

LIITE 4

KANNONKOSKEN KUNNAN JA KOULUN OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMA, LV 2025-2026

1.OPISKELUHUOLLON KOKONAISTARVE JA KÄYTETTÄVISSÄ OLEVAT PALVELUT

Opiskeluhuollon tavoitteena on

- edistää oppilaiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia
- edistää oppilaiden osallisuutta
- ehkäistä ongelmien syntymistä
- edistää kouluyhteisön ja oppimisympäristön hyvinvointia, terveellisyyttä ja turvallisuutta, esteettömyyttä, yhteisöllistä toimintaa sekä kodin ja koulun välistä yhteistyötä
- mahdollistaa varhainen, matalan kynnyksen tuki tarvitseville
- tukea yksilöä yhteisöä kehittämällä
- tukea opettajan työtä
- tukea huoltajia ja heidän kasvatustyötään sekä lisätä vanhempien osallisuutta

Kannonkosken koulun opiskeluhuolto perustuu oppilas- ja opiskelijahuoltolakiin, perusopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin sekä Kannonkosken kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan. Ajankohtaista tietoa saadaan joka toinen vuosi toteutettavista valtakunnallisista kouluterveyskyselyistä ja Teaviisari-kyselyistä sekä joka vuosi toteutettavista Move-testeistä, laajoista terveystarkastuksista ja koulun omasta hyvinvointikyselystä.

Kannonkosken, Kivijärven ja Kyyjärven yhteinen 3K:n seudullinen opiskeluhuollon ohjausryhmä ohjaa opiskeluhuollon suunnittelua, kehittämistä ja arviointia. Toimintaa määrittelee oppilas- ja opiskelijahuoltolaki sekä yleislait. Ryhmä kokoontuu vähintään kaksi kertaa lukuvuodessa. Kunnat nimeävät edustajansa opiskeluhuollon ohjausryhmään. Ohjausryhmässä on hyvä olla oppilashuoltotyötä tekevien eri ammattilaisten edustus. Kokoonpanoon voi rehtorin lisäksi kuulua esim. koulukuraattori, koulupsykologi, kouluterveydenhoitaja, erityisopettaja, opinto-ohjaaja ja sivistysjohtaja sekä hyvinvointialueen esi- ja perusopetuksen palveluvastaavat. Tarvittaessa voidaan kutsua muitakin asiantuntijoita.

Keski-Suomen alueellinen opiskeluhuollon yhteistyöryhmä toimii hyvinvointialueen sekä koulutuksen järjestäjien yhteistyöelimenä. Yhteistyöryhmä valmistelee alueellisen opiskeluhuoltosuunnitelman Keski-Suomen hyvinvointialueelle. Suunnitelma pohjautuu alueella toimivien koulutuksen järjestäjien opiskeluhuollon suunnitelmiin ja se liitetään osaksi Keski-Suomen hyvinvointialueen hyvinvointisuunnitelmaa. Yhteistyöryhmän tehtävänä on seurata alueellisen opiskeluhuoltosuunnitelman toteutumista, arvioida opiskeluhuoltopalvelujen, koulutuksen järjestäjien sekä muiden sosiaali- ja terveyspalvelujen yhteistyön toteutumista. Työryhmä käsittelee myös hyvinvointialueen ja sen alueella toimivien koulutuksen järjestäjien välisiä opiskeluhuollon yhteistyökysymyksiä.

Kannonkosken esi- ja perusopetuksessa on 91 oppilasta (31.8.2025). Kannonkosken koulun opiskeluhuollossa työskentelee:

- kuraattori (0,12 htv)
- terveydenhoitaja (0,20 htv)
- lääkäri (0,05 htv)
- psykologi (?)

Psykologityön määrä toteutuu ohjautuvien asiakkuuksien mukaisesti, eikä sitä ole mahdollista arvioida.

Kannonkosken koulussa on lisäksi perusopetuksessa opinto-ohjaaja (6,1 vvt) sekä kunnassa nuorisotyöntekijä (0,20 htv) ja koulunuorisotyöntekijä (0,5 htv syyslukukauden loppuun) tukemassa opiskeluhoitoa. Yhteistyötä tehdään myös Karstulan ja Kannonkosken yhteisen etsivän nuorisotyöntekijän kanssa.

Kannonkosken koulussa tehostettua tukea saavia oppilaita on 14,29 % ja erityistä tukea saavia oppilaita 14,29 % perusopetuksen oppilaista. Yhteensä tuen piirissä on 46,15 % (1.8.2025). Eniten oppilaita on yleisessä tuessa. Lukuvuoden aikana kolmiportaisen tuen oppilaat siirtyvät uuden lainsäädännön mukaiseen tukeen. He saavat joko ryhmäkohtaista tai oppilaskohtaista tukea. Kannonkosken työttömyysprosentti 7/2025 on 13,1 %. Kannonkosken kunnan hyvinvointikertomuksesta saa tarkan tiedon tämän hetken lasten ja nuorten tilasta. S2 oppilaita on Kannonkosken koulussa kolme (1.8.2025).

Opiskeluhoitoon palvelut Kannonkosken koulussa kohdentuvat yksittäisiin oppilaisiin oppilaiden henkilökohtaisten tapaamisten sekä monialaisen yksilöllisen opiskeluhoitoajan kautta. Oppilaitoksen ja opiskeluhoitoajan kehittäminen toteutuu yhteisöllisen opiskeluhoitoajan kautta. Sen käytänteitä ovat esim. yhteisöllisen opiskeluhoitoajaryhmän kokoontumiset ja oppilasryhmien kanssa tehtävä työ.

Opiskeluhoitoon resurssien riittävyttä arvioidaan yhteisöllisessä opiskeluhoitoajaryhmässä, jonka toiminta perustuu oppilas- ja opiskeluhoitolakiin. Ryhmän tehtävänä on yhteisöllisen opiskeluhoitoon toteuttaminen.

Yksilökohtaisen, monialaisen asiantuntijaryhmän toiminta perustuu opiskeluhoitolakiin sekä lisäksi perusopetuslakiin, sosiaalihoitolakiin, lakiin sosiaalihoitoon asiakkaan asemasta ja oikeuksista, potilaslakiin sekä lakiin terveydenhoitoon ammattihenkilöistä ja terveydenhoitoon lakiin. Ryhmässä käsitellään yksittäisen opiskelijan asioita ja ryhmä kokoontuu tarvittaessa.

2.YHTEISÖLLINEN OPISKELUHOITO JA TOIMINTATAVAT

Kannonkosken koulun opiskeluhoitoajaryhmän toiminta perustuu oppilas- ja opiskelijahoitoon lakiin. Ryhmä on koulukohtainen. Ryhmän toiminta pitää sisällään esiopetuksen ja perusopetuksen opiskeluhoitoon toteuttamisen. Ryhmä kokoontuu kuusi kertaa lukuvuoden aikana. Ryhmään kuuluvat rehtori, terveydenhoitaja, kuraattori, opinto-ohjaaja, erityisopettaja ja nuorisotyöntekijä. Ryhmään voidaan kutsua tarvittaessa myös muita asiantuntijoita. Ryhmä kokoontuu perjantaisin klo 13.00–14.30 ja siihen voi osallistua tarvittaessa etänä. Lukuvuoden 2025–2026 tapaamispäivät ovat:

- 27.8.2025
- 24.10.2025
- 28.11.2025
- 13.2.2026
- 27.3.2026
- 22.5.2026

Yhteisöllinen opiskeluhoito on opiskeluhoitohenkilöstön lisäksi kaikkien koulussa opiskelijoiden kanssa työskentelevien tehtävä. Koulun henkilökunnalla on ensisijainen vastuu kouluyhteisön hyvinvoinnista. Kouluyhteisön hyvinvoinnin perustana ovat terveellisuuden, hyvien käytösten ja turvallisuuden vaaliminen. Viihtyisä ympäristö luo hyvinvointia.

Rehtori vastaa opiskeluhuollon toteuttamisesta koulussa. Hänellä on kokonaisvastuu koulun hyvinvoinnista ja turvallisuudesta. Rehtori vastaa opiskeluhoitoryhmästä ja henkilöstön osallisuudesta ryhmän toimintaan, huolehtii ryhmän tavoitteellisesta työskentelystä, kokoontumistiheydestä ja eri toimijoiden tehtävänkuvan selkeydestä yhteisöllisen työn kokonaisuudessa. Yhteisöllisessä opiskeluhoitoryhmässä käsiteltävistä asioista laaditaan muistio. Muistio saatetaan asioista vastaavien tietoon, jotta sekä koulun henkilöstö että oppilaskunnan vastuuhenkilöt voivat yhdessä koulun johdon kanssa edistää ongelmakohtien korjaamista.

Yhteisöllisen opiskeluhuollon toimintatapoja ovat:

- 9.-luokan oppilaiden yökoulu sekä ryhmäytymistunnit vuosiluokille 0–9
- Opiskeluhuollon vuosikello
- Opiskeluhuollon suunnittelu, kehittäminen ja toteuttaminen sekä arviointi
- Opiskeluhuollosta tiedottaminen vanhempainilloissa ja Wilma-viestein
- Turvallisuuteen liittyvät tarkastukset ja säännölliset poistumisharjoitukset sekä tulosten käsittely opiskeluhoitoryhmässä
- Oman hyvinvointikyselyn, Tea-Viisarin, kouluterveyskyselyn ja Move-testin tulosten hyödyntäminen esim. terveystiedon opetuksessa ja luokanvalvojan tunneilla
- Ruokahuollon kanssa tehtävä yhteistyö ruoan laatuun, määrään ja ruokailutilanteeseen liittyen Maistuu? -työryhmässä sekä aamupalatarjoilu
- Kyselyjen perusteella koulun tiloista, ympäristöstä sekä toiminnasta tulleen palautteen perusteella tehdyt esitykset muutostarpeista asioista vastaaville tahoille
- Oppilaskuntatoiminnan tukeminen ongelmien ennaltaehkäisemisessä sekä yhteisöllisyyden ja viihtyvyyden edistämisessä
- Yhteistyön tekeminen nuorten ohjaus- ja palveluverkostossa Kivijärven ja Kyyjärven kanssa
- Oppilaiden poissaolomäärien seuranta ja poissaoloihin puuttuminen
- Oppilaiden vaikutusmahdollisuuksien ja osallisuuden lisääminen (lukuvuoden painotus)
- Vanhempainiltojen järjestäminen vuositasoittain ja vanhempien kutsuminen koulun tapahtumiin
- Oppilaiden tiedottaminen opiskeluhuollosta aina lukuvuoden alussa
- Päihteettömyyden edistäminen ennaltaehkäisevän päihdetyön sekä järjestysääntöjen ja seuraamusten avulla
- Henkilökunnan ja oppilaiden ensiaputaitojen ylläpito
- Kriisi- ja turvallisuussuunnitelmien päivittäminen
- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä -päivittäminen

Poissaoloihin puuttumisen toimintamalli

Uusi toimintamalli on otettu käyttöön 1.8.2024. Henkilöstö on koulutettu käyttämään uusia poissaolomerkintöjä ja huoltajia on tiedotettu.

Kouluyhteisön terveellisuuden, turvallisuuden sekä hyvinvoinnin tarkastus

Tehdään kolmen vuoden välein. Seuraavan tarkastuksen ajankohta on syyskuussa 2026.

Järjestyssäännöt

Linkki järjestyssääntöihin luodaan Wilman etusivulle lautakunnan hyväksyttyä järjestyssäännöt. Järjestyssääntöjä on muokattu vastaamaan uutta perusopetuslakia koulupäivän aikaisen mobiililaitteiden käytön osalta.

Kannonkosken koulun kurinpitotoimet

Oppilaan määrääminen poistumaan

Koulun opettaja tai rehtori voi määrätä opetusta häiritsevän oppilaan poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan. Rehtori tai opettaja voi määrätä opetusta häiritsevän oppilaan poistumaan koulun järjestämästä tilaisuudesta. Oppilaan määräämisestä poistumaan on ilmoitettava oppilaan huoltajalle. Oppilaan määrääminen poistumaan tulee kirjata.

(Perusopetuslaki 36 § 2 mom., 36 a § 1 mom., 36 h §, perusopetusasetus 18 §)

Oppilaan opetukseen osallistumisen epääminen

Rehtori voi evätä oppilaan osallistumisen opetukseen enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi. Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan edellä mainitulla perusteella evätä myös seuraavaksi työpäiväksi, mikäli opetuksen järjestäjä tarvitsee aikaa suunnitella oppilaan paluuta takaisin opetukseen ja tarjota oppilaalle oppilashuollon palveluita sekä tukea turvallista paluuta opetukseen.

Opetuksen epäämisestä on ilmoitettava oppilaan huoltajalle ja tarvittaessa koulun sijaintikunnan sosiaalihuollon toimeenpanoon kuuluvia tehtäviä hoitavalle viranomaiselle. Opetuksen epääminen tulee kirjata. Oppilasta ei saa jättää ilman valvontaa opetuksesta epäämisen jälkeen.

Epäämisen aikana oppilaalle on järjestettävä 36 h §:ssä tarkoitettuna oppilashuoltona mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti oppilashuollon psykologin tai kuraattorin kanssa. Lisäksi oppilaalle on järjestettävä muu hänen tarvitsemansa tuki epäämisen aikana ja oppilaan palatessa opetukseen. Oppilaalle tehdään suunnitelma opetukseen palaamisen tukemiseksi. (Perusopetuslaki 36 § 3 mom., 36 a 1 mom., 36 h §, perusopetusasetus 18 §)

3.YKSILÖKOHTAISEN OPISKELUHUOLLON JÄRJESTÄMINEN

Yksilökohtaisen opiskeluhuollon tavoitteena on nuoren kehityksen, hyvinvoinnin ja oppimisen seuraaminen ja edistäminen sekä yksilöllisen tuen toteuttaminen. Yksilökohtaista opiskeluhuoltoa toteuttavat kuraattori, psykologi ja terveydenhoitaja yhteistyössä koulun henkilökunnan, oppilaan ja hänen huoltajiensa kanssa. Huoltajat tai oppilas itse voivat olla yhteydessä suoraan opiskeluhuoltoon oppilaan hyvinvointiin tai oppimiseen liittyvissä kysymyksissä. Tapaaminen psykologin tai kuraattorin kanssa on järjestettävä viimeistään seitsemäntenä koulun työpäivänä sen jälkeen, kun oppilas tai huoltaja on tätä pyytänyt, kiireellisessä tapauksessa samana tai seuraavana koulun työpäivänä. Opiskeluhuollon yhteystiedot löytyvät Wilmasta ja koulun nettisivuilta.

Opiskeluhuollollisen huolen herätessä huoli otetaan puheeksi oppilaan ja huoltajan kanssa. Huolen puheeksi ottaja voi olla kuka tahansa koulun toimijoista. Huolen havaitsija voi tarvittaessa kutsua koolle yksittäisen oppilaan tueksi koottavan monialaisen asiantuntijaryhmän, jota kutsutaan yksilökohtaiseksi opiskeluhuoltoryhmäksi.

Asiantuntijaryhmän kokoaminen vaatii aina oppilaan ja huoltajan suostumuksen. Oppilaan osallisuus, toivomukset ja mielipiteet otetaan huomioon häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuissa. Oppilaan ja huoltajan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella asian käsittelyyn voi osallistua myös oppilaan läheinen ja/ tai eri alojen asiantuntijat tarpeen mukaan.

Kannonkosken koulussa on käytössä myös Lapset puheeksi – menetelmä, jolla pyritään tukemaan oppilaan vahvuuksia ja havaitsemaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa hyvinvointia ja kasvua haavoittavat asiat. Varhainen puuttuminen lapsen tai nuoren tilanteeseen edistää auttamisen mahdollisuuksia, kun vaihtoehtoja on vielä runsaasti. Lapset puheeksi -toimintatapa kehittää kodin ja koulun avointa yhteistyötä. Lapset puheeksi -keskusteluja tarjotaan vuosittain 1., 4. ja 7. luokan huoltajille.

Yksilökohtaisessa opiskeluhoitoryhmässä käsitellyt asiat kirjataan opiskeluhoitokertomukseen. Opiskeluhoitokertomukset ja muut asiantuntijaryhmään liittyvissä tehtävissä saadut asiakirjat muodostavat opiskeluhoitokisterin, jota säilytetään tietoturvaohjeistusten mukaisesti. Koulun opiskeluhoitokisterin ylläpitäjänä toimii erityisopetustyöryhmästä vastaava erityisopettaja. Opiskeluhoillon suostumus- sekä kertomuslomakkeet ovat yhteneväiset Lapset Puheeksi-neuvonpitolomakkeen kanssa. Kirjaamisen vastuuhenkilö on luokanopettaja/luokanvalvoja. Opiskeluhoillon henkilöstö (kuraattori, psykologi, terveydenhoitaja) kirjaa omalta osaltaan tiedot myös omiin asiakastietojärjestelmiinsä.

Yksilökohtaisella opiskeluhoitolla tarkoitetaan yksittäiselle oppilaalle annettavia

- 1.koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palveluja,
- 2.psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä
- 3.monialaista yksilökohtaista opiskeluhoitoa

Henkilökunnalla on velvollisuus ohjata oppilasta opinto-ohjaajalle, kuraattorille, psykologille ja/tai kouluterveydenhuollon sekä sosiaalihuollon ammattilaisille. Ryhmä kootaan pikimmiten ongelman tultua ilmi.

Ryhmän tehtävänä on löytää ratkaisu ja/tai asiaa helpottavat keinot, ohjata eteenpäin ja sopia seurannasta sekä tiedottamisesta muille oppilaan asioita hoitaville, joille tieto on tarpeellinen.

Jos kertomuksesta annetaan tietoja sivulliselle, opiskeluhoitokertomukseen on merkittävä, mitä, kenelle ja millä perusteella on luovutettu.

Asiantuntijaryhmän jäsen ei saa käyttää ryhmän jäsenenä saamiaan salassa pidettäviä tietoja muuhun kuin opiskeluhoitoon liittyvään toimintaan. Poikkeuksen tekee tiedonantovelvollisuus (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista, 20 §):

Valtion, kunnan, kuntayhtymän ja hyvinvointialueen viranomaisen --- sekä terveydenhuollon ammattihenkilö ovat velvollisia antamaan hyvinvointialueelle sen pyynnöstä maksutta ja salassapitosäännösten estämättä hallussaan olevat sosiaalihuollon asiakassuhteeseen olennaisesti vaikuttavat tiedot ja selvitykset, jotka hyvinvointialueelle laissa säädetyn tehtävän vuoksi ovat välttämättömiä asiakkaan sosiaalihuollon tarpeen selvittämiseksi, sosiaalihuollon järjestämiseksi ja siihen liittyvien toimenpiteiden toteuttamiseksi sekä hyvinvointialueelle annettujen tietojen tarkistamista varten.

Ryhmän toiminnan pääpainon tulee olla opinnoista selviytymisessä ja oppilaan hyvinvoinnissa.

Tarvittaessa oppilas voidaan ohjata tilanteen mukaan hakeutumaan sosiaalitoimen, poliisin, nuorisotoimen ym. yhteistyökumppaneiden palveluihin.

Laaja terveystarkastus

Laaja terveystarkastus pidetään luokilla 1, 5 ja 8.

Erityisruokavaliot ja lääkitys

Huoltaja ilmoittaa oppilaan erityisruokavaliot suoraan ravitsemuspalveluiden tuottajalle eli käytännössä koulukeittiön esihenkilölle, joka on Piispan keittiöpäällikkö.

Oppilaan lääkehoidon toteuttaminen on huoltajien vastuulla. Jos lääkettä tarvitaan koulupäivän aikana, siitä sovitaan erikseen oppilaskohtaisesti tarkoitusta varten tehdyllä lomakkeella.

4.YHTEISTYÖ OPISKELIJOIDEN SEKÄ HEIDÄN HUOLTAJIENSA KANSSA SEKÄ KOULUSSA TYÖSKENTELEVIEN JA MUIDEN OPPILAIDEN HYVINVOINTIA TUKEVIEN TAHOJEN KANSSA

Yhteistyö huoltajien kanssa

Vanhempainillat pidetään kaikilla vuosiluokilla kerran lukuvuodessa syyslukukauden alussa. Yläkoulussa 9. luokan yhteisvalintaan liittyvä vanhempainilta pidetään ennen yhteishakua. Alakoulussa esi- ja alkuopetuksen nivelvaiheen vanhempainilta on esiopetuksen kevtlukukaudella. Koulu kutsuu vanhemmat vanhempainiltoihin. Vanhempainvarteissa voi olla läsnä myös oppilas. Vanhempainvartteja voidaan pitää tarvittaessa kaikilla vuosiluokilla. 1., 4. ja 7. luokkien opettajat pitävät syyslukukaudella huoltajien kanssa Lapset puheeksi- keskustelutuokion ja arviointikeskustelun. Oppilaanohjaaja tapaa oppilaat 9. luokan aikana jatko-opintoihin liittyvissä asioissa. Muita yhteistyömuotoja ovat puhelinkeskustelut, tiedotteet, koulun kotisivut ja Wilma-viestit. Kodin ja koulun yhteistyöhön pyritään rekrytoimaan huoltajia ajankohtaisilla teemakokouksilla.

Terveystarkastaja

Kouluterveydenhuollon tavoitteena on koko kouluyhteisön hyvinvoinnin ja oppilaiden terveyden edistäminen sekä terveen kasvun ja kehityksen tukeminen. Työtä tehdään luottamuksellisesti yhdessä oppilaiden, vanhempien, opettajien ja muun opiskeluhoitohenkilöstön kanssa. Terveystarkastaja tapaa opiskelijoita ja huoltajia säännöllisten terveystarkastusten yhteydessä. Terveystarkastaja tiedottaa Wilmassa huoltajille vastaanottoajoistaan, työtila sijaitsee Kannonkosken koulun hallintosiivessä.

Laajat terveystarkastukset, joihin kutsutaan vanhemmat mukaan ja joihin kuuluu terveydenhoitajan tarkastuksen lisäksi lääkärintarkastukset, tehdään 1., 5. ja 8. luokilla. Muilla luokka-asteilla terveydenhoitaja tapaa oppilaat pääsääntöisesti kahden kesken. Huoltajat voivat tarvittaessa ottaa yhteyttä ja varata ajan oppilaan terveyttä ja hyvinvointia koskevissa asioissa myös muulloin puhelimitse tai Wilma-viestillä.

Jos oppilaan terveysasiat tarvitsevat tarkempia tutkimuksia ja selvittelyjä, terveydenhoitaja tai lääkäri ohjaa oppilaan muiden asiantuntijoiden jatkotutkimuksiin. Näitä ovat mm. fysioterapia, ravitsemusterapia, suun terveydenhuolto, laboratorio sekä erikoissairaanhoidon. Kouluterveydenhoitajan tai lääkärin vastaanotolta voidaan tarvittaessa ohjata myös esimerkiksi kuraattorin ja psykologin vastaanotoille. Koulun henkilökunta antaa ensiapua ja äkillisesti sairastuneet tai loukkaantuneet koululaiset toimitetaan ensiavun jälkeen tarvittavaan hoitoon.

Suun terveydenhoito

Suun terveydenhuolto on osa oppilaiden kouluterveydenhuoltoa ja sen yhtenä tavoitteena on järjestää toimintaa sujuvaksi yhteistyöksi koulun, kotien ja suun terveydenhuollon kesken.

Valtioneuvoston asetus neuvolatoiminnasta, koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta sekä lasten ja nuorten ehkäisevästä suun terveydenhuollosta (10 §) velvoittaa hyvinvointialuetta määräaikaan suun terveystarkastuksiin siten, että hyvinvointialueen on järjestettävä oppilaalle suun terveystarkastus ensimmäisellä, viidennellä ja kahdeksannella vuosiluokalla.

Lisäksi hyvinvointialueella toimii vaikuttavuustyöryhmä, joka on pureutunut kouluterveyskyselyyn ja siitä saataviin tilastoihin. K-kuntien (Kannonkoski, Kivijärvi, Kyyjärvi ja Karstula) alueelta on kaksi työntekijää mukana vaikuttavuustyöryhmässä.

Lasten suun terveyden nykytila

Viimeisimpien kouluterveyskyselyjen perusteella K-kuntien alueella lasten hampaiden omahoidon taso on laskenut muutamassa vuodessa melkein romahtaan. Tämä tarkoittaa sitä, että tervehampaisten lasten osuus laskee yläkouluun siirryttäessä. Tilastotietoa lasten hampaiden harjaamisesta saadaan jatkuvasti ja K-kuntien alue on hyvinvointialueen häntäpäässä.

Sen pohjalta vaikuttavuustyöryhmä on pohtinut ja valinnut keinoja, jotka ovat vaikuttavia. Pyrimme systemaattisesti vaikuttamaan siihen, että lapset alkaisivat harjaamaan hampaitaan kaksi kertaa päivässä fluoritahnalla.

Panostaminen suun terveyden edistämiseen näkyy kouluilla suun terveyden henkilöstön lisääntyneenä läsnäolona.

Lukuvuonna 2025–2026 on tarkoitus järjestää lasten hammashoitoa edellisten vuosien tapaan osittain kouluilla ja osittain hammashoitolassa. Suun terveydenhuollon työntekijöiltä poistui uuden potilastietojärjestelmän myötä nopea keino tavoittaa suoraan huoltajat ja lapset tekstiviestillä. Ajanvaraukseen liittyvä tiedotus sekä toiminnasta tiedottaminen on siirtynyt Wilmaan.

Hammashoito ja siihen liittyvät käynnit tapahtuvat jatkossakin koululla ja hammashoitolassa. Hoitotiimiin kuuluvat hammashoitaja, suuhygienisti ja hammaslääkäri. Heitä näkee ehkä entistä enemmän myös koulun tiloissa.

Jatkossa huoltajille menee Wilman välityksellä luokkakohtaiset ohjeet ja aikataulut ajanvaraukseen. Tarkoitus on, että vanhemmat niissä puitteissa varaavat lasten suun terveystarkastukseen käynnit.

Tarkastuskäynnillä tehdään hoitosuunnitelma ja vanhemmilla on vastuu varata ajat hoitosuunnitelman mukaan. Jos se on eri kuin asetuksen mukainen (tihennetty esim. oikomisen tai reikiintymisen vuoksi), hyväksin työntekijät postitavat ajan kotiin.

Opiskeluhuollon kuraattori- ja psykologipalvelut

Opiskeluhuollon kuraattorin ja psykologin tehtäviin kuuluu kouluissa yhteisöllistä ja yksilöllistä työtä sekä yhteistyötä oppilaan perheen ja verkostojen kanssa. Kuraattori ja psykologi osallistuvat ennaltaehkäisevän yhteisöllisen opiskeluhoitotyön suunnitteluun ja toteutukseen yhteistyössä opetuksen järjestäjän toimijoiden kanssa (esim. teematunnit ja –päivät, luokkatyöskentely, ryhmätyöt, kyselyt/kartoitukset, opiskeluhoitoryhmätyö, kriisiryhmätoiminta, sidosryhmäyhteistyö, vanhempainiltoihin osallistuminen).

Psykologi (lakiin perustuva toiminnankuvaus)

Opiskeluhuollon psykologin tehtävänä on edistää koulunkäyntiä, oppimista ja kokonaisvaltaista hyvinvointia. Psykologityöhön sisältyy arviointia, ohjausta ja neuvontaa, jonka tavoitteena on lisätä vanhempien, oppilaan/opiskelijan ja opettajien ymmärrystä, tietoa ja kokonaiskäsitystä tilanteesta ja auttaa heitä suunnittelemaan tukitoimia. Psykologi voi tehdä oppimiseen, kehitykseen tai neuropsykiatriasiin haasteisiin liittyviä kartoituksia sekä antaa matalan kynnyksen tukea lieviin mielenterveyden haasteisiin.

Psykologityön toteutus käytännössä lukuvuonna 2025–2026

Opiskeluhuollon keskitetty psykologipalvelu tarjoaa opiskeluhoitollisen tarpeen mukaisia psykologin konsultaatioita, arvioita ja tutkimuksia, jos alueella ei ole omaa opiskeluhoitollista psykologia.

Opiskeluhoitollisen keskitetty psykologipalvelu on osa opiskeluhoitollisen psykologi- ja kuraattoripalveluita ja tarjoaa opiskeluhoitollisen tarpeen mukaisia psykologin konsultaatioita ja arvioita oppimiseen, kehitykseen ja neuropsykiatriasiin liittyen.

Kuraattori

Opiskeluhoitollisen kuraattori toimii hyvinvoinnin sekä myönteisen kasvun ja kehityksen edistämisen tukena sosiaalialan asiantuntijana. Kuraattori vahvistaa arjen taitoja ja sosiaalista toimintakykyä koulunkäyntiin, ihmissuhteisiin sekä erilaisiin elämäntilanteisiin liittyen. Kuraattori tarjoaa oppilaille tuki- ja ohjauskeskusteluja ja toimii yhteistyössä oppilaiden perheiden, koulun henkilöstön sekä tarvittaessa eri viranomaisten kanssa palveluiden yhteensovittamiseksi.

Koulussa toimiva nuorisotyö

Koulussa toimiva nuorisotyö on nuorisolähtöistä ja osallistavaa. Se tunnistaa nuorten erilaiset elämäntilanteet sekä heille merkitykselliset sosiaaliset maailmat ja ymmärtää nuorten erilaiset tarpeet ja kulttuurit sekä niiden kytkökset koulun arkeen. Lisäksi nuorisotyössä kiinnitetään huomiota nuorten vertaissuhteisiin. Koulussa toimivan nuorisotyön erityinen tehtävä on tuoda kouluun toimintaa, jossa painottuvat myönteiset suhteet ja nuorten näkeminen voimavarana.

Koulunuorisotyöllä on korostunut rooli toimijana, jolla on mahdollisuus tukea nuorten hyvinvointia niin yksilöiden kuin ryhmien tasolla. Monialaisen yhteistyön ja erityisesti koulunuorisotyön vahvistaminen perusopetuksessa on yksi valtakunnallisen nuorisopoliittisen ohjelman 2024–2027 alatavoitteista liittyen yllätykselliseen nuorten sujuvasta arjesta ja syrjäytymisen vähenemisestä.

Koulunuorisotyön hankekausi ja sen myötä toiminta päättyy syyslukukauden loppuun.

Opiskeluhooltosuunnitelman laatiminen, toteuttaminen ja arviointi

Opiskeluhooltosuunnitelman laatimiseen ja yhteisölliseen toteuttamiseen osallistuvat kaikki opiskeluhoitoryhmän jäsenet. Ryhmän tehtäviin kuuluu koko henkilöstön perehdytys ja osaamisen varmistaminen. Tuen tarpeiden oppilaiden asiakirjojen laadinnassa ja tuen tarpeen suunnittelussa konsultoidaan opiskeluhoollon työntekijöitä. Tuen asiakirjat päivitetään koulun opettajien ja erityisopettajien yhteistyönä kerran lukukaudessa (pedagogiset kahvilat). Opiskeluhoitoryhmän jäsenet tekevät tiivistä yhteistyötä perhepalveluiden ja lastensuojelun, etsivän nuorisotyön, nuorisotoimen ja poliisin kanssa.

Kannonkosken koulun opiskeluhooltosuunnitelma liitetään koulun lukuvuosisuunnitelmaan ja se on luettavissa Wilmassa. Suunnitelmassa kuvataan käytettävissä olevat palvelut niiden yhdenvertaisen saatavuuden varmistamiseksi ja toiminnan tarkoituksenmukaiseksi kohdentamiseksi. Opiskeluhoollon kokonaistarve ja käytettävissä olevien opiskeluhoolltopalvelujen määrää arvioidaan vuosittain kesäkuussa opiskeluhoitoryhmän kokouksessa.

Opiskeluhoollon arvioinnissa otetaan huomioon opiskelijoiden terveyteen ja hyvinvointiin sekä opiskeluyhteisöön ja ympäristöön liittyvät tarpeet. Arviointia laadittaessa hyödynnetään monipuolisesti näihin liittyviä selvityksiä ja seurantatietoja, opiskeluhoollossa muodostunutta tietoa sekä huoltajilta ja erityisesti oppilailta saatua tietoa.

Opiskeluhoollon toteutumista varten voidaan laatia kyselykaavakkeet oppilaille, huoltajille ja henkilökunnalle. Kysely toteutetaan tarvittaessa.

Tiedonsaanti

Kaikki opiskeluhoollotyöhön osallistuvat ovat salassapitovelvollisia. Tämä tarkoittaa, että he eivät saa ilmaista sivullisille tietoonsa saamia salassa pidettäviä tietoja eivätkä luovuttaa salassa pidettäviä tietoja sisältäviä asiakirjoja. Opiskeluhoollotyöhön osallistuvilla on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä oppilaan opettajalle ja perusopetuslain mukaisesta opetuksesta ja toiminnasta vastaavalle viranomaiselle oppilaan opetuksen asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot. Tiedon luovuttaja joutuu harkitsemaan esimerkiksi sitä, onko kysymys sellaisesta tiedosta, joka on välttämätön oppilaan tai muiden oppilaiden turvallisuuden varmistamiseksi.

Luovutettava tieto voi koskea muun muassa sellaista oppilaan sairautta, joka tulee ottaa opetustilanteissa huomioon. Vaikka tiedon luovuttamiselle olisikin edellä todettu lain tarkoittama peruste, yhteistyön ja luottamuksen rakentamiseksi ja turvaamiseksi on syytä pyrkiä aina ensisijaisesti hankkimaan huoltajan suostumus salassa pidettävän tiedon luovuttamiseen. Huoltajan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella voidaan opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömiä salassa pidettäviä tietoja pyytää myös muilta tahoilta. Opetuksen järjestäjällä on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada maksutta oppilaan opetuksen järjestämiseksi välttämättömät tiedot sosiaali- ja terveydenhuollon viranomaiselta, muulta sosiaalipalvelujen tai terveydenhuollon palvelujen tuottajalta sekä terveydenhuollon ammattihenkilöltä.

5. SUUNNITELMAT OPPILAIDEN SUOJAAMISEKSI VÄKIVALLALTA, KIUSAAMISELTA JA HÄIRINNÄLTÄ

Väkivallan, kiusaamisen ja häirinnän vastainen suunnitelma

Kriisisuunnitelma

Kannonkosken koulun lukuvuosisuunnitelma

Lukuvuosisuunnitelman tavoite, oppilaiden ja huoltajien osallistaminen, ohjaa myös opiskeluhuoltosuunnitelmaa lukuvuodelle 2025–2026.

Osallistaminen on tärkeää aloitettaessa uuden oppilaan tuen toimintamallin käytännön toteutusta. Mobiililaitteiden käytön vähentäminen koulupäivän aikana haastaa myös koulun henkilökunnan, huoltajien ja oppilaiden välisen vuorovaikutuksen. Kuulluksi tuleminen on tärkeää.

Oppilaille ja huoltajille on lähetetty kyselyt kännykän käytöstä oppituntien ulkopuolisella ajalla ja laitteiden säilyttämisestä kouluaikana. Luokkien 7–9 oppilaskunnan hallituksella oli yhteinen kokous rehtorin ja ohjaavan opettajan kanssa 22.8.2025. Vaikuttamistoimielin nuorisovaltuuston edustaja on läsnä sivistyslautakunnan kokouksessa, jossa järjestyssääntömuutoksia käsitellään.

Oppilaan tuen muutoksia käsitellään vanhempainilloissa.

Mobiililaitteiden käytön vähentämisellä pyritään suojaamaan oppilaita kiusaamiselta ja häirinnältä sekä parantamaan kouluympäristön turvallisuutta.