

Tervetuloa Viitaniemen kouluun!

**7. Luokkien vanhempienilta
syyskuu 2023**

- Illan ohjelma:
- Luokanohjaajan esittely
- Luokan kuulumiset
- Koulun käytänteitä

Kodin ja
koulun
yhteistyö on
oppilaan etu

Vanhempien esittelykierros

” Mitä sulle kuuluu?”

- Olet tärkeä tuki nuoren koulunkäynnissä
- Kyselkää läksyistä (lukuläksyä tulee lähes aina) ja kouluruoasta
- On tärkeää seurata myös yöunen määrää ja ruokailurytmiä (huom. myös energiajuomat)
- Ole kiinnostunut lapsesi kavereista
- Olkaa yhteydessä luokanohjaajaan, aineenopettajaan, koulun väkeen, kun jokin mietityttää tai ihmetyttää.

7.Luokkalaisten tärkeimmät aikuiset koulussa

- Luokanohjaaja
- Tarvittaessa erityisopettaja
- Aineenopettajat
- Oppilaanohjaajat
 - Milja Kumpulainen 7C, 7E
 - Heli Jakosuo 7B, 7D, 7F
 - Sanna-Leena Knuutti 7A, 7K
- Koulunkäynninohjaajat
- Koulukuraattori Kirsi Vuosjärvi
- Koulupsykologi Toni Hartikainen
- Kouluterveydenhoitaja Liisa Antikainen (ma-to)
Ninja Sorjonen (pe)
- Koulun nuoriso-ohjaaja Sara Manninen
- Rehtori Jouni Hokkanen



Oppilashuollon palvelut

- **Koulukuraattori Kirsi Vuosjärvi**
 - Puhelimella tavoitettavissa 050 565 9450 (txt)
 - Avoin vastaanotto maanantaisin
 - Puhelinaika ti ja to klo 10-11.
 - Viitaniemen koululla kuraattori on paikalla joka arkipäivä

 - **Koulupsykologi Toni Hartikainen**
 - Yhteydenotot soittamalla, tekstiviestillä (050 311 9999) tai wilman kautta
 - Soittoaika tiistaisin, keskiviikkoisin ja torstaisin.
- **Kouluterveydenhoitaja Liisa Antikainen (ma-to), Ninja Sorjonen (pe)**
 - Yhteystiedot: 050 3615968 (tekstiviesti/Liisa).
 - Terveystiedot koululla maanantaista perjantaihin. Avoin vastaanotto ilman ajanvarausta sekä soittoaika arkisin klo 9.30-10.00. Tänä aikana voi tulla juttelemaan terveyteen liittyvissä asioissa. Muuna aikana hoidetaan vain välitöntä ensiapua vaativat asiat, kuten esim. koulutapaturmat. Oppituntien aikana on aina terveystarkastus meneillään.
- **Kaikkiin saa yhteyden myös Wilman kautta.**

Oppilaanohjaus

- Opo antaa ohjausta ja tukea mm. koulunkäynnissä, opiskelussa, opintojen suunnittelussa, valintatilanteissa ja jatko-opintojen suunnittelussa.
- Oppilaanohjauksen tunnit
- Yksilöohjaus ja keskustelut, myös tehostettu ohjaus
- TET
 - 7. luokalla koulun sisäinen TET
 - Kahden päivän TET oppilaan valitsemalla työpaikalla keväällä 2024.
- Valinnaisaineet
 - valitaan 8. luokalle tammikuussa 2024.
- Nivelvaiheet
 - alakoulusta yläkouluun
 - yläkouluista toisen asteen opintoihin
- Olkaa yhteydessä, jos teillä on huolta yllä oleviin asioihin liittyen



ERITYISOPETUS

- kolmiportainen tuki

- Laaja-alainen erityisopetus
 - 7-luokkien erityisopettajana toimii Tuukka Kotimäki
- Erityisopetus on koulussamme osa kolmiportaista tukea, johon kuuluvat yleinen tuki, tehostettu tuki ja erityinen tuki.
- Lähtökohtana nykyainsäädännössä on, että oppilas kuuluisi omaan opetusryhmäänsä -> AINEENOPETTAJAN TUKI ja KOULUNKÄYNNINOHJAAJAN TUKI
- Moni oppilas kuitenkin hyötyy ja tarvitsee koulunkäyntiinsä pienemmän ryhmän tukea erityisopetuksessa.
- Erityisopetus toteutuu sekä samanaikaisopetuksena aineluokassa että klinikkamallisena opetuksena, jossa oppilas opiskelee pienemmässä ryhmässä erityisopettajan ohjauksessa.
-> OSA-AIKAISESTA ERITYISOPETUKSESTA SOVITAAN OPPILASKOHTAISESTI

Tukiopetus

- Yleisen tuen muoto
- Tukiopetusta tarjotaan ja annetaan vahvistamaan oppilaan osaamista.
- **Mikäli oppilas on jäänyt tilapäisten oppimis- tai opiskeluvaikeuksien vuoksi jälkeen annetaan hänelle tukiopetusta.**
- **Tukiopetusta voi myös oppilas tai huoltaja pyytää opettajalta.**
- Tukiopetuksella ei kuitenkaan korvata opiskelun laiminlyöntiä eikä lomamatkoista mahdollisesti aiheutunutta jälkeen jäämistä.
- Tukiopetus kirjataan Wilmaan.

Wilma – Kodin ja koulun välisen yhteydenpidon työväline



- **Muista käydä Wilmassa päivittäin**
- Tuntimerkinnät
- **Läksyt, kokeet (koealueet ja päivämäärät), kokeiden arvosanat**
- Yhteydet kaikkiin opettajiin
- Oppilashuollon henkilöstöön yhteydenpito puhelimitse. Tietosuojasyistä kuraattori ja koulupsykologi ja terveydenhoitaja eivät voi vastata wilma-viesteihin.
- Ennalta tiedossa olevat poissaolot: Hakemukset ja päätökset-välilehti Wilmassa, lo ->1-5 päivää, rehtori -> yli 5 päivää (loma-ajan läksyistä ja kokeista pitää sopia etukäteen opettajien kanssa)
- Ongelmia tunnuksen kanssa? -> Koulusihteeri Susanna Piispanen (ma-to)

7. luokan tavoitteita

- Työnteon tärkeyden ymmärtäminen opiskelussa
- Luokkaan ja kouluun sopeutuminen
- Tuntee olevansa osa kouluyhteisöä
- Hyvän tietopohjan luominen 8. ja 9. luokalle
- Yhteistyötaitojen ja ryhmässä toimimisen taitojen vahvistuminen
- Itsetuntemuksen vahvistuminen

**JYVÄSKYLÄN KAUPUNGIN
PERUSOPETUKSEN
PAINOPISTEALUEENA
LUKUVUONNA 2023-2024
OPPILAIKEN HYVINVOINNIN
KEHITTÄMINEN**



UNELMOIN, ILOITSEN JÄ KIITÄN

Arvot
Unelmat ja tavoitteet
Merkityksellisyys
Hyvän huomaaminen
Kiitollisuus

maalis-toukokuu

TUNNEN TUNTEENI JA OSAAN RAUHOITTUA

Itsetuntemus
Läsnäolotaidot
Rauhoittumistaidot
Tunnetaidot
Myötätuntotaidot

elo-lokakuu



HYVINVOINNIN
VUOSIKELLO

VAHVANA ARJESSA

Vahvuustaidot
Hyvän arjen taidot
(uni, ravinto, liikunta,
päivärytmi, ruutuaika)

tammi-helmikuu



YHDESSÄ ON KIVAA

Sosiaaliset taidot:
Vuorovaikutustaidot
Kaveritaidot
Turvataidot

marras-joulukuu



JYVÄSKYLÄ



Arviointi



Taustaa

- Tietokäsityksen muuttuminen □ taidot ensisijaisia, sitten sisältö
- Arviointi jakautuu **opintojen aikana tapahtuvaan arviointiin** ja **päätösarviointiin**.
- Opintojen aikaisesta arvioinnista **pääosan tulee olla** oppimisprosessia näkyväksi tekevää ja oppimista edistävää
 - Auttaa oppilasta ymmärtämään ja hahmottamaan
 - 1) omalle oppimiselle asetetut tavoitteet,
 - 2) jo saavutetut tavoitteet ja
 - 3) keinot omat oppimisen edistämiseksi

Arvioinnin perusteet

- Arviointi perustuu aina **kriteereihin**.
 - Oppilaan suoriutumista (toiminnan laatua ja tuloksia) arvioidaan suhteessa **asetettuihin tavoitteisiin** eikä toisiin oppilaisiin tai heidän suorituksiinsa, kuten suhteellisessa arvioinnissa.

Perusopetuslaki (628/1998) ja -asetus (852/1998), POPS (2014)

- Oppilaan **oppimisen arvioinnissa korostetaan**
 - oppimisen, työskentelyn ja käyttäytymisen **monipuolista** arviointia
 - kannustamista
 - kehittämistä
 - itse- ja vertaisarviointia

POPS 2014

Arvioinnin seuranta

- Wilmassa kohdasta **kokeet** löytyy väliarviointia, huom. muutakin väliarviointia kuin pelkästään koearviointeja.
- Vain **yksi todistus** lukuvuoden päätteeksi.
- Oppilas, huoltaja ja luokanohjaaja käyvät **yleisen arviointikeskustelun** lukuvuoden aikana (7. ja 8. luokilla)

Päätöarvioinnista

- Oppiaineesta riippuen päätöarviointi ajoittuu vuosiluokille 7–9.
Oppiaineiden eri T-tavoitteita arvioidaan eri vaiheissa 7-9 luokkia.
- Päätöarvioinnin tehtävänä on määritellä, miten oppilas on **opiskelun päättyessä** saavuttanut oppiaineen koko oppimäärän kaikkia T-tavoitteita.
 - Päätöarvosanaa ei siis muodosteta aiempien numeroiden keskiarvon perusteella.

Päätöarvioinnista

- **Päätyvät yhteiset oppiaineet:**
 - **kotitalous, käsityö, musiikki, kuvataide** päätyvät yhteisinä oppiaineina 7. luokalla
 - Näitä oppiaineita on mahdollisuus korottaa valinnaisaineiden avulla
 - **Historia** päättyy 8. luokan lopussa (**yhteiskuntaoppi** opiskellaan kokonaan 9. luokalla)
 - Yksi taito- ja taideaine (**li, mu, ku, ks tai ko**) jatkuu 9. luokan loppuun saakka (oppilas valitsee 7. luokan keväällä)
- Oppilaalla on mahdollisuus korottaa arvosanaa ennen päättötodistuksen saamista.
 - ensisijaisesti valinnaisten opintojen avulla
 - lisänäyttö osaamisesta sovittava hyvissä ajoin opettajan kanssa

POISSAOLOISTA

Opetuksen järjestäjän on seurattava perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja ja ilmoitettava poissaoloista huoltajalle. (POL 26 §)

Jyväskylän kaupungin perusopetuksen POISSAOLOMALLI

Huoltajalla on lainmukainen velvollisuus varmistaa, että huollettavan oppivelvollisuus tulee suoritettua. (OVL 9§)

Ennaltaehkäisevä toiminta

- Oppilaiden osallisuutta, yhteisöllisyyttä ja hyvinvointia tukeva toiminta
- Läpi lukuvuoden jatkuva ryhmäytyminen
- Koulun kiinnittymisen tukeminen ja läsnäolon myönteinen huomioiminen
- Positiivisen palautteen antaminen ja oppilaan yksilöllinen kohtaaminen
- **Tunne- ja vuorovaikutustaitojen vahvistaminen**
- Poissaolojen seuranta osana yhteisöllisen oppilashuollon toimintaa ja oppilashuoltosuunnitelmaa
- Vuorovaikutteinen yhteistyö kodin ja koulun välillä
- **LO seuraa ja puuttuu aktiivisesti oppilaan poissaoloihin.**

Puutu heti ja selvitä oppilaan sekä huoltajan kanssa

- Luvattomat poissaolot
- Selvittämättömät poissaolot tai puutteelliset poissaoloselvitykset
- Toistuvat ja pitkäkestoiset poissaolot
- Toistuvat poissaolot samasta oppiaineesta tai tietyiltä viikonpäiviltä
- Toistuvat myöhästymiset
- Poistuminen kesken oppitunnin tai koulupäivän
- Oppilas on koulussa, mutta ei oppitunneilla.
- **LO seuraa ja puuttuu aktiivisesti oppilaan poissaoloihin.**

Yli 30 h alakoulu / 50 h yläkoulu *)

- **LO selvittää poissaoloja keskustelemalla oppilaan ja huoltajan kanssa tai lähettämällä Wilma-viestin.**
- LO konsultoi oppilashuoltoa matalalla kynnyksellä, jos oppilaasta, oppimisesta tai koulunkäynnin etenemisestä on huolta.
- LO sopii tarvittaessa tukitoimet ja seuraavan tarkasteluajankohdan oppilaan ja huoltajan kanssa.
- **LO kuittaa Wilman huolisignaalin.**

Yli 50 h alakoulu / 70 h yläkoulu *)

- **LO selvittää poissaoloja uudelleen keskustelemalla oppilaan ja huoltajan kanssa sekä pyytää tarvittaessa luvan yksilölliseen oppilashuoltopalaveriin.**
- LO konsultoi tarvittaessa oppilashuoltoa.
- LO kutsuu yhteisen harkinnan mukaan koolle yksilöllisen oppilashuoltopalaverin, jos oppilashuolto näkee sen tarpeelliseksi koulunkäynnin tai hyvinvoinnin kannalta. Palaverissa selvitetään poissaolojen taustalla olevia syitä ja sovitaan tukitoimista, seurannasta sekä vastuuhenkilöistä.
- **Jos yksilöllistä oppilashuoltopalaveria ei järjestetä, LO sopii tukitoimet ja seuraavan tarkasteluajankohdan oppilaan ja huoltajan kanssa.**
- **LO kuittaa Wilman huolisignaalin.**

Yli 80 h alakoulu / 100 h yläkoulu *)

- **LO selvittää poissaoloja uudelleen keskustelemalla oppilaan ja huoltajan kanssa sekä pyytää luvan yksilölliseen oppilashuoltopalaveriin.**
- **LO kutsuu koolle yksilöllisen oppilashuoltopalaverin.** Yksilöllisessä oppilashuoltopalaverissa selvitetään poissaolojen taustalla olevia syitä ja sovitaan tukitoimista, seurannasta sekä vastuuhenkilöistä. Tarvittaessa konsultoidaan ja kutsutaan palaveriin koulun ulkopuolisia toimijoita.
- LO tekee 1) huoli-ilmoituksen eli sosiaalihuoltolain mukaisen yhteydenoton tuen tarpeen arvioinnista tai 2) lastensuojeluilmoituksen, jos tilanne ei tehostetuista tukitoimista, seurannasta ja huoltajien kanssa tehdystä yhteistyöstä huolimatta korjaannu.
- **LO kuittaa Wilman huolisignaalin.**

*) Poissaolojen laskennassa huomioidaan kaikki poissaolot koko lukuvuoden ajalta.

1) Yhteydenotto sosiaalihuoltoon tuen tarpeen arvioinnista edellyttää aina lapsen tai lapsen huoltajan suostumuksen. [Ilmoita huolesi | Jyväskylä.fi](https://www.jyvaskyla.fi/ilmoi-huolesi)
2) Lastensuojeluilmoituksen voi tehdä ilman huoltajan suostumusta. Suosittelemme tekemään lastensuojeluilmoituksen yhteistyössä huoltajien kanssa.

Toimintamalli kiinnittyy Jyväskylän kaupunkistrategiaan ja sen arvoihin. Tavoitteena on koulupudokkuuden ehkäisy. [Kaupunkistrategia | Jyväskylä.fi](https://www.jyvaskyla.fi/kaupunkistrategia)

Kaupungin yhteisestä poissaolomallista

- Käytössä kaikissa Jyväskylän kaupungin kouluissa
- Mallin käyttö velvoittavaa
- Tavoitteena oppilaan yksilöllinen huomioiminen ja tukeminen
- Sääntöjen ja rajojen selkeytyminen
 - esim. milloin tulee ottaa yhteys huoltajaan tai oppilashuoltoon,
 - poissaolojen syy (sairaus, luvaton yms.) ei ratkaise.

Puutu heti ja selvitä oppilaan ja huoltajan kanssa

- Luvattomat poissaolot
- Selvittämättömät poissaolot, poissaoloseivitykset puutteellisia
- Toistuvat ja pitkäkestoiset sairauspoissaolot
- Toistuvat poissaolot samasta oppiaineesta sekä tietyiltä viikonpäiviltä
- Toistuvat myöhästymiset
- Tunnilta kesken poistuminen, koulusta kesken päivän poistuminen
- Oppilas koulussa, mutta ei tunneilla

Puutu heti- laatikkoon on koottu sellaisia poissaolotyyppisiä, jotka vaativat välitöntä reagoimista ja puuttumista. Tässä laatikossa ei painoteta tuntirajoja, vaan vaaditaan puuttumaan hälyttäviin poissaolomuotoihin välittömästi.

Laatikkoon koottujen poissaolotyyppien myötä oppilaan poissaolot voivat lisääntyä ja riski siihen, että lapsi tai nuori jää kokonaan pois koulusta, kasvaa.

Tärkeistä tehdyt toimenpiteet ja tarvitt-

Muuta tärkeää huomioitavaa

- Käsien pesu on edelleen tärkeää, erityisesti ennen ruokailua!
- Vain terveenä kouluun / koulussa (matalalla kynnyksellä kotiin kesken päivän sairastuneet)
- Välipalamyynti on klo ma-to 14-14.15
- Kännykän käyttö ei ole sallittua oppitunneilla, ilman opettajan lupaa
- Luokkiin ei mennä kengät jalassa ja ulkovaatteissa

Mukavaa syksyä!

