

Honkajoen lukion

lukuvuositedote 2023 – 2024



SISÄLLYS

TERVETULOA HONKAJOEN LUKIOON!	3
YHTEYSTIEDOT	4
Puhelinnumerot	4
Opettajat	4
Terveysturvallisuus	5
VANHEMMILLE	5
Aikoja ja tapahtumia	6
Työpäivät 2023 – 2024	6
Lukuvuoden jaksotus ja uusinnat lukuvuonna 2023 – 2024	6
Tapahtumia	6
Oppitunnit, välitunnit ja ruokatunti	7
Kouluruokailu	7
Ovien lukitus ja kulkuavain	7
OPISKELUHUOLTO JA OPPIMISEN TUKI	8
Opiskeluterveydenhuolto	8
Koulukuraattori	8
Koulupsykologi	8
Erityisopetus lukiossa	8
Opinto-ohjaus	8
Opiskelijakunta	9
LUKIO-OPINTOIHIN LIITTYVIÄ SÄÄNTÖJÄ JA KÄYTÄNTEITÄ	9
Yleiset vaatimukset lukion oppimäärän suorittamiseksi	9
Opintojen eteneminen	9
Kurssin / opintojakson arviointi	10
Uusintakoe	10
Hyväksytyt kurssisuorituksen /opintojakson korottaminen	10
Oppiaineen arviointi ja etenemiseste	10
Poissaolot	11
Itsenäinen suoritus	12
Älylaitteet	12
Plagiointi eli vilpin käyttö	13
Opiskelijakortti ja opiskelijatodistus	13
YLIOPPILASKIRJOITUKSET	13
Syksy 2023	13
Kevät 2024	13
PAIKALLISET OPINTOJAKSOT	14
Ympäristökasvatus	14
Yrittäjyyskasvatus	14
HANKKEET	15
Honkajoen lukio eettiset ohjeet ja järjestyssäännöt	15
Jaettujen kannettavien tietokoneiden käyttöehdot Honkajoen lukiossa	17
Kulunvalvonta-avaimen käyttöehdot	18

TERVETULOA HONKAJOEN LUKIOON!

Tähän Honkajoen lukion lukuvuositedotteeseen on koottu opiskelijoille ja huoltajille keskeistä tietoa lukio-opiskeluun ja Honkajoen lukioon liittyvistä asioista. Tiedote on tärkeä muistiväline läpi lukuvuoden, joten säilytä se. Lukuvuositedote, opetussuunnitelma liitteineen sekä paljon muuta lukioarkeen kuuluvaa löytyy lukion kotisivulta (www.peda.net -> kankaanpää -> Honkajoen lukio).

Jatkaville opiskelijoillemme onkin jo tuttua, mutta uusille ykkösille uutta ovat hyppytunnit, joita lukiossa tulee käytännössä jokaiselle. Lukion oppimäärästä kaikille yhteisiä, pakollisia opintoja on noin kaksi kolmasosaa. Loput ovat valinnaisia, joita opiskelija voi valita oman mielenkiintonsa mukaan. Lukion oppimäärään tarvitaan vähintään 150 opintopistettä (tai 75 kurssia), mutta osa opiskelijoista suorittaa opintoja huomattavasti enemmän. Valinnoista riippuen koulupäivään jää myös vapaatunteja (hyppytunteja). Niiden aikana opiskelijoiden käytössä on opiskelijoiden yhteistila, oppimisaula sekä luokat, joissa ei ole opetusta. Opiskelijoiden yhteistila on tarkoitettu rentoon yhdessäoloon ja jutusteluun, luokkatilat puolestaan opiskeluun.

Maailmassa on juuri nyt paljon epävarmuutta, joka saattaa painaa mieltä tai jopa ahdistaa. Säiden ääri-ilmiöt, lähialueella käytävä sota sekä diplomatian väheneminen ovat vakavia asioita, joihin voimme henkilökohtaisesti vaikuttaa kovin vähän. Paras tapa onkin itsestä ja läheisistä huolehtiminen sekä ahkera opiskelu, jolla varmistaa vankan osaamispohjan tulevaan. Itsestä huolehtimiseen kuuluu opiskelun lisäksi riittävä lepo sekä vastapainoksi opiskelulle ystävien kanssa vietetty aika sekä harrastukset.

Kevätlukukauden aikana tekoälyn käyttö levisi nopeasti osaksi työ- ja kouluelämää. Useat korkeakoulut ovat jo laatineet ohjeistuksia sen käyttöön. Tekoäly tuottaa tekstiä huomattavasti ihmistä nopeammin, minkä vuoksi työnteko on tehokkaampaa tekoälyä hyödyntäen. On kuitenkin muistettava, että tekoälyn tuottama teksti perustuu kielimalleihin eikä suinkaan ole virheetöntä. Lukio-opetuksen keskeistä sisältöä on vielä oikeinkirjoituksen ja tekstitaitojen harjoittelu, mitä tehdään tuottamalla ja prosessoimalla itse kirjoitettua tekstiä. Tekoälysovelluksia käytetään lukiossa vain opettajan erikseen siihen ohjeistaessa. Kannattaa myös muistaa, että ylioppilastutkinnon kokeet suoritetaan kirjoittamalla ja koetilassa kokelailla ei ole käytössä kirjoittamisen tukisovelluksia.

Lukiossamme opiskelee lukuvuoden 2023 – 2024 alkaessa 49 opiskelijaa. Opiskelijat tulevat Honkajoen lukioon laajalta alueelta: Honkajoelta, Isojoelta, Siikaisista, Karviasta ja Kankaanpäästä, Myanmarista ja Vietnamista. Honkajoen lukiolla on tärkeä tehtävä palvella alueellisena lähilukiona ja mahdollistaa nuorten opiskelu vielä kotoa käsin.

Lukion ryhmänohjaajina toimivat

- I Jari Alftan
- II Kalle Männistö
- III Elise Heinola

Honkajoen lukion henkilökunta toivottaa hyvää alkanutta lukuvuotta!

Mari Fabig, rehtori

YHTEYSTIEDOT

Honkajoen lukio

Karviantie 12
38950 HONKAJOKI

<https://peda.net/kankaanpää/honkajoki2>

Puhelinnumerot

Rehtori	Mari Fabig	044 577 5280
Vararehtori	Elise Heinola	040 523 6161
Toimistos sihteeri	Anne Vähäniemi	050 577 5206
Opinto-ohjaaja	Kaisa Törmä	044 577 2386
Opettajainhuone		050 577 5282
Palvelupäällikkö	Sanna Aho-Mantila	044 577 2629
Keittiö		050 577 5288
Kouluterveydenhoitaja	Pia Rajala	044 577 3715
Koulukuraattori	Niina Hietaoja	040 631 1675
Koulupsykologi	Veera Julkunen	044 577 2301
Hammashoitola		044 577 3613

Opettajat

Alftan Jari	matematiikka, fysiikka, tietotekniikka
Fabig Mari	erityisopetus
Hakanen Merja	englanti
Haunia Heikki	liikunta
Heinola Elise	ruotsi, saksa, vararehtori
Junnila Satu	psykologia
Kurunmäki Johanna	terveystieto
Linnanmäki Aaro	matematiikka
Moukulainen Frida	kuvataide
Männistö Kalle	biologia, maantiede
Penttinen Minja	äidinkieli, S2
Poskiparta Meri	yhteiskuntaoppi, resurssiopetus
Pulkkinen Tiina	historia, yrittäjyyskasvatus
Rantamäki Johanna	kemia, matematiikka
Reho Hanna	filosofia, uskonto
Tuulensuu Hannamari	musiikki
Törmä Kaisa	opinto-ohjaus

Terveysturvallisuus

- **Lukioon tullaan vain terveenä!** Vältetään turhat epidemiat ja flunssaoireisena jäädään kotiin. Ks. ohjeet poissaolojen ilmoittamiseen tämän oppaan s. 11
- **Noudatetaan hyvää hygieniää**, huolehditaan käsien pesusta sekä tarvittaessa käytetään käsidesiä.
- Välituntien aikana kannattaa ulkoilla oman hyvinvoinnin lisäämiseksi.

VANHEMMILLE

Honkajoen lukio toimii pääosin vuonna 2021 rakennetuissa tiloissa, osa opetuksesta järjestetään v. 1996 valmistuneessa monitoimitalo Honkalassa, jossa sijaitsee myös koulun ruokala sekä liikuntatilat. Koulun väen, johon kuuluvat sekä opiskelijat että henkilökunta, yhteistyöllä sekä uudet että vanhemmat tilat pysyvät kunnossa, siistinä ja viihtyisinä. Turvallinen oppimisympäristö on meidän kaikkien oikeus, jota ylläpidämme huolehtimalla ympäristömme siisteydestä ja käyttäytymällä ystävällisesti ja kohteliaasti.

Lukion tehtävänä on tukea nuoren opiskelijan kehitystä itsensä tuntevaksi ja itseensä luottavaksi sekä antaa eväitä tasapainoiselle elämälle. Lukioikäinen nuori on jo monella tapaa kypsä ja itsenäinen, mutta vanhempien tuki on yhä äärimmäisen tärkeää. Lukiolaista kannattaa alusta saakka kannustaa säännölliseen työntekoon, läksyjen tekemiseen sekä päivällä opitun asian kertaamiseen lukemalla vielä illalla. Lukioaikana opetellaan oppiaineiden ohella elämää ajatellen paljon tärkeämpiä työelämävalmiuksia ja yhteistyötaitoja. Niihin kuuluu mm. aikataulujen noudattaminen, erilaisiin yhteistilaisuuksiin osallistuminen sekä hyvän opiskeluilmapiiiriin edistäminen. Toivon, että Te huoltajat tuette meitä tässä työssä ettekä esimerkiksi hyväksy tekosyitä syiksi jäädä kotiin. Sairaana kouluun ei saa tulla, mutta kaikki syyt eivät ole hyviä syitä olla poissa ja esimerkiksi usein toistuessaan aamuiset pommiin nukkumisesta aiheutuvat poissaolot kertovat siitä, että opiskelija tarvitsee tukea arjen hallintaan. Lukioarkeen kuuluvat juhlat ja tapahtumat ovat tärkeä osa työelämäkasvatusta ja lukiolaisten hyvinvoinnin edistämistä eikä niihin osallistuminen ole valinnaista.

Järjestämme lukuvuoden alkaessa yhteisen vanhempainillan lukiolaisten huoltajille. Vanhempainillassa käsitellään ensin ajankohtaisia yhteisiä asioita ja sen jälkeen ryhmäkohtaisesti lukuvuoden keskeiset asiat.

Tervetuloa vanhempainiltaan torstaina 19.10. klo 18.30 (kahvitarjoilu klo 18-18.30)!

On tärkeää, että vanhemmat seuraavat opiskelijan opintojen edistymistä, poissaoloja ja kurssisuorituksia Wilma-ohjelmasta (opinnot -välilehdeltä). Huoltajat tekevät omat wilma-tunnuksensa osoitteessa <https://kankaanpaa.inschool.fi/>. Huomaattehan, ettei jaksotodistusta enää tulosteta jaksoittain vaan opintojen etenemistä voi seurata reaaliaikaisesti wilman kautta. Opintorekisteriote annetaan opiskelijoille paperisena kevätlukukauden viimeisenä työpäivänä. Huom. Wilman huoltajatunnuksen voimassaolo päättyy automaattisesti sinä päivänä, jolloin nuori täyttää 18-vuotta. Toivomme, että 18-vuotta täyttäneet opiskelijamme antavat luvan huoltajatunnusten voimassaoloon. Opinto-ohjaaja kysyy asiasta henkilökohtaisissa ohjauskeskustelussa.

Aikoja ja tapahtumia

Työpäivät 2023 – 2024

Syyslukukausi

alkaa keskiviikkona 10.8.2023

päätyy torstaina 22.12.2023

Kevätlukukausi

alkaa maanantaina 9.1.2024

päätyy lauantaina 1.6.2024

Lukuvuoden loma-ajat

syysloma 23.10.–29.10.2023 (vk 43)

joululoma 23.12.2023 - 7.1.2024

talviloma 19.2.–25.2.2024 (vk 8)

Lukuvuoden jaksotus ja uusinnat lukuvuonna 2023 – 2024

JAKSO	PÄIVÄMÄÄRÄT	UUSINTA	KOROTUS	ILMOITTAUTUMINEN
1.	10.8. - 12.10.2023 (1a: 10.8. - 11.9.)	ke 18.10.2023		ma 16.10.2023 klo 12
2.	13.10. - 22.12.2023 (2a: 13.10. - 20.11.)	pe 12.1.2024	pe 12.1.2024	ke 10.1.2024 klo 12
3.	8.1. - 15.3.2024 (3a: 8.1. - 6.2.) Huom. abien oma jakso 1.3.2024 saakka)	ti 26.3.2024		pe 22.3.2024 klo 12
4.	18.3. - 1.6.2024 (4a: 18.3. - 19.4.)	pe 31.5.2024	pe 31.5.2024	29.5.2023 klo 12
Tiimiviikko	22.4. - 26.4.2024			

Huom. tutustu huolellisesti ohjeisiin opintojaksojen suorittamisesta ja uusintakäytännöstä!

Hyväksytyjen kurssien korotuspäivät ovat **12.1.** (ilmoittautuminen **10.1.**) ja **31.5.** (ilmoittautuminen **29.5.**) Korotustentissä voi yrittää korottaa hyväksytyn kurssin arvosanaa. Korotusta voi yrittää yhden kerran. Yrityskerta menee jo kokeeseen ilmoitauduttaessa!

Tapahtumia

Alla oleva lista on suunnitelma, jota pyrimme toteuttamaan mahdollisuuksien mukaan voimassa olevien rajoitusten ja ohjeiden mukaisesti.

- ykkösten ryhmäytys 28.-29.8.2023
- Ympäristökasvatuksen Helsingin opintoretki
- kulttuuriretket
- ympäristökasvatuksen opintoretket
- luontoliikuntapäivä 11.10.2023
- koulukuva 30.10.2023
- lukioiltamat

- penkkarit
- vanhojen tanssit
- taksvärkkipäivä
- kurssi- ja ainekohtaiset retket
- opintoretket lähialueille
- hankkeisiin liittyvät retket
- jatko-opintoihin liittyvät opintoretket Studiamessuille Helsinkiin ja Vaasaan sekä Tampereen korkeakouluyhteisöön yhdessä Kankaanpään Yhteislyseon kanssa
- sähköturnaus joulukuussa
- puhekurssien opintoretket (Tukholma, Lontoo)
- liikuntakurssin opintoretki, jossa tutustutaan harvinaisempiin liikuntamuotoihin (jumpat, tanssit, ammunta, keilailu ym.). Retkikohteeksi valitaan joku lähistöllä oleva, esimerkiksi Kankaanpään kuntoutuskeskus tai Jämi.

Oppitunnit, välitunnit ja ruokatunti

Lukiolaiset ruokailevat Honkalassa. Välitunteja voi viettää luokassa, käytävien oleskeluryhmillä, lukiolaisille varatussa Katko-tilassa tai ulkona. Hyppytunneilla lukiolaiset voivat käyttää omatoimiseen opiskeluun myös luokkatiloja, joissa ei ole opetusta.

1. tunti	8.30 – 9.30
2. tunti	9.45 – 10.45
3. tunti	10.50 – 11.50
ruokailu	12.00 – 12.30
4. tunti	12.30 – 13.30
5. tunti	13.35 – 14.35

Kouluruokailu

Honkajoen kouluihin tulee koululounas Kankaanpään keskuskeittiöltä Pohjanlinnan koulusta. Noudatamme kuuden viikon kiertävää ruokalistaa, poikkeuksia tulee teemapäivinä ja juhlapyhinä.

Kasvisvaihtoehtoa ei ole tarjolla, mutta pyydetessä se valmistetaan. Tällä tavoin pyrimme pitämään ruokahävikin minimissä.

Valmistamme erityisruokavaliot vain lääkärin/terveydenhoitajan todistuksella. Jos huollettavanne tarvitsee erityisruokavaliota, ottakaa yhteys terveydenhoitajaan, joka toimittaa todistuksen keittiölle. Keräämme tiedot joka syksy uusilta ja vanhoilta oppilailta.

Pohjanlinnan koulun keittiö puh. 044 577 2303

Syysterveisin, Sanna Aho-Mantila, palvelupäällikkö

Ovien lukitus ja kulkuavain

Koulutoimen päätöksellä koulun ovet pidetään jatkuvasti lukittuina. Jokaiselle opiskelijalle annetaan oma kulkuavain, jolla pääsee kulkemaan ulko-ovista klo 7 – 16 välisenä aikana. Jokainen opiskelija on vastuussa hänelle luovutetusta avaimesta. Avain palautetaan opiskelun päätyttyä koululle. Kadonneesta avaimesta peritään opiskelijalta korvaus.

Koulun järjestyssäännöt ja kulunvalvonta-avaimen käyttöehdot ovat tämän oppaan lopussa.

OPISKELUHUOLTO JA OPPIMISEN TUKI

Opiskeluterveydenhuolto

Terveydenhoitaja Pia Rajala on tavattavissa lukiolla torstaisin (puh. 044 577 3715). Pian tavoittaa myös wilma-viestillä. Kiireellisissä tapauksissa voi ottaa yhteyttä Honkajoen terveysasemalle puh. 044 577 3600 ma-pe klo 8.00 – 16.00.

Koulukuraattori

Koulukuraattorityön lainsäädännöllinen perusta on kirjattu lastensuojelulakiin (LSL 13.4.2007/417) ja oppilas- ja opiskelijahuoltolakiin (HE 67/2013 vp).

Koulukuraattorien työ on osa koulun opiskeluhoitoa. Opiskeluhoitolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä. Opiskeluhoito jakautuu ehkäisevään koko koulua tukevaan yhteisölliseen toimintaan ja yksilölliseen oppilastyöhön.

Koulukuraattori tukee oppilaita kotiin, kaverisuhteisiin ja vapaa-aikaan liittyvissä pulmatilanteissa. Kuraattori työskentelee yhdessä oppilaan, oppilasryhmien, opettajien ja huoltajien kanssa.

Koulukuraattori on tarvittaessa mukana miettimässä oppilaan yleisen, tehostetun ja erityisen tuen muotoja. Koulukuraattorin tehtävä on huolehtia siitä, että lapsi tulee kuulluksi ja on aidosti osallisena omien asioidensa hoidossa.

Kuraattoriin voivat ottaa yhteyttä vanhemmat, oppilas itse, opettaja tai muu oppilaan kanssa työskentelevä henkilö.

Niina Hietaoja
Honkajoen yläkoululla ja lukiolla tiistaisin
p. 040 6311 675
myös Wilman kautta tavoittaa

Koulupsykologi

Koulupsykologi Veera Julkunen
Tavattavissa etäyhteydellä
p. 040 653 5291, tavoitettavissa myös wilman kautta
etunimi.sukunimi(at)sata.fi

Erityisopetus lukiossa

Erityisopetus on lukiossa oppimisen pedagogista tukea. Erityisopetuksen tavoitteena on vahvistaa opiskelijan oppimistaitoja ja itsetuntoa. Erityisopettaja teettää kaikille lukion aloittaville opiskelijoille lukiseulan ja ohjaa tarvittaessa yksilötestiin. Erityisopettaja kirjaa opiskelijan pyynnöstä pedagogiset tuen keinot ja tarvittavat erityisjärjestelyt opiskelusuunnitelmaan ja laatii tarvittavat lausunnot ylioppilastutkintolautakunnalle opiskelijan pyynnöstä tai suostumuksella. Erityisopettajana toimii Mari Fabig, yhteydenotot puhelimitse (puh. 044 5775 280) tai wilman kautta.

Opinto-ohjaus

Opintojen ohjauksen tarkoituksena on ohjata opiskelijaa lukion oppimäärän suorittamisessa sekä avustaa opiskelijaa jatko-opintoihin hakeutumisessa. Ohjaus painottuu henkilökohtaiseen ohjaukseen, jota antavat ryhmäohjaajat sekä opinto-ohjaaja Kaisa Törmä. Tavoitteena on, että jokaisella lukion päättävällä opiskelijalla on selkeä jatkokoulutussuunnitelma ja pitkäjänteisyyttä suunnitelman toteuttamiseen. Kankaanpään lukioiden yhteinen opinto-ohjaaja on arkisin tavoitettavissa wilman välityksellä ja paikan päällä Honkajoen lukiossa viikoittain (päivät

ilmoitetaan viikkotiedotteessa). Koska opinto-ohjaajalla on myös luokkaopetustunteja, kannattaa aika keskusteluun varata etukäteen.

Lukion päätyttyä lukion opiskelijoilla on mahdollisuus jälkiohjaukseen, esim. tilanteessa, jossa opiskelupaikkaa ei heti löydy.

Opiskelijakunta

Lukion opiskelijakunta valitsee keskuudestaan hallituksen, joka toimii lukion opiskelijoiden edustajana ja tekee yhteistyötä mm. yhtenäiskoulun oppilaskunnan ja Yhteislyseon opiskelijakunnan kanssa. Opiskelijakunnan tehtävänä on tuoda opiskelijoiden asioita koulun hallinnolle tiedoksi sekä erilaisten tapahtumien järjestäminen. Opiskelijakunta on perinteisesti järjestänyt mm. taksvärkin, valokuvauksen ja koulun salibandyturnauksen ja on aktiivisesti tuonut esiin havaitsemiaan epäkohtia. Opiskelijakunnan ohjaajana toimii Kirsi Nyrhinen.

LUKIO-OPINTOIHIN LIITTYVIÄ SÄÄNTÖJÄ JA KÄYTÄNTEITÄ

Yleiset vaatimukset lukion oppimäärän suorittamiseksi

LOPS 2016 (III vuoden opiskelijat)

Lukio-opinnot jaetaan kursseihin. Lukiolaisen on suoritettava vähintään 75 kurssia, jotta hän saa lukion päättötodistuksen. Oppiainekohtaiset valtakunnalliset pakolliset, syventävät ja koulukohtaiset soveltavat kurssit kuvataan opetussuunnitelmassa. Pakollisia opintoja on 47-51 kurssia. Tämän lisäksi opiskelijan täytyy suorittaa 10 valtakunnallista syventävää kurssia. Lisäksi voi suorittaa syventäviä tai soveltavia kursseja. Osa näistä kursseista on koulukohtaisia, osa valtakunnallisia. Opiskelu katsotaan päätoimiseksi, kun opiskelija suorittaa vähintään 20 kurssia lukuvuodessa eli vähintään neljä kurssia jaksossa.

LOPS 2021 (I, II ja III vuoden opiskelijat)

Lukio-opintojen laajuus on vähintään 150 opintopistettä, jotka koostuvat laajuudeltaan 1 - 8 opintopisteen opintojaksoista. Opintojaksot rakennetaan moduuleista. Yksi opintojakso voi sisältää yhden tai useamman oppiaineen moduuleja. Moduulit ovat 1 - 3 opintopisteen laajuisia ja niistä koottavat opintojaksot 1 - 8 opintopisteen laajuisia.

Opintoihin sisältyy pakollisia valtakunnallisia opintoja 94 - 102 opintopisteen verran. Määrä riippuu matematiikan valinnasta. Pitkän matematiikan valinneilla on enemmän pakollisia opintoja. Pakollisten opintojen lisäksi lukiolainen suorittaa vähintään 20 opintopistettä valtakunnallisia syventäviä opintoja ja lisäksi paikallisia valinnaisia opintoja sekä / tai muiden oppilaitosten tarjoamia opintoja. Enimmillään kolmessa vuodessa ehtii suorittaa jopa 180 opintopistettä.

Ylioppilaskirjoituksia varten tulee olla hyväksytysti suoritettuna kaikki kirjoitettavan aineen pakolliset kurssit ennen ylioppilaskokeen kirjallisen kokeen suorittamista. Ylimääräisistä kielistä tulee olla suoritettuna vähintään kolme kurssia ennen ylioppilaskokeeseen osallistumista.

Ylioppilastodistuksen saa vasta, kun lukion koko oppimäärä on suoritettu. Lukiot ilmoittavat lukion oppimäärän valmiiksi saaneiden kokelaiden nimet ylioppilastutkintolautakunnalle. **Lukiotutkinnon tulee olla valmis viimeistään 26.4.2024**, jotta ylioppilastutkintotodistus voidaan antaa 1.6.2024.

Opintojen eteneminen

Yleensä kurssit suoritetaan numerojärjestyksessä. Tästä voidaan poiketa opettajan harkinnan mukaan, jos opetussuunnitelmassa ei ole rajoituksia. Joissain oppiaineissa on jopa perusteltua suorittaa kurssit muussa järjestyksessä (ks. valintakortti). Opintojakson / kurssin kaikki osat on suoritettava opintojakson / kurssin päättymiseen mennessä, ellei viivytykselle ole perusteltua syytä (esim. poissaolo) tai opettaja ole ilmoittanut muuta. Itsenäisesti suoritettava kurssi / opintojakso on suoritettava suunnitelman mukaisina määräpäivinä. Opiskelija huolehtii, että kaikki suoritukset tulee tehtyä aikataulun mukaisesti.

Kurssin / opintojakson arviointi

- Kurssit ja opintojaksot arvioidaan niiden aikana annetun monipuolisen näytön avulla. Opettajat kertovat kurssin / opintojakson alussa ko. opintojen arviointiperusteet.
- Kurssit ja opintojaksot arvostellaan numeroarvostelulla (4-10) ellei opetussuunnitelman ainekohtaisessa osiossa ole yksittäisen kurssin kohdalla muuta mainintaa (koulukohtaiset ja paikalliset opintojaksot arvioidaan pääsääntöisesti suoritusmerkinnällä).
- Kurssin hyväksytyt/hylätyt suoritukset ilmoitetaan opiskelijoille ennen uusintakoeilmoittautumisen määräpäivää.
- Mikäli opintojaksoa arvioitaessa opiskelijalta puuttuu vielä suorituksia, opettaja voi antaa tilapäisesti arvosanan T (täydennettävä). Opettaja lähettää tällöin opiskelijalle ja huoltajalle wilma-viestillä tiedon puuttuvista suorituksista sekä päivämäärän, jolloin suoritukset tulee palauttaa. Lukuvuoden päättyessä edelleen täydennettävänä olevat opintojaksot mitätöidään.
- Hylätyn (arvosanalla 4 arvioidun) opintojakson / kurssin tai edellisenä lukuvuonna kesken jääneen opintojakson voi suorittaa osallistumalla uudelleen opintojaksolle / kurssille ja kurssikokeeseen tai suorittamalla se itsenäisesti.
- Huom. hylätty opintojakso / kurssi ei ole aina sama kuin hylätty koe. Tuntiosaaminen voi nostaa kokonaisarvosanan hyväksytyksi, vaikka opintojakso- tai kurssikokeesta saisi hylätyn arvosanan – opettaja päättää lopullisesta arvosanasta. Tämän johdosta uusintakoe on varsinaista koetta vaativampi.

Uusintakoe

- Uusintakokeessa voi suorittaa perustellusta syystä (esim. poissaolo) tekemättä jääneen osasuorituksen tai hylätyn kokeen
- Hylätyn opintojakson / kurssin (arvosana 4) voi uusia yhden kerran ko. jakson uusintakuulustelussa
- Kokeeseen ilmoittautuminen vastaa jo yhtä uusimisyritystä
- Luokkahuoneet, joissa uusinnat järjestetään sekä uusintojen alkamisajat ilmoitetaan erikseen. Opiskelija voi yrittää hylätyn kurssin suorittamista yhden kerran uusintakuulustelupäivänä. Uusintoihin ilmoittaudutaan wilmassa toimitettavan linkin kautta

Hyväksytyt kurssisuorituksen /opintojakson korottaminen

Hyväksytyä kurssia / opintojaksoa voi yrittää korottaa yhden kerran erikseen määrättävänä korotuspäivänä (tammikuu ja toukokuu). Korotukseen ilmoittautuminen vastaa jo yhtä korotusyritystä.

Oppiaineen arviointi ja etenemiseste

- Kun lukiokoulutuksen oppimäärään kuuluvat opinnot tulevat suoritetuiksi, annetaan jokaisen oppiaineen oppimäärästä päättöarviointina arvosana, joka tulostuu lukion päättötodistukseen
- Hyväksytyt arvosanat saamiseksi oppiaineesta opiskelijan on suoritettava vähintään 2/3 oppiaineen suorituksista hyväksytysti. Jos hylättyjä arvosanoja on enemmän kuin ao. taulukossa on mainittu, opiskelijalle muodostuu etenemiseste ja vähintään yksi hylätty arvosana on korotettava tai suoritettava uudelleen ennen opintojen jatkamista. Kun opiskelijalle muodostuu etenemiseste, opintorekisterissä on oppiaineen nimen perässä E.

- Mikäli opiskelijalle muodostuu etenemiseste, opiskelija ja huoltaja saavat wilmasta robotti-ilmoituksen. Opiskelijan tulee tällöin ottaa yhteyttä aineenopettajaan hylätyn arvosanan korottamiseksi.

LOPS 2016 (III vuoden opiskelijat)	
Opiskelijan opiskelemissa pakollisia ja valtakunnallisia syventäviä kursseja	joista voi olla hylättyjä kurssiarvosanoja enintään
1 - 2 kurssia	0
3 - 5 kurssia	1
6 - 8 kurssia	2

LOPS 2021 (I, II ja III vuoden opiskelijat)	
Opiskelijan opiskelemissa pakollisia ja valinnaisia opintoja,	joista voi olla hylättyjä opintoja enintään
1 - 5 opintopistettä	0 opintopistettä
6 - 11 opintopistettä	2 opintopistettä
12 - 17 opintopistettä	4 opintopistettä
18 opintopistettä tai enemmän	6 opintopistettä

- Jokainen opiskeltu opintojakso / kurssi vaikuttaa oppiaineen arvosanaan. Suoritettuja opintojaksoja / kursseja ei voi jälkikäteen poistaa.
- Mikäli opiskelija pyytää, hän on oikeutettu saamaan suoritusmerkinnän liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain kaksi opintopistettä, sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää korkeintaan neljä opintopistettä. Keväällä 2024 valmistuvien on esitettävä pyyntö opinto-ohjaajalle 26.4.2024 mennessä.
- Mikäli opiskelija pyytää, hän on oikeutettu saamaan suoritusmerkinnän liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain kaksi opintopistettä, sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää korkeintaan neljä opintopistettä.

Poissaolot

Lukiolain 714/2018 § 30 mukaan opiskelijalla on läsnäolovelvollisuus, jollei hänen poissaolollaan ole perusteltua syytä. Lukiossamme hyväksytään vakiintuneen käytännön mukaan perusteltuna syynä sairastumisen lisäksi esimerkiksi

- etukäteen anotut ja myönnetyt lomautukset
- opiskelijakunnan hallituksen kokoukseen osallistuminen
- rehtorin, opinto-ohjaajan, erityisopettajan, koulupsykologin, -kuraattorin tai terveydenhoitajan luona käynnit, mikäli näitä ei voi ajoittaa hyppytuille
- koulun järjestämät opintomatkat ja retket
- tutortoiminta, koulun edustaminen, juhlaohjelmien harjoittelu
- kutsuntoihin osallistuminen
- sairaanhoidon tutkimukset

- ylioppilaskirjoituksiin osallistuminen
- autokoulun teoriakoe, riskikoulutus ja insinööriajo

Työssäkäynti, autokoulun ajo-opetus, teoriatunnit tai henkilökohtaisten asioiden hoito eivät ole hyväksyttäviä poissaolosyitä. Wilmasta on poistettu huoltajan mahdollisuus selvittää poissaoloa ei-terveydellisenä, koska tarvitsemme tiedon poissaolon perusteesta ja nämä tulee selvittää ryhmänohjaajalle wilma-viestillä. Mikäli opiskelijalla on runsaasti terveydellisiä poissaoloja, niille voidaan edellyttää terveydenhuollon todennusta.

Opiskelijoiden läsnäoloa opetuksessa tuetaan varoittamalla opiskelijaa opintojakson / kurssin keskeytymisestä, mikäli poissaolot ylittävät sovitun rajan. Lukio-opetus etenee nopeasti ja esimerkiksi 4 oppitunnin (4 x 60 min) poissaolo merkitsee jo 15 % poissaoloa 2 op opintojaksolta / yhdeltä kurssilta. Jotta opiskelija huomaa tilanteen, wilma-robotti lähettää neljän poissaolon jälkeen wilma-viestin ja kehottaa opiskelijaa keskustelemaan aineenopettajan kanssa edellytyksistä jatkaa opintojaksolla / kurssilla. Opettaja voi edellyttää opiskelijalta lisänäyttöä oppisisällön hallinnan osoittamiseksi. Opiskelija voi jatkaa opintojakson tai kurssin loppuun vain rehtorin hyväksymin erityisen painavin perustein, jos poissaoloja on 8 x 60 min (yli 30 % opetuksesta).

Ryhmänohjaaja seuraa poissaoloja säännöllisesti. Jos poissaoloja kertyy paljon (yli 30 tuntia), opiskelija ohjataan terveydenhoitajan tai kuraattorin vastaanotolle. Mikäli poissaolot edelleen jatkuvat, kootaan moniammatillinen opiskelijahuoltoryhmä ja tällöin voidaan edellyttää, että poissalaselvityksen tekee aina terveydenhoitaja. Mikäli em. toimilla ei ole vaikutusta, rehtori voi antaa opiskelijalle kirjallisen varoituksen.

Huomaathan, että lukiolaki edellyttää lukion seuraavan poissaoloja. Tämän vuoksi selvittämätön poissaolo = luvaton poissaolo, joka johtaa ryhmänohjaajan puhutteluun.

Opiskelija, joka pätevää syytä ilmoittamatta on poissa opetuksesta ja on ilmeistä, ettei hänen tarkoituksenaan ole jatkaa opintoja, menettää opiskeluoikeutensa. (Lukiolaki 714/2018 § 24) Ennen eronneeksi katsomista rehtori ilmoittaa opiskelijalle ja tämän huoltajalle, että opiskelija voidaan katsoa eronneeksi, ellei tämä osallistu opetukseen.

Huoltaja voi hakea etukäteen opiskelijalle lupaa poissaoloon Wilmassa. Lomake löytyy valikon kohdasta "Hakemukset ja päätökset". **Loma-anomus tulee tehdä hyvissä ajoin (vähintään kaksi viikkoa) ennen suunniteltua matkaa.** 1-3 päivän poissaoloihin luvan myöntää ryhmänohjaaja, pidempiin rehtori. Huomaattehan, että opiskelijalla ei ole oikeutta tukiopetukseen, jos hän on jäänyt opinnoissa jälkeen luvallisen vapaa-ajan viettoon liittyvän poissaolon takia.

Itsenäinen suoritus

Aineenopettaja päättää yhdessä opinto-ohjaajan kanssa, voiko opintojakson suorittaa itsenäisesti. Itsenäisen suorittamisen lomake löytyy Wilman valikosta "Hakemukset ja päätökset". Hakemukseen opiskelija merkitsee opettajan, jolta oikeutta anoo ja hakemus ohjautuu ko. opettajan käsiteltäväksi. Opettaja merkitsee hakemukseen rastin kohtaan "puollan" tai "en puolla", jonka jälkeen hakemus ohjautuu opinto-ohjaajalle päätöksentekoa varten. Kurssien ensisijainen suoritustapa on lähiopetukseen osallistuminen, joten lupaa itsenäiseen suoritukseen ei myönnetä ilman painavia perusteita. Itsenäisesti suoritettua hylättyä kurssia ei lasketa kurssien kokonaismäärään, eikä sitä voi uusia kuin opetukseen osallistumalla. Saat opettajalta suoritusohjeet ja tiedon arviointiperiaatteista.

Älylaitteet

Oppitunnilla opettaja johtaa toimintaa. Tutkimusten mukaan älylaitteiden käyttö heikentää selvästi keskittymistä ja oppimista ja sen vuoksi niitä saa oppituntien aikana käyttää vain opettajan johdolla, muun ajan ne ovat repussa. Tarvittaessa opettaja voi oppitunnin alussa tai sen aikana pyytää tuomaan kännykät parkkiin luokan etuosaan.

Plagiointi eli vilpin käyttö

Lukiolaissa (714/2018 § 40) säädetään kurinpidosta lukiossa. Honkajoen lukion kurinpitosuunnitelma sisältävät menettelytavat esimerkiksi myöhästymisiin ja vilpin käyttöön liittyvissä tilanteissa. Kurinpitosuunnitelma on luettavissa koulun kotisivulta ja sähköisen lukuvuosioppaan kautta [tästä linkistä](#).

Viime vuosina vilpin käyttö eli plagiointi on lisääntynyt merkittävästi. Mikäli opettaja epäilee opiskelijaa plagioinnista, hän puhuttelee opiskelijan. Opettaja voi päättää jättää opintojakson vilpin takia arvostelematta ja rehtori voi antaa kirjallisen varoituksen.

Opiskelijakortti ja opiskelijatodistus

Saat käyttöösi esimerkiksi opiskelijahintaisiin matkalippuihin edellytettävän opiskelijakortin liittymällä Lukiolaisten liittoon tai täyttämällä maksuttoman digitaalisen opiskelijakortin hakulomakkeen osoitteessa www.slice.fi/join (valitse Kankaanpään kaupunki, lue tarkoin sivulta ohjeet jatkotoimenpiteille).

Mikäli tarvitset virallisen opiskelutodistuksen, ota yhteyttä toimistosihteerin.

YLIOPPILASKIRJOITUKSET

Syksy 2023

Koetilaisuus pidetään Kankaanpään Yhteislyseolla. **Paikalla on oltava klo 8.00 tai muun ilmoitetun aikataulun mukaan.**

Tutkintotilaisuuksiin liittyvät järjestelyt tiedotetaan kokelaille ennen tutkintotilaisuutta abi-infossa ja wilman tiedotteena. **Huom. Abi-info on pakollinen kirjoituksiin osallistuvalla!**

- ma 11.9. äidinkieli ja kirjallisuus (suomi), lukutaidon koe
- ke 13.9. reaali (psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia)
- pe 15.9. vieras kieli, pitkä oppimäärä (englanti, ranska, espanja, saksa, venäjä)
- ma 18.9. toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
- ti 19.9. matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
- to 21.9. reaali (uskonto, elämäntutkimustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto)
- pe 22.9. äidinkieli ja kirjallisuus (suomi), kirjoitustaidon koe
suomi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe
- ma 25.9. vieras kieli, lyhyt oppimäärä (englanti, ranska, espanja, saksa, venäjä, italia, portugali, latina, saame)
- ke 27.9. saamen äidinkieli ja kirjallisuus -koe

Tutkinnon tulokset lähetetään lukioille 9.11.2023. Tulokset ja kokelaan arvostellut koesuoritukset annetaan kokelaalle ja alle 18-vuotiaan kokelaan huoltajalle nähtäväksi Oma Opintopolku -verkkopalvelussa 10.11.2023 alkaen. (Huom. ajankohdat ovat alustavia ja muutokset niihin mahdollisia)

Istumajärjestys ilmoitetaan koesalissa. Tutustu ennen jokaista koetilaisuutta koekohtaisiin ohjeisiin, jotta valvojilta ei kulu liikaa aikaa ohjeiden selvittämiseen vaan koe päästään sujuvasti alkamaan.

Jos sairastut äkillisesti tai jokin muu yllättävä seikka vaikuttaa kokeeseesi, ota välittömästi yhteyttä koulun rehtoriin (puh. 044 577 5280)!

Kevät 2024

Koetilaisuus pidetään Kankaanpään Yhteislyseolla. Paikalla on oltava klo 8.00.

- ti 12.3. äidinkieli ja kirjallisuus (suomi), lukutaidon koe
suomi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe
- to 14.3. vieras kieli, lyhyt oppimäärä (englanti, ranska, espanja, saksa, venäjä, italia, portugali,
latina, saame)
- pe 15.3. äidinkieli ja kirjallisuus (suomi), kirjoitustaidon koe
- ma 18.3. vieras kieli, pitkä oppimäärä (englanti, ranska, espanja, saksa, venäjä)
- ke 20.3. matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
- pe 22.3. reaali (uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto)
- ma 25.3. toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
- ke 27.3. reaali (psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia)
- ke 3.4. saamen äidinkieli ja kirjallisuus -koe

Istumajärjestys ilmoitetaan koosalissa. Tutustu ennen jokaista koetilaisuutta koekohtaisiin ohjeisiin, jotta valvojilta ei kulu liikaa aikaa ohjeiden selvittämiseen vaan koe päästään sujuvasti alkamaan.

Jos sairastut äkillisesti tai jokin muu yllättävä seikka vaikuttaa kokeeseesi, ota välittömästi yhteyttä koulun rehtoriin (puh. 044 577 5280)!

PAIKALLISET OPINTOJAKSOT

Ympäristökasvatus

Honkajoen lukio tarjoaa mahdollisuuksia suorittaa monipuolisesti opintoja ympäristöalalta. Ympäristökasvatuksen opinnot vahvistavat opiskelijoiden tietoisuutta kestävästä tulevaisuudesta valinnoista ja siihen liittyvistä uramahdollisuuksista. Ympäristökasvatuksesta voi saada erillisen ympäristökasvatuksen todistuksen suorittamalla 11 opintopistettä vapaavalintaisia ympäristökasvatuksen opintoja ja ympäristökasvatuksen pakolliset jaksot (9 op). Vaihtoehtoisesti opiskelija voi suorittaa 10 opintopisteen laajuisen Geopark ranger -koulutuksen, joka järjestetään yhteistyössä Lauhanvuori Hämeenkanas Unesco Global Geoparkin kanssa. Geopark ranger -koulutuksesta opiskelija saa erillisen Geopark ranger -todistuksen ja koulutuksen käynyt voi toimia oppaana Lauhanvuori - Hämeenkanas Geoparkin alueella. Liittämällä Geopark ranger -kokonaisuuteen yrittäjyyskasvatuksen opintoja, opiskelija voi hankkia valmiuksia toimia yrittäjänä Geoparkin alueella.

Osa ympäristökasvatuksen opintojaksoista järjestetään lähiopetuksena lukiolla, mutta ympäristökasvatukseen liittyy olennaisesti käytännön tekeminen ja merkittävä osa opinnoista suoritetaan tekemällä ja kokemalla. Ympäristökasvatuksessa tehdään yhteistyötä korkeakoulujen kanssa ja osa niistä voidaan myös hyväksilukea osaksi korkeakouluopintoja.

Lisätietoja ympäristökasvatuksen opinnoista saa lehtori Kalle Männistöltä.

Yrittäjyyskasvatus

Yrittäjyys on enemmän kuin ammatti. Se on rohkeutta kokeilla, sinnikkyyttä yrittää epäonnistumisen jälkeen uudelleen ja uskoa oman tekemisen merkitykseen. Yrittäjyyskasvatus auttaa sinua tunnistamaan omat vahvuutesi ja kehittämään niitä edelleen. Opintojen aikana opit kaikissa ammateissa tarvittavia taitoja, kuten ajanhallintaa, verkostoitumista ja yhteistyötaitoja.

Kukaan ei ole seppä syntyessään ja yrittäjyyskasvatuksessa opitkin tarttumaan rohkeasti mahdollisuuksiin ja luottamaan omaan osaamiseen. Yrittäjyyskasvatus on yhdessä tekemistä, vastuun kantamista omasta ja yhteisestä työstä sekä arjen hallintaa. Yrittäjyyskasvatuksessa menestymiseen riittää uteliaisuus ja halu kehittyä, yhdessä ideoista kehittyvät projektit ja oppimiskokemuksia.

Opinnot alkavat päivän mittaisella yrittäjyysleirillä ja jatkuvat yritysideoiden kehittelyllä, projektien suunnittelulla ja toteutuksella. Voit laittaa oman osaamisesi likoon ja toteuttaa vaikkapa pienimuotoisen kulttuuritapahtuman tai perustaa harjoitteluyrityksen.

Saat erillisen todistuksen yrittäjyyskasvatuksen opinnoista, mikäli suoritat 16 opintopistettä. Voit suorittaa myös yksittäisiä yrittäjyysopintoja osana lukio-opintojasi, mutta et saa todistusta kokonaisuudesta.!

Lisätietoja yrittäjyyskasvatuksen opinnoista saa opettaja Tiina Pulkkiselta.

HANKKEET

Yhteistyössä Satakunnan muiden lukioiden kanssa olemme mukana 100digi -hankkeessa, jolla pyritään helpottamaan sähköisten oppimisympäristöjen käyttöä ja edistämään oppimisanalytiikan hyödyntämistä.

Lisäksi olemme mukana 11 muun satakuntalaisen lukion kanssa yhteishankkeessa 100lukioihin laatua, jolla pyrimme edistämään opetuksen laatua ja saavutettavuutta.

Honkajoen lukio eettiset ohjeet ja järjestyssäännöt

Honkajoen lukiossa toimimme eettisesti ja vastuullisesti. Kunnioitamme ihmisarvoa ja toisen ihmisen koskemattomuutta. Honkajoen lukion kouluyhteisöön kuuluvat opiskelijat, opettajat ja työntekijät.

Arvostamme hyvää ja ystävällistä käyttäytymistä toisia ihmistä kohtaan. Arvostamme myös jokaisen ihmisen ainutkertaisuutta ja tuemme myönteistä minäkäsitystä. Jokaisella on oikeus tulla kuulluksi. Ketään ei kiusata eikä syrjitä.

Opiskelussa ja työnteossa edellytämme rehellisyyttä. Pidämme kiinni yhteisistä sopimuksista. Jokainen on vastuussa koulun työskentelyilmapiiristä.

Kouluyhteisössä ei loukata toisia sanoilla eikä kenestäkään puhuta pahaa. Palautetta annamme totuudenmukaisesti, mutta kannustavasti. Kaikilla on oikeus onnistua ja epäonnistua. Arvostamme oman kulttuurin rinnalla myös muita kulttuureja. Otamme huomioon kestävän kehityksen periaatteet.

Järjestyssääntöjen tavoitteet

Järjestyssääntöjen tehtävänä on ylläpitää koulun viihtyisyyttä, toimivuutta sekä turvallisuutta. Järjestyssäännöt koskevat kaikkia kouluyhteisön jäseniä. Järjestyssäännöt ovat voimassa koulun alueella ja koulun järjestämissä tapahtumissa.

Koulualue, koulu-aika, koulunkäyntiin liittyvät tilaisuudet ja kulkuneuvot

Koulun alue rajoittuu Karviantiehen ja Honkalantiehen. Koulun vieressä oleva urheilukenttä on myös koulun käytössä. Koulun tilat on tarkoitettu ensisijaisesti koulun ja opiskelijoiden käyttöön.

Kaikki yhteiset tilat tulee pitää siisteinä. Koulun sisätiloissa, lukuunottamatta ruokalaa, ja Honkalassa ei käytetä ulkojalkineita, jotta lattiat pysyisivät siisteinä.

Koulu-aika on lukujärjestyksen mukainen ja ajoittuu aikavälille 8.30-14.35. Koulunkäyntiin liittyvä opetustilaisuus voidaan järjestää myös varsinaisen kouluajan ulkopuolella, mikäli näin sovitaan. Koulunkäyntiin liittyväksi tilaisuudeksi katsotaan koulu-aikana tai sen ulkopuolella järjestetty opetustapahtuma. Tilaisuus voidaan järjestää myös koulualueen ulkopuolella. Koulun retkille anotaan koululta lupa ja valvoja.

Kulkuneuvot tulee pysäköidä niille osoitetuille paikoille. Koulupihan merkityt pysäköintipaikat on tarkoitettu vain henkilökunnan pysäköintiin. Opiskelijoiden autoille, mopo- ja kevytautoille sekä traktoreille on varattu pysäköintitila Honkalan parkkipaikalla. Polkupyörät jätetään pyörätelineisiin ja

mopot niiden viereen. Lämmitystolppapaikat teknisen työn rakennuksen takana on varattu henkilökunnan käyttöön.

Päivittäisen työskentelyn eri tilanteet

Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, ellei hänellä ole myönnetty siitä erillistä vapautusta. Jos opiskelija tarvitsee perustellusti vapaata enintään kolmeksi päiväksi, luvan voi myöntää ryhmänohjaaja. Pidemmät vapaat myöntää rehtori. Lomamatkat on hyvä pyrkiä sijoittamaan koulun loma-aikoihin ja autokoulun ajotunnit koulupäivän ulkopuolelle.

Jos poissaolon aiheuttaa ennalta arvaamaton este, poissaolon syystä on annettava kirjallinen selitys, jonka varmentaa huoltaja, opiskeluterveydenhoitaja, lääkäri tai kaksi esteetöntä henkilöä. Selvitys tulee näyttää ryhmänohjaajalle, jonka tehtävänä on valvoa poissaoloja. Poissaoloista on ilmoitettava viipymättä. Selvittämätön poissaolo = luvaton poissaolo. Jos poissaoloja (luvallisiakin) kertyy paljon, opiskelija ohjataan terveydenhoitajan ja/tai kuraattorin vastaanotolle.

Oppitunnit alkavat ja päättyvät työjärjestyksen mukaisesti. Saavu oppitunneille ajoissa, sillä myöhästyminen häiritsee muiden opiskelua.

Jos opettaja ei ole saapunut tunnille kymmenen minuutin kuluessa tunnin alkamisesta, tulee opiskelijoiden selvittää viivästymisen syy ottamalla yhteyttä rehtoriin tai koulun kansliaan.

Koulu on työyhteisö, jossa on myös pukeuduttava asianmukaisesti; Honkajoen lukion sisätiloissa ei käytetä päähineitä.

Mikäli opiskelija poistuu koulun alueelta, hän tekee sen omalla vastuullaan.

Työrauhan ylläpitäminen

Opiskelijan velvollisuutena on suorittaa tehtävät tunnollisesti sekä noudattaa järjestyssääntöjä ja edistää työrauhaa. Hyvä käytös kuuluu sekä opiskelijoille että henkilöstölle.

Puhelimen ja kannettavan tietokoneen ja muiden mobiililaitteiden (esim. älykellot) käyttö oppitunnilla on kielletty ilman opettajan lupaa.

Tupakointi, päihteet ja huumeet

Tupakointi koulualueella on tupakkalain mukaan kielletty. Älä myöskään tupakoi koulun läheisillä alueilla, kuten seurakunnan alueella. Opiskelijoiden tupakointiin koulun alueella puututaan ilmoittamalla huoltajille. Jos rike toistuu, siitä ilmoitetaan poliisille. Alkoholijuomat, päihteet tai huumeet eivät kuulu kouluun eivätkä koulun tilaisuuksiin tai matkoille.

Jaettujen kannettavien tietokoneiden käyttöehdot Honkajoen lukiossa

- 1 Kannettavat tietokoneet (jatkossa läppärit) on tarkoitettu opiskelijoille opiskelukäyttöön.
- 2 Läppäriä tulee pitää huolellisesti. Opiskelijan tulee hankkia uusi vastaava laite, jos on huolimattomuuttaan aiheuttanut sen rikkoutumisen.
- 3 Opiskelijoilta ei kerätä panttimaksua. Jos tietokone rikkoutuu opiskelijan toimista johtuen, hän on korvausvelvollinen korvaamaan tietokoneen hinnaston mukaan.
- 4 Opiskelija sitoutuu opiskelemaan ensimmäisen vuoden aikana lukiossa tarvittavat tietotekniikan taidot osallistumalla opetukseen.
- 5 Jos opiskelija keskeyttää lukio-opinnot, läppäri on palautettava koululle.
- 6 Opiskelija palauttaa läppärin ylioppilaaksi valmistumisen jälkeen, ellei toisin sovita. **Läppäri on koulun omaisuutta.**
- 7 Läppäreiden käyttäminen sääntöjen vastaisesti johtaa rangaistuksiin. Rangaistuksena voi olla läppärin takavarikointi määräajaksi tai kokonaan. Myös panttimaksu voidaan pidättää tarpeen niin vaatiessa.
- 8 Läppärit tulee pitää mukana koulussa kuten normaalit opiskeluvälineet. Halutessaan opiskelija voi säilyttää läppäriään koululla säilytyslokerossa. Opiskelijat lataavat läppärin akun kotonaan. Latauksen tulee olla täysi päivän alussa.
- 9 Laittoman, herjaavan ja muun sopimattomaksi katsottavien ohjelmistojen, pelien, kuvien ja tiedostojen lataaminen ja lisääminen läppäreihin on kielletty edesvastuun uhalla. Hyödyllisiä ja itselle opiskelun ja työnteon kannalta tärkeitä ohjelmia ja tiedostoja saa toki asentaa ja lisätä. Läppäriin ei saa asentaa muita käyttöjärjestelmiä.
- 10 Koneen hajotessa tai muiden toimintaongelmien ilmetessä, ota yhteyttä opettajaan. Yleisesti ottaen koneiden huollossa ja korjauksessa noudatetaan valmistajan yleisiä ehtoja.
- 11 Koulu pidättää oikeuden tarkentaa sääntöjä tarpeen niin vaatiessa. Nämä säännöt on tarkistettu elokuussa 2021 ja ne astuvat voimaan 10.8.2021 ja ovat voimassa toistaiseksi.

Korvaussummat rikkoutuneeseen (ei takuukorjauksen alaiseen) tai kadonneeseen laitteeseen:

- 200€ /koko laite
- korjattavissa oleva laite korjauskustannuksen mukaan
- 0€ takuukorjaus (Takuu on voimassa koko lukioajan.)

Kulunvalvonta-avaimen käyttöehdot

- 1 Kulunvalvonta-avain oikeuttaa haltijansa (henkilö, jolle avain on luovutettu) liikkumaan avaimen sisällytetyillä kulkualueilla ainoastaan kulkuluvan antaneen tahon tarkoittamassa tarkoituksessa ja siihen liittyvinä aikoina.
- 2 Kulunvalvonta-avaimella saa päästää lukittuihin tiloihin ainoastaan niitä henkilöitä joilla on tilojen omistajan/haltijan antama lupa olla ao. tiloissa kyseessä olevana aikana.
- 3 Kulunvalvonta-avain on henkilökohtainen, sitä ei saa luovuttaa toiselle.
- 4 Haitanteon, sopimattoman käytöksen, ohjeiden noudattamatta jättämisen tai lain vastaisen menettelyn vuoksi kulunvalvonta-avaimen käyttöoikeudet voidaan peruuttaa välittömästi ja avaimen haltija on velvollinen palauttamaan avaimen Kankaanpään kaupungin määrittelemälle taholle.
- 5 Kulunvalvonta-avainten haltijat merkitään kulunvalvontarekisteriin. Rekisteriin tallennetaan seuraavat tiedot: haltijan nimi, avaimen numero, kulkualue/-alueet ja käyttöoikeuden alkamis- ja päättymisaika (määräaikaisissa käyttöoikeustapauksissa).
- 6 Avaimen käytöstä kerätään lokitietoja, jotka voidaan tarvittaessa yhdistää kameravalvonnasta saataviin tietoihin. Lokitietoja tarkastellaan teknisten ongelmien tutkimisessa sekä avaimen käyttöön liittyvien väärinkäyttöpäilysten selvittämisessä. Lokitiedot luovutetaan tarvittaessa viranomaisten, esim. poliisin käyttöön.
- 7 Myönnetyn käyttöoikeuden perusteena olevan käyttötarkoituksen päätyttyä avaimen haltija on velvollinen palauttamaan avaimen sen luovuttaneelle taholle.
- 8 Mikäli kulunvalvonta-avaimen haltija kadottaa avaimen, on hän velvollinen ilmoittamaan asiasta välittömästi avaimen luovuttaneelle taholle.
- 9 Kadonneesta tai rikkoutuneesta kulunvalvonta-avaimesta peritään 25 euron korvaus avaimen haltijalta. Alaikäisen haltijan tapauksessa vanhemmat ovat korvausvelvollisia.
- 10 Kulunvalvonta-avaimen käyttöoikeus on voimassa toistaiseksi, pois lukien ennalta sovitut määräaikaiset käyttöoikeudet.

Lisätiedot kulunvalvonta-avaimen käyttöön ja käyttöehtoihin liittyen:

Vahtimestari Juha Marttila, juha.marttila@kankaanpaa.fi, puh. 044 577 2636.