

KANNONKOSKEN KOULUN OHJAUSSUUNNITELMA



päivitetty 5/2025

Sisällysluettelo

1. Ohjaus Kannonkosken koulussa	4
2. Ohjauksen toimijat	4
3. Kannonkosken koulun oppilaanohjaajan verkostokartta	9
4. Mitä yhteistyötä oppilaanohjaaja tekee, kenen kanssa ja miten?	10
5. Ohjauksen vuosikello	21
6. Ohjauksen muodot Kannonkosken koulussa	23
7. Ohjaus oppilaan opintopolun varrella Kannonkoskella	25
7.1 Ohjaus luokanopettajajärjestelmästä aineenopettajajärjestelmään	26
7.2 Ohjaus yläkoulusta toiselle asteelle	26
8. Ohjauksen arviointi	27

1. Ohjaus Kannonkosken koulussa

Tämän ohjaussuunnitelman tarkoituksena on tehdä näkyväksi Kannonkosken koulun ohjauksen yhteiset toimintamallit, ohjauksen eri toimijat sekä ohjaukseen liittyvät rakenteet ja prosessit. Ohjaussuunnitelma on työväline, jota arvioidaan vuosittain ja toimintaa pyritään kehittämään edelleen lukuvuoden arvioinnin yhteydessä saadun palautteen perusteella.

Kaikilla opettajilla on ohjauksellinen ja kasvatuksellinen vastuu oppilaista. Ohjauksen lähtökohtana ovat oppilaslähtöisyys ja huoltajien kuuleminen. Ohjaustyössä on keskeistä tunnistaa ja ennakoida oppilaan tarpeita sekä tarjota oppilaalle hänen tarvitsemaansa tukea. Koulujen ohjaustyötä säätelevät perusopetuslaki ja oppilashuoltolaki.

Koulun ohjaustyö on kiinteä osa koulun muuta opiskeluhoitotyötä. Opiskeluhoitotyö käsittää oppilaille annettavan yksilöllisen ja yhteisöllisen tuen ja sitä toteutetaan yhteistyössä huoltajien kanssa. Opiskeluhoitotyötä koordinoidaan ja kehitetään koulukohtaisessa moniammatillisessa opiskeluhoitoryhmässä. Koulun opiskeluhoitollon käytänteet ja periaatteet on kirjattu Kannonkosken koulun opiskeluhoitosuunnitelmaan.

2. Ohjauksen toimijat

Tässä luvussa esitellään ohjauksen parissa toimivien eri alojen ammattilaisten ohjaukseen liittyvää työnkuvaa. Tarkemmasta ohjauksellisesta työnjaosta voidaan sopia joustavasti kunkin oppilaan tarpeita parhaiten palvelevalla tavalla.

Luokanopettaja

- Päivittäinen lähiohjaus ja kasvun tukeminen
- Arkirutiinit, arvot ja järjestyssäännöt
- Henkilökunta
- Taitojen kehittäminen; ruokailu yms.
- Vastuu koulutyöstä ja tehtävistä
- Opiskelutekniikan kehittäminen
- Tukiopetus
- Erityisopettajan/kuraattorin konsultointi
- Osallistuu oppimissuunnitelmien ja HOJKSin laadintaan
- Verkostoyhteistyö tarvittaessa perheneuvola/ sos.toimi
- Arviointikeskustelut
- Vanhempainillat
- WILMA – merkinnät ja yhteydenpito

Luokanvalvoja

- Päivittäinen lähiohjaus ja kasvun tukeminen
- Koulutyöhön perehdyttäminen

- Opiskelutaitojen opettaminen ja oppimistaitojen vahvistaminen
- Henkilökohtainen ohjaus
- Ryhmien/ luokkien kanssa työskentely
- Luokanvalvojan palaverit
- Arviointikeskustelut
- Käytösongelmien seuranta ja vienti eteenpäin
- Poissaolojen seuranta
- Havaitseminen, varhainen puuttuminen ja ohjaaminen OHR:n
- Osallistuu oppimissuunnitelmien ja HOJKSin laadintaan
- AO:n / EO:n konsultointi ja yhteistyö
- Verkostoyhteistyö
- Vanhempainillat
- WILMA – merkinnät ja yhteydenpito
- Tiedottaminen

Aineenopettaja

- Opiskelutaitojen ja vuorovaikutustaitojen ohjaaminen ja tukeminen
- Ryhmätyö- ja vuorovaikutustaitojen kehittäminen
- Oman aineensa valinnaisainetarjonnan esittely
- Oman aineensa tavoitteiden, sisältöjen ja arviointikriteerien selvittäminen
- Oman aineensa osaamisen esittely eri ammattialoilla
- Tukiopetus
- Opintomenestys/ poissaolot
- Tuen antaminen/ järjestäminen
- Osallistuu oppimissuunnitelmien ja HOJKSin laadintaan
- Verkostoyhteistyö
- OPS:n toteuttaminen
- Vanhempainillat (tarvittaessa)
- WILMA – merkinnät ja yhteydenpito

Erityisopettaja

- Erityisoppilaiden päivittäinen lähiohjaus ja kasvun tukeminen
- Erityisopettajan työnkuvan esittely ja itsensä tutuksi tekeminen
- Vastaa omien vastuuluokkatasojensa tukea tarvitsevien oppilaiden ohjauksesta yhteistyössä opon ja muiden opettajien kanssa
- Konsultoi aineenopettajia oppilaiden erityisissä oppimistarpeissa
- Järjestää matematiikka- ja lukiseulonnat ja tiedottaa niistä eteenpäin
- Osallistuu tukea tarvitsevien oppilaiden verkostopalaveriin
- Sopii erityisopetusresurssin käytöstä yhdessä rehtorin kanssa.
- Ohjaa erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden hakeutumista jatko-opintoihin yhdessä opon kanssa
- Osallistuu tarvittaessa vanhempainiltoihin
- Tiedottaa koulun erityisopetukseen liittyvistä käytänteistä
- Osallistuu tarvittaessa toisen asteen nivelpalaveriin

- WILMA – merkinnät ja yhteydenpito

Opinto-ohjaaja

- Oppilaiden kasvun ja kehityksen tukeminen
- Antaa luokkamuotoista, henkilökohtaista ja pienryhmäohjausta
- Osallistuu tarvittaessa koulun ja huoltajien välisiin palavereihin ja vanhempainiltoihin
- Arvioi tehostetun henkilökohtaisen oppilaanohjauksen tarvetta yhdessä luokanvalvojan ja/ tai erityisopettajan kanssa
- Laati tehostettua henkilökohtaista oppilaanohjausta saavalle oppilaalle henkilökohtaisen jatko-opintosuunnitelman ja valvoo tämän etenemistä.
- Ohjaa erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden hakeutumista jatko-opintoihin yhdessä erityisopettajan kanssa
- Osallistuu oppimissuunnitelmien ja HOJKSin laadintaan yläkoulussa tarvittaessa
- Järjestää 9. luokan jatko-opintovanhempainillan
- Tiedottaa koulun ohjauksen tukirakenteista
- Ohjaa oppilasta tunnistamaan omia kykyjään ja vahvuuksiaan sekä ohjaa aineenopettajien ohella opiskelutaitojen kehittymistä
- Huolehtii valinnaisaineiden valintojen tiedottamisesta oppilaille ja huoltajille ja niiden tekemisestä
- Huolehtii työelämään tutustumisjaksoista (TET) ja jatko-opintoihin liittyvistä opintokäynneistä
- Ohjaa oppilaita jatko-opintoihin hakeutumisessa ja käy jokaisen päättöluokkalaisen kanssa henkilökohtaisen ohjauskeskustelun, johon myös huoltajilla on halutessaan mahdollisuus osallistua
- Tehostettu opinto-ohjaus sitä tarvitseville 8.-9 luokkalaisille
- Antaa jälkiohjausta ilman opiskelupaikkaa jääneille 9. luokkalaisille
- Ohjaa ja tukee oppilaita koulutuksen nivelvaiheissa sekä vastaa nivelvaiheen yhteistyöstä toisen asteen oppilaitoksiin
- Järjestää tarvittaessa päättöluokkalaisten koulutuskokeilut
- Tekee yhteistyötä paikallisen työ- ja elinkeinoelämän kanssa
- Osallistuu oppilashuoltotyöhön ja sen toiminnan kehittämiseen
- Verkostoyhteistyö
- WILMA – merkinnät ja yhteydenpito
- Opintopolku-palvelun käyttö
- Valpaksen käyttö ja valvonta

Rehtori

- Ohjauksen koordinointi ja päävastuu ohjauksen toteutumisesta
- Vastaa koulun tiedottamisesta ja toiminnasta
- Vastaa koulun työrauhasta ja turvallisuudesta
- Resursointi, rekrytointi, suunnittelu
- Hallinnolliset erityisopetus-päätökset
- Valinnaisaineryhmien muodostaminen, työjärjestykset
- Osallistuu vanhempainiltoihin
- Osallistuu tarvittaessa oppilaiden/ kodin ja koulun välisiin palavereihin
- Verkostoyhteistyö

- Tiedottaa koulun yhteisistä asioista huoltajille
- Koordinoi ja kehittää koulun oppilashuoltotyötä
- WILMA – merkinnät ja yhteydenpito
- Primuksen ja Kurren käyttö

Koulun muu tukiverkosto

Terveydenhoitaja

- Oppilaiden terveyden edistäminen
- Terveystarkastukset
- Terveysvalistus/ -kasvatus
- LV:n konsultointi, murrosikäkunnit
- Yhteistyö erityisesti terveystiedon opettajan kanssa
- Verkostoyhteistyö
- Osallistuu vanhempainiltoihin tarvittaessa
- Osallistuu tarvittaessa oppilaiden/ kodin ja koulun välisiin palaveriin
- Vanhempain konsultointi tarvittaessa
- yhteydenpito ja konsultointi koululääkäriltä
- Osallistuu oppilashuoltotyöhön ja sen kehittämiseen
- WILMA – merkinnät ja yhteydenpito

Psykologi

- Oppilaiden psyykkisen hyvinvoinnin edistäminen
- Oppilaiden tapaaminen tarvittaessa (sekä yksilökäynnit että oppilaiden monialaisiin asiantuntijaryhmiin osallistuminen)
- Ohjaa jatkotutkimuksiin ja –hoitoon
- Toimii yhteistyössä opettajien, sosiaalitoimen ja terveydenhuollon kanssa.
- Opettajien konsultointi
- Huolehtii tarvittaessa lausunnoista ja tiedonsiirrosta nivelvaiheessa
- Osallistuu opiskelu huoltotyöhön ja sen kehittämiseen

Opiskeluhuollon kuraattori

- Sosiaalialan asiantuntija, joka tukee koulu yhteisössä lasten ja nuorten opiskelua, hyvinvointia, kasvua ja kehitystä
- Oppilaiden tapaaminen tarvittaessa (sekä yksilötapaamiset että oppilaiden monialaisiin asiantuntijaryhmiin osallistuminen)
- Arvioi nuoren ja perheen tilannetta ja tukee heitä
- Ohjaus muihin tarvittaviin palveluihin tarvittaessa (palveluohjaus)

- Toimii yhteistyössä huoltajien, opettajien, sosiaalitoimen ja terveydenhuollon sekä muiden tarvittavien viranomaisten kanssa
- Konsultoi opettajia ja vanhempia
- Osallistuu oppilaitoksen opiskeluhuoltotyöhön ja sen kehittämiseen ja arviointiin

Koulusihteeri

- Huolehtii hallintojärjestelmistä, Primus /Kurre, Koski
- Vastaa oppilaiden todistusten tekemisestä ja arvosanojen siirrosta
- Vastaa oppilaiden tietojen siirrosta yhteishakurekisteriin

Koulunkäynninohjaajat

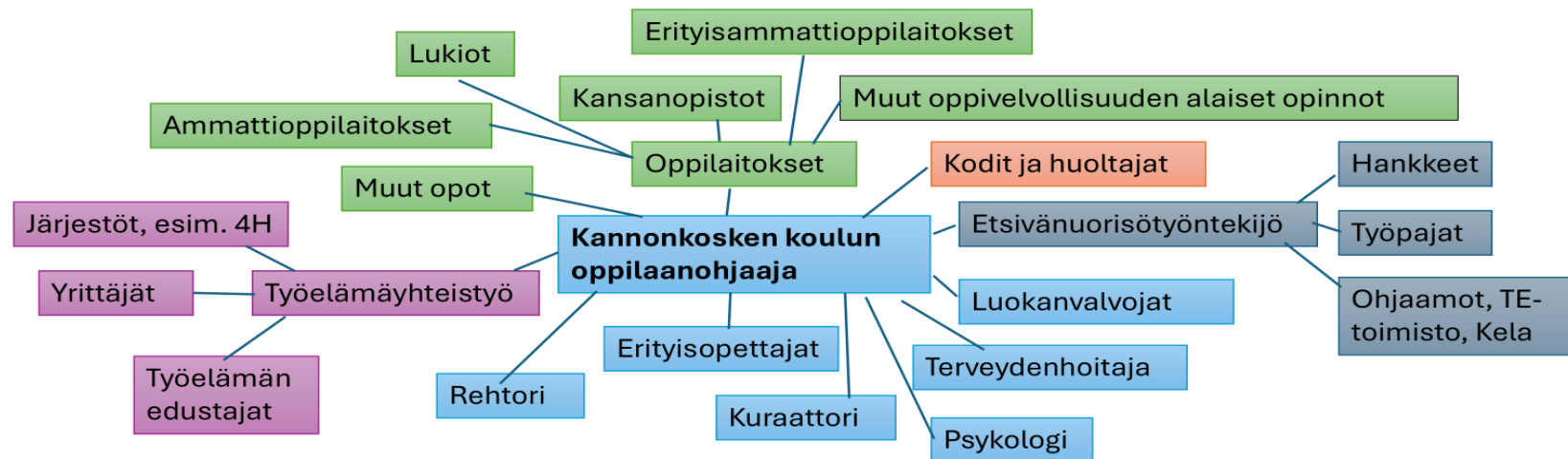
- Ohjaa, avustaa ja tukee oppilasta jokapäiväisessä koulutyössä opettajan ohjeiden ja oppilaan tarpeiden mukaisesti

Oppilaskunta

- Edustaa koko koulun oppilaita
- Vaikuttaa ja ottaa kantaa koulun asioihin ja pyrkii lisäämään oppilaiden osallisuutta ja vaikuttamismahdollisuuksia

3. Kannonkosken koulun oppilaanohjaajan verkostokartta

3. Kannonkosken koulun oppilaanohjaajan verkostokartta



4. Mitä yhteistyötä oppilaanohjaaja tekee, kenen kanssa ja miten?

Yhteistyökumppanit	Mitä yhteistyötä?	Miten?	Milloin	Muuta?
Rehtori	• resursointi • johtaa koulun oppilashuoltoa • vanhempainillat • valinnaisainevalinnat ja ryhmien muodostaminen • TET-ajankohtien hyväksyminen • tiedonvälitys • verkosto- ja sidosryhmäyhteistyö • viralliset oppivelvollisuuden pidentämiseen liittyvät päätökset	• resurssista päättäminen • vanhempainiltoihin osallistuminen • valinnaisainevalikoi-man päättäminen ja ryhmäjako	• lukuvuotta suunniteltaessa • opekokouksissa • jatko-opintovan-hempainilta marraskuussa • valinnaisaineet helmi-maaliskuussa	tärkeä tuki työlle ja työn arvostukselle
Luokanvalvojat	• pitää ajan tasalla oppilaisiinsa liittyvissä asioissa • yhteistyö vanhempainilloissa • tiedotus koteihin • oppilaan koulumenestyksen ja poissaolojen seuranta	• kasvokkain • palavereissa • wilman kautta vanhempainilloissa	• koko ajan koulun arjessa	erittäin tärkeä yhteistyökumppani

	• yhteistyö tukitoimia mietittäessä • kutsuu mukaan tarvittaessa palavereihin			
--	--	--	--	--

Erityisopettaja	• pitää ajan tasalla oppilaiden tukitoimiin liittyvissä asioissa • tekee tarvittavat testaukset ja lausunnot jatko-opintoihin • vastaa erityisoppilaiden tukipapereiden laatimisesta, päivittämisestä ja koonnista jatko-opintoja varten • tekee yhteistyötä opo:n kanssa tuen piirissä olevan oppilaan jatko-opiskelupaikan valintaan liittyvissä asioissa yhteistyössä kodin kanssa kutsuu opo:n mukaan palaveriin tarvittaessa konsultoi	• kasvokkain • palaverissa • wilman kautta	koko ajan, mutta erityisesti 9. luokan aikana ja ennen yhteishakua	päävastuussa erityisen tuen oppilaiden jatko-opintoihin hakeutumisessa yhteistyössä opo:n kanssa
------------------------	--	--	--	--

	• •			
--	---	--	--	--

Kuraattori	• asiakastyö oppilaiden kanssa oppilaiden • hyvinvointiin ja tukemiseen liittyvää konsultointia toimii linkkinä koulun • ulkopuolisiin tukitoimijoihin, sidosryhmätyö tarvittaessa mukana • palavereissa yhteistyö koteihin lausunnot • tarvittaessa jatko- • opintoihin liittyvissä asioissa ja nivelvaiheen yhteistyö 2. asteelle • oppituntiyhteistyö, ryhmät, vanhempainilta ja muu yhteisöllinen yhteistyö tarvittaessa	• kasvokkain lähipäivinä • puhelimitse wilman • kautta sähköpostin • kautta • yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän jäsen	• tarvittaessa	
Psykologi	• asiakastyö oppilaiden kanssa • tutkimustarpeiden arvioinnit ja erilaiset tutkimukset	• kasvokkain lähipäivinä • puhelimitse wilman • kautta sähköpostitse •	• tarvittaessa	

	• tarvittaessa mukana palaverissa yhteistyö • koteihin lausunnot • tarvittaessa jatko-opintoihin liittyvissä asioissa	• yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän jäsen		
Terveystenhoitaja	• toisen asteen opintoihin tarvittavat lääkärintodistukset • lausunnot tarvittaessa • konsultoi lääkäriä • yhteyshenkilö • yhteistyö koteihin • oppituntiyhteistyö	• kasvokkain lähipäivinä • puhelimitse wilman • kautta sähköpostitse • yhteisöllisen • opiskeluhuoltoryhmän jäsen	• tarvittaessa	
Koulusihteeri	• hallintojärjestelmien käytön kannalta ja oppilaiden tietojen siirron kannalta. Koski-palvelun käyttöoikeuksien myöntäminen	• kasvokkain • puhelimitse wilman • kautta sähköpostitse •	• tarvittaessa	Opon työpari arjessa hallinnon osalta

Kasvatusohjaaja/ nuorisovastaava	• kasvatuskumppanuus • konsultoiva työ • oppituntiyhteistyö • läksylyyli • osallistuu palaveriin tarvittaessa	• kasvokkain wilman • kautta • sähköpostitse • yhteisöllisen oppilashuoltoryhmä n jäsen	• tarvittaessa	Koulun arjen läheinen tuki ja turva
Etsivä nuorisontyöntekijä	• ennaltaehkäisevä työ: oppilaisiin tutustuminen • oppituntiyhteistyö 9. • luokkalaisten kartoitus yhdessä opon kanssa yhteistyö ja • yhteydenpito jatko-oppilaitoksiin yhdessä opon kanssa konsultoi yhteistyö koteihin • osallistuu tarvittaessa • palaveriin • yhteistyö • oppivelvollisuuden piirissä olevien osalta	• kasvokkain • puhelimitse • sähköpostilla	• tarvittaessa	Opon tärkeä yhteistyökumppani jo koulusta toiselle asteelle lähteneiden osalta

Muut opot	• oppilaitosesittelyt • oppilaitos-TETit • yhteishakuvanhempain iltaan osallistuminen • konsultointi vertaistuki • sidosryhmäyhteistyö	• puhelimitse • sähköpostilla • yhteisissä koulutustilaisuuksissa ja vierailuilla	• pitkin vuotta, erityisesti 9-luokkalaisten kanssa	Tärkeä vertaistuki!
Kodit ja huoltajat	• huolehtivat että oppilas käy koulua • yhteydenpito kouluun	• puhelimitse • wilman kautta • sähköpostitse	• säännöllisesti • tarvittaessa	

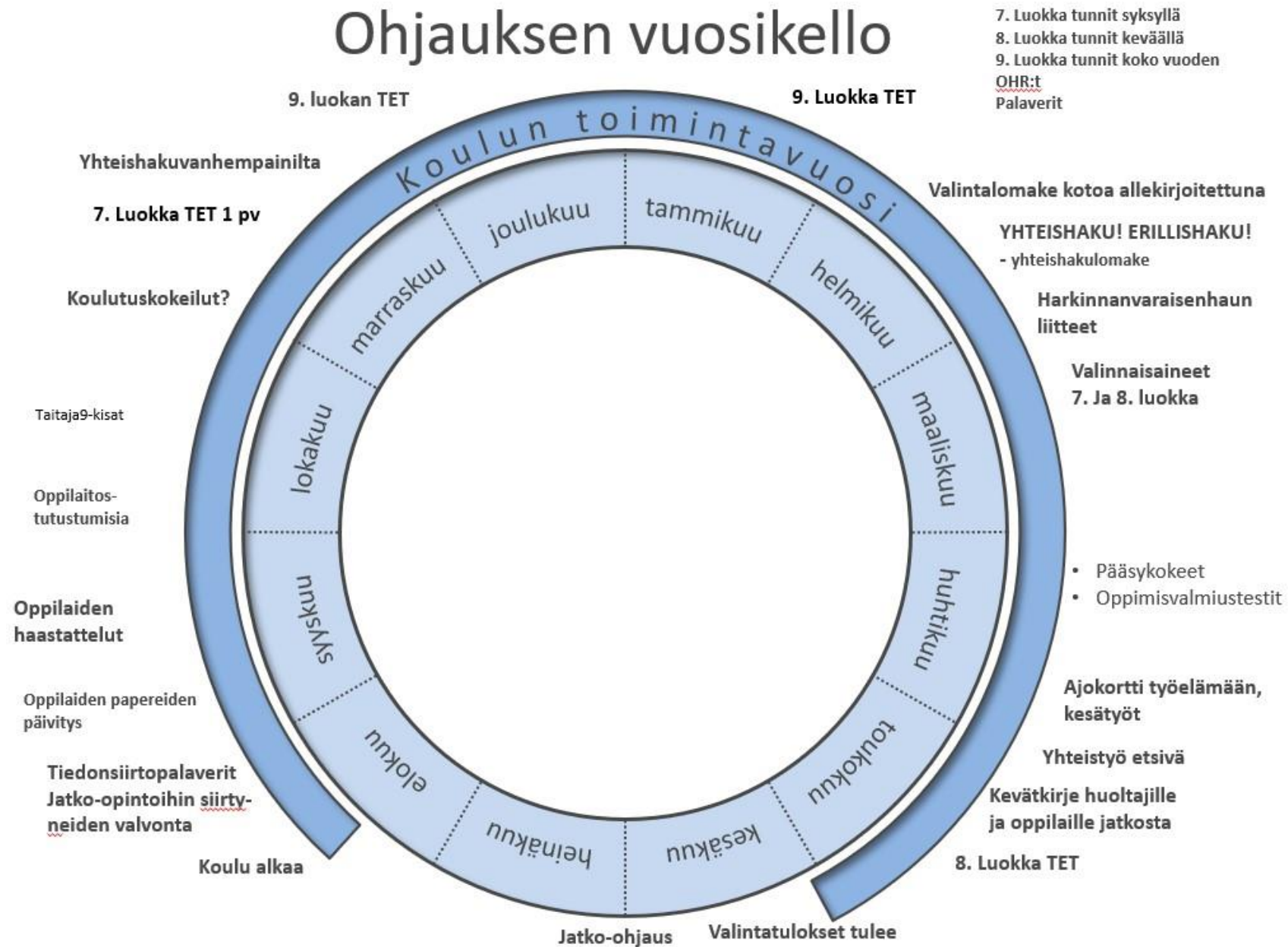
	• osallistuminen tapaamisiin • poissaoloista ilmoittaminen lapsen • koulunkäynnin tuen suunnittelu ja toteutus yhteistyössä • koulun kanssa lapsen jatko-opintosuunnitelmien hyväksyminen ja suunnitteluun osallistuminen lapsen • tukeminen ja tuen tietojen siirtämisen hyväksyminen toiseen oppilaitokseen	• kasvokkain tapaamisissa		
Ammattioppilaitokset	• ammattialaesittelyt • ammattiopiskelun esittely • oppilaitos- TETit ja vierailut yhteistyö • oppivelvollisuuden pariin kuuluvien nuorten osalta.	• oppituntiyhteistyö • yhteishakuvanhempainilta • tiedonsiirtopalaverit • tuva-yhteistyö	• 9. luokan aikana halukkaille oppilaille • oppivelvollisuuden piiriin kuuluville tarvittaessa/lain vaatiessa	

Lukiot	• lukioesittelyt lukio- • opiskelun esittely • vierailut ja tutustumisjaksot	• oppituntiyhteistyö • yhteishakuvanhempainilta • tiedonsiirtopalaverit	• 9. luokan aikana halukkaille oppilaille • yhteistyö oppivelvollisuuden pariin kuuluvien nuorten osalta tarvittaessa/lain vaatiessa.	
Kansanopistot	• vierailut ja esittelyt	• esittelyt oppitunnilla tarvittaessa	• 9. luokan aikana halukkaille oppilaille	
Erityisammattioppilaitokset	• koulutuskokeilut • esittelyt ja vierailupäivät • konsultointi	• puhelimitse • sähköpostilla • oppilaiden kanssa vierailut paikan päällä	• 9. luokan aikana tarvitseville oppilaille	
Yrittäjät	• oppituntiyhteistyö TET- • yhteistyö	• puhelimitse • Yrittäjä-järjestön kautta • TET-yhteistyön kautta	• TET-jaksojen aikaan • 9. luokkalaisille pitkin vuotta	

Järjestöt	• Ajokortti-työelämään yhteistyö 4H-järjestön kautta • kesätyöinfot koululla	• tulevat pitämään oppitunteja • välituntisin • muiden tapahtumien yhteydessä	• 9. luokan keväällä oppilaat suorittavat ajokortin opon tuntien aikana • yläasteen aikana	
		• 4H-järjestön toimisto koulun tiloissa		
Työelämän edustajat	• vierailut oppitunnille, esim. metsäteollisuus	• puhelimitse • sähköpostitse	• 8-9. luokilla	

5. Ohjauksen vuosikello

Ohjauksen vuosikello



6. Ohjauksen muodot Kannonkosken koulussa

OHJAUKSEN MUODOT	6. luokka	7. luokka	8. luokka	9. luokka
Teemat:	Yhteistoiminta Yläkoulun tavat	Kasvun ja kehityksen tukeminen Oppiminen ja opiskelutaidot	Ammattialoihin tutustuminen	Jatko-opinnot ja ammattillinen suuntautuminen
Elokuu	LV-päivä: Ensimmäinen koulupäivä LV:n johdolla, tutustumista ja aineenopettajajärjestelmään tutustumista (LV)	LV-tunti: Tutustumista luokanvalvojaan ja yläkouluun oppimisympäristönä * luokkahenki, työrauha, tuen tarve (LV) OPO:n tunnit Tiedonsiirto aineenopettajille (LV, ER) Arviointi (AO) *Tavoitteet ja arviointikriteerit	LV-tunti: *luokkahenki (LV) Arviointi (AO) *Tavoitteet ja arviointikriteerit 8. luokkien terveystarkastukset alkavat (TH, LÄ) Tehostettu opinto-ohjaus sitä tarvitseville	LV-tunti: Päättöluokan merkitys tulevaisuuden näkökulmasta *luokkahenki, luokkaretki (LV) Arviointi (AO) *Tavoitteet ja arviointikriteerit 9. luokkien terveystarkastukset alkavat (TH) Henkilökohtaiset ohjauskeskustelut alkavat (OPO) Tehostettu opinto-ohjaus sitä tarvitseville
Syyslokakuu				
Marrasjoulukuu	Kutos/seiskaleiri	Seiskojen vanhempainilta (LV, tarvittaessa muut, HU) Oppimissuunnitelmien ja HOJKSien päivitys (ER, AO, LV) Arviointikeskustelut (HU, LV, (ER))	Kasien vanhempainilta (LV, tarvittaessa muut, HU) Oppimissuunnitelmien ja HOJKSien päivitys (ER, AO, LV) Arviointikeskustelut (HU, LV, (ER)) Tehostetun opinto-ohjauksen henkilökohtaisten jatko-opintosuunnitelmien laadinta (OPO)	Vierailut toisen asteen oppilaitoksiin alkavat (OPO) Oppimissuunnitelmien ja HOJKSien päivitys (ER, AO, LV, (OPO)) Tiedote päättöluokkalaisille ja heidän huoltajilleen lähestyvistä yhteishausta (OPO)

Tammihelmikuu				TET-viikko (OPO) Taitaja9 (OPO, OPP) Arviointikeskustelut (HU, LV, (ER))
			opon tunnit	Yhteishakuilta päättöluokkalaisten ja heidän huoltajilleen (OPO, RE, ET, HU, OPP) Tiedonsiirtolupa päättöluokkalaisten huoltajille (OPO) Mahdolliset koulutuskokeilut (OPO) TET-viikko (OPO) Opinto-ohjaaja ja erityisopettaja pyytää tarvittaessa konsultaatiota päättöluokkalaisten jatko- opintoihin vaikuttavista asioista. (ER, TH, PSY, KUR, LÄ, SOS)
Maalis-huhtiku u				

		Valinnaisaineet (OPO, AO, RE)	yksilöhaastattelut (OPO)	Etsivä nuorisotyöntekijä työskentelee tukea tarvitsevien oppilaiden kanssa jatko-opintoihin liittyen (ET) Yhteishaku, erillishaut ja huoltajien kuuleminen (OPO) Pääsykoevalmennukset (OPO)
Toukokuu			TET-viikko (OPO)	Kevätkirje ja ohjeistus päättöluokkaisille opiskelupaikan vastaanottamisesta (OPO)
Kesäaika (kesäkuu-elokuu)				Oppilaiden valintatulosten tarkastaminen, paikan vastaanottamisen seuraaminen, opintoihin aloittamisen varmistaminen ja tiedonsiirto toiselle asteelle. VALPAS yhteistyö ET kanssa
TOIMIJAT: LV=luokanvalvoja, AO=aineenopettaja, ER=erityisopettaja, OPO=opinto-ohjaaja, RE=rehtori, TH=terveydenhoitaja, LÄ=koululääkäri, KUR=koulukuraattori, PSY=koulupsykologi, SOS= sosiaalityöntekijä, ET= etsivä nuorisotyöntekijä, LO= luokanopettaja, HU=huoltaja, OPP=oppilas				

7. Ohjaus oppilaan opintopolun varrella Kannonkoskella

Ohjauksen tehtävänä on tukea oppilaan edellytyksiä hyvään oppimiseen ja oppijana kehittymiseen. Tavoitteena on auttaa oppilasta ymmärtämään oppimisprosessiaan, harjaantumaan opiskelutaidoissaan sekä arvioimaan omaa toimintaansa. Opintojen varrella ja erityisesti päättövaiheessa oppilasta tuetaan hahmottamaan opiskeluun, työelämään ja tulevaisuuteen liittyviä mahdollisuuksiaan.

7.1 Ohjaus luokanopettajajärjestelmästä aineenopettajajärjestelmään

Luokanopettaja- ja aineenopettajajärjestelmän välinen nivelvaiheen yhteistyö käynnistyy viidennen luokan keväällä ja jatkuu kuudennen luokan loppupuolelle saakka. Nivelvaiheen yhteistyössä ovat mukana 5. luokan luokanopettaja ja 6. luokan tuleva luokanvalvoja, erityisopettaja, kuraattori, terveydenhoitaja sekä rehtori tarvittaessa.

Viidennellä luokalla luokanopettaja alkaa valmistella luokkansa oppilaita yläkoululaiseksi kertaamalla yläkoulussa tarvittavia taitoja. Kuudennen luokan luokanvalvoja ottaa luokan haltuunsa heti loman jälkeen ja pitää heille ensimmäisen koulupäivän. Luokanvalvojajärjestelmässä kullakin luokalla kuudennesta yhdeksänteen on heille määrätty luokanvalvoja, joka yhdessä työparinsa (erityisopettaja, opo) kanssa vastaa luokkaa koskevista asioista. Kuudennella luokalla järjestettävään kutosleiriin osallistuvat luokanvalvojan lisäksi myös kuraattori, psykologi (mahdollisuuksien mukaan), terveydenhoitaja sekä kasvatusohjaaja. Kutosleirin tarkoituksena on ryhmäyttää luokkaa ja tukea aineenopettajajärjestelmään siirtymistä, luokkahenkeä ja yhdessä tekemisen taitoja. Leirin ajankohta on yleensä syys-lokakuussa. Lisäksi luokanvalvoja pitää vanhemmille vanhempainillan heti syksyllä.

7.2 Ohjaus yläkoulusta toiselle asteelle

Peruskoulun päättöluokkalaisten ja huoltajien kanssa tehtävä nivelvaiheen yhteistyö aloitetaan hyvissä ajoin yhdeksännellä luokalla. Päättöluokan nivelvaiheeseen sidoksissa olevat 9. luokan toimenpiteet on kuvattu yllä olevassa taulukossa. Tässä on kuvattu peruskoulun jälkeinen yhteistyö oppilaiden, huoltajien ja toisen asteen oppilaitosten kanssa.

Yhteishakutulosten tultua julki kesäkuussa opinto-ohjaaja tarkastaa kaikkien ohjattaviensa sijoittumisen toiselle asteelle. Jos oppilas on jäänyt vaille toisen asteen opiskelupaikkaa, opinto-ohjaaja on yhteydessä oppilaaseen ja hänen perheeseensä, jotta voidaan sopia jatkosuunnitelmista. Opinto-ohjaaja ilmoittaa kaikista ilman opiskelupaikkaa jääneistä oppilaista kunnan etsivälle nuorisotyöntekijälle ja merkitsee tiedot VALPAS-palveluun. Jokaiselle uuden oppivelvollisuuslain alaiselle oppilaalle pitää etsiä tai osoittaa koulupaikka oppivelvollisuuden ajan. Kesäohjauksen puitteissa opinto-ohjaaja antaa ennako-ohjeet kesän jatkuvaa hakua varten. Heinäkuussa jatkuvan haun aikana oppilailla on tarvittaessa mahdollisuus saada ohjausta puhelimitse.

Uuden lukuvuoden alettua opinto-ohjaaja tarkastaa ohjattaviensa sijoittumisen toiselle asteelle. Opinto-ohjaaja osallistuu paikallisten oppilaitosten järjestämiin toisen asteen nivelpalaveriin, joissa välitetään tiedonsiirtoluvan puitteissa toisen asteen opintojen kannalta tarpeellinen tieto. Myös HOJKS-suunnitelmat toimitetaan jatko-opintopaikkoihin. Tarvittaessa opinto-ohjaaja soittaa niihin vastaanottaviin oppilaitoksiin, jotka eivät järjestä nivelpalaveria tai välimatkan vuoksi niihin osallistuminen ei ole mahdollista. Jos opinto-ohjaaja saa tiedon, että ohjattava on keskeyttänyt toisen asteen opinnot oppivelvollisuutensa aikana, hän merkitsee asian

VALPAS-rekisteriin ja tekee yhteistyötä ohjattavan ja etsivän nuorisotyön kanssa, jotta opiskelija hakeutuisi takaisin opintoihin tai hänellä olisi muu jatkosuunnitelma.

8. Ohjauksen arviointi

Ohjaussuunnitelman toteutumista arvioidaan koulun oppilashuollon ryhmässä vuosittain vuoden viimeisessä palaverissa ja oppilaanohjaaja tekee siihen tarvittavat muutokset seuraavaa lukuvuotta varten. Ohjaussuunnitelmaa voidaan lisäksi arvioida koulun lukuvuosiarvioinnin ja – palautteen yhteydessä.