

Yhdistyksen toimihenkilöt ja tehtävät – yhdistele oikein

Tehtävänä on yhdistää kullekin roolille oikeat tehtävät. Tehtävät voivat vaihdella yhdistyksestä riippuen. Tehtävä herättelee ajatuksia siitä, mitä kenenkin kuuluisi seurassa tehdä ja kertoo nopeasti sen, kasautuuko tehtävät jollekin henkilölle.

Paperit kannattaa tulostaa ja jos mahdollista, niin monistaa eri värisille papereille roolit ja tehtävät. Tämän jälkeen jokainen rooli ja tehtävä leikataan omaksi pieneksi lapuksi.

Näin rooleja ja tehtäviä voi vaihdella sujuvasti.

Tehtävän voi myös toteuttaa jotain sähköistä alustaa käyttäen.

PUHEENJOHTAJA

SIHTEERI

TALOUDENHOITAJA

OHJAAJA

TIEDOTTAJA

TALONHOITAJA

EMÄNTÄ

PUHEENJOHTAJAN TEHTÄVÄT

toimii kokouksen puheenjohtajana

kutsuu kokouksen koolle

Edustaa yhdistystä virallisesti

allekirjoittajaa viralliset paperit

huolehtii, että päätökset toteutuvat

tarkastaa laskut

johtaa toimintaa

toimii esimiehenä

SIHTEERIN TEHTÄVÄT

kirjoittaa pöytäkirjat

valmistelee kokousasiat

kirjoittaa toimintakertomuksen

tekee avustusanomuksia

tekee toimintatilastot

tekee ansiomerkkianomukset

pitää seuran jäsenluettelo

hoitaa arkistoa

TALOUDENHOITAJAN TEHTÄVÄT

tekee yhdistyksen veroilmoituksen

maksaa laskut

laskuttaa

kilpailuttaa hankinnat

seuraa kirjanpitoa

hoitaa käteiskassaa

hoitaa vakuutusasiat

pitää luetteloja yhdistyksen omaisuudesta

OHJAAJAN TEHTÄVÄT

tekee yhteistyötä huoltajien kanssa

suunnittelee retkiä ja leirejä

osallistuu koulutuksiin

osallistuu tapahtumiin

suunnittelee yhdistyksen juhlia

toimii ryhmän ohjaajana

tuntee kasvatukseen ja arvot

ideoi toimintaa

TIEDOTTAJAN TEHTÄVÄT

hoitaa yhdistyksen jäsenrekisteriä

päivittää yhdistyksen kotisivuja

tekee tiedotteita

päivittää sosiaalista mediaa

kirjoittaa juttuja lehtiin

tekee yhteistyötä toimittajien kanssa

valokuvaa tapahtumissa

tekee mainoksia

TALONHOITAJAN TEHTÄVÄT

Lakaisee portaat

pesee lattiat

Opastaa talon käytössä

Antaa avaimia ja tekee tilan käytöstä sopimuksia

Huolehtii lamppujen vaihdosta

Huolehtii ensiapukaapin sisällöstä

Pitää viemärit auki

tekee turvallisuussuunnitelman tilasta

Pitää kemikaaleista kirjaa

EMÄNNÄN TEHTÄVÄT

Huolehtii pakastimen siisteydestä

Huolehtii keittiön kappien siisteydestä

Vastaa juhlien tarjoiluista

Hankkii kahvia tilaisuuksiin

Vastaa kahvion hinnoittelusta

Hankkii tarvittavia astioita

Laskee hintoja ja katteita