



# ALUMNITOIMINNAN ABC

**Kansanopistojen sosiaalisesti kestävä ammatillinen koulutus –hanke**

# TAUSTAA ALUMNITOIMINTAAN

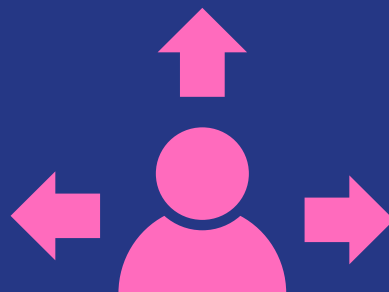
Sana alumni tulee latinan kielestä ja se tarkoittaa "suojattia" ja "kasvattia". Yleisesti alumni-termillä tarkoitetaan valmistunutta tai valmistumassa olevaa opiskelijaa.

(Härkönen 2003, 49.)

# MIKSI KANNATTAA SATSATA ALUMNITOIMINTAAN?



Oppilaitoksen jatkuvaan kehittymiseen tarvitaan verkostoitumista. Verkostoitumisella haetaan yhä useammin osaamisen vahvistamista, kehittämistä, tiedon hankintaa ja oppimista” (Hakanen, Heinonen & Sipilä 2007, 25).



Alumnitoiminnan avulla pääsy työelämän uusiin innovaatioihin ja hyödyntämään innovaatioita niin opetuksessa, strategiassaan kuin kilpailussa. (Hakanen, Heinonen & Sipilä 2007, 23–26, 76.)



Alumnitoiminnan tarkoituksena on toimia linkkinä alumnin, oppilaitoksen ja uramaailman välillä.

# ALUMNITOIMINTA

● **Tuo hyötyä sekä oppilaitokselle että alumnille. Alumnitoiminta on se linkki, jonka avulla valmistuneet voivat pitää yhteyttä oppilaitoksen kanssa.**

● **Alumnit voivat mm.**

- Edistää opiskelijoiden valmistumista.
- Ehkäistä opintojen keskeyttämisiä.
- Avustaa opiskelijoita saamaan työelämässä oppimisen paikkoja/ oppisopimuksia.
- Lisätä opiskelijoille mahdollisuuksia työllistyä alumniverkostoista saatujen suhteiden avulla.
- Motivoida opiskelijoita kertomalla työllistymismahdollisuuksista ja olemalla konkreettinen esimerkki siitä, miten kyseisen alan opiskelija voi työllistyä.
- Toimia oppilaitoksen markkinoijina ja toimia oppilaitoksen toimintaa tukevana verkostona.
- Olla aktiivisesti mukana oppilaitoksen kehittämisessä
- Hyödyntää oppilaitoksen tarjontaa ja päivittää omaa osaamistaan ja samalla antaa heille mahdollisuus taitojensa ylläpitoon (Härkönen 2003, 49–50.)

# Esimerkki alumnitoiminnan käynnistämiseen

## Kiinni KEHITTÄMISEEN

- Pohdi henkilöstön ja opiskelijoiden kanssa, miksi alumnitoimintaa kannattaa kehittää
- Tutustu eri oppilaitosten alumnisivuihin
- Kokoa perustelut asian kehittämiseen ja tee päätös prosessin käynnistämisestä
- Määrittele raamit kehittämistyölle resurssit ja aikataulut

## Kiinni KOKEILUUN

- Päätä eduista, joita alumniksi liittymisestä saa
- Laadi alumnitoimintaan rekisteröinti/ilmoittautumisjärjestelmä
- Tee pilotointisuunnitelma
- Viestintä ja materiaalityönto (esite, some, huomioi erityisesti talossa olevat opiskelijat)
- Monipuolisten tapahtumien ja rekrytilaisuuksien suunnittelu ja toteutus alumneille

## Kiinni RAKENTEISIIN

- Hyväksy alumnitoiminnan suunnitelma (esim. vuosittain)
- Varmista valmistuvien opiskelijoiden rekrytointi
- Markkinoi alumniverkosta jo valmistuneille
- Alumniverkosto ylläpito (viestintä esim. alumniuutiset, kerää alumnitarinoita, tapahtumat)
- Koko henkilöstön sitouttaminen toiminnan kehittämiseen (vuosikelloihin)

## Kiinni ARKEEN

- Käyttöönottosuunnitelma:** Ylläpito, resurssit ja vastuut
- Alumniuutiset
  - Alumnitapahtumat
  - Vuosikellot

**Seuranta/mittarit**

- Alumni määrä
- Tapahtumiin ja oppilaitoksen toimintaan osallistuvien määrä
- Alumnitiedotteet ja kyselyt alumneille
- Ajantasaiset tiedot www-sivuille

JATKUVA PARANTAMINEN