

HYVINVOINTIA JA OSALLISUUTTA IV

10.9. 2021

**HYVINVOINTIA JA OSALLISUUTTA KANSANOPISTOJEN AMMATILLISESTA
KOULUTUKSESTA WEBINAARI III 10.9. 2021**

BRITA SOMERKOSKI, KT

MITÄ KRIISEILLÄ SUOJATAAN?

Aineellista pääomaa, varallisuutta

- koneet, laitteet, toimitilat, ohjelmat, patentit

Aineetonta (inhimillistä) pääomaa

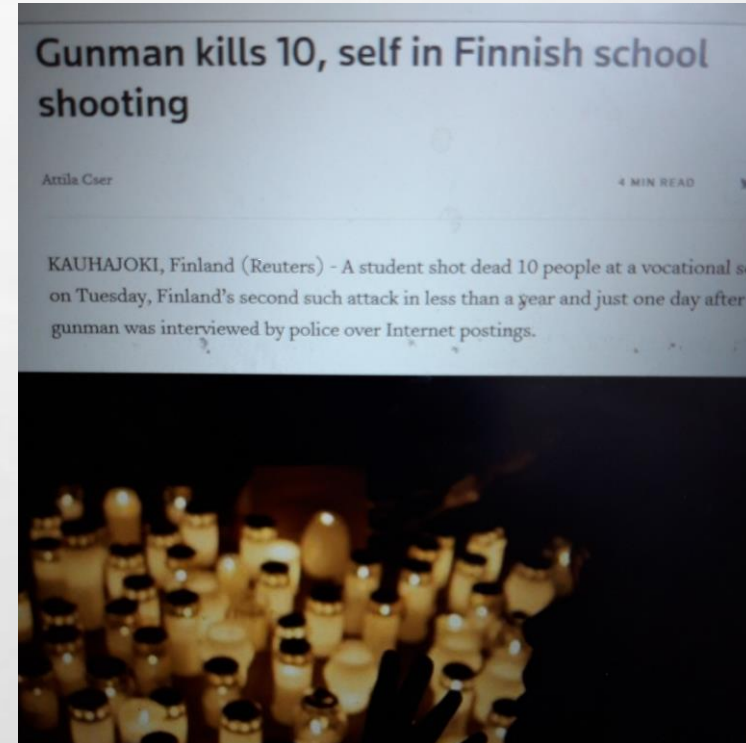
- resurssit
- osaaminen, kyvyt

Suhdepääomaa

- asiakassuhteet
- brändit

Rakennepääomaa (tietopääoma, älyllinen pääoma)

- patentit, tietojärjestelmien informaatio



MAINEKRIISI VAI TOIMINNALLINEN KRIISI?

- Mainekriisi → usein jo pelkkä epäily riittää, puhetta

VAI

- Toiminnallinen kriisi → hyvä koordinointi viranomaiset, viestintä

TULIPALO, VESIVAHINKO

TALOUDELLISET VÄÄRINKÄYTÖKSET

**RAKENTEIDEN
SORTUMAT**

TIETOVUOTO

**YHTEISTYÖKUMPPANIN
EPÄEETTISYYS**

KRIISI

SOME

VAIKENEMINEN

EPÄASIAALLINEN TOIMINTA

OPETUSALAN TURVALLISUUDEN KOKONAISMALLI

(Teperi ym. 2018)



EDUSAFE-MALLI

Teperi A. ym. 2018. Turvallisuuden edistäminen opetuslalla
<https://www.julkari.fi/handle/10024/136842>

KRIISIVIESTINTÄ OSANA TURVALLISUUDEN HALLINNAN MALLIA

ENNEN

- Muilta oppiminen, tiedon jakaminen – hyvät, aktiiviset suhteet ympäristöön
- Hiljaiset signaalit – herkäät aiheet, monikulttuurisuus, suljetut yhteisöt, yksilön suojan
- Turvallisuuksuunnitelmaan, kuka tiedottaa

TILANTEESSA

- Reagointi – on parempi viestiä itse ensin
- Nopea reagointi – on parempi viestiä nopeasti kuin jäädä odottelemaan muiden reaktioita
- Sisäinen ja ulkoinen viestintä erilaista – Mitkä viestintäkanavat?
- Kuinka laajalle viestitään? Oma opisto – kaikki opistot – toimintaympäristö, esimerkiksi kunta – kansallinen – kansainvälinen

JÄLKEEN

- Menikö kriisi ohi?
- Tarvitaanko henkistä tukea?
- Puheeksi ottaminen

MITEN TULEE TOIMIA KRIISITILANTEESSA ?

1. Selvitä, luotettavista lähteistä, mitä on tapahtunut ja tiedota siitä.

→ kaksi suuntaa

- Sisäinen tiedotus
- Ulkoinen tiedotus



MITEN TULEE TOIMIA KRIISITILANTEESSA ?

”Omassa tarkastuksessamme havaitsimme, että opistolla on mittava vesivahinko. Hajonnut vesiputki on vaurioittanut yhden opetustilan lattiaa ja toisen opetustilan kattoa. Opiston toimintaa voidaan jatkaa häiriöttä. Joillekin opetusryhmille on osoitettu uudet tilat. Vikaa korjataan parhaillaan.”

On käynyt ilmi, että

Olemme havainneet, että

Opiston sisätiloihin on yritetty

Havainnon teki vartija..

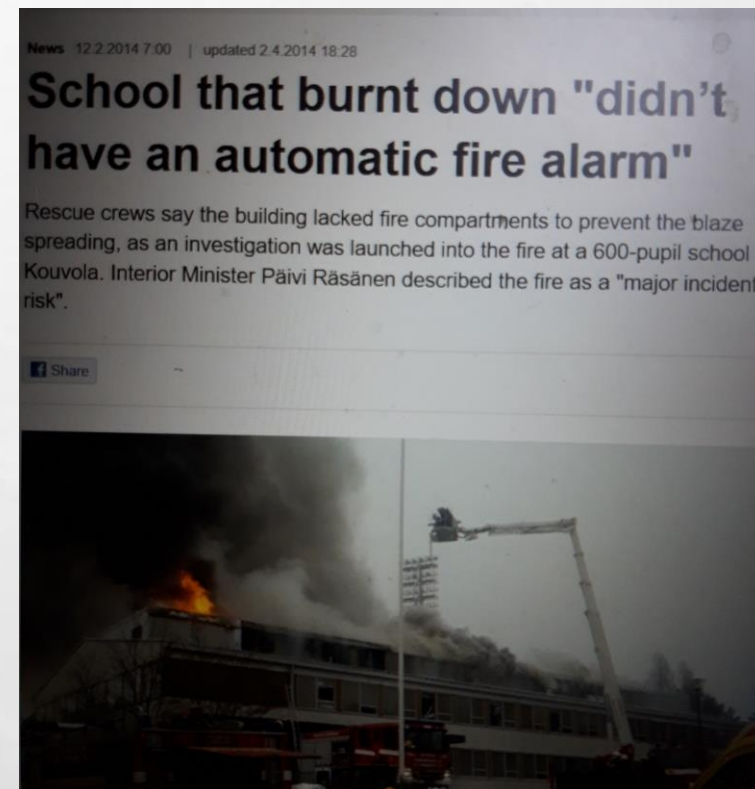
Poliisi tutkii

Tänään opiston alueella saattaa liikkua pelastusajoneuvoja, koska

MITEN TULEE TOIMIA KRIISITILANTEESSA ?

2. Pyydä apua

- Tarvitaanko viranomaisia?
- Onko aihetta epäillä rikosta? Jos on, onko tilanne ohi? Jäljet?
- Keneltä muulta voit pyytää apua?
- Miten saat henkilöstön koolle nopeasti?



MITEN TULEE TOIMIA KRIISITILANTEESSA ?

3. Jaa tehtävät ja pyri saamaan tilannekuva

- Pitääkö perustaa johtokeskus
- Sovi uusi tapaaminen
- TILANNEKUVA: Kirjaa tapahtumat ylös klo, pvä, tapahtumaan liittyvä tieto

MITEN TULEE TOIMIA KRIISITILANTEESSA ?

4. Sovi viestinnästä

- Kuka viestii?
- Mitä kanavia käytetään?
- Korjaa virheet
- Tunnusta virheet
- Älä vähättele – älä liioittele
- Pyri olemaan neutraali, inhimillisiä tunteita voi näyttää
- Tarkista faktat, mieti sanamuodot
- Kuka tarkastaa viestien sisällöt?



MITEN TULEE TOIMIA KRIISITILANTEESSA ?

5. Huolehdi tiedottamisesta ja toimenpiteistä loppuun asti

- Tarvitaanko ammattiauttajan apua?
- Onko aiheita pelkoon?
- Onko aiheita tehostetuille turvallisuusmenettelyille heti kriisin jälkeen?

VALMISTAUDU KRIISIIN ERITYISTILANNEKORTEIN

Erityistilannekortit ovat pelastus- tai turvallisuussuunnitelman tarkennettu ja luottamuksellinen osa käytettäväksi organisaation kriisitilanteissa.

Kortit tehdään etukäteen ja ne ovat apuna silloin, kun kriisi haittaa harkintakykyä.

ERIKOISTILANNEKORTTI

A. TILANNEKUVAUS

B. TOIMIJAT

C. TIEDOTEMALLIT

D. TOIMENPITEET

Katsotaan yhdessä esimerkkejä erillisestä asiakirjasta (liitteenä)

LISÄTIETOJA JA YHTEYDENOTOT

brita.somerkoski@utu.fi

