

Honkajoen lukion lukuvuositedote 2020 – 2021



Sisällys

HYVÄ LUKIOLAINEN	3
Puhelinnumerot.....	4
Opettajat	4
Muu henkilökunta.....	4
VANHEMMILLE	5
Työpäivät 2020 – 2021	5
Lukuvuoden jaksotus ja uusinnat lukuvuonna 2020 – 2021	6
Tapahtumia.....	6
Oppitunnit, välitunnit ja ruokatunti.....	7
Opinto-ohjaus	7
Oppilaskunta.....	7
OPISKELUHUOLTO JA OPPIMISEN TUKI.....	7
Kouluterveydenhuolto	7
Honkajoen koulukuraattori	7
Koulupsykologi.....	8
Lukio-opintoihin liittyviä sääntöjä ja käytänteitä	8
Yleiset vaatimukset lukion oppimäärän suorittamiseksi	8
Opintojen eteneminen.....	8
Kurssin ja oppiaineen arviointi	9
Poissaolot	9
”Älylaitteet”	10
YLIOPPILASKIRJOITUKSET	10
SYKSY 2020.....	10
KEVÄT 2021	11
Honkajoen lukio eettiset ohjeet ja järjestyssäännöt	11
Järjestyssääntöjen tavoitteet.....	11
Koulualue, koulu-aika, koulunkäyntiin liittyvät tilaisuudet ja kulkuneuvot	11
Päivittäisen työskentelyn eri tilanteet	12
Työrauhan ylläpitäminen.....	12
Tupakointi, päihteet ja huumeet.....	12
Jaettujen kannettavien tietokoneiden käyttöehdot Honkajoen lukiossa	12

HYVÄ LUKIOLAINEN

Tähän Honkajoen lukion lukuvuositedotteeseen on koottu opiskelijoille ja huoltajille keskeistä tietoa lukio-opiskeluun ja Honkajoen lukioon liittyvistä asioista. Tiedote on tärkeä muistiväline läpi lukuvuoden, joten säilytä se. Yläkoulu jatkaa edelleen osittain väistötiloissa Hongon koulussa lukion jatkaessa yhteiskoululla ja Honkalassa väistötiloissa. Väistöjärjestelyt edellyttävät meiltä kaikilta joustavuutta ja sitoutumista yhteisiin toimintatapoihin, yhdessä saamme koulutyöstä sujuvaa ja toimivaa.

Sinulla on lukio-opinnoissasi käytössä kannettava tietokone. Käytämme opetuksessa ja oppimisessa paljon sähköisiä materiaaleja ja oppimisalustoja. Tällä valmistaudumme sähköisiin ylioppilaskirjoituksiin ja samalla tuleviin jatko-opintoihisi. Lukiossa opiskelu on erilaista ja itsenäisempää kuin peruskoulussa. Lukio-opinnot vaativat vastuunottamista ja työntekoa. Samalla ne kuitenkin antavat sinulle paljon. Menestykselliset lukio-opinnot edellyttävät sinulta säännöllistä työntekoa. Kertaa asiat välittömästi, eikä vasta koetta edeltävänä päivänä. Tällöin asioiden omaksuminen on helpompaa ja tiedot säilyvät muistissasi myös pidempään.

Kakkoset ja abit valmistautuvat kohti kirjoituksia ja tulevien haasteiden pohtimista. Aloita valmistautuminen kirjoituksiin hyvissä ajoin ja tähyä samalla myös tulevaan! **Abiturienteille annetaan ohjeet ylioppilaskirjoitusten toteuttamisesta mahdollisissa erityistilanteissa.**

Koronavirus aiheuttaa edelleen huolta ja joudumme varautumaan siihen mahdollisuuteen, että osa lukuvuodesta järjestetään etäopetuksena. Kevään 2020 päätökset etäopetukseen siirtymisestä perustuivat aluehallintoviraston päätöksiin, alkavana lukuvuotena vastaavia päätöksiä voidaan tehdä myös kuntatasolla. **Alkavana lukuvuonna onkin erityisen tärkeää, että luette wilma-viestit säännöllisesti.** Tiedotamme kaikista koulunkäyntiä koskevista asioista ensisijaisesti wilman kautta.

Jotta koulunkäynti olisi turvallista, **on tärkeää, että kouluun tullaan vain täysin terveenä.** Kädet tulee pestä kotoa lähtiessä ja kouluun tullessa, kuten myös ulkoa tullessa ja ruokailuun mennessä. Ja toki kädet pestään aina, kun ne ovat likaiset tai on niistänyt tai aivastanut!

Opetushallituksen ohjeiden mukaisesti noudatetaan mm. seuraavia periaatteita:

- vältetään turhia lähikontakteja ja siirtymiä (mahdollisuuksien mukaan hyödynnetään edelleen myös etäyhteyttä siirtymien vähentämiseksi)
- noudatetaan hyvää hygieniää ja ohjataan turvavälien säilyttämiseen
- kouluun ei oteta oppilaiden ja henkilökunnan lisäksi ulkopuolisia henkilöitä

Lukion opiskelijamäärä lukuvuoden 2020 – 2021 alkaessa on 46 opiskelijaa. Opiskelijat tulevat Honkajoen lukioon laajalta alueelta: Honkajoelta, Isojoelta, Siikaisista, Karviasta ja Kankaanpäästä. Honkajoen lukiolla on tärkeä tehtävä palvella alueellisena lähilukiona ja mahdollistaa nuorten opiskelu vielä kotoa käsin.

Lukion ryhmänohjaajina toimivat

I Minja Penttinen

II Kalle Männistö

III Elise Heinola

Honkajoen lukion henkilökunta toivottaa hyvää alkanutta lukuvuotta!

Mari Fabig, apulaisrehtori

Honkajoen lukio
www.honkajoenkoulut.net
<https://peda.net/kankaanpää/ky/honkajoki>

Karviantie 12
 38950 HONKAJOKI

Puhelinnumerot

Rehtori	Laine Jukka-Tapio	044-5772 381
Apulaisrehtori	Mari Fabig	044-5775 280
Toimistos sihteeri	Anne Vähäniemi	050 5775 206
Opinto-ohjaaja	Kirsi Nyrhinen	044-5775 284
Opettajainhuone		050-5775 282
Palveluesimies	Kirsi Ylituomi	044-5775 283
Keittiö		050-5775 288
Kouluterveydenhoitaja	Pia Rajala	044 5773 715
Koulukuraattori	Niina Hietaoja	040-6311 675
Hammashoitola		044-5773 613

Opettajat

Alftan Jari	matematiikka, fysiikka, tietotekniikka
Fabig Mari	erityisopetus, yrittäjyyskasvatus
Hakanen Merja	englanti
Hakomäki Miikka	musiikki
Haunia Heikki	liikunta
Heinola Elise	ruotsi, saksa
Kurunmäki Johanna	terveystieto
Laine Jukka-Tapio	matematiikka
Latvala Elina	kotitalous
Männistö Kalle	biologia, maantieto
Nyrhinen Kirsi	opinto-ohjaus
Penttinen Minja	äidinkieli, ilmaisutaito
Poskiparta Meri-Tuulia	historia, psykologia, yhteiskuntaoppi
Rantamäki Johanna	matematiikka, kemia
Reho Hanna	filosofia, uskonto
Sairanen Seija	kuvataide, käsityö
Ylilampi Piia	matematiikka

Muu henkilökunta

Alakoski Lassi	kiinteistönhoitaja
Hongisto Ritva	siivooja

VANHEMMILLE

Aloitamme lukuvuoden tuttuun tapaan väistötiloissa, joissa toimimme vanhoin tutuin periaattein. Koulumme opiskelijat ja henkilökunta huolehtivat yhdessä siitä, että myös väistötilat ovat siistit ja viihtyisät. Turvallinen oppimisympäristö on meidän kaikkien oikeus, jota ylläpidämme huolehtimalla ympäristömme siisteydestä ja toimimalla ystävällisesti ja kohteliaasti.

Koulun tehtävä on tukea nuoren opiskelijan kehitystä itsensä tunteväksi ja itseensä luottavaksi sekä antaa eväitä tasapainoiselle elämälle. Lukiomme rakenne ”luokallisena—luokattomana” tukee terveen itsetunnon kehittymistä.

Koska emme voi kutsua kouluun vieraita, **lukuvuoden ensimmäinen vanhempainilta pidetään etäyhteydellä torstaina 8.10. klo 18.30, tervetuloa!**

On tärkeää, että Vanhemmat seuraavat opiskelijan opintojen edistymistä, poissaoloja ja kurssisuorituksia Wilma-ohjelmasta (opinnot -välilehdeltä). Huoltajatunnukset lähetetään postitse kotiin. Jaksotodistusta ei enää tulosteta jaksoittain, opintojen etenemistä voi seurata reaaliaikaisesti wilman kautta. Todistus annetaan kotiin syys- ja kevätlukukauden viimeisenä työpäivänä.

Työpäivät 2020 – 2021

VKO	Syysv. 2020	MA	TI	KE	TO	PE	LA	VKO	Kevät 2021	MA	TI	KE	TO	PE	LA
33	10.08.-14.08.				x	x		1	04.01.-08.01.	LOMA			x	x	
34	17.08.-21.08.	x	x	x	x	x		2	11.01.-15.01.	x	x	x	x	x	
35	24.08.-28.08.	x	x	x	x	x		3	18.01.-22.01.	x	x	x	x	x	
36	31.08.-4.09.	x	x	x	x	x		4	25.01.-29.01.	x	x	x	x	x	
37	07.09.-11.09.	x	x	x	x	x		5	01.02.-05.02.	x	x	x	x	x	
38	14.09.-18.09.	x	x	x	x	x		6	08.02.-12.02.	x	x	x	x	x	
39	21.09.-25.09.	x	x	x	x	x		7	15.02.-19.02.	x	x	x	x	x	
40	28.09.-02.10.	x	x	x	x	x		8	22.02.-26.02.	TALVILOMA					
41	05.10.-09.10.	x	x	x	x	x		9	01.03.-05.03.	x	x	x	x	x	
42	12.10.-16.10.	x	x	x	x	x		10	08.03.-12.03.	x	x	x	x	x	
43	19.10.-23.10.	SYYSLOMA						11	15.03.-19.03.	x	x	x	x	x	
44	26.10.-30.10.	x	x	x	x	x		12	22.03.-26.03.	x	x	x	x	x	
45	02.11.-06.11.	x	x	x	x	x		13	29.03.-02.04.	x	x	x	x		PÄÄSIÄI-
46	09.11.-13.11.	x	x	x	x	x		14	05.04.-09.04.	NEN	x	x	x	x	
47	16.11.-20.11.	x	x	x	x	x		15	12.04.-16.04.	x	x	x	x	x	
48	23.11.-27.11.	x	x	x	x	x		16	19.04.-23.04.	x	x	x	x	x	
49	30.11.-04.12.	x	x	x	x	x		17	26.04.-30.04.	x	x	x	x	x	
50	07.12.-11.12.	x	x	x	x	x		18	03.05.-07.05.	x	x	x	x	x	
51	14.12.-18.12.	x	x	x	x	x		19	10.05.-14.05.	x	x	x	HT	x	
52	21.12.-22.12.	x	P					20	17.05.-21.05.	x	x	x	x	x	
53	28.12.20.-01.01.21	JOULU-						21	24.05.-28.05.	x	x	x	x	x	
								22	31.05.-05.06.	x	x	x	x	x	P
		18	18	17	18	18				19	20	20	20	20	1

89

100

SYYSLUKUKAUSI ALKAA 13.8.2020

Syysloima 19.10.-25.10.2020 (vko 43)

P Syyslukukausi päättyy 22.12.2020

Joululoma 23.12.2020 - 6.1.2021

KEVÄTLUKUKAUSI ALKAA 7.1.2021

Talvioma 22.2. - 26.2.2021 (vko 8)

Pääsiäinen 02.4. - 05.4.2021

HT Helatorstai 13.5.2021

P Kevätlukukausi päättyy 05.6.2020 (1a)

189

Lukuvuoden jaksotus ja uusinnat lukuvuonna 2020 – 2021

JAKSO	PÄIVÄMÄÄRÄT	UUSINTA	KOROTUS	ILMOITTAUTUMINEN	TODISTUS
1.	13.8. – 1.10.2020	ma 12.10.2020		pe 9.10.2020 klo 12	
2.	2.10. – 30.11.2020	ke 9.12.2020		ma 7.12.2020 klo 12	
3.	1.12.2020 – 5.2.2021	ma 15.2.2020	15.2.2020	pe 12.2.2020 klo 12	22.12.2020
4.	8.2.20 – 7.4.2021	pe 16.4.2020 klo 8.15		ke 14.4.2020 klo 12	
Projektiviikko	8.4. – 14.4.2021				
5.	15.4. – 5.6.2021	pe 4.6.2021	pe 4.6.2021	2.6.2021 klo 12	Päätäjäiset 5.6.2021

Kurssin hyväksytyt/hylätyt suoritukset ilmoitetaan opiskelijoille ennen ilmoittautumisen määräpäivää.

Luokahuoneet, joissa uusinnat järjestetään sekä uusintojen alkamisajat ilmoitetaan erikseen. Opiskelija voi yrittää hylätyn kurssin suorittamista yhden kerran uusintakuulustelupäivänä. Uusintoihin on ilmoittauduttava kirjallisesti ao. aineenopettajalle määräpäivään mennessä.

Hyväksytyjen kurssien korotuspäivät ovat **15.2.** (ilmoittautuminen **12.2.**) ja **4.6.** (ilmoittautuminen **2.6.**) Myös hyväksytyt kurssit suorittamista voi yrittää yhden kerran korotuspäivänä. Yrityskerta menee jo kokeeseen ilmoittauduttaessa!

Tapahtumia

Alla oleva lista on suunnitelma, jota pyrimme toteuttamaan mahdollisuuksien mukaan voimassa olevien rajoitusten ja ohjeiden mukaisesti.

ykkösten ryhmäytys syyskuussa
 kulttuuriretki
 syksyn 2020 yo-kirjoitukset 14.9. – 1.10.2020
 luontoliikuntapäivä
 koulukuva 10.11.2020
 oppiaineiden retkiä pitkin vuotta
 sähköturnaus ja lukiomessut joulukuussa
 Studia-messut
 penkkarit helmikuu 2021
 vanhojen tanssit helmikuu 2021
 Vaasan ja Tampereen korkeakoulumessut
 Itämerikierros kevätlukukaudella
 kevään 2021 yo-kirjoitukset 16.3. – 7.4.2021

Oppitunnit, välitunnit ja ruokatunti

Lukiolaiset ruokailevat yhteiskoululaisten jälkeen Honkalassa n. klo 11.30. Välitunteja voi viettää luokassa tai ulkona, **käytävälle ei saa toistaiseksi kokoontua.**

1. tunti	8.30 – 9.45
2. tunti	10.00 – 11.15
Ruokailu	11.30 – 11.45
3. tunti	11.45 – 13.00
4. tunti	13.15 – 14.30
5. tunti	14.30–15.45

Opinto-ohjaus

Opintojen ohjauksen tarkoituksena on ohjata opiskelijaa lukion oppimäärän suorittamisessa sekä avustaa opiskelijaa jatko-opintoihin hakeutumisessa. Ohjaus painottuu henkilökohtaiseen ohjaukseen, jota antavat ryhmäohjaajat sekä opinto-ohjaaja Kirsi Nyrhinen. Tavoitteena on, että jokaisella lukion päättävällä opiskelijalla on selkeä jatkokoulutus suunnitelma ja pitkäjänteisyyttä suunnitelman toteuttamiseen.

Opinto-ohjaaja on tavoitettavissa työhuoneessaan ilmoitustaululla ilmoitettuina aikoina tai hihasta nykäisemällä koska tahansa.

Oppilaskunta

Lukiolla ja yhteiskoululla on yhteinen oppilaskunta. Opiskelijat valitsevat oppilaskunnan hallituksen sekä hallituksen puheenjohtajan ja sihteerin. Oppilaskunnan tehtävänä on tuoda opiskelijoiden asioita koulun hallinnolle tiedoksi sekä erilaisten tapahtumien järjestäminen. Oppilaskunta on perinteisesti järjestänyt mm. taksvärkin, valokuvauksen ja koulun salibandytturnauksen. Oppilaskunnan ohjaajana toimii Seija Sairanen.

OPISKELUHUOLTO JA OPPIMISEN TUKI

Kouluterveydenhuolto

Terveydenhoitaja Pia Rajala on tavattavissa yhteiskoululla torstaisin (puh. 044 5773 715). Pian tavoittaa myös wilma-viestillä. Kiireellisissä tapauksissa voi ottaa yhteyttä Honkajoen terveysasemalle puh. 044 5773600 ma-pe klo 8.00 – 16.00.

Honkajoen koulukuraattori

Honkajoen koulukuraattoriyö on järjestetty yhteistyössä Isojoen kunnan kanssa. Yhteisenä kuraattorina toimii Niina Hietaoja.

Koulukuraattoriyö on osa oppilashuoltoa ja sen säädännöllinen perusta on kirjattu 1.8.2014 voimaan tulleeseen oppilas- ja opiskelijahuoltolakiin (1287/2013):

1 § Tässä laissa säädetään perusopetuslaissa (628/1998) tarkoitetussa opetuksessa olevan oppilaan sekä lukiolaissa (629/1998) tarkoitetussa koulutuksessa olevan opiskelijan oikeudesta opiskeluhuoltoon.

3§ Opiskeluhuollolla tarkoitetaan opiskelijan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa oppilaitosyhteisössä.

Kuraattori tukee oppilaita esimerkiksi kouluun, kotiin, kaverisuhteisiin tai vapaa-aikaan liittyvissä elämän pulmatilanteissa. Koulukuraattori työskentelee yhdessä oppilaan, oppilasryhmien, opettajien ja vanhempien/huoltajien kanssa.

Koulukuraattori osallistuu koulun vanhempainiltoihin, opetus- ja kasvatustyön, kouluyhteisön hyvinvoinnin sekä koulun ja kotien välisen yhteistyön kehittämiseen yhdessä koulun henkilökunnan ja muiden toimijatahojen kanssa. Koulukuraattori on myös osaltaan mukana oppilashuollon suunnittelussa ja kehittämisessä.

Kuraattoriin voivat ottaa yhteyttä oppilas tai opiskelija itse tai vanhemmat, opettaja tai muu oppilaan kanssa työskentelevä henkilö.

Koulupsykologi

Honkajoen koulupsykologipalvelut on järjestetty ostopalveluna Kankaanpäästä. Koulupsykologimme Katja Väljä on vielä syyslukukauden 2020 ajan virkavapaalla ja koulupsykologiin saa yhteyden kuraattori Niinan tai erityisopettajien kautta.

Erytisopetus lukiossa

Erytisopetus on lukiossa oppimisen pedagogista tukea. Erytisopetuksen tavoitteena on vahvistaa opiskelijan oppimistaitoja ja itsetuntoa. Erytisopettaja teettää kaikille lukion aloittaville opiskelijoille lukiseulan yhteistyössä aineenopettajien kanssa ja tarvittaessa yksilötestit. Erytisopettaja kirjaa opiskelijan pyynnöstä pedagogiset tuen keinot ja tarvittavat erityisjärjestelyt opiskelusuunnitelmaan ja laatii tarvittavat lausunnot ylioppilastutkintolautakunnalle opiskelijan pyynnöstä tai suostumuksella. Erytisopettajana toimii Mari Fabig, yhteydenotot puhelimitse (puh. 044 5775 280) tai wilman kautta.

Lukio-opintoihin liittyviä sääntöjä ja käytänteitä

Yleiset vaatimukset lukion oppimäärän suorittamiseksi

- Lukion päättötodistuksen saadakseen on suoritettava kaikki pakolliset kurssit sekä yhteensä vähintään 75 kurssia. Syventäviä kursseja tulee olla vähintään 10. **Tänä lukuvuotena lukiotutkinnon eräpäivä on 26.4.2021**; tuohon päivämäärään mennessä opiskelijan on suoritettava edellä mainitut opinnot, jotta valmistumispäivä voi olla 5.6.2021.
- Ylioppilaskirjoituksia varten tulee olla hyväksytysti suoritettuna kaikki kirjoitettavan aineen pakolliset kurssit ennen ylioppilaskokeen kirjallisen kokeen suorittamista. Ylimääräisistä kielistä tulee olla suoritettuna vähintään kolme kurssia ennen ylioppilaskokeeseen osallistumista.
- Ylioppilastodistuksen saa vasta, kun lukion koko oppimäärä on suoritettu

Opintojen eteneminen

- Yleensä kurssit suoritetaan numerojärjestyksessä. Tästä voidaan poiketa opettajan harkinnan mukaan, jos opetussuunnitelmassa ei ole rajoituksia

- Lukiolaissa todetaan, että opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta. Pääsääntönä siis on, että opiskelija osallistuu opetukseen. Jos opiskelija haluaa suorittaa kurssin itsenäisesti, asiasta on keskusteltava ensin opettajan kanssa. Opettaja määrää suoritusvaatimukset. Luvan itsenäiseen suorittamiseen myöntää rehtori/apulaisrehtori keskusteltuaan asiasta opettajan ja ryhmänohjaajan kanssa. Lupaa haetaan erillisellä lomakkeella, johon laaditaan myös suunnitelma kurssin suorittamisesta.
- Kurssin kaikki osat on suoritettava viimeistään viikon kuluessa kurssin päättymisestä. Itsenäisesti suoritettava kurssi on suoritettava suunnitelman mukaisina määräpäivinä. Muutoin kaikki osasuoritukset mitätöityvät. Opiskelija huolehtii, että kaikki suoritukset tulee tehtyä aikataulun mukaisesti.
- Hyväksyttyä kurssia voi yrittää korottaa yhden kerran erikseen määrättävänä korotuspäivänä (tammikuu ja toukokuu). Korotukseen ilmoittautuminen vastaa jo yhtä korotusyritystä.
- Hylätyn kurssin (arvosana 4) voi uusia yhden kerran ko. jakson uusintakuulustelussa. Kokeeseen ilmoittautuminen vastaa jo yhtä uusimisyritystä. Hylätyn kurssin voi suorittaa myös osallistumalla uudelleen kurssille ja kurssikokeeseen tai suorittamalla kurssi itsenäisesti.
- Hylätty kurssi ei ole aina sama kuin hylätty koe. Tuntiaktiivisuus voi nostaa kurssiarvosanan hyväksytyksi, vaikka kurssikokeesta saisi hylätyn arvosanan – opettaja päättää kurssiarvosanasta. Tämän johdosta uusintakoe on varsinaista koetta vaativampi.
- Kurssi on suoritettava saman lukuvuoden aikana.
- Tavoitteena on, että yhden viikon aikana on enintään kolme suurta koetta.

Kurssin ja oppiaineen arviointi

- Kurssin arviointiin vaikuttavat koesuoritus, tuntiosaaminen sekä opiskelijan osoittama muu näyttö ja asenne. Opettaja selvittää jokaisen kurssin alussa arvosteluperusteet.
- Kurssi arvostellaan numeroarvostelulla (4-10) ellei opetussuunnitelman ainekohtaisessa osiossa ole yksittäisen kurssin kohdalla muuta mainintaa.
- Hylätty arvosana kahdesta peräkkäisestä kurssista muodostaa etenemisesteen ko. oppiaineessa. Opiskelija voi jatkaa ao. aineen opiskelua sen jälkeen, kun hän on suorittanut ainakin toisen kursseista hyväksytysti.
- Hyväksytyn arvosanan saamiseksi oppiaineesta opiskelijan on suoritettava vähintään 2/3 opinto-ohjelmansa mukaisista pakollisista ja syventävistä kursseista hyväksytysti.
- Oppimäärää ei arvostella, jos kahdesta peräkkäin suoritetusta saman oppiaineen kurssista on hylätty arvosana.
- Jokainen opiskeltu kurssi vaikuttaa oppiaineen arvosanaan. Suoritettuja kursseja ei voi jälkikäteen poistaa.

Poissaolot

- Kaikista poissaoloista on annettava kirjallinen selvitys heti poissaolon jälkeen, huoltaja voi tehdä selvityksen myös wilman välityksellä.

- Jos opiskelija on ollut (luvallisestikin) pois yli kolmelta oppitunnilta, hänen on otettava yhteyttä opettajaan selvittääkseen, mitä lisätehtäviä kurssin suorittamiseksi vaaditaan.
- Jos opiskelijalla on toistuvia sairauspoissaoloja, koululta otetaan yhteyttä huoltajaan ja opiskelija ohjataan terveydenhoitajan vastaanotolle. Jos toistuvat sairauspoissaolot edelleen jatkuvat, vaaditaan poissaoloselvitys jatkossa terveydenhoitajalta.
- luvallisia poissaoloja ovat kaupunkiajo, liukkaan kelin ajo, kirjallinen koe ja insinööriajo, näitä varten on pyydettävä autokoulusta kirjallinen todistus. Autokoulun teoriatunnit järjestetään oppituntien jälkeen ja ajotunnit oppituntien ulkopuolella.

Parhaisiin oppimistuloksiin pääset, kun olet aktiivinen tunnilla, et myöhästele, teet kotitehtävät ja huolehdi fyysisestä kunnostasi. Myönteinen asenne koulua ja opiskelua kohtaan antaa palkinnoksi valkolakin ja monia mahdollisuuksia jatko-opintoihin.

”Älylaitteet”

Oppitunnilla opettaja johtaa toimintaa. Älylaitteita saa oppituntien aikana käyttää vain opettajan johdolla. Oppitunnin alussa kännykät kerätään parkkiin.

YLIOPPILASKIRJOITUKSET

SYKSY 2020

Koetilaisuus pidetään Kankaanpään yhteislyseolla. **Paikalla on oltava klo 8.00.**

Koronavirustilanne vaikuttaa syksyn 2020 ylioppilaskokeiden järjestämiseen esimerkiksi aikataulumuutoksilla ja muilla poikkeusjärjestelyillä. Koronavirustilanne vaikuttaa syksyn 2020 ylioppilaskokeiden järjestämiseen. Ylioppilastutkintolautakunta seuraa tilannetta ja tiedottaa syksyn ylioppilastutkinnon järjestämiseen liittyvistä ajankohtaisista muutoksista verkkosivuillaan sekä suoraan kouluille.

14.9.	ma	reaali: KE, TE
16.9.	ke	vieras kieli, pitkä englantti
17.9.	to	reaali: UE, ET, YH, GE
18.9.	pe	äidinkieli, lukutaidon koe
21.9.	ma	toinen kotimainen kieli, BA, BB
22.9.	ti	matematiikka, pitkä ja lyhyt
24.9.	to	reaali: FI, BI
25.9.	pe	äidinkieli, kirjoitustaidon koe
28.9.	ma	vieras kieli, LYHYT (VE, SA, RA, espanja)
29.9.	ti	reaali PS, HI, FY

Istumajärjestys ilmoitetaan koesalissa. Tutustu ennen jokaista koetilaisuutta koekohtaisiin ohjeisiin, jotta valvojit ei kulu liikaa aikaa ohjeiden selvittämiseen vaan koe päästään sujuvasti alkamaan.

Jos sairastut äkillisesti tai jokin muu yllättävä seikka vaikuttaa kokeeseesi, ota välittömästi yhteyttä koulun rehtoriin!

KEVÄT 2021

Koetilaisuus pidetään Kankaanpään yhteislyseolla. **Paikalla on oltava klo 8.00.**

16.3.	AI, lukutaidon koe
18.3.	vieras kieli LYHYT, (ve, sa, ra, espanja)
19.3.	AI, kirjoitustaidon koe
22.3.	Vieras kieli, PITKÄ (en, sa, ym.)
24.3.	Matematiikka, pitkä ja lyhyt
26.3.	Reaali (PS, FF, HI, FY, BI)
29.3.	Toinen kotimainen kieli, (BA, BB)
31.3.	Reaali UE, ET, YH, KE, GE, TE

Istumajärjestys ilmoitetaan koesalissa. **Tutustu ennen jokaista koetilaisuutta koekohtaisiin ohjeisiin**, jotta valvojlta ei kulu liikaa aikaa ohjeiden selvittämiseen vaan koe päästään sujuvasti alkamaan.

Jos sairastut äkillisesti tai jokin muu yllättävä seikka vaikuttaa kokeeseesi, ota välittömästi yhteyttä koulun rehtoriin!

Honkajoen lukio eettiset ohjeet ja järjestyssäännöt

Honkajoen lukiossa toimimme eettisesti ja vastuullisesti. Kunnioitamme ihmisarvoa ja toisen ihmisen koskemattomuutta. Honkajoen lukion kouluyhteisöön kuuluvat opiskelijat, opettajat ja työntekijät.

Arvostamme hyvää ja ystävällistä käyttäytymistä toisia ihmistä kohtaan. Arvostamme myös jokaisen ihmisen ainutkertaisuutta ja tuemme myönteistä minäkäsitystä. Jokaisella on oikeus tulla kuulluksi. Ketään ei kiusata eikä syrjitä.

Opiskelussa ja työnteossa edellytämme rehellisyyttä. Pidämme kiinni yhteisistä sopimuksista. Jokainen on vastuussa koulun työskentelyilmapiiristä.

Kouluyhteisössä ei loukata toisia sanoilla eikä kenestäkään puhuta pahaa. Palautetta annamme totuudenmukaisesti, mutta kannustavasti. Kaikilla on oikeus onnistua ja epäonnistua. Arvostamme oman kulttuurin rinnalla myös muita kulttuureja. Otamme huomioon kestävän kehityksen periaatteet.

Järjestyssääntöjen tavoitteet

Järjestyssääntöjen tehtävänä on ylläpitää koulun viihtyisyyttä, toimivuutta sekä turvallisuutta. Järjestyssäännöt koskevat kaikkia kouluyhteisön jäseniä. Järjestyssäännöt ovat voimassa koulun alueella ja koulun järjestämissä tapahtumissa.

Koulualue, koulu-aika, koulunkäyntiin liittyvät tilaisuudet ja kulkuneuvot

Koulun alue rajoittuu Karviantiehen ja Honkalantiehen. Koulun vieressä oleva urheilukenttä on myös koulun käytössä. Koulun tilat on tarkoitettu ensisijaisesti koulun ja opiskelijoiden käyttöön.

Kaikki yhteiset tilat tulee pitää siisteinä. Koulun sisätiloissa, lukuunottamatta ruokalaa, ja Honkalassa ei käytetä ulkojalkineita, jotta lattiat pysyisivät siisteinä.

Koulu-aika on lukujärjestyksen mukainen ja ajoittuu aikavälille 8.30-14.30. Koulunkäyntiin liittyvä opetustilaisuus voidaan järjestää myös varsinaisen kouluajan ulkopuolella, mikäli näin sovitaan. Koulunkäyntiin liittyväksi tilaisuudeksi katsotaan koulu-aikana tai sen ulkopuolella järjestetty opetustapahtuma. Tilaisuus voidaan järjestää myös koulualueen ulkopuolella. Koulun retkille anotaan koululta lupa ja valvoja.

Kulkuneuvot tulee pysäköidä niille osoitetuille paikoille. Koulupiikan merkityt pysäköintipaikat on tarkoitettu vain henkilökunnan pysäköintiin. Opiskelijoiden autoille, mopo- ja kevytautoille sekä traktoreille on varattu pysäköintitila Honkalan parkkipaikalla. Polkupyörät jätetään pyörätelineisiin ja mopot niiden viereen. Lämmitystolppapaikat teknisen työn rakennuksen takana on varattu henkilökunnan käyttöön.

Päivittäisen työskentelyn eri tilanteet

Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, ellei hänellä ole myönnetty siitä erillistä vapautusta. Jos opiskelija tarvitsee perustellusti vapaata enintään kolmeksi päiväksi, luvan voi myöntää ryhmänohjaaja. Pidemmät vapaat myöntää rehtori. Lomamatkat on hyvä pyrkiä sijoittamaan koulun loma-aikoihin ja autokoulun ajotunnit koulupäivän ulkopuolelle.

Jos poissaolon aiheuttaa ennalta arvaamaton este, poissaolon syystä on annettava kirjallinen selitys, jonka varmentaa huoltaja, opiskeluterveydenhoitaja, lääkäri tai kaksi esteetöntä henkilöä. Selvitys tulee näyttää ryhmänohjaajalle, jonka tehtävänä on valvoa poissaoloja. Poissaoloista on ilmoitettava viipymättä. Selvittämätön poissaolo = luvaton poissaolo. Jos poissaoloja (luvallsiakin) kertyy paljon, opiskelija ohjataan terveydenhoitajan ja/tai kuraattorin vastaanotolle.

Oppitunnit alkavat ja päättyvät työjärjestyksen mukaisesti. Saavu oppitunneille ajoissa, sillä myöhästyminen häiritsee muiden opiskelua.

Jos opettaja ei ole saapunut tunnille kymmenen minuutin kuluessa tunnin alkamisesta, tulee opiskelijoiden selvittää viivästymisen syy ottamalla yhteyttä rehtoriin tai koulun kansliaan.

Koulu on työyhteisö, jossa on myös pukeuduttava asianmukaisesti; Honkajoen lukion sisätiloissa ei käytetä päähineitä.

Mikäli opiskelija poistuu koulun alueelta, hän tekee sen omalla vastuullaan.

Työrauhan ylläpitäminen

Opiskelijan velvollisuutena on suorittaa tehtävät tunnollisesti sekä noudattaa järjestyssääntöjä ja edistää työrauhaa. Hyvä käytös kuuluu sekä opiskelijoille että henkilöstölle.

Puhelimen ja kannettavan tietokoneen ja muiden mobiililaitteiden (esim. älykellot) käyttö oppitunnilta on kielletty ilman opettajan lupaa.

Tupakointi, päihteet ja huumeet

Tupakointi koulualueella on tupakkalain mukaan kielletty. Älä myöskään tupakoi koulun läheisillä alueilla, kuten seurakunnan alueella. Opiskelijoiden tupakointiin koulun alueella puututaan ilmoittamalla huoltajille. Jos rike toistuu, siitä ilmoitetaan poliisille. Alkoholijuomat, päihteet tai huumeet eivät kuulu kouluun eivätkä koulun tilaisuuksiin tai matkoille.

Jaettujen kannettavien tietokoneiden käyttöehdot Honkajoen lukiossa

1 Kannettavat tietokoneet (jatkossa läppärit) on tarkoitettu opiskelijoille opiskelukäyttöön.

- 2 Lämpäriä tulee pitää huolellisesti. Opiskelijan tulee hankkia uusi vastaava laite, jos on huolimattomuuttaan aiheuttanut sen rikkoontumisen.
- 3 Lämpäriin saa käyttöönsä maksamalla 50 euron panttimaksun. Maksamalla panttimaksun hyväksyy ja sitoutuu noudattamaan käyttö sääntöjä.
- 4 Panttimaksu toimii samalla takuurahana, jolla sitoutetaan opiskelijat huolehtimaan lämpäristä asiaankuuluvalla huolellisuudella.
- 5 Panttimaksu palautetaan opiskelijalle jos lämpäri palautetaan koululle asiallisessa kunnossa.
- 6 Opiskelija sitoutuu opiskelemaan ensimmäisen vuoden aikana lukiossa tarvittavat tietotekniikan taidot osallistumalla opetukseen.
- 7 Jos opiskelija keskeyttää lukio-opinnot, lämpäri on palautettava koululle.
- 8 Opiskelija voi palauttaa lämpäriin ylioppilaaksi valmistumisen jälkeen. Vaihtoehtoisesti opiskelija ei palauta konetta, vaan jättää panttimaksun koululle ja lunastaa sillä koneen itselleen. Siihen saakka lämpäri on koulun omaisuutta.
- 9 Lämpäreiden käyttäminen sääntöjen vastaisesti johtaa rangaistuksiin. Rangaistuksena voi olla lämpäriin takavarikointi määräajaksi tai kokonaan. Myös panttimaksu voidaan pidättää tarpeen niin vaatiessa.
- 10 Lämpärit tulee pitää mukana koulussa kuten normaalit opiskeluvälineet. Opiskelijat lataavat lämpäriin akun kotonaan. Latauksen tulee olla täysi päivän alussa.
- 11 Laittoman, herjaavan ja muun sopimattomaksi katsottavien ohjelmistojen, pelien, kuvien ja tiedostojen lataaminen ja lisääminen lämpäreihin on kielletty edesvastuun uhalla. Hyödyllisiä ja itselle opiskelun ja työnteon kannalta tärkeitä ohjelmia ja tiedostoja saa toki asentaa ja lisätä. Lämpäriin ei saa asentaa muita käyttöjärjestelmiä.
- 12 Koneen hajotessa tai muiden toimintaongelmien ilmetessä, ota yhteyttä opettajaan. Yleisesti ottaen koneiden huollossa ja korjauksessa noudatetaan valmistajan yleisiä ehtoja.
- 13 Koulu pidättää oikeuden tarkentaa sääntöjä tarpeen niin vaatiessa. Nämä säännöt on tarkistettu elokuussa 2015 ja ne astuvat voimaan 12.8.2015 ja ovat voimassa toistaiseksi