

KANNONKOSKEN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Koulumme on oppilaiden, opettajien ja muun henkilökunnan työpaikka. Jokaisella on oikeus työskennellä rauhassa ja turvallisesti mielin. Tämän toteutuminen edellyttää, että jokainen noudattaa hyviä tapoja ja koulun sääntöjä. Luokanvalvoja tai – opettaja käy läpi järjestyssäännöt oppilaiden kanssa lukuvuoden alkaessa.

KOULUPÄIVÄN AIKANA

1. Olen ystävällinen, rehellinen ja kohtelias.
2. Tervehdin muita ensi kertaa päivän aikana kohdattaessa ja muistan tarvittaessa myös kiittää ja pyytää anteeksi.
3. En kiusaa enkä nimittele muita.
4. Säilytän polkupyöräni pyöräparkissa.
5. Tuon kouluun vain koulunkäyntiin liittyviä tarvikkeita.
6. Pidän huolta omista tarvikkeista sekä yhteisistä tavaroista ja kalusteista.
7. Noudatan koulun koko henkilökunnan antamia ohjeita.
8. Pidän kouluympäristöni siistinä.
9. Liikun sisällä kävellen.
10. Pukeudun asiallisesti ja sään mukaisesti.
11. En käytä kiellettyjä aineita koulussa, en myöskään makeisia, limsaa tai energiajuomia.

OPPITUNNILLA

1. Saavun ajoissa tunnille ja lähdän tunnilta sitten, kun tunnin pitäjä antaa luvan. Mikäli myöhästyn tunnilta, korvaan myöhästymisen opettajan määräämällä tavalla.
2. Teen tehtävät parhaani mukaan ja käyttäydyn tunnilla asiallisesti.
3. Annan työrauhan jokaiselle ja pyydän puheenvuoron.
4. Kuuntelen ohjeet tarkkaavaisesti ja noudatan annettuja ohjeita.
5. En käytä omia elektronisia laitteita oppitunnilla.

VÄLITUNNILLA

1. Vietän välitunnit välituntialueella.
2. Siirryn viivyttämättä välitunnille ja kellon soidessa sisälle sekä laitan kengät ja päällysvaatteeni naulakkoon.
3. Leikin vain turvallisia leikkejä ja noudatan välituntivalvojan ohjeita.
4. Palautan käyttämäni välituntivälineet niille varattuun paikkaan.

RUOKASALISSA

1. Pesen käteni ennen ruokailua.
2. Odotan vuoroani rauhassa ja ruokailen metelöimättä.
3. Pysin maistamaan kaikkea ja otan ruokaa sen verran kuin syön.

KOULUMATKAT

1. Kuljen koulumatkat varovaisuutta ja liikennesääntöjä noudattaen. Jos pyöräilen tai mopoilan, käytän lain vaatimaa kypärää.
2. Siirryn ja poistun koulukuljetuksesta koulun pysäkillä. Odotan vuoroani rauhassa.
3. Koululaisautoissa noudatan kuljettajan ohjeita enkä häiritse muita matkustajia.

JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN SOVELTAMISOHJEET

Koulupäivän aikana

(kohta 3) Kiusaaminen - toimitaan KiVa - koulu ohjeiden mukaan.

(kohta 6) Omaisuuden suoja

Jokaisella kouluyhteisön jäsenellä on oikeus henkilökohtaisen omaisuuden koskemattomuuteen. Jokaisen velvollisuus on sekä yhteisen että henkilökohtaisen omaisuuden suojaamiseen. Havaitusta tai aiheutetusta vahingosta on heti ilmoitettava opettajalle tai muulle henkilökunnalle. Kalliit henkilökohtaiset tavarat, jotka eivät liity koulutyöhön, ovat oppilaan omalla vastuulla. Rehtori määrittelee korvausvastuullisuuden tapauskohtaisesti. Oppilaan vastuu siirtyy lainsäädännön mukaisesti huoltajan vastuuksi myös talouskysymyksissä ja aiheutetut vahingot on korvattava tapausolosuhteista riippuen.

Koulussamme kierrätetään oppikirjoja. Jokaisen oppilaan tulee huolehtia annetuista opiskeluvälineistä. Turmeltu oppikirja on korvattava, mikäli sitä ei voi siirtää eteenpäin.

Turmeltunut kirja korvataan seuraavasti:

- vuoden käytössä olleesta kirjasta 100 % oppikirjan alkuperäisestä hinnasta
- kaksi vuotta käytössä olleesta kirjasta 50 % oppikirjan alkuperäisestä hinnasta
- kolme vuotta käytössä olleesta kirjasta 1/3 oppikirjan alkuperäisestä kirjasta.

(kohta 11)Tupakointi

Kannonkoski on savuton kunta. Tupakkalain mukaan tupakkatuotteiden hallussapito on kielletty alle 18-vuotiailta. Tupakan ja kaikkien päihteiden käyttö on ehdottomasti kielletty kouluaikana ja koulun tilaisuuksissa.

Jos oppilas käyttää päihteitä tai on päihteiden vaikutuksen alaisena, tehdään oppilaasta lastensuojeluilmoitus sosiaalitoimelle.

Jos oppilas tupakoi kouluaikana, tupakoinnista ilmoitetaan huoltajalle. Jos oppilas jää kiinni saman kuukauden aikana kolmasti tupakoinnista, tehdään ilmoitus poliisille. Oppilas ohjataan terveydenhoitajalle saamaan tupakkavalistusta heti ensimmäisestä tupakointihavainnosta. Terveydenhoitajan tupakkavalistus sovitaan niin, ettei oppilas joudu olemaan pois oppitunneilta.

Oppitunnilla

(Kohta 3) Perusopetuslain 35§ mukaan oppilaan tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä myönnetty vapautusta. Edelleen saman lain edellyttämänä oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti.

Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä tiettyinä päivinä jäämään enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan kotitehtäviään.

(Kohta 5) Elektronisten laitteiden käytöstä tulee sopia opettajan kanssa. Mikäli sääntöjä toistuvasti rikotaan, opettaja pyytää luovuttamaan laitteet pois. Ne saa takaisin saman päivän aikana rehtorin kansliasta huoltajan luvalla.

Jos oppilaalta takavarikoidaan jotakin, siitä on ilmoitettava huoltajalle.

Välitunnilla

Jos oppilaalla on tarvetta poistua välituntialueelta koulupäivän aikana, tulee huoltajien pyytää sitä kirjallisesti, pois lukien sellaiset tapaukset, joista koululla on jo tietoa. Välituntivalvoja voi antaa luvan kirjastossa käymiseen.

Opettajakunnan luvalla välitunnilla saa olla sisätiloissa, jos sää on kohtuuton. Pakkasraja on -20 C, jonka soveltamisesta opettajakunta päättää.

Välitunnilta tullessa päällysvaatteet jätetään naulakkoon ja kengät niille määrättyihin paikkoihin. Sisäkenkien tai -tossujen käyttöä suositellaan.

Toimintamenettely tapauksissa, jossa oppilas poistuu luvatta koulun välituntialueelta, etenee oheisen luettelon mukaan.

- Ensimmäisestä poistumisesta annetaan kirjallinen tiedoksianto huoltajalle. Oppilaan poistumisesta välituntialueelta on ilmoitettava aina luokanvalvojalle tai -opettajalle.
- Toisesta kerrasta ½ tuntia jälki-istuntoa
- Kolmannesta kerrasta tunti jälki-istuntoa
- Tämän jälkeen rehtori hoitaa asiaa.

Oppilaan tulee käyttää tervettä järkeä ja omaa harkintaa välituntitoiminnassa. Kuitenkin, jos välituntivalvoja tai kuka tahansa koulun aikuinen katsoo toiminnan vaaralliseksi, on hänellä velvollisuus kieltää se. Oppilaan välituntialuetta voidaan tarvittaessa rajata.

Koulumatkat

Koulumatkat ovat koulun vastuulla kohtuulliseksi katsottavan koulumatka-ajan. Oppilas on koulun vastuulla myös koulukuljetusta odottaessaan. Koulumatkoilla sovelletaan koulun järjestyssääntöjä. Jos koulukuljetuksessa tapahtuu jotain häiritsevää käyttäytymistä, seuraa siitä oppilaalle koulun kurinpitomenettelyn mukaiset toimenpiteet.

Koulumatkoilla on käytettävä lain määräämää pyöräilykypärää.

Koulun suositus on, ettei ensimmäisellä luokalla oleva oppilas kulje koulumatkaa polkupyörällä.

Kurinpito

Yleinen kurinpitomenettely koskee oppilasta, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestyssääntöjä, taikka menettelee vilpillisesti.

- koulun henkilökunta puuttuu tilanteeseen ja puhuttelee oppilasta
- luokanvalvoja tai -opettaja ottaa yhteyttä huoltajiin
- kasvatust keskustelu tai jälki-istunto enintään kaksi tuntia tai korvaus vaihtoehtoisella toiminnalla, jos huoltajien kanssa on asiasta sovittu
- rehtorin puhuttelu
- kirjallinen varoitus
- koulusta erottaminen enintään kolmeksi kuukaudeksi

Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokahuoneesta, muusta tilanteesta valvottuun paikkaan, jossa opetusta annetaan. Opettaja tai rehtori voi poistaa opetusta häiritsevän oppilaan koulun järjestämästä tilaisuudesta.

Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilanteessa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi. Tästä päättää rehtori.

Kaikki kurinpitotoimenpiteen kirjataan päiväkirjaan.

Koko kurinpitomenettelyn ajan ollaan yhteydessä huoltajiin tilanteesta.

Poissaolot

Opetustilaan siirrytään välittömästi oppitunnin alkaessa. Mikäli tunnilta myöhästyy, tulee myöhästymisen korvata opettajan määräämällä tavalla.

Poissaoloihin tulee pyytää lupa. Enintään kolmen päivän poissaoloihin luvan myöntää luokan opettaja / luokanvalvoja. Yli kolmen päivän poissaoloista lupa tulee kysyä rehtorilta kirjallisesti ja yli kahden viikon poissaoloista päättää lautakunta. Lupa pyydetään tarkoitusta varten laaditulla lomakkeella, jonka saa opettajalta, kansliasta tai Wilmasta. Koulusta poissa oleminen ei vapauta opiskelusta. Huoltaja vastaa, että poissaolojen ajalle annetut opiskelutehtävät tulevat suoritettua.