

KANNUKSEN LUKIO



OPINTO-OPAS 2026 – 2027

KANNUKSEN LUKION OPINTO-OPAS 2026-2027

Tervetuloa kaikki opettajat ja opiskelijat sekä koulun henkilökunta aloittamaan lukuvuotta 2026-2027. Tässä tiedotteessa kerrotaan alkavaa lukuvuotta koskevaa keskeistä informaatiota. Toivomme, että tiedote auttaa hyvään koulun ja kodin väliseen yhteistyöhön.

YHTEYSTIEDOT

Koulun osoite:	PL 49, Siltakatu 2, 69100 Kannus	
Sähköpostiosoite:	lukio@kannus.fi	
Internet-osoite:	www.kannus.fi	
	Rehtori Antti Tuominen	044 4745 420
	Vs. Apulaisrehtori Mika Kurvinen	044 4745 410
	Koulusihteeri Maria Hyyppä	044 8745 421
	Opinto-ohjaaja Reetta Rekilä	044 4745 412
	Kouluterveydenhoitaja Johanna Autio	040 804 2620
	Koulukuraattori Minna Somero	040 804 3414
	Koulupsyykkari Maria Hyyppä	044 730 7631
	Keittiö	044 4745 428
Koulun ylläpitäjä:	Kannuksen kaupunki	

HALLINTO

Kasvatus- ja opetuslautakunta

Puheenjohtaja	Pauli Haaponiemi	0400 700 666
Esittelijä/pöytäkirjanp.	Leena Kivijakola	044 4745 243

KOULUN KÄYTÄNTÖJÄ

Lukion kansliassa opiskelija voi asioida klo 8.00-16.00 välitunneilla ja vapaa-ajallaan. Opettajat ovat tavattavissa välitunneilla opettajainhuoneessa. Opinto-ohjaaja on tavattavissa päivittäin ilmoitettuna ajankohtina.

Välituntisin luokkien ovet pidetään lukittuina ja opiskelijat saavat mennä ulos tai viettää aikaansa K-rakennuksen aulassa, mediahuoneessa tai oppilaskunnan tiloissa. Kirjasto on auki määrättyillä välitunneilla päivittäin.

Opinto- ja koulumatkatukea varten kansliasta saa opiskelutodistuksen.

Lukion oppilaiden ilmoitustaululla ja wilmassa tiedotetaan oppilaita koskevista tärkeistä asioista ja tapahtumista. Myös koulun nettisivuilta löytyy tärkeitä koulua koskevia tietoja.

WILMA

Wilma on tietokoneohjelma, jonne opettajilla, opiskelijoilla ja huoltajilla on omat tunnukset. Wilmasta löytyvät lukujärjestykset, sen kautta tiedotetaan poissaoloista ja sen kautta voi myös lähettää viestejä. Wilman tarkoitus on olla tärkeä yhteistyökanava oppilaitoksen ja kotien välillä.

Wilmaan opiskelijat tallentavat omat kurssivalintansa ja sieltä voi tulostaa lukujärjestykset. Kurssivalintoja voi muuttaa keskustelemalla muutoksesta opinto-ohjaajan kanssa. Wilman salasanoihin ja tunnuksiin liittyviin asioihin saat apua Eeva Vuorenmaalta ja Helena Änäkkälältä.

KOULUPÄIVÄN AIKATAULU

08.20-09.05	1. Oppitunti
09.20-10.05	2. Oppitunti
10.20-11.05	3. Oppitunti
11.05-11.50	4. Oppitunti
11.50-12.35	Ruokailu
12.35-13.20	5. Oppitunti
13.20-14.05	6. Oppitunti
14.20-15.05	7. Oppitunti
15.05-15.50	8. Oppitunti



YLEISIÄ OHJEITA

Lukiossa jokainen oppiaine jaetaan opintojaksoiksi, jotka voivat olla pakollisia, valtakunnallisia valinnaisia ja koulukohtaisia opintoja. Pakolliset opintojaksot ovat kaikille yhteisiä, muita opintojaksoja jokainen opiskelija voi valita oman mielenkiintonsa mukaan. Opintojaksot voivat olla 1-6 opintopisteen pituisia. Lukuvuosi jaetaan viiteen jaksoon. Yleensä jakson viisi tai kuusi viimeistä päivää muodostavat koeviikon. Yhdellä jaksolla suoritettavien opintojaksojen määrä vaihtelee. Esim. liikuntaa ja opintojen ohjausta opiskellaan hajautetusti.

Päivälukion koko oppimäärä on vähintään 150 opintopistettä, aikuislukion oppimäärä puolestaan 88 opintopistettä. Päivälukion opintojaksoista kaikille yhteisiä on vähintään 88 op, aikuislukiossa vastaava luku on 64 op.

Yleensä lukio-opinnot suoritetaan kolmessa vuodessa. Tällöin opinto-ohjelmaan tulisi 1. ja 2. vuotena kertyä n. 60 opintopistettä. Tarvittaessa lukio-opintoihin voi käyttää enemmänkin aikaa. Ylärajaa opintopistemäärälle ei ole.

Opiskelijat suorittavat omat opintonsa siten, että opintopistemäärä täyttyy. Jokaisen on erityisesti huolehdittava siitä, että kaikki pakolliset opintojaksot tulee suoritettua. On huomioitava, että musiikki ja kuvataide eivät ole vaihtoehtoisia, vaan niitä on opiskeltava kahden ensimmäisen vuoden aikana yhteensä kolme opintojaksoa.

OPINTO-OHJAUS

Opinto-ohjaus auttaa opiskelijaa suunnittelemaan ja toteuttamaan opiskeluohjelmaansa sekä antaa hänelle valmiuksia jatko-opintojen ja uranvalinnan suunnittelussa. Kaikkia opiskelijoita koskevia keskeisiä aiheita käsitellään opinto-ohjaajan pitämillä oppitunneilla, minkä lisäksi opiskelija saa koko lukioajan henkilökohtaista ohjausta.

Työelämään ja jatko-opintoihin tutustuminen toteutetaan mm. vierailuilla yrityksiin ja työpaikkoihin, vierailijoiden pitämillä oppitunneilla, abi-päivillä ja muilla tiedotustilaisuuksilla. Opinto-ohjaaja tukee myös erityistä tukea tarvitsevia opiskelijoita.

Opintojen ohjaukseen osallistuvat opinto-ohjaajan ohella ryhmänohjaajat, opettajat sekä rehtori ja koulusihteeri. Ryhmänohjaajat toimivat opiskelijoiden lähiohjaajina koulussa: he perehdyttävät ryhmänsä lukio-opiskeluun sekä tiedottavat koulun käytännöistä. Lisäksi ryhmänohjaajat huolehtivat ryhmäläisten opintojen etenemistä, seuraavat poissaoloja ja osallistuvat kodin ja koulun väliseen yhteistyöhön. Opettajat perehdyttävät, ohjaavat ja seuraavat opiskelijoiden etenemistä ja opiskelua oman aineensa osalta. Opintososiaalisia asioita voi selvittää kansliassa.

KOULUN TULOKSELLISUUDEN ARVIOINTI

Hyvin toimiva oppimis- ja työympäristö tarvitsee kokonaisvaltaista, toimintansa eri osa-alueisiin kohdistuvaa itsearviointia. Sen avulla kehitetään opetussuunnitelmaa, parannetaan toiminnan tuloksia ja kouluyhteisön jäsenten työviihtyvyyttä. Arviointi auttaa koulua tuomalla esiin myös yhteiskunnassa ja koulun toimintaympäristössä tapahtuvia muutoksia, jotka vaikuttavat koulun toimintaan.

Toiminnan arviointiin voivat koulussamme osallistua kouluyhteisön jäsenet, oppilaiden huoltajat ja muut yhteistyötahot. Arviointi voi tapahtua sekä yhteisissä keskusteluissa että kirjallisesti valmiiden lomakkeiden tai vapaamuotoisten lausuntojen avulla.

Opettajan oman työn arviointi ja yhdessä opiskelijoiden kanssa tapahtuva opetuksen arviointi auttaa kehittämään opetusta.

OPPILASARVIOINTI

Oppilasarviointi antaa opiskelijalle palautetta opintosuorituksista. Arviointi antaa tietoja myös opiskelijan huoltajille sekä vastaanottavien oppilaitosten ja työelämän tarpeisiin.

Oppilasarviointi auttaa myös yksityistä opettajaa ja kouluyhteisöä tulosten arvioinnissa ja toiminnan suunnittelussa.

Opiskelijan on saatava tietää etukäteen arvostelun periaatteet. Hänen tulee oppia arvioimaan omia suorituksiaan sekä asettamaan opiskelulle tavoitteita ja kehittämään työskentelytapojaan.

Arvostelun tulee olla luotettavaa, oikeudenmukaista ja kannustavaa.

OPINTOJAKSON ARVIOINTI

Kunkin opintojakson arvosteluperusteet on selvitettävä opiskelijalle kurssin alussa. Opettaja arvostelee opintojakson sen päätyttyä. Arvostelu antaa palautetta tavoitteiden saavuttamisesta ja oppiaineen opiskelun etenemisestä.

Opintojakson arvostelu perustuu kirjallisiin kokeisiin ja opiskelijan muihin tuotoksiin sekä jatkuvaan näyttöön. Arvosana voi poiketa kirjallisten kokeiden arvosanasta yhdellä tai kahdella numerolla. Jatkuvaan näyttöön kuuluvat: säännöllinen osallistuminen oppitunnille, annettujen tehtävien suorittaminen ohjeiden mukaisesti, opetuksen seuraaminen, esitelmät, alustukset, tutkielmat, kotitehtävät, kotiaineet sekä aktiivisuus, oma-aloitteisuus ja harrastuneisuus opiskeltavassa oppiaineessa.

Diagnosoidut vammat ja niihin rinnastettavat vaikeudet, kuten esimerkiksi lukemis- ja kirjoittamishäiriö, jotka vaikeuttavat osaamisen osoittamista, otetaan huomioon arvioinnissa, siten että opiskelijalla on mahdollisuus muuhunkin kuin kirjalliseen näyttöön. Mahdolliset lukitodistukset on toimitettava erityisopettajalle tai opinto-ohjaajalle.

Kunkin oppiaineen pakolliset ja valtakunnalliset valinnaiset opintojaksot arvostellaan numeroin 4-10 (poislukien opinto-ohjaus). Muut opintojaksot voidaan arvioida numerolla tai suorismerkinnällä (S). Opintojakson keskeytyminen merkitään jaksoarviointiin K-kirjaimella. T-kirjaimella arvioitu kurssi merkitsee täydennettävää suoritusta. U-kirjain tarkoittaa uusintaoikeutta.

Vain hyväksytysti suoritettut opintojaksot lasketaan opiskelijan opintopistekertymään.

Arvostelematta jättäminen

Opintojakso voidaan jättää arvostelematta liian vähäisen näytön, vilpin tai poissaolojen johdosta. Opiskelija voidaan jättää arvostelematta hyväksyttävästi suoritetusta kokeesta huolimatta, mikäli osa opintojakson suorituksista on tekemättä.

Uusintakuulustelu

Hylätyn (4) kurssiarvosanan saaneella tai hyväksyttävästä syystä (esim. sairaus) arvostelematta jätetyllä opiskelijalla (U), joka on ollut poissa kokeesta, on oikeus suorittaa koe uusintakuulustelussa. Opintojakson suorittamiseen lisäksi kuuluvat puuttuvat tuotokset on toimitettava opettajalle ennen uusintakuulustelua.

Hyväksytyn opintojakson arvosanan korottaminen

Hyväksytyn opintojakson arvosanan korottamista opiskelija saa yrittää vain kerran. Tämä tapahtuu syys- tai kevätlukukauden alussa järjestettävässä korotuskuulustelussa. Opiskelija voi osallistua korotuskuulusteluun ainoastaan ko. aineenopettajan luvalla.

Opintojakson suorittaminen toisessa oppilaitoksessa

Jos opiskelija on lukioaikana suorittanut muissa oppilaitoksissa opintoja, jotka vastaavat tavoitteiltaan ja sisällöltään lukion opetussuunnitelman mukaisia opintojaksoja, ne voidaan hyväksyä lukion suoritukseksi. Hyväksymisestä päättävät rehtori ja asianomaisen aineen opettaja. Tarvittaessa opiskelijalta voidaan edellyttää lisäsuorituksia. Jos opiskelija aikoo suorittaa opintojakson muussa oppilaitoksessa, hänen on ennen opintojaksolle osallistumista selvitettävä rehtorin tai opinto-ohjaajan kanssa sen kelpoisuus lukioon.

OPPIAINEEN ARVOSTELU

Opiskelijan opinto-ohjelmaan hyväksytään kaikki pakolliset, valtakunnalliset valinnaiset ja koulukohtaiset opinnot.

Eri opiskelijoilla voi olla erilaiset oppimäärät samassa oppiaineessa.

Oppiaineen oppimäärä muodostuu opiskelijan henkilökohtaisen opintosuunnitelman mukaisesti opiskelemista opinnoista. Saadakse oppiaineen oppimäärän hyväksytysti suoritetuksi opiskelijan on suoritettava pääosa oppiaineen opinnoista hyväksytysti. Hylättyjä arvosanoja saa olla pakollisissa ja valtakunnallisissa valinnaisissa opinnoissa enintään seuraavasti:

2-5 op, hylättyjä enintään 0 op

6-11 op, hylättyjä enintään 2 op

12-17 op, hylättyjä enintään 4 op

18 op tai enemmän, hylättyjä enintään 6 op

Oppiaineen arvosana määräytyy opiskelijan opiskelemien pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintojen arvosanojen opintopisteiden mukaan painotettuna aritmeettisena keskiarvona. Opettaja voi harkintansa mukaan korottaa opintojaksojen arvosanojen keskiarvon perusteella määräytyvää arvosanaa, mikäli opiskelijan tiedot ja taidot ovat opintojen päättövaiheessa arvioitavissa keskiarvon perusteella määräytyvää arvosanaa paremmiksi. Korotus on perusteltua esimerkiksi, mikäli opintojaksojen arvosanojen keskiarvoa alentaa tilapäinen suoritustason aleneminen tai mikäli opiskelija on osoittanut positiivista näyttöä ja harrastuneisuutta varsinkin oppiaineen viimeisissä opintojaksoissa.

Opiskelijalla on mahdollisuus ennen päättötodistuksen saamista osallistua kuulusteluun, johon voi sisältyä sekä suullisia että kirjallisia tehtäviä. Arvosanaa voidaan korottaa, mikäli opiskelija osoittaa tässä kuulustelussa parempaa oppiaineen hallintaa kuin opintojaksojen arvosteluun perustuva arvosana edellyttää.

Pakolliset oppiaineet arvioidaan numeroarvosanoin (5-10). Kahden opintopisteen laajuisen opintojakson käsittävät oppiaineet sekä liikunta ja vieraat kielet, mikäli opiskelijan oppimäärä niissä on enintään 4 op, voidaan arvioida numeroarvosanalla tai suoritusmerkinnällä. Opinto-ohjaus arvioidaan suoritusmerkinnällä.

Jos oppilas siirtyy pitkän matematiikan opiskelusta lyhyen matematiikan opiskeluun, hän saa laskea arvostellut pitkän matematiikan opintojaksot kokonaisopintopistemääräänsä, mutta arvosana määräytyy suoritettujen lyhyen matematiikan opintojaksojen perusteella.

Pitkän matematiikan kurssi MAA2 korvaa lyhyen matematiikan MAB2.

Pitkän matematiikan kurssi MAA3 korvaa lyhyen matematiikan MAB3.

Pitkän matematiikan kurssi MAA5 korvaa lyhyen matematiikan MAB4.

Pitkän matematiikan kurssi MAA6 korvaa lyhyen matematiikan MAB8.

Pitkän matematiikan kurssi MAA8-9 korvaa lyhyen matematiikan MAB6-7.

Katso sisällöt lukion kotisivuilta.

LUKION OPPIMÄÄRÄN SUORITUS

Suoritettavien opintopisteiden vähimmäismäärä on 150 op. Opiskelijan kokonaisopintopistemäärälle ei aseteta ylärajaa. Se on riippuvainen mm. hänen lukio-opintoihin käyttämästään ajasta ja hänen jatko-opintosuunnitelmistaan.

Opiskelija on suorittanut lukion oppimäärän, kun hän on suorittanut hyväksytysti kaikki pakolliset oppiaineet sekä valitsemansa valinnaisaineet siinä laajuudessa kuin ne ovat hänen opinto-ohjelmassaan. Lukion opintomäärässä ovat mukana kaikki opiskelijan arvioidut opintojaksot, eikä mitään niistä voi poistaa jälkikäteen (Oph 8/011/99, 19.3.1999). Lukion koko oppimäärän suorittamisesta ei anneta yhteistä arvosanaa oppiaineiden keskiarvona eikä muullakaan tavalla. Muut päättötodistuksen saamisen edellytykset määritellään ylioppilastutkintoasetuksessa ja ylioppilastutkintolautakunnan ohjeissa.

ARVIOINNIN UUSIMINEN JA OIKAISU

Opiskelija voi kahden kuukauden kuluessa arvioinnista tiedon saatuaan pyytää opinnoissa etenemistä koskevan päätöksen tai päättöarvioinnin uusimista. Pyyntö tehdään rehtorille. Uudesta arvioinnista päättävät koulun rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä. (LA 810/1998, 13§ mom.)

Jos opiskelija on tyytymätön 1 momentissa tarkoitettuun pyynnöistä tehtyyn uuteen arviointiin tai ratkaisuun, jolla pyyntö on hylätty, opiskelija voi pyytää arviointiin oikaisua aluehallintovirastolta. Aluehallintovirasto voi muuttaa hallintopäätöstä, kumota päätöksen, hylätä oikaisuvaatimuksen tai palauttaa asian rehtorille uudelleen käsiteltäväksi.



YLIOPPILASTUTKINTO

Tutkinnon saa suorittaa enintään kolmena perättäisenä suorituskertana. Pakollisia kokeita on viisi, joista kaikille pakollinen koe on äidinkielen ja kirjallisuuden koe. Lisäksi jokaisen tulee valinta vähintään neljä koetta kolmesta seuraavasta ryhmästä: matematiikka, toinen kotimainen kieli, vieras kieli ja reaaliaine.

Matematiikassa, toisessa kotimaisessa sekä vieraassa kielessä voidaan järjestää vaativuudeltaan kahden tason mukaiset kokeet. Vähintään yhdessä oppiaineessa on suoritettava vaativampi koe. Ylimääräisten kokeiden lukumäärää ei rajoiteta.

Hylätyn kokeen voi uusia kolme kertaa kolmen seuraavan tutkintokerran aikana. Hyväksyttyä koetta voi uusia rajoituksetta.

YLIOPPILASTUTKINNON ARVOSANAT

laudatur	7	puoltoääntä
eximia cum laude approbatur	6	”
magna ”	5	”
cum laude approbatur	4	”
lubenter approbatur	3	”
approbatur	2	”
improbatur	0	”

Yhden pakollisen aineen hylätystä suorituksesta huolimatta kokelas voi saada ylioppilastodistuksen kompensaation kautta, mikäli muut suoritukset ovat riittävän hyviä.

YLIOPPILASTUTKINNON AIKATAULU

Syksyn 2026 koepäivät

ma	14.9.	AI: lukutaito
ke	16.9.	RE: UE,ET,YH,KE,GE,TE
pe	18.9.	Vieras kieli, pitkä oppimäärä (EN)
ma	21.9.	Toinen kotimainen kieli (RU)
ti	22.9.	RE: PS,FI,HI,FY,BI
to	24.9.	Matematiikka
pe	25.9.	AI: kirjoitustaito
ma	28.9.	Lyhyt kieli: sa, ra, ve, it, es

Kevään 2027 koepäivät

ti	16.3.	AI: lukutaito
to	18.3.	Lyhyt kieli: sa, ra, it, es, ve
pe	19.3.	AI: kirjoitustaito
ma	22.3.	Vieras kieli, pitkä oppimäärä (EN)
ke	24.3.	Matematiikka
ti	30.3.	RE: PS,FI,HI,FY,BI
ke	31.3.	Toinen kotimainen kieli (RU)
pe	2.4.	RE: UE,ET,YH,KE,GE,TE



ITSENÄINEN OPISKELU

Luvan kurssin tai sen osan itsenäiseen opiskeluun antaa rehtori kuultuaan aineen opettajaa. Luvan saamisen ehtona ovat hyvin perustellut syyt.

Opiskelija voi opiskella koko opintojakson tai osan opintojaksosta osallistumatta opetukseen. Tällöin opiskelijan on suoritettava kaikki opintojaksoon kuuluvat osiot aineenopettajan kanssa sovittavalla tavalla. Osioita ovat esimerkiksi loppukoe, opintojaksoon liittyvät kuullu ymmärtämiskokeet, näyttö suullisesta kielitaidosta, ainekirjoitus, harjoitustehtävien suoritus, tutkielma, esitelmä ja niiden arviointi. Opintojaksoa itsenäisesti opiskelevan opiskelijan on osallistuttava ohjeiden mukaisille ohjaustunneille. Toisaalta koulu voi järjestää muutakin itsenäisen opiskelun ohjausta.

Työsuunnitelmassa voidaan lukuvuosittain määrätä, mikä opintojakso tai sen osa voidaan opiskella itsenäisesti. Anomus opintojakson tai sen osan itsenäisestä suorittamisesta tulee jättää kirjallisesti rehtorille hyvissä ajoin ennen kyseisen opintojakson alkamista. Opintojakson itsenäinen suoritus tapahtuu mahdollisuuksien mukaan samanaikaisesti varsinaisen opintojakson kanssa.

POISSAOLO JA MYÖHÄSTYMINEN

Lukiolaki määrää, että opiskelijan poissaoloon lukiosta tulee pyytää lupa. Etukäteen voit päteväen syyn nojalla anoa lupaa koulusta poissaolemiseen

- yksittäiseksi oppitunniksi ao. opettajalta
- enintään kolmeksi koulupäiväksi ryhmänohjaajalta kirjallisena
- edellä mainittuja pidemmiksi ajanjaksoiksi rehtorilta kirjallisena.

Lupa useiden päivien poissaoloon saatetaan ratkaista mm. opintomenestyksesi perusteella. Hoida siis lupa-anomuksesi aina ensimmäiseksi **äläkä missään tapauksessa varaa esim. matkalippuja ennen kuin olet saanut asianmukaisen poissaololuvan.** Asiaton oppitunnilta poissaolo ja myöhästyminen vaikuttavat opiskelun arviointiin alentavasti tai pahimmassa tapauksessa jättävät opiskelijan kurssiarvosanaa vaille.

Hyväksytty poissaolon syy on sairaus tai rehtorin, ryhmänohjaajan tai opettajan antama lupa. Poissaoloista opiskelijat ovat vastuussa suoraan opettajalle, jonka tunneilta poissaolo tapahtuu. Poissaolon jälkeen opiskelija omatoimisesti selvittää ao. opettajan kanssa korvaavat tehtävät. Mikäli joudut olemaan sairauden vuoksi poissa kokeesta, ilmoita asiasta mahdollisimman pian ko. aineenopettajalle. Jos poistut kesken koulupäivän koulusta, tiedota asiasta ryhmänohjaajalle ja sinua opettaville opettajille. Poissaolot vaikuttavat aina arviointiin. **Jos sinulla on enemmän kuin 6 poissaolotuntia/opintojakso, opintojakso voi keskeytyä tai opettaja antaa sinulle lisätehtäviä.**

Ilmoita ryhmänohjaajallesi jo kotoa käsin, jos sairauden vuoksi joudut olemaan koulusta poissa useampia päiviä.

KOULUTERVEYDENHUOLTO

Kouluterveydenhoitajana lukiossa toimii Johanna Autio. Terveystenhoitajan vastaanotto on koulukeskuksessa päivittäin maanantaista perjantaihin erikseen ilmoitettuna ajankohtina. Terveystenhoitajan tavoittaa numerosta 040 804 2620. Koululääkärin vastaanotosta ilmoitetaan myöhemmin.

Koulussamme toimii opiskelijahuoltoryhmä. Sen vakituksina jäseninä ovat opinto-ohjaaja, erityisopettaja, kuraattori ja kouluterveydenhoitaja. Sen tehtävänä on oppilaiden tukeminen sekä kouluyhteisön jäsenten viihtyvyyden ja yhteistyön edistäminen.

KOULUKURAATTORIN PALVELUT

Koulumme tiloissa toimii koulukuraattori Minna Somero. Koulukuraattorin palveluja voivat käyttää hyväksi erilaisissa ongelmissa oppilaat ja vanhemmat. Kuraattorin tavoittaa parhaiten matkapuhelimesta, puh. 040 804 3414. Kuraattori on tavoitettavissa koulukeskuksessa tiistaisin, keskiviikkoisin ja perjantaisin.

KOULUPSYYKKARI

Koulupsyykkari on tavattavissa ajanvarauksella koulukuraattorin tiloissa maanantaisin ja torstaisin. Koulukuraattorin tavoittaa numerosta 044 730 7631.

KOULURUOKAILU

Lukion oppilaille tarjotaan opetushallituksen ohjeiden mukainen terveellinen kouluruoka ilmaiseksi. Erikoisruokaa tarvitsevilla tulee olla lääkärintodistus, jonka mukaisesti erikoisruoka valmistetaan.

Kouluruokailu on samalla oppimistapahtuma, jossa tutustutaan erilaisiin ruokiin, opitaan siisteyttä, ja hyviä ruokailutapoja. Ruokailu tapahtuu päivittäin kello 11.50-12.35.



TUNTIKAAVIO 2026-2027

MA	TI	KE	TO	PE
1	6	1	6	8
1	6	3	6	8
3	4	5	4	3
3	4	5	4	3
5	2	2	2	1
6	2	4	2	1
7	8	7	5	7
8	8	7	5	7

2026-2027

Maanantai-iltapäivien (7.-8. tunnit) lukujärjestykset:

1. JAKSO

17.8.	31.8.	14.9.	LI1AC, PS8, MU3, KE7
24.8.	7.9.	21.9.	KU1A, MU1C, YH4, fyke, EL5, RU19

2. JAKSO

5.10.	26.10.	9.11.	SA2, KUdip, OPOabit
19.10.	2.11.	16.11.	MU1A, KU1C, OPO2-lk, KE4, FI4, SA7

3. JAKSO

7.12.	11.1.	25.1.	LI4, OPOabit, EL7
14.12.	18.1.	1.2.	SA3, FY3, RU16, PS7

4. JAKSO

15.2.	8.3.	22.3.	KU2, MU2, TE3, KE5
22.2.	15.3.	5.4. (?)	YH5, KE3, KU5, BI8

5. JAKSO

19.4.	3.5.	17.5.	GE2, LI2
26.4.	10.5.	24.5.	PS6, SA4, RU17, BI9

OPINTOTARJOTIN 2026-2027			4/27/2026						
JAKSO 1.	26A	26C		25A	25C		24A	24C	23
1	AI1A	TO1C(1)OP1C(1)	EL1(2)	BI2/3A	RU13C		MAB8	MAA10.	
2	TO1A(2)OP1(2)	AI1C			MAA5.		RU18	HI6	
3	FY1/2A	MAY1C		RU13A	HI2C		PS5	EN6C	
4	UE1A	HI1C		AI5A	EN4C		TE4	FY7	
5	MAY1A	KE1/2C		TE2	UE2C		EN6A	YH2C	
6				OP2A(1)	MAA14.			BI7	LII
7	LI1(3)	SA2(2)	EL1(2)	PS8(3)	MU3		OP2(1)	KE7	
8	KU1A	MU1C		YH4	fyke		EL5(3)	RU19(3)	
JAKSO 2.	26A	26C		25A	25C		24A	24C	23
1		MAA2.		RU14A	AI5C(3)	EL3(2)	EN7		
2	PS1A	FY1/2C		EN4A	BI2/3C		AI8A		
3	EN1/2A	RU1/2C		MAB4	MAA6.		YH2A	AI8C	
4	BI1A	EN1/2C		HI2A	RU14C			MAA12.	
5	AI2/3A	UE1C		GE4	PS2		MAB9	MAA11.	
6		OPO1C(1)		UE2A	AI5C(2)	OP2C(2)		FY8	LII
7	LI1(2)	SA2(3)		LI4(2)	EL3(2)		Kudip	OP2(1)	
8	MU1A	KU1C		OP2A(1)	KE4	PS8(2)	FI4	SA7	
JAKSO 3.	26A	26C		25A	25C		24A	24C	23
1	RU1/2A	BI1C(3)	EL1/2(2)		MAA6/9		AI11A	FY9	
2	GE1A	RU2C		AI6/7A	FY5		EN9		
3		MAA3.		HI3A	EN5C		AI13		
4	KE1/2A	PS1C		EN5A	YH3C			AI11C	
5	HI1A	TE1C		BI4			MAB11	MAA13.	
6	YH1A	OP1C(1)			FI2C		SA8	EL6(3)	LII
7	OP1A(2)	BI1C(2)	EL1/2(2)	LI4(3)	KU5(2)	BI8(2)	OP2(1)	EL7	
8	SA3	FY3		RU16				PS7	
JAKSO 4.	26A	26C		25A	25C		24A	24C	23
1	MAB2	MAA4.		PS3	AI6/7C				
2	AI4A	EN2C		FI2A	FY6				
3	EN2A	AI2/3C		MAB5	MAA7.				
4	TE1A	YH1C		EN8	RU15C				
5	FI1A	OPO1C(2)		RU15A	HI3C				
6	OP1A(1)	GE1C		YH3A					LII
7	KU2	MU2		TE3	KE5				
8	YH5	KE3		KU5(3)	LI2(2)	BI8(3)			
JAKSO 5.	26A	26C		25A	25C		24A	24C	23
1	RU2A	EN3C(3)	EL2(2)	MAB6/7	MAA8.				
2	EN3A	AI4C		BI6					
3	MAB3	MAA4.		PS4	AI10C				
4	BI5			EN10					
5	HI5	FY4	RU10	AI10A	KE6				
6		FI1C		HI4	EL4				LII
7	GE2	EN3C(2)	EL2(2)	RU19(2)	LI2(3)				
8	PS6	SA4		RU17	BI9				