

JOS HUOLI OPPILAAN OPPIMISESTA TAI HYVINVOINNISTA HERÄÄ

Ohjeistus opettajalle

ARVIOI TILANTEEN VAKAVUUS:

LIEVÄ HUOLI, JOHON KOET VOIVASI ITSE VAIKUTTAA (yhteistyön tarve vähäinen)

KESKUSTELE OPPILAAN KANSSA HUOLESTA OLE TARVITTAESSA YHTEYDESSÄ KOTIIN

PEDAGOGINEN ASiantuntijaryhmä:

YLEINEN, TEHOSTETTU JA
ERITYINEN TUKI JA
OPETUKSEN JÄRJESTÄMISTÄ
KOSKEVAT ASIAT

PEDAGOGINEN ARVIO

PEDAGOGINEN SELVITYS

Luokan-/aineenopettaja
kutsuu koolle pedagogisen
asiantuntijaryhmän.

HUOM! Oppilas tai huoltaja
eivät voi kieltäytyä
pedagogisesta tuesta.

TUNTUVA/ TOISTUVA HUOLI, JOSSA KOET KAIPAAVASI LISÄSELVITTELYÄ

TILANNE EI OLE YKSIN MÄÄRÄTTÄVISSÄ

TARVITAAN YHTEISTYÖTÄ JA
KONSULTAATIOAPUA, (esim. erityisopettaja,
terveydenhoitaja, kuraattori)

YHTEYDENOTTO KOTIIN

YKSILÖKOHTAINEN OPISKELUHUOLTO, MONIALAINEN ASiantuntijaryhmä

LUOKAN-/ AINEENOPETTAJA SOPII YHTEISTYÖSSÄ HUOLTAJAN
KANSSA MONIALAISEN ASiantuntijaryhmän JÄRJESTÄMISESTÄ

- Kirjallinen suostumus osallistujista (valmis lomakepohja)

OPPILAALLA/ HUOLTAJALLA ON OIKEUS KIELTÄYTYÄ PALAVERISTA
JA VALITA PALAVERIIN OSALLISTUVAT HENKILÖT JOLLEI SE OLE
OPPILAAN EDUN VASTAISTA (sosiaali- ja terveysalan ammattilainen
arvioi).

- Oppilashuoltokertomuksen laatiminen

PEDAGOGINEN ASiantuntijaryhmä:

ENNEN PALAVERIA:

- Luokanopettaja/ aineenopettaja laatii tarvittaessa yhteistyössä muiden oppilasta opettavien opettajien kanssa pedagogisen arvion Wilmaan.
tai
- Erityisopettaja kokoaa yhteistyössä oppilasta opettavien opettajien kanssa pedagogisen selvityksen Wilmaan.
- Tarvittaessa opettaja kerää muilta asiantuntijoilta (psykologin tai lääkärin lausunto tai vastaava sosiaalinen selvitys) tietoa, jolla pedagogista arviota tai pedagogista selvitystä täydennetään.
- Luokanopettaja/aineenopettaja/erityisluokanopettaja kutsuu koolle pedagogisen asiantuntijaryhmän.
- Paikalle kutsutaan vain palaverissa käsiteltävien asioiden kannalta tarpeelliset henkilöt (vanhemmat ja ikäkausi huomioiden oppilas, luokanopettaja/ luokanvalvoja, aineenopettaja, opo/apulaisrehtori, erityisopettaja).
- Oppilaalle ja huoltajalle kerrotaan, mitä asioita palaverissa käsitellään. Huoltaja ei voi kieltää pedagogisen tuen järjestämistä oppilaalle.

PALAVERIN AIKANA:

- Arvioidaan oppilaan tilanne ja tuen tarpeet mahdollisimman kattavasti pedagogisen arvion/pedagogisen selvityksen pohjalta, sovitaan oppilaan tehostetun tuen mahdollisesta aloittamisesta tai mahdollisesti siirtymisestä erityiseen tukeen sekä suunnitellaan tuen järjestäminen.
- Ennen erityisen tuen päätöstä on opetuksen järjestäjän kuultava oppilasta ja tämän huoltajaa (erillinen lomake, jonka saa rehtorilta tai erityisopettajalta). Huoltajat vahvistavat kuulemisensa allekirjoituksin.
- Pedagogisen asiantuntijaryhmän päätökset tehostetun tuen osalta kirjataan pedagogiseen arvioon ja erityisen tuen osalta päätösesitys kirjataan pedagogiseen selvitykseen.

PALAVERIN JÄLKEEN:

- Luokanopettaja/aineenopettaja/erityisluokanopettaja laatii/päivittää oppimissuunnitelman yhteistyössä oppilasta opettavien opettajien sekä huoltajien ja oppilaan kanssa, kun oppilas siirtyy tehostettuun tukeen/tehostettua tukea jatketaan. Oppimissuunnitelma laaditaan Wilmaan.
- Erityisopettaja kokoaa erityisen tuen päätökseen tarvittavat paperit (pedagogisen selvityksen ja huoltajan kuulemislomakkeen) ja toimittaa ne hyvinvointipalveluiden opetuspalvelun palvelualuejohtajalle erityisen tuen päätöstä varten.
- Erityiseen tukeen siirryttäessä erityisopettaja ja oppilaan opettajat laativat HOJKS:n yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa. tarvittavilta osin se valmistellaan moniammatillisesti. HOJKS laaditaan Wilmaan.

YKSILÖKOHTAINEN OPISKELUHUOLTO, MONIALAINEN ASiantuntijaryhmä

ENNEN PALAVERIA:

- Luokanopettaja/ luokanvalvoja sopii oppilaan ja huoltajan kanssa mitä asioita palaverissa käsitellään ja ketä on läsnä.
(Opettaja arvioi ja tarvittaessa konsultoi ketä palaveriin ehdotetaan osallistuviksi)
- Oppilaalla/ huoltajalla on oikeus valita palaveriin osallistuvat henkilöt.

PALAVERIN AIKANA:

- Täytetään kirjallinen suostumus läsnäolijoista (lomake).
- Varmistetaan asiat joista keskustellaan.
- Luokanopettaja/luokanvalvoja kirjaa oppilashuoltokertomuksen (lomake)
 - oppilaan tiedot, huoltajan tiedot
 - asian aihe ja vireille panija
 - oppilaan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet, kuten arviot, tutkimukset ja selvitykset
 - tiedot asian käsittelystä monialaisessa asiantuntijaryhmän palaverissa
 - osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa
 - tehdyt päätökset, päätösten toteuttamissuunnitelma sekä toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot
 - toteutetut toimenpiteet
 - kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka-asemansa
 - Jos sivullisille annetaan tietoja, asiakirjaan on merkittävä mitä tietoja, kenelle ja millä perusteella on luovutettu

PALAVERIN JÄLKEEN:

- Oppilashuoltokertomus tulostetaan.
- Oppilashuoltokertomus on salassapidettävää tietoa.
- Oppilashuoltokertomus säilytetään koulukohtaisesti sille määritetyssä paikassa.
- Varmista ettei sähköistä tallennetta jää tietokoneelle tai muistitikulle.