



Kangasniemen kunnan esi- ja perusopetus

Syystiedote

lukuvuosi 2026–27



Beckerin koulu
Kalliolan koulu
Koittilan koulu
Vuojalahden koulu
Kankaisten koulu

Syystiedotteen sähköinen
versio on ladattavissa koulujen
Peda.net-sivuilta
www.peda.net/kangasniemi

Sisälllys

Rehtoreiden tervehdys	2
Koulun työaika	3
Perusopetuksen koulut ja henkilökunta	4
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	8
Koulujen yhteistyötoimikunnat	8
Vanhempainillat	9
Tukiopetus	9
Erityisopetus	9
Opinto-ohjaaja	9
Koulunkäynninohjaajat	9
Oppilashuoltoryhmä	10
Oppilashuolto	10
Kuraattori- ja psykologipalvelut	11
Tapaturmat	12
Allergiset oppilaat	12
Kouluterveydenhoitaja	12
Perhetiimit	12
Perheohjaaja	13
Kangasniemen oppilashuollon yhteystiedot	13
Muita sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja	13
Hammashoito	14
Wilma-oppilastietojärjestelmä	15
Koulun järjestyssäännöt	15
KAKE-kasvatuskeskustelu	15
Oppilaskunta	16
Koulukuljetukset	16
Poissaolot	17
Kouluruokailu	17
Nuorisotoimi	17
Esikoululaisten ja koululaisten aamu- iltapäivä- ja vuorohoito	18
Lukuvuosikalenteri 2025-2026	

Rehtoreiden tervehdys

Hyvä kotiväki!

Toivotamme kaikki oppilaat, huoltajat ja koulujen henkilökunnan tervetulleiksi aloittamaan uutta lukuvuotta. Toivottavasti jokainen on saanut nauttia rentouttavasta lomasta, ja olette energisiä ja innostuneita uuden lukuvuoden aloittamiseen. Tuleva lukuvuosi tulee tarjoamaan meille mahdollisuuksia kasvaa, oppia uutta ja luoda yhdessä mieleenpainuvia muistoja.

Kangasniemen kouluissa tavoitteenamme on luoda turvallinen, kannustava ja inspiroiva oppimisympäristö, jossa jokainen oppilas voi löytää omat vahvuutensa ja kasvaa omassa tahdissaan. Tulemme edelleen panostamaan yhteisöllisyyteen ja yhteistyöhön. Haluamme, että jokainen oppilas tuntee olonsa tervetulleeksi ja arvostetuksi. Oppilaiden, vanhempien ja henkilökunnan yhteistyö on tärkeää, ja näin meidän on mahdollista rakentaa positiivista ja kannustavaa ilmapiiriä.

Tulevan lukuvuoden yksi merkittävä asia on 1.8.2025 voimaan astunut valtakunnallinen oppimisen tuen uudistus. Sekä esi- että perusopetuksessa opetuksen suunnittelun ja järjestämisen lähtökohtana ovat oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt. Opetusryhmien ja työjärjestysten toimivuus, opetusmenetelmälliset valinnat, luokan ohjaamisen keinot ja toimiva opettaja-oppilasvuorovaikutus ovat esimerkkejä näistä opetusjärjestelyistä.

Ensisijaisena oppimisen tuen järjestämismuotona toimii ryhmäkohtainen tuki. Ryhmäkohtaisen tuen avulla varmistetaan oppilaan oikeus saada tukea oppimiseensa mahdollisimman varhain ja matalalla kynnyksellä. Ryhmäkohtaisia tukimuotoja ovat esimerkiksi opettajan antama yleinen tukiopeetus, opettajan antama opetuskielen tukiopeetus sekä erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä.

Oppilasta, jonka opinnot eivät ryhmäkohtaisista tukimuodoista huolimatta etene, tai jolla on ryhmäkohtaisista tukimuodoista huolimatta vaikeuksia osallistua opetukseen, voidaan tukea oppilaskohtaisilla tukitoimilla, joita ovat esimerkiksi erityisopettajan opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä, erityisopettajan tai erityisluokanopettajan opetus pienryhmässä sekä erityisluokanopettajan opetus erityisluokassa.

Me rehtorit odotamme innolla alkavaa lukuvuotta ja kanssanne tehtävää yhteistyötä. Tehdään alkavasta lukuvuodesta onnistunut ja antoisa. Muistetaan, että yhdessä voimme saavuttaa paljon ja luoda Kangasniemen kouluyksiköistä paikat, joissa jokainen voi loistaa ja kukoistaa.

Hyvää alkavaa lukuvuotta toivottaen,

Klaus Karjalainen
alakoulujen rehtori
p. 040 620 9996

Merja Mälkki
yläkoulun ja lukion rehtori
p. 040 720 1383

Koulun työaika

Syyslukukausi to 13.8. – ti 22.12.2026

Syysloma 12.10–18.10.2026 (viikko 42)

Joululoma 23.12.2026–6.1.2027

Kevätlukukausi to 7.1. – la 5.6.2027

Talviloma 1.3.–7.3.2027 (viikko 9)

Pääsiäinen 26.3.–29.3.2027

Vapaapäivä to 6.5.2026 (helatorstai)

Lukion jaksot

1. to 13.8. – pe 2.10.

2. ma 5.10. – ma 30.11.

3. ti 1.12. – to 4.2.

4. pe 5.2. – ke 7.4.

5. to 8.4. – la 5.6.

Yläkoulun jaksot

1. to 13.8. – pe 9.10.

2. ma 19.10. – ti 22.12.

3. to 7.1. – pe 19.3.

4. ma 22.3. – la 5.6.

Yläkoulun työelämään tutustuminen (TET)

TET eli työelämään tutustuminen järjestetään 8.- ja 9.-luokkalaisille nuorille.

TET-jaksot kestävät viikon. Perinteisesti 9. lk TET-viikko järjestetään syksyllä

ja 8. lk keväällä. Tarkempi aikataulu ilmoitetaan lähempänä. Lisätietoja

Hanna-Maria Ahokas



Perusopetuksen koulut ja henkilökunta

sivistys- ja hyvinvointijohtaja	Osmo Polas p. 040 678 1410
alakoulujen rehtori	Klaus Karjalainen p. 040 620 9996
alakoulujen vararehtori	Tarja Lahikainen-Kiuru p. 040 759 9486
yläkoulun ja lukion rehtori	Merja Mälkki p. 040 720 1383
yläkoulun vararehtori	Olli Tarvainen p. 040 687 5768
opinto-ohjaaja	Hanna-Maria Ahokas p. 040 587 5795
koulusihteeri yläkoulu ja lukio	Ella Kuitunen p. 040 674 4462
palvelusuunnittelija alakoulujen koulusihteerin tehtävät	Päivi Paappanen p. 040 678 1006
koulukuljetuskoordinaattori	Antti Erjava p. 040 678 6977

Henkilökunnan sähköpostit ovat muotoa: etunimi.sukunimi@kangasniemi.fi ja meidät tavoittaa myös Wilman kautta.

Yhteystiedot löytyvät myös
koulujen **Peda.net-sivuilta:**
<https://peda.net/kangasniemi>

Lisää
selaintesi
suosikkeihin!



Beckerin koulu

Beckerintie 2, 51200 Kangasniemi

Henkilökunta

3A Tarja Partti
p. 040 678 1031

3B Elina Huoponen
p. 040 678 1028

4A Maisa Tuhkanen
p. 040 678 1022

5A Pasi Vahvaselkä
p. 040 678 1017

5B Riitta Svala-Jokinen
p. 040 678 1023

6A Titta Väyrynen
p. 040 678 1020

PR1 Armi Laitinen
p. 040 678 3002

Resurssiopettaja: Niina Miettinen p. 040 678 1075

Erityisopettajat: Lotta Lokka 040 665 8338
Annastiina Rönkä p. 040 678 4028

Ranskan kieli: Pirjo Skantz p. 040 670 0188

Tekninen käsityö: Timo Puurunen

Koulunkäynninohjaajat: Antti Erjava, Elena Joutsalainen, Sari Korpela, Heidi Leskinen, Marjo Marttinen, Päivi Reinikainen ja Tanya Dimitrova-Reinikainen



Kalliolan koulu

Kalliolantie 1, 51200 Kangasniemi

Henkilökunta

Esikoulu: Päivi Lehto
p. 040 678 1016

Anne Ilves
p. 040 632 8008

1A Jonna Tyrväinen
p. 040 678 1019

Starttiluokka Riitta Jyrinki
p. 040 689 4541

2A Jaana Vahvaselkä
p. p. 040 678 1021

2B Tarja Lahikainen-Kiuru (vararehtori)
p. 040 759 9486

Erityisopettaja: Merja Vekki p. 040 534 5508

Resurssiopettaja: Niina Miettinen p. 040 678 1075

Koulunkäynninohjaajat: Tanya Dimitrova-Reinikainen, Arja Halttunen, Maija Kahilampi, Miia Laitinen, Tanja Romo ja Annastiina Ukkonen



Koittilan koulu

Pölläkänmäentie 25
51260 Tahkomäki



Henkilökunta

0–2 luokat Tanja Kilpelä

p. 040 354 1697

3–6 luokat Pasi Kuitunen (syksy) / Elias Manninen (kevät)

p. 040 500 3895

Kaarina Pietarinen, koulunkäynninohjaaja ja IP-toiminta

p. 040 678 1074

Annastiina Rönkä, erityisopettaja (koululla tiistaisin)

p. 040 678 4028



Vuojalahden koulu

Vuojalahdentie 16
51440 Vuojalahti

Kuva: Jukka Joutsen

Henkilökunta

0–2 luokat Johanna Lehmonen

p. 040 354 1702

3–6 luokat Riina Kauppinen

p. 040 190 3505

Miisa Siitari, koulunkäynninohjaaja ja IP-toiminta

p. 040 678 1026

Lotta Lokka, erityisopettaja (koululla keskiviikkoisin)

p.040 665 8338

Kankaisten koulu

Kankaistentie 5, 51200 Kangasniemi
Opettajainhuone puh. 040 508 2632

LUOKANVALVOJAT

7A Katja Puhakka
p. 040 809 2447

7B Hanne Lakonen
p. 040 664 1006

8A Tiina Hurskainen
p. 040 678 1033

8B Mikko Iltanen
p. 040 188 2981

9A Tuula Keränen
p. 040 678 7454

9B Alina Peura
p. 040 678 6902

9C Maija Päivärinne
p. 040 683 2444



Ahokas Hanna-Maria	AHH	opinto-ohjaus
Hurskainen Tiina	HUT	tekstiilityö, kuvataide, historia p. 040 6781033
Iltanen Mikko	ILM	matematiikka, fysiikka., kemia p. 040 1882981
Keränen Tuula	KET	äidinkieli
Kirsilä Ville	KIS	matematiikka, fysiikka, kemia
Kiviaho Hanna	KIV	liikunta, terveystieto p. 040 6781032
Lakonen Hanne	LAH	musiikki, englanti
Manninen Paula	MAP	saksa, ruotsi
Mälkki Merja	MAM	rehtori p. 040 7201383
Peura Alina	PEA	kotitalous
Puhakka Katja	PUH	biologia, maantieto
Puurunen Katri	PUK	äidinkieli, S2 kieli
Puurunen Timo	PUT	tekninen työ p. 040 6781054
Päivärinne Maija	PÄM	matematiikka, fysiikka, kemia

Sarkava Antti	SAA	historia, yhteiskuntaoppi
Skantz Pirjo	SKP	ranska, S2 kieli
Tarvainen Olli	TAO	liikunta, terveystieto
Tiihonen Riitta	TIR	erityisopetus p. 040 353 9346
Vahteala Hanna	VAK	erityisopetus p. 040 188 3247
Värre Benjamin	VÄB	uskonto, psykologia, filosofia

Koulunkäynninohjaajat Jenna Pynnönen, Pirkko Luhanko ja Suvi Komppa

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

puheenjohtaja (vaihtumassa)
 varapuheenjohtaja
 Pasi Hänninen
 Henna Albrecht
 Joonas Forsgren
 Marko Illi
 Petra Laitinen
 Tero Marttinen
 Roope Pylvänäinen
 Marjaana Sävilammi
 esittelijä: sivistys- ja hyvinvointijohtaja Osmo Polas

Koulujen yhteistyötoimikunnat

Koulujen yhteistyötoimikunnat valitaan joka koululle vuosittain lukuvuoden alkaessa. Yhteistyötoimikuntaan kuuluu huoltajia, oppilaita, opettajia sekä koulun muuta henkilökuntaa. Toimikunnan toimintaan ovat vanhemmat tervetulleita! Yhteistyötoimikunta osallistuu koulun tapahtumiin, varainhankintaan ja toimii kouluyhteisön tukena.



Vanhempainillat

Koulut järjestävät vanhempainiltoja kouluvuoden alussa. Erillinen kutsu tulee koteihin Wilman kautta.

Tukiopetus

Opetuksessa tilapäisesti jälkeen jääneille tai muutoin erityistä tukea tarvitseville tulee antaa tukiopetusta (PoL 16§). Tukiopettajan voi toimia muukin kuin oppilaan oma opettaja. Tukiopetusta annetaan pääsääntöisesti koulutuntien ulkopuolella erikseen sovittuna aikana. Oppilaalla ei ole oikeutta saada tukiopetusta tai kokeiden erillisjärjestelyjä lomamatkojen tai mopo-kevytmoottoripyöräkortin suorittamisesta aiheutuneiden poissaolojen vuoksi. Tukiopetuksen vuoksi ei järjestetä erillisiä koulukuljetuksia.

Erityisopetus

Oppilaalla, jolla on vaikeuksia osallistua opetukseen tai suoriutua opinnoistaan, on oikeus saada oppimisen ja koulunkäynnin tukena *ryhmäkohtaisia tukimuotoja* ja *oppilaskohtaisia tukitoimia*.

- Oppilaalla, jolla on vaikeuksia opetukseen osallistumisessa ja opinnoissaan etenemisessä, on oikeus
 - yleiseen tukiopetukseen
 - erityisopettajan antamaan opetukseen muun opetuksen yhteydessä.
- Oppilaalla, jolla ei ole riittävää opetuskielen taitoa perusopetuksen oppimäärän suorittamiseksi, on oikeus opetuskielen tukiopetukseen.
- Oppilaalla, jonka opinnot eivät ryhmäkohtaisista tukimuodoista huolimatta etene, tai jolla on ryhmäkohtaisista tukimuodoista huolimatta vaikeuksia osallistua opetukseen, on oikeus oppilaskohtaisiin tukitoimiin.
- Jos oppilas ei oppilaskohtaisista tukitoimista huolimatta kykene suoriutumaan opinnoistaan, voidaan perusopetuksen oppimäärästä tai opetussuunnitelman tavoitteista poiketa. Oppimäärästä tai tavoitteista poikkeaminen on viimesijainen toimi, jota ennen oppilaan tulee saada ryhmäkohtaisia tukimuotoja ja oppilaskohtaisia tukitoimia.

Opinto-ohjaaja

Opinto-ohjaaja toimii oppilaiden tukena yläkoulun ja lukion aikana, sekä nivelvaiheissa koulutuksesta toiseen siirryttäessä. Opo tukee nuoren kasvua ja kehitystä siten, että oppilas pystyy edistämään oppimisvalmiuksiaan ja elämänsuunnittelun kannalta tarpeellisia taitojaan. Opo toimii yhteistyössä oppilashuoltoryhmän ja koulun koko henkilökunnan kanssa. Opo auttaa opiskelijoita kysymyksissä, jotka liittyvät muun muassa yläkoulussa ja lukiossa opiskeluun, jatko-opintoihin, työelämään, ja elämän suunnitteluun.

Yhteystiedot: Hanna-Maria Ahokas p. 040 587 5795

Koulunkäynninohjaajat

Koulunkäynninohjaajat työskentelevät luokissa oppilaiden tukena eri tilanteissa. Koulunkäynninohjaaja on tukea tarvitsevan oppilaan koulun arjen asiantuntija, joka tukee oppilaiden yksilöllistä kasvua ja kehitystä huomioiden heidän erityistarpeensa.

Oppilashuoltoryhmä

Oppilashuoltotyö kuuluu kaikille kouluyhteisössämme työskenteleville henkilöille sekä oppilashuoltopalveluista vastaaville viranomaisille. Oppilashuoltotyötä toteutetaan yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa yksilöllisissä oppilashuollon tapaamisissa. Jokaisella koululla toimii oppilashuoltoryhmä, joka kokoontuu vähintään kolme kertaa lukuvuodessa. Lisäksi oppilashuoltoa kunnassamme arvioidaan ja kehitetään kuntakohtaisessa oppilashuoltotyöryhmässä.

Oppilashuolto

Oppilashuolto on oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa. Oppilashuoltoa toteutetaan moniammatillisena yhteistyötä ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä koko kouluyhteisön hyvinvointia tukevana yhteisöllisenä oppilashuollona. Lisäksi yksittäisen oppilaan ja perheen asioihin on tarjolla yksilökohtainen oppilashuolto, joka kulkee usein rinnakkain oppimiseen liittyvän tuen kanssa. Oppilashuolto järjestetään yhteistyössä sosiaali- ja terveystieteiden ja nuorisopalveluiden kanssa.

Oppilashuoltopalveluja ovat koulukuraattori, -psykologi ja -terveydenhuoltopalvelut. Lisäksi jokaisella koulutiimin alueella toimii perheohjaajia jotka tarjoavat matalalla kynnyksellä tukea vanhemmuuteen perheen vuorovaikutussuhteita vahvistamalla.



Oppimisen ja koulunkäynnin tuen sekä oppilashuollon toimintakenttä

Kun huoli oppilaan oppimisesta tai hyvinvoinnista herää, opettaja ottaa asian ensin puheeksi oppilaan ja huoltajan kanssa. He voivat pyytää avuksi myös erityisopettajaa, kouluterveydenhoitajaa, kuraattoria, psykologia, perheohjaajaa tai muita ammattilaisia.

Kuraattori- ja psykologipalvelut

Kuraattori- ja psykologipalvelut edistävät välittämisen, huolenpidon ja myönteisen vuorovaikutuksen toimintakulttuuria kouluyhteisössä. Palvelut tukevat oppilaiden koulunkäyntiä ja kokonaiskehitystä mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Toiminta on luottamuksellista ja tapahtuu yhteistyössä huoltajien, opettajien ja tarvittaessa oppilaan asioissa mukana olevien muiden tahojen kanssa. Jokaiselle koululle on nimetty koulukuraattori ja koulupsykologi. Oman koulun koulukuraattoriin ja koulupsykologiin saa parhaiten yhteyden Wilman kautta Henkilökunta-valikon alta. Yhteyden saa myös sähköpostitse tai puhelimitse. Koulupsykologiin ja -kuraattoriin voivat ottaa yhteyttä oppilaat, huoltajat, opettajat, muut koulussa työskentelevät ja koulun ulkopuoliset yhteistyötahot.

Koulukuraattori ja -psykologi osallistuvat tarpeen mukaan sekä oppilashuoltoon että oppimisen ja koulunkäynnin tuen suunnitteluun ja toteuttamiseen.

Jos oppilas tai huoltaja toivoo yhteyttä koulukuraattoriin tai -psykologiin, mahdollisuus keskusteluun on järjestettävä seitsemän koulun työpäivän kuluessa pyynnöstä, kiireellisissä tilanteissa samana tai seuraavana päivänä. Kiireellisyyden arvioi kuraattori tai psykologi. Koulupsykologiin ja koulukuraattoriin voi olla yhteydessä seuraavissa asioissa:

Koulupsykologi

Oppimiseen liittyvät asiat
Koulutyöskentelyyn liittyvät asiat
Tarkkaavaisuuteen liittyvät asiat
Koulunkäynnin siirtymävaiheisiin liittyvät asiat

Koulukuraattori

Koulutyöskentelyyn liittyvät asiat
Sosiaaliset suhteet
Perheeseen ja vapaa-aikaan liittyvät asiat
Tunne-elämä
Koulunkäynnin siirtymävaiheet

Tarvittaessa psykologit ja kuraattorit tekevät yhteistyötä muiden tahojen kanssa oppilaan ja perheen tueksi tai ohjaavat perheen edelleen sosiaali- tai terveydenhuollon tai muiden palvelujen piiriin. Lapsille, nuorille ja perheille palveluja antavat mm. Perheneuvo, Olkkari, lasten erityisen tuen palvelut, nuorten mielenterveys- ja päihdepalvelut, sosiaalihuolto ja lastensuojelu sekä Perheasiain neuvottelukeskus. Kouluterveydenhuolto on ennaltaehkäisevää ja pyrkii oppilaiden terveydentilan edistämiseen. Se käsittää koulun terveydellisten olojen valvonnan, oppilaskohtaisen terveydenhoitotoiminnan ja terveystietokasvatuksen.

Sairaanhoito ei kuulu kouluterveydenhuoltoon. Sairasta lasta ei pidä lähettää kouluun. Oppilaan huoltajat ovat velvollisia huolehtimaan lapsensa sairaanhoidosta ja sen aiheuttamista kustannuksista. Jos oppilas sairastuu kesken koulupäivän, terveydenhoitaja, luokanvalvoja tai muu opettaja on yhteydessä huoltajaan ja tarvittaessa huoltaja hakee sairastuneen oppilaan kotiin. Huoltajalle annetaan pyydettyä todistus työnantajalle sairaan lapsen hoidon järjestelystä. Vapaa-aikana sattuneet tapaturmat eivät kuulu kouluterveydenhuoltoon, vaan niiden hoidosta sekä kustannuksista vastaa koti.

Tapaturmat

Koulutapaturman sattuessa on aina otettava yhteys mahdollisimman pian opettajaan tai terveydenhoitajaan. Koulutapaturmissa ensiavusta vastaavat koulun henkilökuntaan kuuluvat aikuiset. Koululaisen sairastuessa koulupäivän aikana, koulun aikuinen arvioi tilanteen, ottaa yhteyttä huoltajaan ja kotiuttaa oppilaan. Kouluterveydenhoitaja auttaa tarvittaessa ensiaputilanteissa, mutta ei ole aina paikalla. Mikäli vanhemmat tarvitsee työnantajaa varten selvityksen/todistuksen lapsen sairaudesta, he saavat sen ottamalla yhteyttä Palveluluukkuun arkisin klo 8.00–15.00 puh 015 744 7744, chat-palvelun kautta arkisin klo 8.00–15.00 tai OmaEloisa –sovelluksen kautta.

Mikäli tapaturman yhteydessä tulee kuluja (matka-, lääke-, lääkärikulut) tai oppilaan omaisuutta vahingoittuu, lääkärissä käynti on välttämätön korvauksen saamiseksi. Muutoin kuin tapaturmien yhteydessä vahingoittunut oppilaan omaisuus (silmälasit, puhelin) tulee korvattavaksi perheen omasta kotivakuutuksesta.

Koulu tekee tapaturmailmoituksen vakuutusyhtiöön, minkä jälkeen kaikista tapaturman hoitamisesta aiheutuneista kuluista voi hakea korvausta. Ohjeet korvausten hakemiseen löytyvät Wilmasta.

Allergiset oppilaat

Kun oppilaalla on todettu ruoka-allergia, joka aiheuttaa merkittäviä tai hengenvaarallisia oireita, tarvitaan erityisruokavalio. Lievissä allergioissa riittää itsehoito ja seuranta. Kouluruokailua varten oppilaiden erityisruokavaliot pyydetään ilmoittamaan koulun terveydenhoitajalle ja suoraan keskuskeittiöön joka lukuvuoden alussa. Mikäli oppilaalla on jokin erityisruokavalio, huoltajan on ilmoitettava aina oppilaan poissaolosta myös ruokalaan.

Kouluterveydenhoitaja on tavattavissa kouluilla ajankohtina, jotka löytyvät Wilman tiedotteista.

Terveystarkastukset

Terveydenhoitaja tai koululääkäri tapaa oppilaat vuosittain. Ns. laaja terveystarkastus tehdään 1., 5. ja 8. luokalla.

Koululääkärin vastaanotosta on sovittava terveydenhoitajan kanssa etukäteen. Lääkärintarkastukseen kutsutaan 1.-luokkalaiset, 5.-luokkalaiset ja 8.-luokkalaiset. Koululääkärin määräämä silmä- tai korvalääkärin suorittama ensimmäinen tarkastus on oppilaalle maksuton. Jatkohoito on huoltajan kustannettava.

Perhetiimit

Perhetiimi tuottaa kasvatus- ja perheneuvonnan palveluita sekä lisäksi lievien mielenterveyden häiriöiden hoitoa. Perhetiimeissä työskentelee muun muassa lääkäri, psykologeja, perheohjaajia ja sairaanhoitajia. Perheet voivat ottaa yhteyttä oman

lapsensa koulun alueella toimivaan perheohjaajaan, joka selvittää palvelun tarpeen ja tarvittaessa aloittaa työskentelyn.

Kangasniemen oppilashuollon yhteystiedot

Terveystieteiden yläkoulu ja lukio Becker, Koittila ja Vuojalahti puh. 040 536 7780 Kalliola puh. 040 359 9829	Psykologi puh. 040 656 7485 Kuraattori puh. 040 139 7644
---	---

Muita sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja

Perhetyöntekijä puh. 040 359 8744 Nuorten Olkkari os. Hallituskatu 3, 50100 Mikkeli puh. 044 794 3266 olkkari (at) mikkeli.fi Väykkäri-työryhmä puh. 040 359 6609	Lapsiperheiden sosiaalityöntekijä puh. 040 359 8514 Perheneuvo, Kangasniemi https://metaform-portal.etelasavonha.fi/perheneuvo Kankaistentie 5 (Perhetupa) Palveluluukku https://etelasavonha.fi/asiakkaan-opas/chat/ 015 744 7744 (arkisin ma–pe klo 8–15)
--	--

Hammashoito

Eloisan hammashoitola sijaitsee kunnantalon alakerrassa, os. Satamatie 1. Jokainen 1., 3. ja 5. luokan oppilas kutsutaan kotiin saapuvalla kirjeellä hammastarkastukseen suuhygienistille ja tarvittaessa hammaslääkärille. Oikojahammaslääkäri toimii hammaslääkärin ja suuhygienistin läheteellä. **Huoltajan tulee ilmoittaa omalle opettajalle hammashoitolakäynnin ajankohta hyvissä ajoin, jos se on koulupäivän aikana.**

Toivomme vanhempien ottavan yhteyttä, jos jokin lapsen hampaistossa tai suussa askarruttaa. Muistutamme päivittäisestä säännöllisestä kotihoidosta, johon kuuluu hampaiden harjaus hammastahnalla aamuin illoin! Tapaamisiin hammashoitolassa!

Hammashoidon puhelinnumero 015 194 4410. Puhelimeen vastataan arkisin klo 7.30–15.00 sekä viikonloppuisin ja arkipyhinä klo 9.00–10.00. Hammashoidon ajanvarauksen ollessa suljettuna kiireellisissä päivystystapauksissa Päivystysapu palvelee numerossa 116 117 ympäri vuorokauden.

Lasten mielenterveysvastaanotto

Lasten mielenterveysvastaanotto on osa koko hyvinvointialueella toimivaa lasten ja nuorten mielenterveyspalvelua. Mikkelin vastaanotolla palvellaan koko Etelä-Savoa. Vastaanotolla työskentelee seitsemän sairaanhoitajaa ja lääkäri. Palveluun ohjautuminen tapahtuu alla olevan puhelinnumeron kautta. Puheluun vastaa aina sairaanhoitaja, jonka kanssa voit keskustella hoidon tarpeesta, hoitoon ohjautumisesta ja mahdollisesta ajanvarauksesta.

Lasten ja nuorten mielenterveys- ja päihdepalvelut tarjoavat tutkimuksia, hoitoa ja kuntoutusta sekä ohjausta ja neuvontaa mielenterveyden, kasvun ja kehityksen haasteissa sekä riippuvuuksissa.

Palveluihin kuuluu lapsen ja nuoren kanssa työskentelyä sekä vanhempien kanssa työskentelyä. Palvelut ovat asiakkaille maksuttomia.

Lasten ja nuorten mielenterveyshäiriöitä hoidetaan erilaisilla vanhempiin, perheeseen, verkostoon sekä lapseen ja nuoreen itseensä kohdistuvilla psykososiaalisilla hoidoilla sekä joissakin häiriöissä ja tilanteissa lääkkeillä.

Teemme tiivistä yhteistyötä varhaiskasvatuksen, koulu- ja opiskeluhuollon, sosiaalihuollon sekä muiden tarvittavien tahojen kanssa.

Yhteystiedot:

0–12-vuotiaat, Lasten mielenterveysvastaanotto, puh. **040 359 6686**

Ma - to klo 8 -15, pe klo 8–14

13–17-vuotiaat, Välkä-työryhmä, puh. **040 359 6609**

Ma-to klo 8–16, pe klo 8–14. La–su puhelut ohjautuvat nuorisopsykiatrian osastolle. Ei takaisinsoittoa, tekstiviestillä voi jättää soittopyynnön.

Yhteydenottaja voi olla esimerkiksi lapsi, nuori, vanhempi, opettaja tai ammattilainen.

13–17-vuotiaiden nuorten mielenterveys- ja päihdechat

Chattiin voi ottaa yhteyttä kuka tahansa, kunhan asian kohteena on 13–17-vuotias. Palvelu on avoinna keskiviikkoisin klo 13–15 ja siellä päivystää nuorten asioihin perehtynyt sairaanhoitaja.

- Chat avataan nettisivun etelasavonha.fi oikean alanurkan ikonista
- Valitse chatin valikosta "Lapset, nuoret ja perheet"
- Lisätietoa Eloisan chat-palveluista etelasavonha.fi/chat

Wilma-oppilastietojärjestelmä

Wilma on kodin ja koulun väliseen yhteydenpitoon liittyvä sähköinen järjestelmä, jonka avulla voitte huoltajina mm. seurata lapsenne koulutyötä, lähettää viestejä sekä ilmoittaa poissaoloista. Myös oppilaat viidennestä luokasta ylöspäin saavat omat Wilma-tunnukset. Oppilaiden ja huoltajien Wilma-tunnuksiin liittyvissä asioissa voi kääntyä koulusihteereiden puoleen, ks. s. 3.

Perinteinen reissuvihko voi olla käytössä kodin ja koulun välisessä yhteydenpidossa opettajien ja huoltajien kanssa yhdessä sovituilla tavoilla luokkakohtaisesti.

Wilmaa voi käyttää ilmaisella mobiilisovelluksella tai internetiselaimen kautta tietokoneella ja puhelimella osoitteessa on <https://kangasniemi.inschool.fi>. Selainversio on laajempi kuin mobiilisovellus: sen kautta voi esimerkiksi tehdä hakemuksia (poissaolot, iltapäivätoiminta) ja nähdä niistä tehdyt päätökset sekä ilmoittaa oppilasta koskevista luvista ja kielloista. Kehitämme jatkuvasti Wilman käyttöä ja koulut ottavat mielellään vastaan palautetta järjestelmästä.

Koulun järjestyssäännöt

Koulujen järjestyssäännöt ovat luettavissa Peda.net-sivuilta.

<https://peda.net/kangasniemi>

KAKE-kasvatuskeskustelu

Kangasniemen perusopetuksessa on käytössä kasvatuskeskustelu eli KAKE. Kasvatuskeskustelukäytännön tavoitteena on vähentää jälki-istuntojen määrää sekä saada lapsi aktiivisesti käsittelemään keskusteluun johtanutta tilannetta. Perinteisessä jälki-istunnossa lapsi jää usein passiiviseksi moitteiden vastaanottajaksi ja muodollisesti suorittavaksi toimijaksi.

Kasvatuskeskustelussa lapsi joutuu itse sanoittamaan ja arvioimaan omaa toimintaansa ja käyttäytymistään. Tämä kehittää lapsen itsesäätelyn, toiminnanohjauksen ja ajattelun taitoja. Lapsen on ymmärrettävä, että vain hän itse voi vaikuttaa omaan toimintaansa. Aikuisen tehtävänä on ohjata ja opastaa lasta tähän. Huoltajat osallistuvat myös kasvatuskeskusteluun.

Väkivaltatilanteet ja muut rikkeet kuuluvat koulupoliisille. Koulukiusaamistilanteita selvittää kouluissamme erillinen KiVa-tiimi.



Oppilaskunta

Oppilaskuntatoiminnan tavoitteena on herättää oppilaiden kiinnostus oman koulun toimintaa ja kehittämistä kohtaan. Jokaisella Kangasniemen koululla toimii oppilaskunta, johon kuuluvat kaikki koulun oppilaat. Oppilaskunnan hallitus (5–7 jäsentä) valitaan heti kouluvuoden alettua vaaleilla jokaisella koululla. Yksi opettajista vastaa oppilaskunnan hallituksen ohjaustyöstä.

Koulumatkat ja koulukuljetukset

Oppilaat ovat vakuutettuja koulumatkoilla ja koulukuljetuksessa, myös odotusajat ja matkan pysäkillä. Vakuutus on voimassa vain kotoa kouluun ja koulusta kotiin kuljettaessa. Kavereiden luona käynti, kaupassa pyörähtäminen tai leikkipuistoon pysähtyminen poistaa vakuutusturvan.

Kangasniemen kunnassa maksuton koulukuljetus myönnetään oppilaalle osoitettuun lähikouluun *ilman erillistä hakemusta*

- 0–2 luokkien oppilaille, joiden koulumatka on yli 3 kilometriä
- 3–9 luokkien oppilaille, joiden koulumatka on yli 5 kilometriä.

Oppilasta ei pääsääntöisesti haeta kotipihasta, vaan hänen on tullava omin toimin kuljetusreitillä varteen, josta hän pääsee koulukuljetukseen. Itse kuljettava matka eri ikäisille oppilaille on määritelty Koulukuljetusoppaassa.

Huoltajan hakemuksella maksuton koulukuljetus voidaan lisäksi myöntää, vaikka koulumatka alittaisi em. kilometrirajat, jos koulumatka on vaarallinen, vaikea tai raskas tai oppilas tarvitsee kuljetuksen terveydellisistä syistä (vaatii lääkärinlausunnon). Jos oppilaalle ei myönnetä maksutonta koulukuljetusta, hän voi saada kuljetuksen ns. itsemaksavana matkustajana hakemuksesta, jos kuljetuksissa on tilaa.

Kangasniemen kunnan Koulukuljetusopas on ladattavissa Wilman linkeistä sekä kunnan verkkosivuilta, josta löytyy myös sähköinen **koulukuljetushakemus**. Koulumatkalla ovat voimassa koulun säännöt.

MunApp-koulukyytisovellus

Koulukyydeistä poisjäänti tulee ilmoittaa ajoissa MunApp-sovelluksessa.

Sovelluksen avulla saat:

- ❖ Tarkistettua lapsesi kuljetusaikataulun.
- ❖ Perua kuljetuksia – ei tarvitse enää soittaa mihinkään.
- ❖ Seurata milloin lapsesi nousee ja poistuu kyydistä.
- ❖ Hälytyksen, jos lapsesi ei nouse auton kyytiin suunnitellusti.
- ❖ Tiedon, mikä auto lastasi kuljettaa.
- ❖ Tiedon kuljetuksen mahdollisesta myöhästymisestä.

Sovelluksen lataus- ja käyttöohjeet ovat Wilman tiedotteissa ja linkeissä.

Kysy koulukuljetuksista:
koulukuljetuskoordinaattori **Antti Erjava**
p. 040 678 6977
tai Wilma-viesti

Poissaolot

Huoltajan tulee ilmoittaa oppilaan poissaolosta kouluun jo ensimmäisenä poissaolopäivänä. Ilmoitus tehdään ensisijaisesti Wilmaan, opettajan sähköpostiin tai puhelimitse. Jos oppilas sairastuu kesken koulupäivän, otamme huoltajaan yhteyttä ennen kuin oppilas lähetetään koulusta pois.

Ohje poissaoloilmoituksen tekemisestä Wilmassa: <https://urly.fi/1fpv>

Poissaolo matkan tai muun syyn vuoksi vuoksi

Opettaja voi myöntää vapautusta koulutyöstä enintään kolmeksi päiväksi.

Yli kolmen päivän mittaiset poissaolot anotaan rehtorilta. Anomus tehdään Wilmassa tai vapaamuotoisesti kirjallisena/sähköpostilla.

Hakemus löytyy Wilman selainversiosta <https://kangasniemi.inschool.fi> kohdasta Hakemukset ja päätökset -> Tee uusi hakemus.

Koulun toivomus on, että lomamatkat tehdään oppilaiden loma-aikoina. Mikäli loma sattuu koulun työpäivien ajalle, opittavat asiat ja tehtävät ovat kotona suoritettavia ja huoltaja vastaa niistä.

Kouluruokailu

Koulujen ruokalistat löytyvät kunnan verkkosivuilta:

<https://www.kangasniemi.fi/ruokalistat/>

Ilmoita oppilaan erityisruokavaliosta suoraan keskuskeittiöön, p. 040 6781 042
keskuskeittio@kangasniemi.fi

Nuorisotoimi

Kangasniemen nuorisopalvelut ovat tukea, ohjausta ja neuvontaa. Lähtökohtana on osallisuuden luominen nuorille ja heidän lähiverkostolleen. Voit osallistua nuorisopalveluiden avoimeen toimintaan nuorisotila Ottiksella, tai saada henkilökohtaisempaa ohjausta mm. etsivä nuorisotyöntekijältä tai yksilövalmentajalta. Nuorisotyö jalkautuu myös oppilaitoksiin. Koulunuorisotyötä tehdään peruskouluissa ja lukiolla.

Ottiksen aukioloajat ja Kangasniemen kunnan nuorisotoimen / nuorisotyöntekijöiden tiedot löytyvät osoitteesta <https://www.kangasniemi.fi/nuoriso>



Esikoululaisten ja koululaisten aamu-, iltapäivä- ja vuorohoito

Eskarit

Esikoululaisten esikoulupäivän ulkopuolinen hoito on maksutonta täydentävää varhaiskasvatusta.

Kirkonkylän alue: Esiopetusikäisten aamu-, iltapäivä- ja vuorohoidon järjestää varhaiskasvatus. Iltapäivähoito tapahtuu Kalliolan koululla, aamu- ja vuorohoito Kalliolan päiväkodissa.

Haku: [eDaisy](#) / varhaiskasvatushakemus

Vuojalahti ja Koittila: Esiopetusikäisten aamu- ja iltapäivähoidon järjestää varhaiskasvatus Vuojalahden päiväkodissa ja Koittilan ryhmäperhepäivähoidossa.

Haku: [eDaisy](#) / varhaiskasvatushakemus

Koululaiset (1.-2.-luokkalaiset ja 3.-9. luokan oppimisen tuen päätöksen saaneet oppilaat)

Kirkonkylän alue

Koululaisten **aamuhoidon** järjestää varhaiskasvatus Kalliolan päiväkodilla.

Haku: eDaisy / varhaiskasvatushakemus. Varaukset DaisyFamilyn kautta.

Iltapäivätoiminnan järjestää koulutoimi Kalliolan koululla.

Haku: Wilma / Hakemukset ja päätökset -> Hakemus iltapäivätoimintaan

Ilmoita hoidon tarve edellisellä viikolla Wilmassa tai viestillä:

0400 245 621 / Arja Halttunen

Vuojalahti ja Koittila Koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestää varhaiskasvatus Vuojalahden päiväkodissa ja Koittilan ryhmäperhepäivähoidossa.

Haku: [eDaisy](#) / varhaiskasvatushakemus

Varaukset DaisyFamilyn kautta.

Lisätiedot maksuista ja maksuhojennuksen tai -vapautuksen hakemisesta:

<https://www.kangasniemi.fi/ap-ip-toiminta>



Syyslukukausi 2026 (13.8.–22.12.2026)

Elokuu 13 pv				
vko	33	34	35	36
Ma		17	24	31
Ti		18	25	
Ke		19	26	
To	13	20	27	
Pe	14	21	28	
La	15	22	29	
Su	16	23	30	

Syyskuu 22 pv				
vko	36	37	38	39
Ma		7	14	21
Ti	1	8	15	22
Ke	2	9	16	23
To	3	10	17	24
Pe	4	11	18	25
La	5	12	19	26
Su	6	13	20	27

Lokakuu 17 pv				
vko	40	41	42	43
Ma		5	12	19
Ti		6	13	20
Ke		7	14	21
To	1	8	15	22
Pe	2	9	16	23
La	3	10	17	24
Su	4	11	18	25

Marraskuu 21 pv				
vko	44	45	46	47
Ma		2	9	16
Ti		3	10	17
Ke		4	11	18
To		5	12	19
Pe		6	13	20
La		7	14	21
Su	1	8	15	22

Joulukuu 16 pv				
vko	49	50	51	52
Ma		7	14	21
Ti	1	8	15	22
Ke	2	9	16	23
To	3	10	17	24
Pe	4	11	18	25
La	5	12	19	26
Su	6	13	20	27

Syysloma vko 42 (12.–18.10.2026), joululoma 23.12.2026–6.1.2027

koulupäiviä yht. **89**

Kevätlukukausi 2027 (7.1.–5.6.2027)

Tammikuu 17 pv				
vko	53	1	2	3
Ma		4	11	18
Ti		5	12	19
Ke		6	13	20
To		7	14	21
Pe	1	8	15	22
La	2	9	16	23
Su	3	10	17	24

Helmikuu 20 pv				
vko	5	6	7	8
Ma	1	8	15	22
Ti	2	9	16	23
Ke	3	10	17	24
To	4	11	18	25
Pe	5	12	19	26
La	6	13	20	27
Su	7	14	21	28

Maaliskuu 16 pv				
vko	9	10	11	12
Ma	1	8	15	22
Ti	2	9	16	23
Ke	3	10	17	24
To	4	11	18	25
Pe	5	12	19	26
La	6	13	20	27
Su	7	14	21	28

Huhtikuu 22 pv				
vko	13	14	15	16
Ma		5	12	19
Ti		6	13	20
Ke		7	14	21
To	1	8	15	22
Pe	2	9	16	23
La	3	10	17	24
Su	4	11	18	25

Toukokuu 20 pv				
vko	17	18	19	20
Ma		3	10	17
Ti		4	11	18
Ke		5	12	19
To		6	13	20
Pe		7	14	21
La	1	8	15	22
Su	2	9	16	23

Kesäkuu 5 pv	
vko	22
Ma	
Ti	1
Ke	2
To	3
Pe	4
La	5

Talviloma vko 9 (1.–7.3.2027)

koulupäiviä yht. **100**

koulupäiviä yht. lv. **189**

Perusopetuslaki 23 § 1 mom.

Lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Lukuvuonna 2026–2027 työpäiviä on 189.

Perusopetusasetus 7 § 1 mom. Lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä.

= lauantai tai pyhäpäivä = lomapäivä