Kollegial utvärdering av folkhögskolornas integrations- och språkutbildning

Bedömningsskala (1–5)

1 = Förverkligas inte alls

2 = Förverkligas delvis / sporadiskt

3 = Förverkligas till största delen, men utvecklingsbehov finns

4 = Förverkligas väl och systematiskt

5 = Förverkligas utmärkt och är etablerad praxis

N/A = frågan gäller inte den utbildning som vi nu utvärderar

Kommentarsfält efter varje avsnitt: Motiveringar, exempel, utvecklingsförslag.

Bakgrundsuppgifter

- Folkhögskola (välj i rullgardinsmenyn)
- Integrations- och språkutbildningar som omfattas av utvärderingen (anteckna alla: frivillig integrationsutbildning, grundläggande utbildning för vuxna, utbildning i läs- och skrivkunnighet, utbildning för kvinnor med invandrarbakgrund, annan integrations- och språkutbildning)
- Kontaktperson
- Utvärderingsgrupp

Folkhögskolan som tjänsteleverantör

1. Folkhögskolan bedriver regionalt samarbete i anordnandet av integrations- och språkutbildningar, till exempel med kommunen, sysselsättningsområdet, välfärdsområdet eller med arbetslivspartners och det regionala samarbetet är dokumenterat.
2. Folkhögskolan har beredskap att i enlighet med efterfrågan vid behov snabbt öka utbildningsutbudet riktat till invandrare.
3. Integrationsutbildning i enlighet med grunderna för läroplanen för integrationsutbildning (2022) kan genomföras i sin helhet under ett kalenderår.
4. Folkhögskolan erbjuder integrations- och språkutbildning som när-, hybrid- eller distansutbildning.
5. Utbildningen grundar sig på en läroplan som är publicerad i eGrunder.
6. Utbildningarna är publicerade i Studieinfo.

7. Studieprestationer inom fritt bildningsarbete för språk- och integrationsutbildningar registreras alltid i Koski-databasen, förutsatt att den studerande gett sitt samtycke till det.

Antagning av studerande, handledning och samarbete med myndigheter

1. Det är lätt för en klient som söker utbildning eller den myndighet som handleder klienten att hitta information om folkhögskolans utbildningsutbud.
2. Antagning av studerande grundar sig på expertbedömning, såsom kommunens utbildningsrekommendation eller en bedömning av utgångsnivå och utbildningsbehov som genomförs vid folkhögskolan.
3. Handledning till utbildningen, under utbildningens gång och efter avslutad utbildning baserar sig på en skriftlig handledningsplan.
4. En personlig studieplan görs upp med varje studerande och studierna är målinriktade.
5. Studerandenas närvaro och studieframsteg följs upp och man skrider till åtgärder om studierna inte framskrider.
6. Folkhögskolan och de myndigheter som handleder studerande samarbetar regelbundet i handledningssyfte under utbildningens gång.
7. Folkhögskolan samlar systematiskt in information om antalet avbrott i studierna och orsakerna till dem.
8. Det finns etablerade och systematiska rutiner för att göra upp fortsatta planer vid utbildningens slutskede.
9. Studerandenas personuppgifter, inklusive uppgifter om närvaro, handledningsuppgifter, utvärderingsresultat och studieprestationer, hanteras på ett effektivt och säkert sätt.
10. Folkhögskolan använder Utbildningsporten /Koulutusportti (KOPO) eller ett annat informationssystem inom TE-förvaltningen, och detta är den huvudsakliga kanalen för överföring av handledningsrelaterad information.

Personal, resurser och organisering av arbetet

1. Lärarna är pedagogiskt behöriga.
2. Lärarnas arbetstidsplanering och arbetsfördelning i teamet stöder genomförandet av läroplanens mål.
3. Lärarna får vid behov stöd i sitt arbete.

4. Lärarna utvecklar aktivt sin kompetens.
5. Nya lärare introduceras på ett planerat och strukturerat sätt.
6. Lärarna har möjlighet att utbyta erfarenheter, samarbeta och utveckla sitt arbete tillsammans med kollegor.

Undervisning och utvärdering

1. Studerande gruppindelas systematiskt.
2. Studerande får under studietiden personlig respons på hur deras språkkunskaper utvecklas.
3. Studerandenas egen aktivitet och självstyrning stöds (till exempel i att hitta en plats för inlärning i arbete eller i att identifiera och utnyttja språkinlärningsmöjligheter i vardagen).
4. Studerande har möjlighet att vid behov erhålla stöd för sitt lärande.
5. Bedömningen av studerandenas språkkunskaper baserar sig på den europeiska referensramen.
6. Lärarna har god bedömningskompetens.
7. Hållbar utveckling främjas inom utbildningen.
8. Utbildningen innehåller undervisning i digitala färdigheter.
9. Enligt den respons vi samlar in upplever studerande att de får stöd och uppmuntran av folkhögskolans personal.
10. Enligt den respons vi samlar in upplever studerande att de får stöd och uppmuntran av studerandegruppen och sina studiekamrater.

Inlärning i arbete och kontakter till arbetslivet

1. Språk- och integrationsutbildningarna innehåller inlärning i arbete.
2. Folkhögskolan har god kännedom om regionens arbetsmarknad och goda kontakter till arbetsgivare.
3. Folkhögskolans arbetslivssamarbete är systematiskt och dokumenterat.
4. Kvaliteten på perioder av inlärning i arbete säkerställs genom gemensamma rutiner, dokument och en tydlig arbetsfördelning mellan folkhögskolan, den studerande och arbetsplatsen.
5. Perioder av inlärning i arbete genomförs flexibelt och studerandeorienterat.
6. Studerandena är väl förberedda för sina perioder av inlärning i arbete.
7. Arbetsgivare får stöd av utbildningsanordnaren i handledningen av studerande.
8. I arbetstidsplaneringen reserveras tid för handledning och arbetsplatsbesök.
9. Folkhögskolan bedriver alumnverksamhet, genom vilken de nuvarande studerandena får relaterbara exempel och arbetslivsinformation.

10. De studerande har under det senaste året genomfört inlärning i arbete inom följande branscher (Välj alla branscher inom vilka inlärning i arbete har genomförts):
    a. Ledare inom administration och näringsliv
    b. Specialister inom teknik och naturvetenskap
    c. Specialister och arbetstagare inom bygg- och fastighetsbranschen
    d. Specialister och arbetstagare inom informations- och kommunikationsteknik (IKT)
    e. Specialister och arbetstagare inom fostran och utbildning
    f. Specialister och arbetstagare inom social- och hälsovården
    g. Kontors- och kundservicemedarbetare
    h. Servicearbetare
    i. Specialister och arbetstagare inom jord- och skogsbruk
    j. Specialister och arbetstagare inom konst- och kulturbranschen
    k. Specialister och arbetstagare inom näringsliv och försäljning
    l. Specialister inom samhällsvetenskapliga och juridiska områden
    m. Industriarbetare
    n. Specialister och arbetstagare inom transport och logistik
    o. Arbetstagare inom säkerhetsbranschen
    p. Biträdande arbetstagare

Lärmiljö

1. Undervisningen utnyttjar olika lärmiljöer på ett mångsidigt sätt.
2. Utbildningen vävs samman med läroanstaltens övriga undervisning, verksamhet och övriga studerande.
3. Undervisningsutrymmena är hälsosamma, trygga och lämpliga i förhållande till gruppens storlek.
4. Läromedel av hög kvalitet används i utbildningen.
5. Folkhögskolan har tillräcklig utrustning och hjälpmedel för undervisning i digitala färdigheter.

Utvärdering och utveckling av verksamheten

1. Förverkligandet av och kvaliteten på utbildningen utvärderas årligen enligt den kollegiala utvärderingsmodellen för folkhögskolornas integrations- och språkutbildning, och resultaten används i utvecklingen av utbildningen.
2. Folkhögskolan samlar regelbundet in studeranderespons och resultaten används i utvecklingsarbetet.
3. Uppnådda språknivåer följs upp systematiskt.
4. Placeringen i arbetslivet eller i fortsatta studier efter utbildningen följs upp systematiskt.

5. Folkhögskolan förbinder sig till kvalitetslöftet för folkhögskolornas språk- och integrationsutbildning och informerar om det på sina webbsidor.

Avslutande frågor

- Vilka nya arbetssätt eller innovationer har ni prövat under det senaste året, och vilka metoder har visat sig vara styrkor?
- Vilka tre saker borde folkhögskolan utveckla under det kommande året, och vilka hinder kan eventuellt finnas för utvecklingen?
- Vilket ögonblick eller vilken respons har känts särskilt positiv på sistone?