

# VAAJAKOSKEN YHTENÄISKOULU

## LUKUVUOSITIEDOTE 2022-2023

OPPILAILLE, HUOLTAJILLE JA HENKILÖKUNNALLE



Vaajakosken yhtenäiskoulu  
Savonmäentie 4  
40800 Vaajakoski



## **USKALLA AJATELLA – VAAJAKOSKEN YHTENÄISKOULUN TOIMINTA-AJATUS**

Vaajakosken yhtenäiskoulun toiminnan lähtökohtana on luoda oppilaille ja koulussa työskenteleville aikuisille vastuullisuutta ja toisia ihmisiä kunnioittava ilmapiiri, jossa korostuu yhdessä toimiminen ja turvallinen koulupäivä.

Koulun kehittämisen painopistealueina on hyvinvointioppiminen ja tieto- ja viestintätekniikan käyttö opetuksessa. Koulun toimintakulttuuria kehitetään yhteistyössä oppilaiden ja huoltajien kanssa. Tavoitteena on hyvinvoiva, oppimisen iloa kokeva oppija ja koko kouluyhteisö; koulussa saa elämyksiä ja kokee oppimisen iloa rauhallisessa työ- ja oppimisympäristössä.

Turvallisen yhtenäiskoulun toimintakulttuuriin kuuluu yhteisöllisyys, avoin vuorovaikutus ja toisen arvostaminen sekä erilaisuutta kunnioittava kohtaaminen. Hyvät käytöstavat ja toisten ihmisten kunnioittaminen ovat keskeisiä asioista jokapäiväisessä vuorovaikutuksessa.

Lukuvuoden 2022-2023 Jyväskylän kaupungin perusopetuksen yhteisenä teemana on TUNNE- JA VUOROVAIKUTUSTAITOT.

Tunne- ja vuorovaikutustaidot –teeman avulla vahvistetaan oppilaiden itsetuntemusta, ryhmän jäsenenä olemisen taitoja sekä kaverina olemisen taitoja. Jaksoittain pidetään luokanohjaajien ja luokanopettajien tunti (2 krt/jakso), joissa vahvistetaan tunne- ja vuorovaikutustaitoja. Tunne- ja vuorovaikutustaitoja harjoitellaan eri oppiaineiden tunneilla pitkin lukuvuotta. Tunne- ja vuorovaikutustaidot ovat lukuvuoden 2022-2023 monialaisia oppimiskokonaisuuksia yhdistävä teema.

## YHTEYSTIEDOT

Rehtori

Paula Huuska p. 050 3118544

[paula.huuska@jyvaskyla.fi](mailto:paula.huuska@jyvaskyla.fi)

Apulaisrehtorit

Helka Karusalmi (rehtorin sijainen)

Luokanohjaajien ja -opettajien apuna oppilasasioissa, yhtenäiskoulun kehittäminen

[helka.karusalmi@jyvaskyla.fi](mailto:helka.karusalmi@jyvaskyla.fi) p. 050 5291262

Lea Salmelainen

Sijaisjärjestelyt vl. 5-9, yhtenäiskoulun kehittäminen

[lea.salmelainen@jyvaskyla.fi](mailto:lea.salmelainen@jyvaskyla.fi) p. 0400 590165

Kanslia

avoinna maanantai – keskiviikko ja perjantai klo 8-15

Koulusihteeri Outi Ilmola puh. 040 5879229, [outi.ilmola@jyvaskyla.fi](mailto:outi.ilmola@jyvaskyla.fi)

Koulun kotisivut

<http://www.peda.net/veraja/jyvaskyla/vaajakoskenkoulu>

Opetuspalvelut

Osoite: Kilpisenkatu 1, 40100 Jyväskylä

Opetusjohtaja Eino Leisimo 050 584 8987

Palvelujohtaja Sami Lahti 050 325 8578

Perusopetuksen palveluohjaus (tiedustelut esim. muutettaessa Jyväskylään)

[Kouluun ilmoittautuminen ja haku | Jyväskylä.fi \(jyvaskyla.fi\)](#)



## Opinto-ohjaajat, erityisopetus, oppilashuolto ja muut toimijat

Opinto-ohjaaja	Kirsi Siukonen	040 585 1676
Opinto-ohjaaja	Lauri Poutamo	040 585 0257
Erityisopettaja, 9.lk	Sirpa Kytölä	040 559 6556
Erityisopettaja, 5. ja 6.lk	Elina Elijoki	040 548 0418
Erityisopettaja, 7.lk	Sari Korvola	040 358 2498
Erityisopettaja, 8.lk	Niina Tilsala (syyslukukausi 2022)	040 559 5035
Erityisopettaja	Paula Maunu	050 525 4478
Erityisluokanopettaja (JOPO)	Jouni Åkerman	040 547 0384
Kasvatusohjaaja (JOPO)	Silja Komu	040 194 7759
Koulunuorisonohjaaja	Anne-Mari Ojanperä	050 311 8892
Kasvatusohjaaja	Merja Tuukkanen	030 3522 125
Terveystenhoitaja	Ella Jääskeläinen	050 381 9610
	vastaanotto oppilaille ilman ajanvarausta päivittäin klo 10.30-11.30	
Koulupsykologi	Sonja Huhtala	050 383 0918
	soittoaika on ti ja to klo 10.00-11.00	
Koulukuraattori	Anna Kumara	050 357 1765
	soittoaika on ti ja to klo 10.00-11.00	
Vahtimestaripalvelut	Ari Leino	050 546 3304
Keittiön palveluvastaava	Marjo Vauhkonen/Kylän kattaus	050 5333 520
Siivous /SOL		
Kiinteistönhoito/ RTK-palvelut	Marko Niininen	044 412 4765
Kalustonkorjaaja	Mika Smolander	

**Vaajakosken yhtenäiskoulun opetus- ja ohjaushenkilöstö lv 2022-2023**

<b>lyhenne</b>	<b>Opetushenkilöstö</b>	<b>luokanohjaaja</b>	<b>opetusaineet</b>
AAM	Aalto Mirva		KU
AAR	Aalto Riikka	7D	LI, TE
ALK	Alaluusua Kimmo		BI, GE
ALT	Alfthan Tiina	8C	MA, FY, KE
ANH	Anttonen Hannele		ERO SISU-pienyksikkö
ELE	Elijoki Elina		ERO
HAT	Haatainen Teemu	7F	HI, YH, UE, ET
HES	Heikkinen Silja	7B	HI, YH, UE
HIH	Hirvonen Hannu		MA, FY, KE
HÄR	Hämäläinen Raisa	9D	TS, MA
ISM	Isometsä Maria	8A	EN, SA
JÄT	Jämbeck Tuula		KO
KAA	Karjalainen Antti		LI, TE
KAH	Karusalmi Helka	8F	BI, GE
KOE	Koivu Eerikki		ERO SISU-pienyksikkö
KOS	Korvola Sari		ERO
KUR	Kurunmäki Riikka		LI, TE
KYS	Kytölä Sirpa		ERO
LAU	Laaksoranta Ulla		TN
LAT	Lahti Teppo	7G	MA, FY, KE, TVT
LAK	Laitinen Kariina		EN
OKJ	<i>sij. Oksanen Jere (-&gt;8.1.23)</i>		
LKR	Laukka Kristiina	9E	KO
LEJ	Leskinen Jarmo	9A	MA, FY, KE, TVT
MAJ	Maunu Janne	7E	RU, EN
MET	Mela Tiia-Riina		ES
MOS	Mommo Sari	8D	EN, RU
NIE	Niemelä Eeli	7C	MU
NIA	Nisonen Anna- Kaisa	8B	AI, KIRJ
PAT	Paalimäki Tuija	PAT	KO
PEE	Pesonen Elviira		ES
POL	Poutamo Lauri		OP
POM	Poutiainen Matti		LI, TE
RAA	Rankila Anu		
LET	<i>sij. Leinonen Taina 3.6.23 saakka</i>	5A	LO
ROP	Rousu Pekka		AI, KIRJ
SAI	Saintola Reijo		MA, FY, KE, TVT
SAV	Saksola Ville	6B	LO
SAL	Salmelainen Lea	6A	LO, apul.r.

SEU	Seppälä Ulla		KO
SEJ	Seppänen Jaana	9B	ÄI, KIRJ
SIN	Sirkka Noora		
SAA	<i>sij. Saarela Ville 3.6.23 saakka</i>		HI, YH, UE, ET, YR
SIK	Siukonen Kirsi		OP
SJJ	Sjöblom Johanna	8E	EN, RU
SUT	Suomaa Timo		MA, FY, KE, TVT
SYK	Syrjälä Kaisu		ES
TIA	Tilli Antti	5C	LO
TIN	Tilsala Niina ( <i>syyslukukausi 2022</i> )		ERO
TOR	Tolonen Risto	5B	LO
VAH	Vaattovaara Heidi	9F	AI, KIRJ
VEL	Vesa Laura	9C	EN, RU
VIE	Viertola Tuomas	7A	MA, FY, KE
WAH	Waris Hanna		ERO
MAP	<i>sij. Maunu Paula 3.6.23 saakka</i>		
YLH	Yli-Honkola Marika	5C	LO
ÄKJ	Äkerman Jouni	JOPO	ERO
	<b>Ohjaushenkilöstö</b>		
	<b>Kasvatusohjaajat</b>		
	Komu Silja		JOPO
	Tuukkanen Merja		
	<b>Koulunkäynninohjaajat</b>		
	Heino Minna		
	Neuvonen Jaana		
	Kotovaara Lassi		
	Laitinen Johanna		
	Karhula Niina		
	<b>Erityisohjaaja</b>		
	Lehmonen Jaana		SISU-pienyksikkö

**Opetus- ja ohjaushenkilöstöön yhteydenotot:**

- wilma <https://jyvaskyla.inschool.fi/>
- puhelin, yhteystiedot <https://peda.net/id/FFGtN2>
- sähköposti etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi (ä ja ö korvautuvat a- ja o-kirjaimilla)

## OPPIAINEIDEN LYHENTEET

<b>AI ja KIRJ.</b>	ÄIDINKIELI, KIRJALLISUUS
<b>BI</b>	BIOLOGIA
<b>EN</b>	ENGLANTI
<b>ERO</b>	ERITYISOPETUS
<b>ES</b>	ESPANJA
<b>ET</b>	ELÄMÄNKATSOMUSTIETO
<b>FY</b>	FYSIIKKA
<b>HI</b>	HISTORIA
<b>KE</b>	KEMIA
<b>KO</b>	KOTITALOUS
<b>KS</b>	KÄSITYÖ
<b>KU</b>	KUVATAIDE
<b>LI</b>	LIIKUNTA
<b>MA</b>	MATEMATIIKKA
<b>MT</b>	MAANTIETO
<b>MU</b>	MUSIIKKI
<b>OP</b>	OPPILAANOHJAUS
<b>RA</b>	RANSKA
<b>RU</b>	RUOTSI
<b>SA</b>	SAKSA
<b>TE</b>	TERVEYSTIETO
<b>TVT</b>	TIETOTEKNIikka
<b>TN</b>	TEKNINEN TYÖ
<b>TS</b>	TEKSTIILITYÖ
<b>YR</b>	YRITTÄJYYS
<b>UE</b>	USKONTO, EV.LUT
<b>UI</b>	USKONTO, ISLAM
<b>UO</b>	USKONTO, ORTODOKSI
<b>VAL</b>	VALINNAINEN
<b>VE</b>	VENÄJÄ
<b>YH</b>	YHTEISKUNTAOPPI
<b>YM</b>	YMPÄRISTÖOPPI

## LUKUVUODEN 2022-2023 TYÖ- JA LOMA-AJAT

Syyslukukausi	10.8.2022-21.12.2022
Syysloma vko 42	17.-21.10.2022
Joululoma	22.12.2022-8.1.2023
Kevätlukukausi	9.1.2023-3.6.2023
Talviloma vko 9	27.2.-3.3.2023

<https://www.jyvaskyla.fi/opetus/perusopetus-jyvaskylassa/koulujen-tyo-ja-loma-ajat>

**JAKSOT LV 22-23**

Lukuvuosi on jaettu neljään työskentelyjaksoon

1. jakso	10.8. - 14.10.2022
2. jakso	24.10 - 21.12.2022
3. jakso	9.1. - 17.3.2023
4. jakso	20.3. – 3.6.2023

**PÄIVITTÄINEN TYÖAIKA**

<b>Aamunavaus 8.55-9.00</b>				
Luokat 5-6			Luokat 7-9	
tuntinnumero	kellonaika		tuntinnumero	kellonaika
1.	8.05 - 8.50		1.	8.05 - 8.50
2.	8.55 - 9.40		2.	8.55 - 9.40
pitkä välitunti	9.40-10.00		pitkä välitunti	9.40-10.00
3.	10.00 - 10.45		3.	10.00 - 10.45
4. alkuosa	11.00 - 11.15		1. ruokailuvuoro	10.40 - 11.15
2. ruokailuvuoro	11.15 - 11.45		4.	11.00-11.45 tai 11.15 -12.00
4. loppuosa	11.45 - 12.15		3. ruokailuvuoro	11.40 - 12.15
5.	12.15 - 13.00		5.	12.15 - 13.00
välitunti	13.00-13.15		välitunti	13.00-13.15
6.	13.15 - 14.00		6.	13.15 - 14.00
7.	14.05 - 14.50		7.	14.05-14.50



## OPETUSSUUNNITELMA

Lukuvuonna 2022-2023 perusopetus opiskelee OPS2016 mukaan.

Opetussuunnitelman laaja-alaisen osaamisen tavoitteet ovat:

1. Ajattelu ja oppimaan oppiminen,
2. Kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu,
3. Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot,
4. Monilukutaito,
5. Tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen,
6. Työelämätaidot ja yrittäjyys ja
7. Osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävän tulevaisuuden rakentaminen.

Laaja-alaiset tavoitteet ovat arvioinnin pohjalla vuosiluokilla 5-9.

Linkki voimassa olevaan opetussuunnitelmaan

<https://peda.net/opetussuunnitelma/ksops/jyvaskyla>

## ARVIOINTI

Lukuvuonna 2022-2023 perusopetuksessa edetään OPS2016 mukaan. Jyväskylän kasvun ja oppimisen palvelut ovat laatineet paikallisen opetussuunnitelman, jota toteutetaan kouluissa. Lukuvuoden arvioinnista tiedotetaan huoltajia vanhempainilloissa sekä erillisillä tiedotteilla. Oppilaiden kanssa arviointiin ja oppimiseen liittyviä tavoitteita, sisältöjä ja kriteereitä käydään läpi oppitunneilla. Lisätietoa <https://peda.net/jyvaskyla/poske/oppilasarviointi>

## TUKIOPETUS

Tukiopetus on yksi yleisen tuen muodoista. Tukiopetusta tarjotaan ja annetaan vahvistamaan oppilaan osaamista. Mikäli oppilas on jäänyt tilapäisten oppimis- tai opiskeluvaikeuksien vuoksi jälkeen annetaan hänelle tukiopetusta. Tukiopetus on myös tehostetun ja erityisen tuen oppimisen tukimuoto. Tukiopetusta voi oppilas tai huoltaja myös pyytää opettajalta. Tukiopetusta voi antaa muukin opettaja kuin oma aineenopettaja. Tukiopetuksella ei kuitenkaan korvata opiskelun laiminlyöntiä eikä lomamatkoista mahdollisesti aiheutunutta jälkeä jäämistä. Tukiopetus kirjataan Wilmaan.

## TIETO- JA VIESTINTÄTEKNOLOGIAN KÄYTTÖ OPETUKSESSA

Tieto- ja viestintäteknologian käytössä tavoitteena on, että oppilas ymmärtää tieto- ja viestintäteknologian käyttö- ja toimintaperiaatteita sekä keskeisiä käsitteitä ja osaa käyttää tietokonetta ja internetiä vastuullisesti ja turvallisesti. TVT-opetusta oppilaat saavat sekä erillisillä TVT-oppitunneilla että osana kaikkien oppiaineiden opetusta.

Opetuksessa oppilaat käyttävät koulun yhteiskäyttölaitteita Microsoftin Office365 -pilvipalvelujen kautta. Koulun koneille kirjaudutaan opetusverkon tunnuksilla ja samoilla tunnuksilla oppilaat voivat käyttää Office365-palveluja myös kotona omilla laitteillaan. Unohtuneen tunnuksen saa uusittua koululla. Omien laitteiden käytössä noudatetaan Jyväskylän

kaupungin yhteisiä periaatteita (<https://peda.net/jyvaskyla/ict/ohjeet/tablet-kayttosaannot/omat-mobiililaitteet>).

## **VANHEMPAINYHDISTYS SOKKELI RY – koulua käyvien lasten ja nuorten parhaaksi!**

Vaajakosken koulun vanhempainyhdistys SOKKELI RY tekee yhteistyötä kodin ja koulun välillä. Sokkeli tukee koulun kasvatustyötä, on mukana koulun kanssa järjestämässä erilaisia tilaisuuksia ja kohtaamisia sekä avustaa taloudellisesti monia koulun piirissä tapahtuvia toimia. Kaikki vanhemmat ovat tervetulleita yhdistyksen toimintaan. Voit tukea Sokkelin työtä maksamalla jäsenmaksun 10 €/lukuvuosi (tilinumero Nordea 105430-60118, IBAN FI10 1054 3000 0601 18). Lisätietoa Sokkelin toiminnasta ja tapahtumista saa internet-osoitteesta: <http://www.peda.net/veraja/jyvaskyla/vaajakoskenkoulu/tukitoiminnot/yhteisty/sokkeli>



## **VANHEMPAINILLAT**

Lukuvuonna 2022-2023 vanhempainillat ovat:

- 5. ja 6. luokkien vanhempainilta ti 6.9.2022 klo 18.00
- 7. luokkien vanhempainilta ke 7.9.2022 klo 18.00
- 8. luokkien vanhempainilta marraskuu 2022
- 9. luokkien yhteishakuilta ti 24.1.2023
- 7. luokkien valinnaisaineilta to 26.1.2023
- tulevien 5. luokkien ilta toukokuussa 2023
- tulevien 7. luokkien ilta ti 23.5.2023

## **OPINTO-OHJAUS JA TYÖELÄMÄÄN TUTUSTUMINEN (TET)**

Ohjaus on kaikkien koulussa työskentelevien henkilöiden yhteistä, jatkuvaa, vuorovaikutteista ja tavoitteellista toimintaa oppilaan oppimisen, kasvun ja kehityksen tueksi. Ohjauksen tarkoituksena on lisätä oppilaan itsetuntemusta niin, että hän tunnistaa omat vahvuutensa ja kehittämiskohteensa. Ohjaus on luonteeltaan ennaltaehkäisevää, pitkäjänteistä ja kokonaisvaltaista toimintaa. Ohjaus muodostaa oppilaan koko opinpolun kestävän jatkumon ja

tukee oppilaan turvallista siirtymistä opintopolun eri vaiheissa koulun sisällä sekä oppilaitoksesta toiseen.

Oppilaanohjaaja antaa luokka-, pienryhmä- ja henkilökohtaista ohjausta koulunkäyntiin, oppimiseen ja työelämään tutustumisasioissa sekä ammatinvalintaan liittyvissä kysymyksissä.

Työelämään tutustuminen (TET) kuuluu koulujen opetussuunnitelmaan. Tavoitteena on oppilaiden perehdyttäminen erilaisiin työtehtäviin ja työpaikkoihin.

TET-viikot ovat seuraavasti:

9.lk TET-jakso vko 39 (26.9.-30.9.2022)

8.lk TET-jaksolla luokkaryhmät puolitetään (opinto-ohjaajat tekevät jaot)

- Ensimmäinen osa oppilasryhmistä vko 6 (6.2.-10.2.2023)
- Toinen osa oppilasryhmistä vko 7 (13.2.-17.2.2023)

7.lk TET-päivät ma-ke 3.- 5.5.2023

Lauri Poutamo: 7ACEG, 8ACE ja 9ACE

Kirsi Siukonen: 7BDF, 8BDF, 9BDF, JOPO-luokka

## **ERITYISOPETUS JA KOLMIPORTAINEN TUKI**

Erityisopetuksessa voidaan enemmän ottaa huomioon yksilöllisiä edellytyksiä ja erityistarpeita. Erityisopetuksen perusteena voi olla määritelty oppimisvaikeus, tilapäinen kriisi tai jokin muu syy, joka edellyttää kasvatuksellista kuntoutusta.

Vaajakosken yhtenäiskoulussa erityisopetus on **laaja-alaista erityisopetusta, joka käsittää oppimis- ja käyttäytymispulmissa tukemisen sekä pedagogisten asiakirjojen laatimisen yhteistyössä perheen, aineenopettajien ja mahdollisesti muiden oppilaan tukiverkoston kuuluvien kanssa. Erityisopetus ei ole tukiovetusta. Päätös erityisopetuksen tarpeellisuudesta tehdään aina yhteistyössä oppilaan, huoltajien sekä aineenopettajan kanssa.**

Laaja-alaiset erityisopettajat vastaavat erityisopetuksen järjestelyistä vuosiluokittain. Lukuvuonna 2022-2023 työnjako on seuraavanlainen:

- Elina Elijoki (5.-6.lk)
- Sari Korvola (7.lk)
- Niina Tilsala syksy/ Hanna Waris (8.lk)
- Sirpa Kytölä (9.lk)
- Paula Maunu (VSOP-oppilaat ja erityiset opetusjärjestelyt 7-9 lk:t)

Erityisopetus on koulussamme osa kolmiportaista tukea, johon kuuluvat yleinen tuki, tehostettu tuki ja erityinen tuki

### **Tuen kolmiportaisuus**

Koulussamme oppimisen ja koulunkäynnin tuki koostuu edellä mainituista kolmesta tuen tasosta. Kolmiportaisen tuen tavoitteena on vahvistaa oppilaille annettavaa tuen suunnitelmallisuutta ja tehostaa käytössä olevia tukitoimia sekä lisätä moniammatillista yhteistyötä. Kolmiportaisen tukijärjestelmän idea on se, että yleisopetuksen, tehostetun tuen ja erityisen

tuen oppilaat voisivat opiskella joustavasti yhdessä samoissa ryhmissä. Perusopetuksen opetussuunnitelmassa sanotaan: ”Tuki annetaan ensisijaisesti omassa opetusryhmässä ja koulussa erilaisin joustavin järjestelyin, ellei oppilaan etu tuen antamiseksi välttämättä edellytä oppilaan siirtämistä toiseen opetusryhmään tai kouluun” (OPS 2014,61).

**Yleiseen tukeen** kuuluu mm. opettajan eriyttämisen keinot ja tukiopeus. Yleinen tuki on pääasiassa aineenopettajan antamaa tukea.

Mikäli yleisen tuen keinot eivät riitä, siirrytään **tehostettuun tukeen**, jossa oppilaalle laaditaan pedagoginen arvio ja oppimissuunnitelma. Tehostettu tuki on tietoisempaa ja säännöllisempää kuin yleinen tuki, ja siinä tukimuotoja on useampia. Tehostetun tuen tasolla oppilashuollon palvelut ja laaja-alainen erityisopetus tulevat mukaan vahvemmin kuin aiemmin. Tehostetussa tuessa oppilas voi opiskella yleisopetuksen sisältöjä karsitusti tilanteen mukaan joko omassa luokassaan tai erityisopettajan tilassa.

Mikäli osoitetaan, että tehostettu tuki ei riitä, siirrytään **erityiseen tukeen**, jolloin oppilaalle laaditaan pedagoginen selvitys ja HOJKS. Tällöin oppilaalle annettava tuki, ohjaus ja opetus voidaan huomioida entistä yksilöllisemmin.

Lähtökohtana nykyilainsäädännössä on, että oppilas pysyisi omassa opetusryhmässään. Moni oppilas kuitenkin hyötyy ja tarvitsee koulunkäyntiinsä pienemmän ryhmän tukea erityisopetuksessa. Koulussamme erityisopetus toteutuu sekä samanaikaisopetuksena aine-luokassa että klinikkamallisenä opetuksena, jossa oppilas opiskelee pienemmässä ryhmässä erityisopettajan ohjauksessa.

Jokaisella tuen portaalla pyritään tarjoamaan mahdollisimman laadukasta perusopetusta monipuolisesti eriyttäen, joustavilla opetusjärjestelyillä, tukiopeuksella ja laaja-alaisen erityisopettajan tuella ennen kuin tuen portailla siirrytään eteenpäin. Tukitoimet rakennetaan selkeästi ja johdonmukaisesti ja parhaassa tapauksessa niistä hyötyvät kaikki oppilaat. Tuen määrä, laatu ja siihen tarvittava aika vaihtelevat oppilaiden ja luokkien tarpeiden mukaan yleisestä tehostettuun tukeen sekä siitä erityiseen tukeen. Tuen portailla liikutaan myös molempiin suuntiin, ja tuen tarpeita katsotaan aina oppiainekohtaisesti.

## SISU-PIENYKSIKKÖ

Jyväskylään muista kunnista sijoitettavien lasten ja nuorten opetusjärjestelyjä koordinoi- daan Sisukas-tiimissä. Tiimi selvittää oppilaan koulunkäynti- ja tukihistorian ja suunnittelee opetusjärjestelyt tarvittavien yhteistyötahojen kanssa.

Kun koululle tulee tieto uudesta sijaishuoltopaikkaan (lastenkoti/nuorisokoti) sijoitetusta koululaisesta, ohjaa koulu sijoitusyksikköä ottamaan aluksi yhteyttä Sisukas-tiimiin, jonka jälkeen Sisukas-tiimi voi aloittaa oppilaan koulukäynnin järjestämisen.

Sisukas-tiimin työ ei ole sairaalaopetusta, vaikka erityisopettajat toimivat hallinnollisesti Kukkulan koulun alaisuudessa.

Osana Jyväskylän perusopetuksen Sisukas-toimintaa toimii [Vaajakosken yhtenäiskou- lun](#) alaisuudessa Sisu-ryhmä, jossa tarjotaan sijoitetuille yläkouluikäisille yksilöllistä

opetusta pienryhmässä. Sisu-pienyksikkö toimii Vaajakosken aluenuorisotyön Nuorisotila Kurwissa, jossa opetusta järjestetään klo 9-14 välillä. Sisu-pienyksikön oppilaat kouluroukailu järjestetään Vaajakosken yhtenäiskoululla.

Sisu-ryhmään ohjaututaan Sisukas-tiimin arvioinnin kautta. Sisu-ryhmässä oppilaat etenevät opinnoissaan yksilöllisten ja erityisten opetusjärjestelyjen avulla siihen saakka, kunnes he voivat palata takaisin omaan lähikouluun.

Sisu-pienyksikkö: erityisohjaaja Jaana Lehmonen, erityisluokanopettaja Eerikki Koivu ja erityisopettaja Hannele Anttonen.

## **JOUSTAVA PERUSOPETUS (JOPO)**

Vaajakosken yhtenäiskoulussa toimii joustavan perusopetuksen pienryhmä (JOPO), jossa painotetaan mm. yksilöllisiä ja toiminnallisia työtapoja, muita erilaisia oppimisympäristöjä kuin koulu sekä työpaikkaopiskelua. JOPO-toiminta järjestetään muutoin perusopetuksen yhteydessä yleisopetuksen tavoitteiden ja sisältöjen mukaisesti.

Ryhmä on tarkoitettu oppilaille, joiden on erilaisista vaikeuksista johtuen helpompi opiskella pienemmässä ryhmässä. Vaikeudet ovat voineet ilmetä poissaoloina, pinnauksina, koulumotivaatio-ongelmina ym.

Ryhmään valitaan oppilaat haastattelujen perusteella. Lukuvuonna 2022-2023 JOPO-ryhmässä opiskelee 8. ja 9.luokkalaisia. Ryhmän enimmäiskoko on 10 oppilasta. JOPO-opettajana toimii Jouni Åkerman. JOPO-ohjaajana toimii kasvatusohjaaja Silja Komu.

## **NUORISOTYÖ KOULUSSA**

Koulunuorisonohjaaja on tavattavissa koululla joka päivä, torstaisin iltapäivästä alkaen. Torstai-iltaisin nuoret voivat tavata koulunuorisonohjaajan Vaajakosken nuorisotila Kurwissa nuorten vapaa-aikana. Koulunuorisonohjaajan tehtävänä on olla kiireetön aikuinen koulussa, joka kohtaa nuoria koulun arjessa, ohjaa luokkaryhmiä ja muita ryhmiä, järjestää välituntitoimintaan yhdessä oppilaiden kanssa sekä edistää monialaisesti yhteisöllisyyttä ja hyvinvointia. Koulunuorisonohjaaja pitää ryhmäytystunteja sekä kasvatuksellisia ja ennaltaehkäiseviä teematunteja. Lukuvuonna 2022-2023 teemoina ovat muun muassa ennalta ehkäisevä päihdetyö, medialukutaito, mielen hyvinvointi, yhdenvertaisuus sekä vuorovaikutus.

Koulussa tehtävä nuorisotyö on ennalta ehkäisevää, ryhmien kanssa tehtävää työtä, jossa edistetään ryhmässä toimimisen valmiuksia ja lisätään vastuullista vuorovaikutusta nuorten välillä. Pääpainopiste on yhteisöllisessä työssä, mutta koulunuorisonohjaaja tekee myös yksilötyötä. Koulunuorisotyön tavoitteena on turvallinen kouluyhteisö, jossa nuoret viihtyvät, oppivat ja tulevat toimeen keskenään. Tavoitteena on myös edistää oppilaiden osallisuutta koulussa ja auttaa nuorten äänen ja mielipiteiden esille tuloa. Jos oppilailla on ideoita pitkien välituntien toimintaan, omiin projekteihin tai kouluviihtyvyyden lisäämiseen, voidaan yhdessä katsoa miten näitä voisi toteuttaa.

Koulunuorisonohjaaja työskentelee monialaisesti nuorten asioiden edistämiseksi. Koulunuorisonohjaaja kuuluu koulun yhteisölliseen oppilashuoltoryhmään, jossa hänen tehtäväänsä on edistää nuorten yhteisöllisyyttä, hyvinvointia sekä hyviä kasvu- ja elinoloja. Koulunuorisonohjaaja on mukana kehittämässä ja kokeilemassa uudenlaisia työskentelytapoja.

Koulunuorisonohjaaja, Anne-Mari Ojanperä p. 050 3118892

## **OPPILASHUOLLON PALVELUT**

### **Oppilashuolto**

Oppilashuolto on lapsen ja nuoren hyvinvointia tukevaa työtä, johon kaikki kouluyhteisössä työskentelevät aikuiset osallistuvat. Ensisijaisesti oppilaan tukena koulussa ovat opettajat, jotka yhteistyössä oppilaan ja huoltajien kanssa neuvotellen suunnittelevat ja toteuttavat tukitoimia. Oppilas saa tarvittaessa tukea kuraattorilta, psykologilta, terveydenhoitajalta, lääkäriltä tai oppilashuollon sairaanhoitajalta, joiden puoleen voi maksutta ja luottamuksellisesti kääntyä. Oppilashuollon toimijat työskentelevät tarvittaessa yhdessä sekä tekevät yhteistyötä muiden lasten ja nuorten palveluja tarjoavien tahojen kanssa.

**Yhteisöllinen oppilashuolto** on ensisijainen toimintamuoto koulun oppilashuollon järjestämiseksi. Sen toimilla edistetään oppilaiden ja huoltajien osallisuutta, koulun kasvatus- ja opetustyötä, arjen huolenpitoa ja hyvinvointia. Yhteisöllinen oppilashuolto on ennaltaehkäisevää ja moniammatillista. Sen suunnittelusta vastaa koulun **oppilashuoltoryhmä**, johon kuuluvat erityisopettajat, opinto-ohjaajat, jopo-ryhmän opettaja, kasvatusohjaajat, koulunuorisonohjaaja, SISU-pienyksikön edustaja sekä oppilashuollon edustajat. Rehtori toimii ryhmän puheenjohtajana.

**Yksilökohtaista oppilashuoltoa** toteutetaan aina yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa. Tavoitteena on oppimisen esteiden, oppimisvaikeuksien, koulunkäyntiin ja opiskeluun liittyvien muiden ongelmien ehkäiseminen, tunnistaminen, lieventäminen ja poistaminen mahdollisimman varhain. Yksilökohtainen oppilashuolto koostuu kouluterveydenhuollosta, koulukuraattori- ja koulupsykologipalveluista sekä monialaisesta oppilashuolto-työstä. Monialainen asiantuntijaryhmä voidaan koota oppilaan tueksi silloin, kuin tarvitaan monipuolista eri alojen asiantuntemusta oppilaan tuen järjestämiseen. Asiantuntijaryhmän jäsenistä sovitaan oppilaan ja huoltajan kanssa.

### **Koulukuraattori ja koulupsykologi**

**Koulukuraattori ja psykologi** auttavat oppilasta ja hänen perhettään erilaisissa kodin ja koulunkäynnin ongelmatilanteissa ja suunnittelevat tarvittavia tukitoimia yhteistyössä oppilaan, huoltajien ja koulun kanssa.

**Kuraattoriin** voi ottaa yhteyttä esimerkiksi silloin, jos kaveri- tai perhesuhteissa on huolia, oppilas kokee yksinäisyyttä, koulunkäynti ei suju, poissaoloja kertyy paljon tai elämässä tapahtuu muutoksia, jotka vaikuttavat oppilaan hyvinvointiin.

**Koulupsykologi** tukee oppilasta silloin, kun mielialaan, käyttäytymiseen tai kehitykseen liittyvät asiat huolestuttavat. Psykologi arvioi oppimisvaikeuksia ja suunnittelee tukitoimia yhteistyössä oppilaan, huoltajien ja opettajien kanssa.

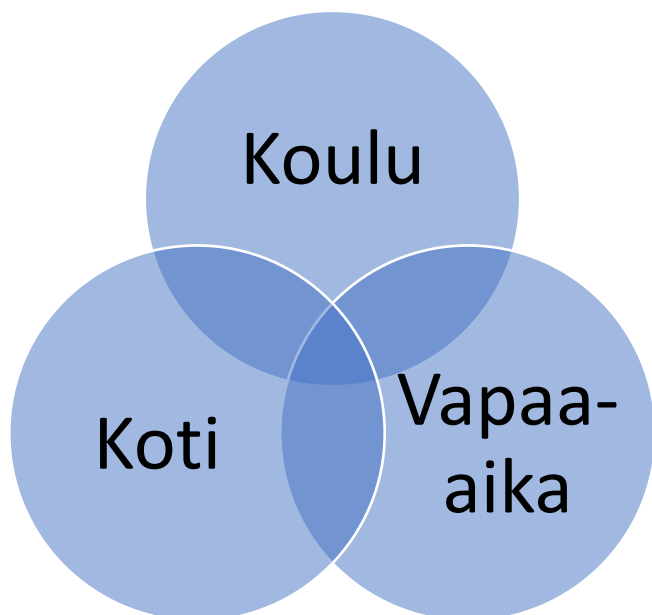
Oppilashuollon tehtävä on olla mukana luomassa turvallista hyvinvoivaa koulu yhteisöä sekä olla yksittäisen oppilaan tukena.

Yhteystiedot:

koulukuraattori Anna Kumara p. 050 357 1765

koulupsykologi p. 050 383 0918

Puhelinneuvonta ja soittoaika tiistaisin ja torstaisin klo:10–11.00



## Nuorten päihde – ja mielenterveystyö

[Nuorten päihde- ja mielenterveystyö | Jyväskylä.fi \(jyvaskyla.fi\)](https://www.jyvaskyla.fi/jyvaskyla/fi/nuorten-paihde-ja-mielenterveystyo)

Oppilas- ja opiskelijahuollon psykiatriset erikoissairaanhoitajat auttavat ja tukevat alle 18v. nuoria ja heidän perheitään päihdeiden käyttöön, mielenterveyteen liittyvissä asioissa tai netti- ja peliriippuvuutta koskevissa huolissa. Yhteyttä voi ottaa sairaanhoitajiin nuori itse tai vanhemmat. Aloitteen voi tehdä myös opettaja tai terveydenhoitaja, tällöin aloitteesta tulee olla tieto nuorella itsellään sekä hänen huoltajallaan.

Psykiatriset sairaanhoitajat tekevät sekä asiakastyötä (yksilö-, perhe-, ryhmä- ja verkostotyö) että ehkäisevää päihde – ja mielenterveystyötä kouluissa ja oppilaitoksissa. Psykiatri-silta sairaanhoitajilta voi saada myös konsultatiivista apua ja tukea, jos omassa työssä kohtaa nuorten päihdeiden käyttöä tai mielenterveyden haasteita. Sairaanhoitajat tekevät Jyväskylän seudulla poliisin ohjaamat alle 18-vuotiaiden nuorten päihdearviot yhteistyössä lääkäreiden kanssa.

Oppilas- ja opiskelijahuollon psykiatrisen sairaanhoitajan vastaanotolle ei tarvita lähetettä. Palvelut ovat maksuttomia ja luottamuksellisia.

Psykiatristen erikoissairaanhoitajien yhteystiedot

Perusopetuksen oppilaat ja koulut  
puh. 050 560 6911, soittoaika tiistaisin klo 10-12

## Sosiaalityö ja sosiaaliohjaus

[Sosiaalityö ja sosiaaliohjaus | Jyväskylä.fi \(jyvaskyla.fi\)](https://www.jyvaskyla.fi/jyvaskyla.fi)

## KOULUTERVEYDENHUOLTO

Kouluterveydenhuolto on lakisääteistä ja maksutonta terveydenhuoltoa kaikille peruskoululaisille. Kouluterveydenhuollon tavoitteena on koko kouluyhteisön hyvinvoinnin ja oppilaiden terveyden edistäminen sekä terveen kasvun ja kehityksen tukeminen. Työtä tehdään luottamuksellisesti yhdessä oppilaiden, vanhempien, opettajien ja muun oppilashuollon henkilöstön kanssa.

Koululaiset kutsutaan vuosittain terveystarkastukseen. Laajat terveystarkastukset ovat 1.-, 5.- ja 8.-luokalla, jolloin terveystarkastukseen kuuluu myös koululääkärin tarkastus. Vanhemman / huoltajan toivotaan olevan mukana lääkärintarkastuksessa. Rokotuksia tehostetaan tarpeen mukaan.

Vapaa-ajan tapaturmat ja sairastumiset hoidetaan oman alueen terveysasemalla. Oppilaan sairastuessa äkillisesti tai tapaturman sattuessa koulupäivän aikana otetaan yhteyttä oppilaan huoltajiin. Lääkärinhoitoa vaativa ensiapu annetaan oman alueen terveysasemalla. Koulun tapaturmavakuutus ei korvaa hoitoa yksityisellä lääkärillä. Tarvittavista kuljetuksista huolehtivat ensisijaisesti vanhemmat. Koululääkärin vastaanotto on koululla viikoittain. Koululääkäri tekee pääasiassa terveystarkastuksia, ja lisäksi tarpeen mukaan auttaa lapsen koulunkäyntiin tai oppimiseen liittyvissä ongelmissa.

Terveydenhoitaja on paikalla maanantaista perjantaihin. **Avoin vastaanotto ilman ajanvarausta on koululla päivittäin klo 10.30–11.30.** Tänä aikana voi tulla käymään ja juttelemaan terveyteen liittyvissä asioissa. Muuna aikana hoidetaan vain välitöntä ensiapua vaativat asiat, kuten esim. koulutapaturmat.

Yhteystiedot: terveydenhoitaja Ella Jääskeläinen p. 050 381 9610

Lisätietoa kouluterveydenhuollosta <https://www.jyvaskyla.fi/terveys/koulu-ja-opiskeluterveydenhuolto/kouluterveydenhuolto>





## HAMMASHUOLTO

### **Vaajakosken hammashoitola, Vaajakosken terveysasema**

Vaajakosken terveysasemalla toimivat myös hammaslääkärien, suuhygienistien ja hammashoitajien vastaanotot, arkisin myös ensiapuvastaanotto.

Koululaisten suun terveystarkastukset tehdään 1., 3., 5. ja 8. luokalla. Kutsu määräaikaistarkastuksiin lähetetään postitse kotiin.

Alle 12-vuotiaiden lasten vanhemmat voivat tarkistaa, siirtää ja perua ajan [sähköisen asiointipalvelun](#) kautta. Sisäänkirjautumiseen tarvitaan verkkopankkitunnukset tai mobiilivarmenne.

Lisätietoa <https://www.jyvaskyla.fi/terveys/suun-ja-hampaiden-hoito>

## KOULURUOKAILU

Jyväskylässä kouluruokailua ohjaa Valtion ravitsemusneuvottelukunnan kouluruokasuositus. Hyvin suunniteltu maistuva kouluateria tukee koululaisen hyvinvointia ja vahvistaa terveyttä edistäviä ruokatottumuksia. Ruokailutilanne on tärkeä opetus- ja kasvatustilanne, joka tarjoaa erinomaisen tilaisuuden hyvien ruokailutapojen omaksumiseen sekä toisen huomionottamiseen. Suositusten mukainen kouluateria kattaa keskimäärin noin kolmanneksen oppilaan koko päivän energian tarpeesta. Vanhempien ja koulun henkilökunnan positiivinen ruokapuhe kannustaa oppilasta osallistumaan kouluruokailuun ja maistamaan rohkeasti uusia makuja.

Kouluruokailulla on tärkeä tehtävä kansallisen ruokakulttuurin välittäjänä ja säilyttäjänä. Rauhallinen ruokahetki ja kauniisti tarjolla oleva, maukas ja monipuolinen ruoka viihtyisässä ruokasalissa ovat parhainta arkiestetiikkaa.

Ruokailutilanteessa aterian koostamisen helpottamiseksi ruokasalissa esillä on malliateria joko oikeana ateriana tai ateriakuvana.

Terveydellisistä ja eettisistä syistä johtuvat erityisruokavaliot otetaan huomioon. Erityisruokavalioiden saadakseen oppilaan on toimitettava lääkärin- tai terveydenhoitajan todistus

ruokavalion tarpeellisuudesta koulun keittiöön. Oppilaan ruokailuun liittyvissä asioissa on hyvä olla suoraan yhteydessä koulun palveluvastaavaan puh. 050 5333 520. Pidemmistä poissaoloista olisi aina hyvä ilmoittaa koululle, jotta koulusihteeri voi välittää tiedon keittiöön. Muistatthan ilmoittaa myös, jos erityisruokavaliioihin tulee muutoksia tai niitä ei enää ole.

Kylän Kattaus tarjoaa päivittäin toisena pääruokavaihtoehtona kasvisruokaa, josta ei tarvitse erillistä todistusta toimittaa. Tarkoituksena on, että jokainen voi tutustua ja maistella kasvisruokaa, vaikka ei olisi sitä erikseen tilannut. Muutoksen tavoitteena on saada kasvisruoan menekkiä kasvamaan.



Kouluissa tarjotaan oppilaiden ja vanhempien toiveesta yhdellä iltapäivän välitunnilla maksullista välipalaa klo 13-13.15. Välipalan tarkoitus on tukea koululaisen jaksamista pitkän koulupäivän aikana. Tarjolla on terveellisiä hyviä vaihtoehtoja täytettyjä sämpylöitä, täysmehua, hedelmiä, juurespaloja, viiliä ja jugurttia. Torstaisin koulullamme välipalamyynnissä on ns. herkkupäivä, jolloin tarjolla on esimerkiksi pitsaa, pannukakkua, tms. Välipalan voi maksaa käteisellä, etukäteen maksetulla pahvisella välipalapassilla (18€) tai Ceepos mobiilimaksusovelluksen kautta, johon huoltajat voivat käydä lataamassa rahaa koululaisen välipalaa varten.

Ohjeet mobiilisovelluksen käyttöön löytyvät Kylän Kattauksen kotisivuilta

[https://www.jyvaskyla.fi/sites/default/files/atoms/files/ceepos\\_mobiilimaksu\\_sovelusohje\\_kylan\\_kattaus\\_versio\\_6.3.2020.pdf](https://www.jyvaskyla.fi/sites/default/files/atoms/files/ceepos_mobiilimaksu_sovelusohje_kylan_kattaus_versio_6.3.2020.pdf)

Välipalanhinnasto löytyy osoitteesta

[https://www.jyvaskyla.fi/sites/default/files/atoms/files/valipalahinnasto\\_2020\\_0.pdf](https://www.jyvaskyla.fi/sites/default/files/atoms/files/valipalahinnasto_2020_0.pdf)

Kouluruokailua kehitetään saadun palautteen perusteella. Lasten parlamentin kanssa tehdään yhteistyötä koulujen ruokalistan kehittämiseksi. Lasten parlamentti on lasten ja nuorten demokratiakasvatusta tukeva vaikuttamiskanava ja osa Jyväskylän alakoulujen osallisuuskasvatusta. Pikkuparlamentti-toiminnan tarkoitus on luoda lapsille aito mahdollisuus vaikuttaa itseään koskevaan päätöksentekoon, sekä nostaa lasten ääni paremmin kuuluviin. Pikkuparlamenttiin kuuluvat lapset koostuvat alakoululaisista 5.-6.-luokkalaisista. Lasten parlamentti valitsee keskuudestaan jäsenet ruokaryhmään. Ruokapalvelun ja

lastenparlamentin yhteisissä tapaamisissa käydään läpi koulujen ruokalistaa ja keskustellaan kehittämisideoista.

Vanhempien kiinnostus ja myönteinen asenne kouluruokailua kohtaan luo pohjan lapsen terveellisille ruokatottumuksille. Kouluruokailu on iloinen asia ja teemme Kylän Kattauksessa parhaamme, että siitä tulee oppilaalle miellyttävä kokemus. Kylän Kattauksen nettisivuilla voi antaa palautetta kouluruokailusta [www.jkl.fi/ruokapalvelut](http://www.jkl.fi/ruokapalvelut) ja tarvittaessa voi olla yhteydessä vastaavaan palvelupäällikköön Sanna Valkoseen, joka vastaa lasten ja nuorten ruokailusta (etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi)

Lisätietoa kouluruokailusta; <https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/tietoa-kouluruokailusta>

## KOULUMATKAETUUS

**Waltti-kortteja** oppilaat ovat pääsääntöisesti pitäneet itsellään kesän ajan. Waltti-kortit ladataan kesän aikana niin, että niillä pääsee kulkemaan ainoastaan koulumatkoja (2 matkaa / päivä), alkaen to 10.8.2022. Myös uudet matkakortit jaetaan ensimmäisten kouluviikkojen aikana. Kortin saamiseen asti oppilaat pääsevät kulkemaan ensimmäisellä viikolla ilman koulumatkakorttia, myös liikennöitsijät ovat tietoisia ensimmäisen viikon poikkeuksesta. Tämä koskee ainoastaan niitä oppilaita, kenelle kuljetusetuus linja-autolla on myönnetty.

Jos koulumatkakortti on kadonnut, olethan yhteydessä koulusihteriin, joka tilaa uuden kortin. Kadonneesta kortista veloitamme 5 € korvauksen. Olethan yhteydessä koulusihteriin ensimmäisen kouluviikon aikana, mikäli tarvitset koulumatkakortin, eikä sitä ole sinulle jaettu.

Huomioitahan, että linja-autojen aikatauluista johtuen kuljetusoppilaalle saattaa tulla odotustunti joko aamuun ennen koulun alkua tai iltapäivään koulun päättymisen jälkeen. Oppilaalle ei automaattisesti tilata taksia, vaan koululla on hyödynnetty odotustunnin käyttömahdollisuus.

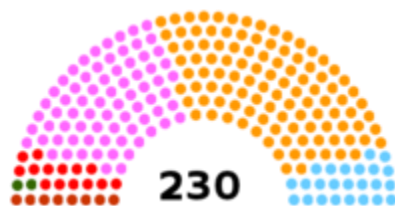
Jyväskylän kaupungin peruskouluissa on elokuussa 2022 otettu käyttöön MunSchool- oppilaskuljetusten ohjausjärjestelmä, johon on liitetty taksikyyteihin oikeutetut oppilaat. Näiden oppilaiden huoltajille on kouluilta lähetetty wilmaviesti, jossa on neuvottu huoltajia lataamaan itselleen MunApp –sovellus. Mikäli oppilas ei tarvitse taksia tilattuna ajankohtana esim. sairastumisesta tai muusta syystä johtuen, on **huoltaja velvollinen peruuttamaan oppilaalle tilatun taksin sovelluksen kautta**. Jyväskylän kaupungilla on oikeus laskuttaa huoltajaa peruuttamattomista ja käyttämättä jääneistä taksimatkoista.

Jos koulumatkoista tulee jotakin kysyttävää tai jokin asiaa mietityttää, voitte ottaa yhteyttä suoraan koulusihteriin, olen mielelläni avuksi. Lukuvuoden ajan torstaisin olen toisella koululla, mutta muuten paikalla täällä Vaajakoskella pääsääntöisesti klo 8-15 välisenä aikana. Poikkeuksista ilmoitan huoneeni oven ulkopuolella erikseen.

Turvallista koulumatkaa ja mukavaa alkavaa lukuvuotta kaikille!  
Kuljetusterveisin, Outi Ilmola koulusihteri, puh. 040 5879 229

## OPPILAIDEN OSALLISTUMINEN KOULUN TOIMINTAAN

### a. OPPILASKUNTATOIMINTA



Oppilaskuntatoiminta on osa koulun virallista toimintaa. Kaikki koulun oppilaat kuuluvat koulun oppilaskuntaan. Oppilaskuntatoiminta lisää oppilaiden osallisuutta koulun asioihin ja vahvistaa yhteenkuuluvaisuuden tunnetta. Toiminnan tavoitteena on edistää oppilaiden vastuuta yhteisten asioiden hoidossa sekä tutustuttaa oppilaita vaikuttamiskäytäntöihin. Oppilaskunta huolehtii myös oppilaiden viihtymisestä koulussa.

Oppilaskunnan toimintaa johtaa hallitus, joka koostuu luottamusoppilaista. Kokouksissaan hallitus käsittelee oppilaiden, koulun henkilökunnan ja vanhempien esille tuomia asioita ja ehdotuksia. Lisäksi oppilaskunta mm. ylläpitää kioskitoimintaa, vastaa taksvärkkijärjestelyistä ja järjestää erilaisia teemapäiviä ja tapahtumia. Lukuvuonna 2022-2023 oppilaskunnan ohjaavina opettajina toimivat Risto Tolonen (5.-6.lk) ja Riikka Kurunmäki sekä Sari Mommo (7.-9.lk)



### b. TUKIOPPILASTOIMINTA

Tukioppilastoiminta on peruskoulun yläluokilla toimiva tukijärjestelmä, jonka kehittäjänä toimii Mannerheimin Lastensuojeluliitto. Tukioppilastoiminnan tavoitteena on pyrkiä aktivoimaan oppilaita hyvän yhteishengen ja turvallisen ilmapiirin luomiseen koulussa. Tavoitteena on edistää hyviä kaverisuhteita, toimia kiusaamista ennaltaehkäisevästi ja lisätä yhteistyötä eri luokkasteilla olevien oppilaiden välillä.

# TUKI- OPPILAS

Tärkeä osa toimintaa on kummiluokkatoiminta, jossa tukioppilaat tutustuttavat 7.luokkalaiset uuteen ryhmäänsä. Kouluvuoden aikana tukioppilaat pitävät toiminnallisia oppitunteja, järjestävät erilaisia tapahtumia, teemapäiviä ja tempauksia. Tukioppilaat osallistuvat Mannerheimin lastensuojeluliiton Kevätilo –keräykseen keväisin ja muihin mahdollisiin MLL:n tapahtumiin.

Tukioppilaaksi sopiva on oppilas, joka haluaa toimia kouluyhteisön hyväksi. Tukioppilaan olisi hyvä olla esimerkillinen, luotettava, sovitteleva ja reilu kaveri, joka on kykenevä auttamaan ja aktivoimaan toisia. Mukaan tukioppilastoimintaan pääsee valitsemalla seitsemännen luokan keväällä tukioppilaskurssin kahdeksannelle luokalle. Tukioppilaiden toivotaan valitsevan valinnainen tukioppilaskurssi myös 9. luokalle. Lukuvuonna 2022-2023 tukioppilaiden ohjaavina opettajina toimivat Johanna Sjöblom ja Laura Vesa.

## c. LIKKAVAKSI-TOIMINTA JA LIIKKUVA KOULU

Vaajakosken yhtenäiskoulu on Liikkuva koulu ja tavoitteena on lisätä koulupäivien mielekkyyttä motivoivan liikkumisen keinoin. Istumisen ja ruutuajan vastapainoksi kehitetään välitunneille ja muihin vapaisiin hetkiin mukavia, helposti lähestyttäviä toimintamahdollisuuksia, joihin jokainen voi osallistua. Oppitunneilla tuetaan toiminnallisten menetelmien käyttöä perinteisen opiskelun tukena.

Koulumme Liikkuva koulu –toimintaa ohjaa opettajista Riikka Aalto, jonka tekee yhteistyötä oppilaista muodostetun Liikkavaksi -ryhmän kanssa.



## **KOULUN HARRASTETOIMINTA LV 2022-2023**

Lukuvuodella 2022-2023 jatkuu koulun harraste- ja välituntitoiminta. Toiminta on kaikille vapaaehtoista, rentoa puuhastelua jonkin tietyn teeman parissa. Toimintojen ohjaajana toimii koulunkäynninohjaaja Lassi Kotovaara ja koordinoinnista sekä ohjauksesta vastaa kasvatustuohjaaja/harrasteohjaaja Merja Tuukkanen. Teemme myös yhteistyötä Vaajakummun harrasteohjaajan kanssa. Toimintaa tarjoaa ja ohjaa myös koulun opettajia sekä koulun ulkopuolisia tahoja, kuten Jyväskylän seudun Nuorisoseura ry. Harrastetoiminnassa on koulun vakuutukset voimassa.

Välituntitoiminta on 15-20 minuuttia kestävä, oppitunteja ennen, jälkeen tai välissä tapahtuvaa toimintaa. Kerhotoiminta tapahtuu ennen tai jälkeen koulupäivän ja toiminnan kesto on 30-60 minuuttia.

Oppilaiden toiveita pyritään kuuntelemaan herkällä korvalla ja mahdollisuuksien mukaan tarjontaa lisätään toiveiden suuntaiseksi.

Toimintalukkarit löytyvät koulun 2.kerroksen aulan seinältä sekä Peda.netistä. Lisätietoa voit myös kysellä koulun harrasteohjaajilta.

## **KIUSAAMISEN VASTAINEN TOIMINTAMALLI**

Jyväskylän kaupungin perusopetuksen kiusaamisen vastaisen toimintamallin tavoitteena on vähentää kiusaamista ja parantaa siihen puuttumista. Toimintamalliin sisältyy kiusaamisen, häirinnän ja syrjinnän ennaltaehkäisy, niihin puuttuminen, seuranta ja jälkituki. Mallin painopiste on ennaltaehkäisevässä työssä:

- läpi lukuvuoden jatkuva ryhmäytyminen
- tunne- ja vuorovaikutustaitojen opettaminen
- yksinäisyyden ehkäisy
- tasa-arvoisuuden ja yhdenvertaisuuden edistäminen
- myönteinen vuorovaikutus
- koko henkilöstön, oppilaiden ja huoltajien sitouttaminen yhteiseen toimintakulttuuriin.

Lisätietoa <https://peda.net/id/fa86abf013c>



Kiusaamiseen puuttuminen on lainsäädännössä edellytetty virkavelvollisuus (Opetushallitus)


Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön (Pol 29 §)

## Jyväskylän kaupungin perusopetuksen KIUSAAMISEN VASTAINEN TOIMINTAMALLI

Hyväksyntä ja kunnioitus      Yhteisöllisyys, yhdenvertaisuus ja tasa-arvo      Myönteinen vuorovaikutus      Turvallinen ja kannustava ilmapiiri

SUUNNITELMALLINEN ENNALTAEHKÄISY

<p><input checked="" type="checkbox"/> 1. Suunnitelmat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Jokaiseen kouluun perustetaan tiimi tai nimetään vastuuhenkilö, joka koordinoi ja ylläpitää kiusaamisen vastaista työtä omissa yksiköissä. Vastuuhenkilö on jäsen yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä.</li> <li>Koulun toimintasuunnitelmaan kirjataan häirinnän, syrjinnän ja kiusaamisen vastaisen toiminnan vastuuhenkilöt, toimintatavat, tavoitteet ja arviointi toimintakauden päättyessä.</li> <li>Kaikkien tiedossa olevat järjestysäännot sekä yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma käydään läpi vuosittain oppilaiden, huoltajien ja koko henkilökunnan kanssa.</li> <li>Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmassa tulee olla selkeät toimintaperiaatteet, miten hyväksyvä ja kunnioittavaa ilmapiiriä luodaan ja ylläpidetään.</li> </ul>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 2. Yhteisöllisyyden vahvistaminen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tutustuminen, ryhmytyminen sekä yksinäisyyden ehkäiseminen jatkuvat läpi lukuvuoden.</li> <li>Edistetään hyvän huomaamista ja positiivisen palautteen antamista kouluarjessa (työpajat henkilöstölle).</li> <li>Tunne- ja vuorovaikutustaitojen opettaminen sisältyy hyvinvoinnin vuosikelloon.</li> <li>Hyödynnetään koulutason kyselyjä, kuten oppilaskysely, koulutytyväisyyskysely, MLL:n Hyvinvointikysely, Kouluterveyskysely, TEAviisari.</li> <li>Luokan sisäiset kyselyt, sosiogrammi.</li> </ul>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 3. Kiusaamiselle 0-toleranssi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kiusaamisen vastaista toimintaa johdetaan selkeästi koululla.</li> <li>Kiusaamista ei hyväksytä missään muodossa. Koko koulu yhteisö puuttuu kiusaamiseen matalalla kynnyksellä ja systemaattisesti.</li> <li>Henkilöstö saa riittävän perehdytyksen ja koulutusta yhteisestä toimintamallista.</li> <li>Henkilökunta, oppilaat sekä huoltajat tiedostavat ja oppivat tunnistamaan kiusaamisen riskitekijöitä ja kiusatuksi joutumisen tunnusmerkkejä.</li> <li>Henkilöstö sitouttaa oppilaat kiusaamisen vastaiseen työhön ja turvallisen kouluympäristön luomiseen.</li> </ul>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 4. Toimintakulttuuri</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oppilaat ymmärtävät, mitä kiusaaminen on, oppivat tunnistamaan sitä ja tietävät, miten toimia kiusaamista kohdatessaan.</li> <li>Oppilaita rohkaistaan kertomaan kiusaamisesta aikuiselle esim. suullisesti, nimettömällä lapulla tai sähköisesti.</li> <li>Oppilaat ja huoltajat ovat aktiivisesti mukana luomassa kiusaamisen vastaista toimintakulttuuria ja suunnittelemassa yhteisöllisyyttä lisäävää toimintaa.</li> <li>Huoltajat saavat tietoa ja mahdollisuuden keskustella kiusaamisesta, sen tunnistamisesta ja koulun kiusaamisen vastaisesta toiminnasta.</li> </ul>
<p><input checked="" type="checkbox"/> KIUSAAMISEEN PUUTTUMINEN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Henkilökunta, oppilaat sekä huoltajat osaavat reagoida kiusaamiseen liittyvien tunnusmerkkien ilmetessä (esim. poissaolot, kouluhaluttomuus, vetäytyminen, aggressiivinen käytös, "läpän heitto").</li> <li>Kaksi aikuista keskusteleee ensin kiusatuksi joutuneen kanssa ja tämän jälkeen kiusanneiden oppilaiden kanssa, jotta kukin oppilas tulee kuulluksi.</li> <li>Huoltajia tiedotetaan tapahtuneesta ja keskusteluista saman päivän aikana.</li> <li>Kaikki kiusaamistapaukset kirjataan yhteiselle paperiselle lomakkeelle ja säilytetään lukitussa kaapissa.</li> <li>Kiusaamisselvittelyn lopuksi sovitaan ja kirjataan, kuinka jatkossa toimitaan (katso seurantavaihe).</li> <li>Jos kiusaamistilanteen epäillään täyttävän rikoksen tunnusmerkit, ilmoitetaan huoltajille ja ollaan matalalla kynnyksellä yhteydessä poliisiin (Ankkuri-poliisin ja -sosiaalityöntekijän konsultointi, sovitteletuomi).</li> <li>Tarvittaessa tehdään lastensuojeluilmoitus tai lastensuojeluilmoitus ja rikosilmoitus (konsultointi).</li> <li>Koulumatkan aikana tapahtuneesta kiusaamisesta ilmoitetaan huoltajille ja tarvittaessa tarjotaan tukea tilanteen selvittämiseksi.</li> </ul>		<p><input checked="" type="checkbox"/> SEURANTAVAIHE JA JÄLKITUKI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tilannetta seurataan säännöllisesti ja varmistetaan oppilaan kokemus turvallisuudesta koulussa ja koulumatkoilla: Ensimmäisen kuukauden ajan viikoittain, seuraavan kuukauden ajan joka toinen viikko ja sen jälkeen tarpeen mukaan.</li> <li>Seurannasta vastaa luokanopettaja, -ohjaaja tai vastuuhenkilö, ellei erikseen toisin sovita.</li> <li>Järjestetään vahvempi ennaltaehkäisevä tuki ja seuranta luokkaan (esim. tunne- ja vuorovaikutustaidot, kaveritaidot).</li> <li>Arvioidaan sekä kiusatuksi joutuneen että kiusanneen oppilaan ja ryhmän tuen tarve ja sovitaan tarvittaessa tukitoimet oppilashuollon kanssa (sosiaalisten taitojen, itsetunnon ja minäkäsityksen vahvistaminen, ryhmätoiminta).</li> <li>Kiusaamisen vastainen suunnitelma arvioidaan vuosittain tiedonkeruun ja pyydetyn palautteen perusteella.</li> </ul>	

JYVÄSKYLÄ 

## Toimintamallin tarkennukset

### KIUSAAMISEN VASTAISEN TOIMINTAMALLIN TARKENNUKSET

Ennaltaehkäisy	Ennaltaehkäisy	Puuttuminen
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ryhmädynamiikkaa kehitetään luokissa tietoisesti panostaen tutustumiseen, statuserojen vähentämiseen, yksinäisyyden ehkäisemiseen sekä turvallisen ja kannustavan ilmapiirin luomiseen.</li> <li>Tutkimusten mukaan kaksi ryhmää oppilaita ovat erityisen suuressa riskissä joutua kiusatuksi: Monikulttuurisesta taustasta tulevat lapset sekä sateenkaarinuoret.</li> <li>Erilaisuuden leima voidaan tuottaa kenelle tahansa yhteisön jäsenelle. Helpon erillaiseksi voidaan kuitenkin leimata sellaiset lapset ja nuoret, jotka poikkeavat yhteisön arvostuksista esim. mielipiteidensä, vaatetuksensa tai perheen ominaisuuksien vuoksi (MLL, 2021).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kaikkeen tietoon tulleeeseen kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja loukkaavaan käyttäytymiseen puututaan – myös kertaluonteisiin tilanteisiin.</li> <li>Koulussa on osallistava toimintakulttuuri, jossa oppilaat ja huoltajat huomioidaan myös kiusaamisen vastaisen työn kehittämisessä ja toteuttamisessa.             <ul style="list-style-type: none"> <li>Oppilaiden ja huoltajien osallisuus yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä</li> <li>Dialogiset vanhempainillat</li> <li>Koulun ja kodin teemaillat</li> <li>Vertaistukiryhmät</li> <li>Arviointikeskustelut</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opettajalla ja rehtorilla on velvollisuus ilmoittaa oppimisympäristössä tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta, syrjinnästä tai väkivallasta sekä niistä epäillyn että niiden kohteeksi joutuneen oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle (Perusopetuslaki 29 §, 628/1998) ja tarvittaessa tukea huoltajia asian selvittämisessä (Opetushallitus, Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014 s. 43)</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Seuranta</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tarvittaessa pyydetään oppilashuoltoa selvittämään koulun ulkopuolisen tuen mahdollisuudet.</li> </ul>

## KOULUN TOIMINTATAVAT

### Huolen ilmaiseminen

*Vanhan guatemalalaisen legendan mukaan pienet huolinuket vievät huolet pois mennessään. Guatemalan lapset kertovat yhden murheen jokaiselle nukelle nukkumaan mennessään ja laittavat nuket tyynyn alle. Aamuun mennessä nuket ovat murehtineet murheet pois. Huolilaatikko on yhteisöllinen versio huolinukesta.*

Huolilaatikon avulla pyritään puuttumaan mahdollisimman varhain erilaisiin oppilaiden hyvinvointia uhkaaviin tilanteisiin. Huolilaatikon tavoitteena on saattaa oppilaiden hyvinvoinnista vastaavien henkilöiden tietoon ne mahdolliset huolet, joita oppilaat havaitsevat toisissaan tai kokevat itse kohtaavansa. Huolet voivat liittyä kiusaamistilanteisiin, sosiaalisista tilanteista poisjääntiin, yksinäisyyteen tai muihin muutoksiin oppilaan käytöksessä tai ympäristössä.

Huolilaatikon on tarkoitus olla ns. matalan kynnyksen viestintämuoto, minkä vuoksi viestin voi jättää joko omalla nimellä tai nimettömänä. Nimettömyyden perusteena on, että huolensa voi kertoa hankalissakin tilanteissa ilman pelkoa siitä, että joutuisi muiden silmätikuksi. Kaikki viestit käsitellään luottamuksellisina ja asiattomat viestit karsitaan pois, jos niitä ilmenee. Huolilaatikon lomakkeessa kysytään erilaisia taustatietoja huolesta, jotta tilanteesta tulisi mahdollisimman kattava kuva. Oppilas voi täyttää lomakkeen niin hyvin kuin pystyy.

Oppilashuollon henkilöt keräävät huolilaatikkoon jätetyt viestit ja yhdessä pohtivat, miten asiassa edetään. Huoltajat voivat ilmaista huolensa Wilman kautta joko opetushenkilöstölle tai oppilashuollon edustajille.

### Seuraamukset

Vaajakosken koulussa kaikki työntekijät osallistuvat oppilaiden kasvattamiseen. Teemme aktiivista yhteistyötä kotien kanssa. Ensisijaisesti yhteydenpidosta kodin ja koulun välillä huolehtii luokanopettaja ja luokanohjaaja.

Oppilaan toimiessa sääntöjen vastaisesti opettaja/ohjaaja, jonka tietoon asia tulee, aloittaa tilanteen selvittämisen ja tiedottaa luokanopettajalle/luokanohjaajalle. Luokanopettaja tai luokanohjaaja keskustelelee oppilaan kanssa asiasta. Keskustelussa oppilas pohtii opettajan kanssa, miten hän on toiminut väärin, mitä olisi pitänyt tehdä ja miten hän aikoo muuttaa käytöstään. Tarvittaessa huoltajaan ollaan yhteydessä puhelimitse. Luokanopettaja / -ohjaaja kirjaa Wilmaan käydyn keskustelun.

Mikäli oppilas ei toimi keskustelussa sovitulla tavalla ja oppilaan käyttäytymisestä herää huoli, käydään oppilaan kanssa kasvatuskeskustelu. Kasvatuskeskustelu on perusopetuslain mukainen keino ohjata oppilasta kurinpidollisesti. Kasvatuskeskustelujen avulla pyrimme lisäämään lasten ja nuorten ymmärrystä yhteisistä toimintaohjeista ja niiden noudattamisesta. Kasvatuskeskustelussa oppilaan kanssa sovitaan myös siitä, miten tilannetta seurataan myöhemmin. Kasvatuskeskustelu pyritään järjestämään mahdollisimman pian. Tarvittaessa huoltajiin ollaan yhteydessä puhelimitse. Kasvatuskeskustelut kirjataan Wilmaan ja niistä tiedotetaan koteihin. Huoltajalla on halutessaan mahdollisuus osallistua kasvatuskeskusteluun.



Jos kasvatustalkut ei kurinpidollisena toimena ole riittävä, vaihtoehtona on antaa oppilaalle jälki-istuntoa. Jälki-istunnot järjestetään maanantaisin klo 14.05-15.05 luokassa 2006. Kun oppilas saa jälki-istuntoa, saa hän kotiin toimitettavaksi lomakkeen, johon on kirjattu jälki-istunnon syy ja tapahtuma-aika ja -paikka. Oppilaan tulee palauttaa lomake huoltajan allekirjoituksella luokanohjaajalle / -opettajalle ennen jälki-istuntoa.

Mikäli edellä mainituista toimenpiteistä huolimatta, oppilas ei muuta asiointia tai koulun sääntöjä rikkovaa käyttäytymistään, kutsutaan huoltajat ja oppilas koululle tapaamiseen.

Perusopetuslain mukaan oppilaalla on velvollisuus siivota tai korvata tahallisesti tai huolimattomuuttaan aiheuttamansa vahinko. Koulun opettaja tai rehtori voi kasvatuksellisista syistä määrätä oppilaan siivoamaan sotkun, jonka hän on tahallaan tai huolimattomuuttaan aiheuttanut tai saattanut epäjärjestykseen. Oppilaalla ei teetetä ammattityötä. Tehtävä ei saa olla iän ja kehitystason huomioon ottaen oppilaalle vaarallinen tai raskas.

### **Opetuksen epääminen**

Oppilaan käyttäytyessä omaa tai toisten turvallisuutta uhaten on opetuksen järjestäjällä mahdollisuus evätä oppilaalta kuluva koulupäivä ja seuraava koulupäivä. Koulun rehtori päättää opetuksen epäamisestä. Oppilasta ja huoltajaa kuullaan saman päivän aikana. Koululla laaditaan kirjallinen suunnitelma, jonka keskiössä on turvata oppilaan paluu koulutyön äärelle. Suunnitelmaan kirjataan myös koulutyön tekemisestä evättynä aikana. Suunnitelma kirjataan Wilman tuki-välilehdellä olevaan lomakkeeseen.

### **Myöhästymiset**

Oppitunnilta myöhästymisen keskeyttää aina toisten työnteon. Keskeytys voi haitata pahoin opetustilannetta.

Myöhästymisen merkitään luvattomaksi poissaoloksi, jos oppilas on yli 15 minuuttia myöhässä. Huoltajan tehtävä on selvittää luvattomat poissaolot.

1. 3 myöhästymistä 2 viikon aikana -> luokanohjaajan / -opettajan puhuttelu, josta tiedoksianto kotiin (väh. tuntimerkintään tieto puhuttelusta)
2. Jos puhuttelusta huolimatta oppilas myöhästyy 2 viikon aikana kolme kertaa, siitä seuraa kasvatustalkut.
3. jos kasvatustalkut ja siihen liittyvästä seurannasta huolimatta, oppilas jatkaa myöhästymistä ja voidaan todeta, että kyseessä on toistuva perusopetuslain ja koulun toimintaohjeiden rikkominen -> jälki-istunto
4. Jos kurinpitotoimista huolimatta oppilas myöhästyy toistuvasti oppitunneilta -> huoltaja-oppilas-koulupalaveri, jossa pyritään löytämään keinot myöhästymisten loppumiseen

## Nettikäyttäytyminen

Työyhteisössä on tärkeää toisen ihmisen kunnioittaminen ja arvostaminen sekä hyvä käytös toista kohtaan. Nämä asiat pätevät myös nettikäyttäytymisessä. Noudatamme myös siellä lakeja ja sääntöjä sekä hyvää nettikäyttäytymistä. Toisen ihmisen, oli hän sitten oppilas tai opettaja, loukkaaminen, halventaminen ja kiusaaminen netissä on väärin. Toisen henkilön nettitunnuksilla toimiminen on rangaistavaa. Nettikiusaaminen ilmoitetaan poliisille.

**Luvaton valokuvaaminen tai videointi on koulussa kiellettyä. Jos joku lataa koulussa luvattomasti kuvattua kuva- tai äänimateriaalia nettiin, asia toimitetaan poliisin Ankkuriryhmän tietoon.**

## Puhelin oppitunneilla

Osana työrauhan parantamista on Vaajakosken yhtenäiskoulussa sovittu yhteisesti kännyköiden käytön rajoittamisesta oppitunneilla. Oppitunneilla kännykät pidetään äänettöminä ja kännyköiden, kännykkäkameroiden ja musiikkilaitteiden käyttö oppimista häiritsevinä välineinä on kiellettyä. Kännykät säilytetään oppituntien ajan oppilaan omassa kaapissa, repussa tai luokkatiloissa olevissa lokerikoissa. Niitä käytetään opetustarkoituksessa tunnilla opettajan ohjeiden mukaan. Oppituntien kuvaaminen ja äänittäminen on kiellettyä ilman lupaa.

## Opiskelu Vaajakosken ja Vaajakummun yhtenäiskouluissa

Osa oppitunneista voi olla Vaajakummun yhtenäiskoulussa. Tällöin oppilaat noudattavat Vaajakummun koulun sääntöjä, jotka opettaja käy ryhmän kanssa läpi. Koulun tiloissa liikutaan ilman ulkokenkiä.

## Kokeet

Pääsääntönä on, että oppilaalla voi olla yksi koe / päivä. Jos oppilas on poissa kokeesta sairauden tai muun hyväksyttävän syyn takia, **ns. rästikoe tehdään keskiviikkoisin klo 8-8.55 luokkatilassa 2006**. Suorituksesta pitää aina sopia etukäteen ko. opettajan kanssa. Oppilasta kuullaan koejärjestelyistä sovittaessa. Kokeen aikana on oltava ehdottomasti työrauha. Luntaaminen ja muu vilppi ovat kiellettyjä ja niihin puututaan perusopetuslain ja –asetuksen mukaisesti.

## Wilma

Wilman osoite ja käyttäjätunnus lähetetään 5. ja 7.luokkalaisten huoltajille heti syyslukukauden alussa. Oppilaat saavat käyttöönsä omat Wilma-tunnukset. Wilman avulla muun muassa kotitehtävistä huolehtiminen on helppoa. Vanhemmilla on Wilman kautta mahdollisuus olla yhteydessä koulun henkilökuntaan. Jos huoltajilla on ongelmia Wilman käytössä, (sivusto ei aukea, salasana unohtunut yms.), ottakaa yhteys koulusihteeri Outi Ilmolaan.

## Oppilaan poissaolot

Sairaus- tai tapaturmatapauksissa toivomme huoltajan ottavan yhteyttä luokanopettajaan / luokanohjaajaan. Oppilaan poissaoloon esimerkiksi perheen lomaa varten on pyydettävä aina lupa, jonka myöntää enintään viideksi päiväksi luokanohjaaja / luokanopettaja. Tätä

pidemmäksi ajaksi koulunkäynnistä vapautuksen myöntää rehtori. Huoltaja anoo vapautusta koulutyöstä Wilmassa olevan sähköisen hakemuksen avulla. Hakemus on tehtävä jo matkan suunnitteluvaiheessa. Ennen päätöstä on oppilaan selvitettävä opettajien kanssa korvaavat tehtävät.

- Mikäli mahdollinen poissaolo liittyy oppilaan harrastuksiin, esim. urheilukilpailuun, poissaolohakemuksen liitteenä on oltava ao. järjestön lausunto.
- Mikäli oppilas sairastuu koulupäivän aikana, hän kertoo sairastumisestaan kyseessä olevan tunnin opettajalle. Opettaja konsultoi tarvittaessa kouluterveydenhoitajaa. Opettaja yhdessä oppilaan kanssa ottaa yhteyttä huoltajaan.

Toivomme huoltajien seuraavan oppilaan poissaoloja ja selvittävän luvattomat poissaolot. Tänä lukuvuonna myös vanhempi saa Wilman huolisignaalista ilmoituksen. Poissaolojen osalta noudatamme Jyväskylän kaupungin perusopetuksen poissaolomallia (ks. Alla oleva kuva)

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: 8px;">                     Opetuksen järjestäjän on seurattava perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja ja ilmoitettava poissaoloista huoltajalle. (POL 26 §)                 </div> <div style="text-align: center;"> <h2 style="margin: 0;">Jyväskylän kaupungin perusopetuksen POISSAOLOMALLI</h2> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: 8px;">                     Huoltajalla on lainmukainen velvollisuus varmistaa, että huollettavan oppivelvollisuus tulee suoritettua. (OVL 9§)                 </div> </div>		
<b>Ennaltaehkäisevä toiminta</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Oppilaiden osallisuutta, yhteisöllisyyttä ja hyvinvointia tukeva toiminta</li> <li>Läpi lukuvuoden jatkuva ryhmäytyminen</li> <li>Kouluun kiinnittymisen tukeminen ja läsnäolon myönteinen huomioiminen</li> <li>Positiivisen palautteen antaminen ja oppilaan yksilöllinen kohtaaminen</li> <li><b>Tunne- ja vuorovaikutustaitojen vahvistaminen</b></li> <li>Poissaolojen seuranta osana yhteisöllisen oppilashuollon toimintaa ja oppilashuoltosuunnitelmaa</li> <li>Vuorovaikutteinen yhteistyö kodin ja koulun välillä</li> <li><b>LO seuraa ja puuttuu aktiivisesti oppilaan poissaoloihin.</b></li> </ul>		
<b>Puutu heti ja selvitä oppilaan sekä huoltajan kanssa</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Luvattomat poissaolot</li> <li>Selvittämättömät poissaolot tai puutteelliset poissaoloselvitykset</li> <li>Toistuvat ja pitkäkestoiset poissaolot</li> <li>Toistuvat poissaolot samasta oppiaineesta tai tietyiltä viikonpäiviltä</li> <li>Toistuvat myöhästymiset</li> <li>Poistuminen kesken oppitunnin tai koulupäivän</li> <li>Oppilas on koulussa, mutta ei oppitunneilla.</li> <li><b>LO seuraa ja puuttuu aktiivisesti oppilaan poissaoloihin.</b></li> </ul>		
<b>Yli 30 h alakoulu / 50 h yläkoulu *)</b>	<b>Yli 50 h alakoulu / 70 h yläkoulu *)</b>	<b>Yli 80 h alakoulu / 100 h yläkoulu *)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>LO selvittää poissaoloja keskustelemalla oppilaan ja huoltajan kanssa tai lähettämällä Wilma-viestin.</b></li> <li>LO konsultoi oppilashuoltoa matalalla kynnyksellä, jos oppilaasta, oppimisesta tai koulunkäynnin etenemisestä on huolta.</li> <li>LO sopii tarvittaessa tukitoimet ja seuraavan tarkasteluajankohdan oppilaan ja huoltajan kanssa.</li> <li><b>LO kuittaa Wilman huolisignaalin.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>LO selvittää poissaoloja uudelleen keskustelemalla oppilaan ja huoltajan kanssa sekä pyytää tarvittaessa luvan yksilölliseen oppilashuoltopalaveriin.</b></li> <li>LO konsultoi tarvittaessa oppilashuoltoa.</li> <li>LO kutsuu yhteisen harkinnan mukaan koolle yksilöllisen oppilashuoltopalaverin, jos oppilashuolto näkee sen tarpeelliseksi koulunkäynnin tai hyvinvoinnin kannalta. Palaverissa selvitetään poissaolojen taustalla olevia syitä ja sovitaan tukitoimista, seurannasta sekä vastuuhenkilöistä.</li> <li><b>Jos yksilöllistä oppilashuoltopalaveria ei järjestetä, LO sopii tukitoimet ja seuraavan tarkasteluajankohdan oppilaan ja huoltajan kanssa.</b></li> <li><b>LO kuittaa Wilman huolisignaalin.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>LO selvittää poissaoloja uudelleen keskustelemalla oppilaan ja huoltajan kanssa sekä pyytää luvan yksilölliseen oppilashuoltopalaveriin.</b></li> <li><b>LO kutsuu koolle yksilöllisen oppilashuoltopalaverin.</b> Yksilöllisessä oppilashuoltopalaverissa selvitetään poissaolojen taustalla olevia syitä ja sovitaan tukitoimista, seurannasta sekä vastuuhenkilöistä. Tarvittaessa konsultoidaan ja kutsutaan palaveriin koulun ulkopuolisia toimijoita.</li> <li>LO tekee 1) huoli-ilmoituksen eli sosiaalihuoltolain mukaisen yhteydenoton tuen tarpeen arvioinnista tai 2) lastensuojeluilmoituksen, jos tilanne ei tehostetuista tukitoimista, seurannasta ja huoltajien kanssa tehdystä yhteistyöstä huolimatta korjaannu.</li> <li><b>LO kuittaa Wilman huolisignaalin.</b></li> </ul>
*) Poissaolojen laskennassa huomioidaan kaikki poissaolot koko lukuvuoden ajalta.		
1) Yhteydenotto sosiaalihuoltoon tuen tarpeen arvioinnista edellyttää aina lapsen tai lapsen huoltajan suostumuksen. <a href="mailto:ilmoita.huolesi@jyvaskyla.fi">Ilmoita huolesi@jyvaskyla.fi</a> 2) Lastensuojeluilmoituksen voi tehdä ilman huoltajan suostumusta. Suosittelemme tekemään lastensuojeluilmoituksen yhteistyössä huoltajien kanssa.		
Toimintamalli kiinnittyy Jyväskylän kaupunkistrategiaan ja sen arvoihin. Tavoitteena on koulupudokkuuden ehkäisy. <a href="http://kaupunkistrategia.jyvaskyla.fi">Kaupunkistrategia.jyvaskyla.fi</a>		

## **Päivänavaus**

Päivänavaukset ovat osa koulun yhteisöllistä toimintaa. Perusopetusasetuksen mukaan päivänavaukset kuuluvat jokaiseen kouluaamuun. Vaajakosken yhtenäiskoulussa päivänavaukset ovat joko opettajajohtoisia (luokkakohtaiset) tai keskusradion kautta kaikille yhteisiä. Kaikille yhteisten päivänavausten avulla pyritään lisäämään oppilaiden osallisuutta ja "ääntä". Opettajat huolehtivat päivänavausjärjestelyt. Päivänavaus pidetään toisen oppitunnin alussa klo 9.00.

## **Päällysvaatteet, kengät ja oppilaskaapit**

Oppilaat ottavat päähineensä pois luokissa oppituntien aikana sekä ruokaillessa. Oppilaat riisuvat kengät koulun ala-aulassa aina sisälle tultaessa. Kengät ja päällysvaatteet viedään luokkakohtaiseen kenkätelineeseen ja naulakkoon. Erilliset sisäjalkineet voi tuoda kouluun.

Oppilailla on käytössään lukolliset oppilaskaapit. Oppilaskunnan hallitus organisoii oppilaskaappien jakamisen yhteistyössä luokanopettajien ja luokanohjaajien kanssa. Oppilaskaapin oppilas saa 10 euron panttimaksua vastaan. Panttimaksu palautetaan, kun oppilas palauttaa kaapin ja avaimen käyttökelpoisena.

## **Välitunnit**

Välituntien kesto vaihtelee päivittäin 5 min (siirtymävälitunnit) ja 20 min (pitkä välitunti) välillä. Koulun välituntikellot soivat muutama minuutti ennen oppitunnin alkua.

Vaajakosken yhtenäiskoululla pyritään lisäämään välituntiaktiivisuutta niin ulkona kuin sisälläkin. Tiistaisin, keskiviikkoisin ja torstaisin vl. 7-9 oppilaat viettävät aamupäivän pitkän välitunnin (klo 9.40-10) ulkoillen koulun piha-alueella. Muut välitunnit vl. 7-9 oppilaat voivat viettää joko sisätiloissa tai ulkona koulun piha-alueella.

Vl. 5-6 oppilaat viettävät välituntinsa pääsääntöisesti ulkoillen koulun piha-alueella luokanopettajan ohjeiden mukaan.

Koulupäivän aikana oppilas ei saa poistua koulualueelta ilman aikuisen lupaa. Huoltaja ilmoittaa luokanohjaajalle tai luokanopettajalle, mikäli oppilaalla on poikkeuksellisesti lupa poistua koulualueelta. Luvaton poistuminen koulualueelta on koulun toimintaohjeiden mukaan kiellettyä ja siitä seuraa kurinpitotoimi.

Siirtyminen liikuntapaikoille tai Vaajakummun yhtenäiskoululla (ja näistä takaisin koululle) pidettäville oppitunneille tulee tehdä liikennesääntöjä noudattaen ja omaa sekä toisten turvallisuutta vaarantamatta.

## **Löytötavarat**

Naulakoihin ja pukuhuoneisiin unohtuneet vaatteet, kengät, juomapullot, pyyhkeet jne. kerätään koulurakennuksen 1.kerroksessa liikuntasalin pukuhuonekäytävällä olevaan Löytötavarat -kaappiin. Tänne kootaan myös iltakäyttäjiltä koululle unohtuneet edellä mainitut tavarat.

Avaimet, korut, kuulokkeet, kännykät ja muu elektroniikka toimitetaan koulun hallinnon tiloihin apulaisrehtorien työtilaan. Hävinneitä esineitä voi kysellä koulun opetus- ja ohjaushenkilöstöltä. Löytyneet Walmi-matkakortit ja muut henkilöllisyyskortit noudetaan koulun kansliasta.

### **Tapaturmat koulupäivän aikana ja koulumatkalla**

Koulupäivän aikana tai koulumatkalla tapahtuneesta tapaturmasta on oltava viipymättä yhteydessä oppitunnin opettajaan, välituntivalvojaan, omaan luokanopettajaan tai luokanohjaajaan. Tapaturman sattuesssa koulun aikuinen arvioi tapaturman vakavuuden. Oppilaat ovat koulupäivän ajan, koulun tapahtumissa ja koulumatkalla koululaisvakuutuksen piirissä. Perusopetuksen oppilaiden koululaisvakuutus: Pohjola Vakuutus. Tapaturmat hoidetaan kouluterveydenhuollossa tai julkisessa terveydenhuollossa. Koululaisvakuutus ei mahdollista yksityisten terveysasemien käyttöä.

Kiireelliset ja akuutit tapaturmat:

- hätäensiapu paikan päällä
- soitto hälytyskeskukseen (112)
- yhteys oppilaan huoltajaan
- yhteydenpito oppilaaseen/huoltajaan
- opettaja tekee tapaturmailmoituksen Wilmassa

Ei-kiireelliset tapaturmat:

- hätäensiapu paikan päällä
- ohjaus kouluterveydenhuoltoon tai terveysasemalle
- yhteys oppilaan huoltajaan
- yhteydenpito oppilaaseen/huoltajaan
- opettaja tekee tapaturmailmoituksen Wilmassa

### **ENERGIAJUOMAT KOULUSSA**

Vaajakosken yhtenäiskoulun toimintaohjeissa kielletään energijuomien käyttö koulussa. Oppilaat eivät saa tuoda tai käyttää energijuomia koulussa. Koulun aikuisen velvollisuus on takavarikoida juoma. Oppilas voi noutaa takavarikoidun energijuoman koulupäivän päätyttyä 2.kerroksen Taukotuvasta (opettajainhuone).

### **TUPAKOINNIN JA MUIDEN PÄIHTEIDEN KÄYTÖN EHKÄISEMINEN**

Laki kieltää tupakoinnin ja nuuskan sekä kaikkien päihdyttävien aineiden käytön alaikäisiltä. Päihteiden käyttö koulussa ja koulun alueella on kielletty. Tupakkatuotteiden ja päihteiden käytöstä seuraa kasvatustalkoita ja/tai jälki-istunto. Ilmoitamme tietoomme tulleista tupakkatuote- ja päihdekäytöistä huoltajille, tapauskohtaisesti tarpeen mukaan myös poliisille ja/tai lastensuojeluun.

### **VAARALLISET TAI HÄIRITSEVÄT ESINEET KOULUSSA**

Häiritseviä tai vaarallisia esineitä kielletään tuomasta tai hallussa pitämästä koulussa. Laissa kiellettyjä esineitä tai aineita ovat:

- alaikäiseltä kielletty alkoholilain sekä tupakkalain mukaiset tuotteet
- kaikilta kielletty vahingoittamiseen tai lyömiseen soveltuvat esineet tai aineet, syövyttävät sekä lamauttamiseen soveltuvat aineet, ampumiseen soveltuvat esineet. (Järjestyslaki)
- Omaa tai toisen turvallisuutta vaarantavia tai erityisesti omaisuuden vahingoittamiseen soveltuvia esineitä tai aineita, ellei hallussapidolle ole hyväksyttävää syytä. (Näistä sekä niiden säilytyksestä koulupäivän aikana voidaan määrätä koulun järjestyssäännöissä.)

### **Opettajilla ja rehtorilla on näiden esineiden poisotto-oikeus**

Jyväskylän kaupunki on antanut kouluille ohjeen sellaisia tilanteita varten, joissa oppilaalla on vaarallisia esineitä koulussa. Ohjeen mukaan haltuun ottamisessa ja oppilaan tai opiskelijan tarkastamisessa on noudatettava hienotunteisuutta. Puhutamme aina ensin oppilasta. Poisottaminen on äärikeino ja oppilaan saa kuitenkin tarkastaa, jos on ilmeistä, että oppilaalla on kielletty tai vaarallinen esine tai aine. Voimme tarkastaa oppilaan mukana olevat tavarat (mm. reput), hallinnassaan olevat koulun tai oppilaitoksen säilytystilat (mm. kaapit, pulpetti ja lokerikko). Noudatamme tarkastuksessa hienotunteisuutta ja tarkastamme päällisin puolin hänen vaatteensa (mm. taskut, lompakko). Tarkastustilanteeseen osallistuu kaksi koulun työntekijää.

Oppilaan tarkastaminen ja esineiden ja aineiden haltuun ottaminen tulee aina kirjata. Haltuun ottamisesta ja tarkastamisesta on ilmoitettava alaikäisen oppilaan huoltajille. Jos oppilaan tuomat esineet aiheuttavat vaaratilanteen, ja joudumme käyttämään voimakeinoja, on tapahtuneesta annettava kirjallinen selvitys tapahtuneesta opetuksen järjestäjälle.

Huoltajalle luovutetaan: alaikäiseltä pois otetut tupakkatuotteet ja alkoholi sekä tuotteet, joiden luovuttamisen ei arvioida olevan turvallista alaikäiselle.

Poliisille luovutetaan: huumausaineista, ampuma-aseista, aseiden osista tai muusta vastaavasta, kuten lainsäädännössä julkisella paikalla tai muutoin kielletyksi säädettyt aineet ja esineet.

Esineet ja aineet säilytetään huolellisesti. Kolmen kuukauden kuluttua ilmoituksesta ne voidaan todisteellisesti hävittää. Luovuttaminen ja hävittäminen kirjataan.

### **VAHINKOTAPAUKSET**

Mikäli oppilas tahallaan tai huolimattomuuttaan rikkoo tai töhrii koulun omaisuutta, hän on velvollinen puhdistamaan jälkensä tai korvaamaan aiheuttamansa vahingon. Asiassa toimitaan niin, että rehtori ilmoittaa vahingosta oppilaan kotiin ja Tilapalveluille. Rikkoutunut asia korjataan. Vahinkoon sovelletaan vahingonkorvauslakia. Asiassa pyritään sovitteluun ja vahingon korvaus kohtuullistetaan tapahtuman, oppilaan iän ja kehitystason mukaan. Koulu ei kuitenkaan voi pakottaa huoltajaa maksamaan, mutta Tilapalvelut kiinteistön omistajana voi tehdä halutessaan rikosilmoituksen.

Perusopetuslain mukaan oppilaalla on velvollisuus siivota tai korvata tahallisesti tai huolimattomuuttaan aiheuttamansa vahinko. Koulun opettaja tai rehtori voi kasvatuksellisista syistä määrätä oppilaan siivoamaan sotkun, jonka hän on tahallaan tai huolimattomuuttaan

aiheuttanut tai saattanut epäjärjestykseen. Oppilaalla ei teetetä ammattityötä. Tehtävä ei saa olla iän ja kehitystason huomioon ottaen oppilaalle vaarallinen tai raskas. Oppilaalla voidaan teettää esimerkiksi liian poistamista, maalaustyötä, pieniä korjauksia tai uudelleenjärjestämisiä. Näitä tehdessään oppilas ei saa jäädä pois opetuksesta ja jos oppilas kieltäytyy työtehtävistä, koululla on nykyisin oikeus harkita vahingonkorvausta. Työn teettäminen on valvottavaa aikaa ja se saa kestää lain mukaan enintään 2 tuntia.

## VAAJAKOSKEN YHTENÄISKOULUN TOIMINTAOHJEET

### VELVOLLISUUS OSALLISTUA OPE- TUKSEEN

- Oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen ja oikeus saada opetusta.

### VELVOLLISUUS TEHDÄ TEHTÄVÄT TUNNOLLISESTI

- Opiskele aktiivisesti, käyttäydy oppitunneilla hyvien tapojen mukaisesti ja anna kaikille työrauha.
- Luntaaminen ja muu koulutyöhön liittyvä vilppi on aina rangaistavaa.

### VELVOLLISUUS HUOLEHTIA OMISTA JA YHTEISISTÄ TAVAROISTA

- Oppilaalla on velvollisuus huolehtia ja kantaa vastuuta yhteisistä ja omista tavaroista.

### TYÖRAUHA

- Käyttäydy oppitunneilla hyvien tapojen mukaisesti ja anna toisille työrauha.
- Noudata henkilökunnan sinulle antamia toimintaohjeita.
- Kiusaaminen on kiellettyä.

### AIKATAULUT JA TÄSMÄLLISYYS

- Saavu oppitunneille ajoissa, tarvittavat välineet mukana ja toimintakuntoisina ja kotitehtävät tehtyinä. Pysy koulussa kaikkien oppituntien ajan.
- Välituntien pituus vaihtelee 5:stä 20:een minuuttiin. Välitunneille pyritään järjestämään toimintaa päivittäin. Klo 9.40-10.00 (ti, ke, to) kaikki oppilaat menevät välitunnille ulos, mikäli muuta ei ilmoiteta. 5-6.- luokkalaiset viettävät välitunnit ulkona. Pakkasrajoista ilmoitetaan erikseen.

### RUOKAILU

- Ruokaile siististi ja hyviä tapoja noudattaen.
- Ota itsellesi sopivan kokoinen annos.

- Palauta astiat oikeille paikoille ja muista kiittää.

### KOULUMATKA

- Liiku rauhallisesti liikennesääntöjä noudattaen.
- Käyttäydy kohteliaasti julkisissa kulkuneuvoissa ja noudata kuljettajan ohjeita.
- Käytä pyöräillessä ja mopoillessa kypärää.
- Pysäköi kulkuvälineesi sille osoitetulle paikalle.

### KOULUALUE

- Koulupäivän aikana koulualueelta saa poistua ilman lupaa vain koulualan ulkopuolella pidettävälle oppitunnille.
- Koulun parkkipaikat eivät ole väli-tuntialuetta.

### HYVÄ KÄYTÖS

- Käyttäydy kohteliaasti ja muut huomioon ottaen.
- Ota kouluun tullessa ulkokengät pois ja vie päällysvaatteet niille varattuihin paikkoihin.
- Koulun tapahtumissa ja retkillä noudatetaan koulun järjestyssääntöjä.

### KOULURAUHA JA KURINPITO

- Kouluaikana opetustiloissa ei saa oleskella ilman valvontaa.
- Teräaseiden, tulentekovälineiden ja muiden vaarallisten esineiden ja aineiden sekä tupakkatuotteiden ja energiajuomien sekä nuuskan tuonti kouluun on kielletty.
- Päihteiden ja tupakkatuotteiden käyttö on kiellettyä.

### MOBIILILAITTEIDEN KÄYTTÖ

- Pidä kännykkä poissa näkyvistä ja äänettömänä oppituntien aikana



## **ILMOITUS VAARALLISTEN TÖIDEN TEKEMISESTÄ JA PERUSTEISTA PERUSKOULUN VUOSILUOKKIEN 7-9 OPPILAIDEN HUOLTAJILLE**

Valtioneuvoston asetuksen nuorille työntekijöille erityisen haitallisista ja vaarallisista töistä (475/2006) 2 §:n 2 mom:n mukaan perusopetuksessa oppilaat voivat 7.vuosiluokasta lähtien opettajan johdolla ja välittömässä valvonnassa tehdä asetuksessa määriteltyä vaarallista työtä, jos työ on opetuksen toteuttamiseksi välttämätöntä ja se voidaan tehdä turvallisesti. Vaarallisella työllä tarkoitetaan sosiaali- ja terveysministeriön asetuksella (302/2007) vahvistettua vaarallisten töiden esimerkkiluettelo.

Koulussamme vuosiluokilla 7–9 käytetään luonnontieteiden, käsityön, kuvataiteen ja kotitalouden opetukseen liittyvissä käytännön harjoitustöissä edellä mainituissa asetuksissa mainittuja koneita, laitteita ja työvälineitä sekä aineita ja valmisteita silloin, kun se opetussuunnitelman ja sen tavoitteiden toteuttamiseksi on välttämätöntä. Oppilaan taito käyttää kyseisiä työvälineitä varmistetaan perehdyttämällä oppilaat huolellisesti niiden käyttöön. Lisäksi työturvallisuuteen sekä työvälineiden ja suojavarusteiden sopivuuteen kiinnitetään erityistä huomiota. Työturvallisuus- ja ensiapuohjeet käydään tarkasti läpi lukuvuoden alussa ja niitä kerrataan aina ennen käytännön töiden aloittamista kiinnittämällä huomiota erityisesti kyseisessä työssä mahdollisesti vaaraa aiheuttaviin seikkoihin.

Lisätietoja koulussamme annettavasta luonnontieteiden, käsityön, kuvataiteen ja kotitalouden opetuksesta antavat kyseisten aineiden opettajat ja rehtori.

# JYVÄSKYLÄN PERUSOPETUKSEN TUNTIJAKO 1.8.2020 ALKAEN

## Jyväskylän perusopetuksen tuntijako 1.8.2020 alkaen

Tuntijakoa noudatetaan 1.8.2019 alkaen ja astuu voimaan ensimmäiseen vuosiin opettajien osalta.

Päätös 21.11.2018 ja 18.12.2019.

VIITE: Valtioneuvoston asetukset perusopetuksen kielenopetuksen aloittamisesta 1.luokalta 793/2018 ja tuntimäärän kasvattamisesta 794/20.9.2018.

Aineet	Vuosisuorat			Ase- tus				Ase- tus				JKL	Asetus minimi	
	1	2	min	3	4	5	6	min	7	8	9			min
Äidinkieli ja kirjallisuus	7	7	14	5	5	4	4	18	3	4	3	10	42	42
A1-kieli	1	1	2	3	2	2	2	9	2	2	3	7	18	18
B1-kieli - ruotsi							2	2	1	2	1	4	6	6
Matematiikka	3	3	6	4	4	4	4	15	3	4	4	11	33	32
Ympäristöoppi: (1-6 luokilla BG, Fy, Ke, Tt integroituna)	2	2	4	3	3	3	2	10					15	
Biologia ja maantieto									2	2	3	7	7	
Fysiikka ja kemia									2	3	2	7	7	
Terveystieto									1	1	1	3	3	
Ympäristö- ja luonnontietoaineet yht.													32	31
Uskonto/ET	1	1	2	1	2	1	1	5	1	1	1	3	10	10
Historia ja yhteiskuntaoppi					1	2	2	5	2	2	3	7	12	12
Musiikki	1	1	2	2	1	2	2	4	2	0		2	11	8
Kuvataide	1	1	2	1	1	2	2	5	2	0		2	10	9
Käsityö	2	2	4	2	2	2	2	5	2	0		2	14	11
Liikunta	2	2	4	2	3	2	3	9	3	2	2	7	21	20
Kotitalous									3	0		3	3	3
Taito- ja taideaineiden valinnaiset								6	0	2	3	5	5	11
Taito- ja taideaineet yhteensä	0	0		7	7	8	0		12	4	5	64	64	62
Oppilaanohjaus									0,5	0,5	1	2	2	2
TVT (tieto- ja viestintätekniikka)				1					0,5	0,5	0,0		2	-
Valinnaiset aineet						1	1		0,0	4,0	3,0	9	9	9
Oppilaan viikkotuntimäärä JKL	20	20	40	24	24	25	27	100	30,0	30,0	30,0	90	230	
Väh.tuntim. Uusi asetus 422 - 2012	20	20		22	24	25	25		29	29	30			224
A2 -kieli, vapaaehtoinen					2	2	2		2	2	2	12		12
B2-kieli, vapaaehtoinen										2	2	4		4

### Muutokset tuntijaossa:

1.luokalle on lisätty 1vvh A1-kieltä ja otetaan pois 1vvh kuvaamataitoa lukuvuodesta 2019-2020 alkaen.

9. luokalla B2-kielen opiskelijoilla on yksi lisätunti pakollisen 30 tunnin lisäksi (30+1) lukuvuodesta 2020-2021 alkaen.

Kolmannelle luokalle lisätään 1vvh A1-kieltä sekä 1vvh MU (1.luokalta poistettu kuvaamataito) ja otetaan pois 1vvh liikuntaa.

Muutos tapahtuu lukuvuonna 2021-2022

Kuudennelle luokalle lisätään 1 vvh liikuntaa (3.luokalta poistettu liikunta). Muutos tapahtuu lukuvuonna 2024-2025

Alakoulussa on 2 oppilaille valinnaista tuntia 1 viidennellä ja 1 kuudennella luokalla. Koulu voi tarjota

oppilaille valinnaiseksi kaikkia oppiaineita (myös draama ja TVT) tai monialaisia oppimiskokonaisuuksia.

A2-kielen tunnit ovat 4.-7.luokalla pakollisen tuntimäärän lisänä. Luokilla 8. ja 9. A2-kielivalinta sisältyy valinnaisiin.

TVT:tä voidaan opettaa myös 1 tunti 7.luokalla.

Jyväskylässä oppilaan kokonaistuntimäärä peruskoulun aikana on 230.

**TÄRKEITÄ PUHELINNUMEROITA**

YLEINEN HÄLYTYSNUMERO	112
- palokunta	
- poliisi	
- pelastuspalvelu	
- sairaankuljetus	
SAIRAALA NOVA (KESKUSSAIRAALA)	014 269 1811
VAAJAKOSKEN APTEEKKI	020 734 2700
VAAJAKOSKEN TERVEYSASEMA SAMPOHARJU	
• ajanvaraus lääkäreiden vastaanotoille ark. 8 – 16	014 336 6190
NUORTEN PÄIHDE- JA HUUMETYÖ (Nuorten erityispalvelut)	
Nuorten talo – Walk in	
Asemakatu 4, 40100 Jyväskylä	
Ma-pe klo 12 - 17	
Etänä/ajanvarauksella ma-pe klo 9-16	050 311 8877
MLL:N LASTEN JA NUORTEN PUHELIN	
ma-pe 14-20, la-su 17-20	116 111
PERHENEUVOLA Väinönkatu 6 (3. krs)	014 266 3590
KRIISIKESKUS MOBILE Matarakatu 2D	044 788 8470
- kriisipalvelua ympäri vuorokauden	
SEUDULLINEN TIETO -JA NEUVONTAPALVELU	050 311 8877
Nuorten talo / ohjaamo	
Jyväskylän kaupunki	
Nuorisopalvelut	
Asemakatu 4	
40100 Jyväskylä	
LASTENSUOJELU	014 266 3478
Väinönkatu 6, 2-kerros	
40100 Jyväskylä	
MYRKYTYSTIETOKESKUS	0800 147 111
Keski-Suomen keskussairaala	
Lasten psykiatrian poliklinikka	014 269 2018
Nuorisopsykiatrian poliklinikka	014 269 2030