www.karkola.fi. Hakulomakkeet palautetaan hakuilmoituksessa annettuun osoitteeseen. Ryhmän/ryhmien muodostaminen ja henkilöstöjärjestelyt tapahtuvat tämän haun perusteella.

Otettaessa lapsia iltapäivätoimintaan on heihin sovellettava yhdenvertaisia valintaperusteita. Toimintaan ottamisesta tehdään hallinnollinen päätös, jonka tekee rehtorisivistysjohtaja. Viranhaltijapäätös toimintaan ottamisesta/jonottamisesta toimitetaan kotiin huhtikuun loppuun mennessä. Huoltajan tulee ilmoittaa päätöksessä annettuun määräaikaan mennessä, mikäli paikka otetaan vastaan. Iltapäivätoimintapaikkaa ei voi varata. Vastaanotettu iltapäivätoimintapaikka on peruttava viimeistään ennen toiminnan alkua. Syksyllä aloituspäivän voi valita perheen tarpeiden mukaan, mutta paikka tulee vastaanottaa päätöksessä ilmoitettuun ajankohtaan mennessä.

8.1. Toimintaan ottamisen valintaperusteet

Toimintaa järjestetään ryhmätoimintana. Iltapäivätoimintaa voidaan järjestää erillisenä/erillisinä tai yhdistettynä/ yhdistettyinä toimintaryhmänä/ toimintaryhminä koulun ja/tai päiväkodin yhteydessä. Kulloisenkin toimintaryhmän lapsimäärä määräytyy siten, että lasten erityiset tarpeet, toimintatilat ja henkilöstömäärä on otettu riittävästi huomioon.

Iltapäivätoimintapaikka pyritään ensisijaisesti myöntämään kaikille toimintaan määräajassa hakeneille oppilaille huomioiden myös erityisen tuen lasten tarpeet (ks. kohta 7.7). Mikäli hakemuksia on enemmän kuin resursseja, valinta suoritetaan yhdenvertaista valintaperustetta noudattaen arvontana. Ensimmäisessä vaiheessa arvontaan määräajassa hakeneiden 1. luokkalaisten kesken. Toisessa vaiheessa muiden määräajassa hakeneiden kesken. Mikäli ryhmissä on tilaa, voidaan toimintaan ottaa mukaan myös myöhemmin hakeneita.

9. Täydennyskoulutus

Henkilöstölle tarjotaan täydennyskoulutusta ja koulutustilaisuuksia työssä kehittymisen ja jaksamisen takia. Ammattitaidon kehittäminen ja ylläpito nähdään osana työn arvostusta ja uuden ammattikunnan työnkuvan kehittymistä. Erityinen koulutustarve on lasten erityistarpeet huomioonottavassa ryhmänohjauksessa sekä toiminnan sisällön kehittämisessä ja yhtenäistämässä. Lukuvuoden alussa henkilöstölle järjestetään perehdytystä iltapäivätoiminnan järjestämiseen ja toteuttamiseen.

10. Toiminnan sisältöjen suunnittelu, toteuttaminen ja arviointi

Toimintasuunnitelma on perusta iltapäivätoimintaryhmän toiminnan sisältöjen suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa.

11. Iltapäivätoiminnan ja kodin yhteistyö

Lapsen mahdollisuus viettää turvallista aikaa koulun jälkeen helpottaa vanhempia perhe-elämän ja työn yhteensovittamisessa ja vähentää huolta lapsen pärjäämisestä. Kasvatusyhteistyö on tärkeää pienen koululaisen kokonaisen päivän rakentamisessa. Päämääränä on luoda kasvu ympäristö, joka edistää lapsen suotuisaa kehitystä.

Perheiden ja henkilöstön keskinäisellä yhteistyöllä pyritään muodostamaan yhteisvastuullinen kasvatuskumppanuus, jossa korostuu jaettu vastuu ja mielenkiinto lapsesta.



Huoltajalla on ensisijainen vastuu lapsen kasvatuksesta. Iltapäivätoiminnassa ohjaajilla on vastuu lapsen kasvatuksesta kyseisen yhteisön jäsenenä.

Yhteistyölle on hyvä luoda selkeät mallit ja rakenteet, ja on tarkoituksenmukaista sopia yhteisistä toimintasäännöistä ja -periaatteista. Iltapäivätoiminnan tavoitteista ja sisällöstä jaetaan koteihin kirjallinen tiedote, kun lapsi aloittaa iltapäivätoiminnan. Perheiden kanssa sovitaan kirjallisesti esitietolomakkeella yhteisistä toimintaperiaatteista ja päivittäisestä toiminta-ajasta (kotiinlähdön aika).

12. Tiedottaminen

- Iltapäivätoiminnasta tiedotetaan Kärkölän kunnan verkkosivuilla.
- Iltapäivätoiminnasta sekä siihen hakemisesta tiedotetaan tammikuussa kouluun ilmoittautumisen yhteydessä lehti-ilmoituksella sekä kohderyhmille Wilman välityksellä.
- Iltapäivätoiminnan tiedote postitetaan huoltajille lapsen toimintaanottamispäätöksen mukana.

13. Arviointi

Laki (628/1998, 48 C §) velvoittaa kuntaa osallistumaan aamu- ja iltapäivätoiminnan arviointiin. Toiminnan järjestäjänä kunnan tulee arvioida antamaansa tai hankkimaansa toimintaa. Arvioinnin tarkoituksena on turvata toiminnan tavoitteiden toteutuminen sekä laadullisten tekijöiden kehittyminen.

Iltapäivätoimintaryhmät arvioivat ja kehittävät toimintaansa jatkuvasti. Palautetta vanhemmilta kerätään mm. Wilman välityksellä ja päivittäisessä toiminnassa tapahtuvissa tapaamisissa. Toimintakauden aikana koululaisille ja/tai heidän vanhemmilleen tarjotaan mahdollisuus palautteen antamiseen arviointikyselyn avulla. Myös henkilöstö osallistuu palautteen antamiseen sekä arvioi omaa toimintaansa vuosittain. Arviointien keskeiset tulokset julkistetaan.

14. Tilastointi

Opetushallitus kerää toimintaryhmittäin (1. lk, 2. lk ja erityinen tuki 3.-9. lk) lukumäärätiedot toimintaan hakeneista ja otetuista oppilaista sekä päätöksistä, joilla on alennettu toimintamaksua tai jätetty se perimättä. Lisäksi kerätään tiedot edellisenä toimintavuonna toteutuneista ohjaustunneista.

Rehtori-sivistysjohtaja vastaa kunnan oman iltapäivätoiminnan tilastollisesta seurannasta. Tilastojen avulla seurataan toiminnan määrällistä kattavuutta, lapsimäärän kehitystä, ryhmäkohtaista käyttöastetta, kuukausimaksuluokituksen sekä käytössä olevien henkilöresurssien toteutumista.

