

VAAJAKOSKEN YHTENÄISKOULU

LUKUVUOSITIEDOTE 2021-2022



OPPILAILLE, HUOLTAJILLE JA HENKILÖKUNNALLE

**Vaajakosken yhtenäiskoulu
Savonmäentie 4
40800 Vaajakoski**



Rehtorin tervehdys

Lukuvuosi 2021-2022 käynnistyi keskiviikkona 11.8.2021. Vaajakosken yhtenäiskoulun oppilasmäärä on lukuvuoden alussa 565. Oppilaita varten koulurakennuksessa työskentelee päivittäin reilut 60 Jyväskylän kaupungin työntekijää erilaisissa tehtävissä. Aiempien lukuvuosien tapaan tavoitteenamme on luoda ja kehittää sellaisia yhteisiä toimintatapoja, joissa keskiössä on oppilas ja hänen/heidän hyvinvointinsa.

Jyväskylän kaupungin perusopetuksen koulut ovat tämän lukuvuoden alusta ottaneet käyttöönsä yhteisen poissaoloihin puuttumisen mallin. Mallissa painottuvat poissaolojen ennaltaehkäisy sekä kodin ja koulun välinen yhteistyö. Useiden toimintojen avulla pyrimme Vaajakosken yhtenäiskoulussa luomaan aiempaa suvaitsevampaa ja kunnioittavampaa ilmapiiriä niin luokkaryhmissä kuin koulussa ylipäätensä. Luokkaryhmittäin oppilaat harjoittelevat tunne- ja vuorovaikutustaitoja jokaisella luokka-asteella. Koulun oppilashuoltoryhmä yhdessä henkilökunnan kanssa tarkastelee ja suunnittelee muun muassa kiusaamista ennaltaehkäisevää toimintaa. Koulun oppilashuoltoryhmän edustajat ovat luokanopettajien ja luokanohjaajien tukena niin oppimisen tukeen kuin kiusaamiseen puuttumiseen liittyen. Tarvittaessa oppilashuollon edustaja konsultoi perusopetuksen palveluohjausta tuen järjestämisen asioissa tai esim. poliisin Ankkuri-ryhmää.

Lukuvuonna 2021-2022 uutena toimintana on kouluille jalkautunut harrastetoiminta. Harrastetoiminnan tarkoituksena on luoda eri-ikäisille lapsille ja nuorille ns. Matalan kynnyksen toimintaa koulupäivien aikana (välitunneilla) ja koulupäivän ulkopuolella. Koronarajoitusten kevenemisen myötä koulun kerhotoiminta lisättyä harrastetoiminnalla mahdollistaa lasten ja nuorten harrastaa koulupäivän aikana ja koulupäivän ulkopuolella maksutta.

Vaajakosken yhtenäiskoululla on lukuvuonna 2021-2022 erityisopetusjärjestelyihin saatu lisäystä Tasa-arvo 5 –hankkeen myötä. Vielä syyslukukauden ajan koulussamme toimii neljän laaja-alaisen erityisopettajan lisäksi kaksi ns. hanke-erityisopettajaa ja kasvatusohjaaja. Viime lukuvuoden perusteella voimme todeta, että lisäresurssin myötä pystymme entistä joustavampiin opetusjärjestelyihin silloin, kun oppilaan voimavarat eivät mahdollista täyttää kouluviikkoa tai opinto-ohjelmaa.

Pilottikokeiluna Vaajakosken yhtenäiskoulun yhteydessä on SISU-ryhmä, jossa työskentelee kaksi erityisopettajaa ja projektityöntekijä. Tämän kolmihenkisen tiimin tehtävänä on tukea ja mahdollistaa yksityisiin lastensuojeluyksiköihin sijoitettujen lasten ja nuorten joustavat opetusjärjestelyt. SISU-ryhmä tekee yhteistyötä Kukkulan koulun SISUKAS-tiimin kautta.

Yhteistyö kodin ja koulun välillä on ensisijaisen merkityksellistä. Henkilökunnalla on marras-kuusta 2020 lähtien ollut käytössään henkilökohtaiset työpuhelimet, mikä helpottaa yhteydenpitoa huomattavasti. Wilma on edelleen ensisijaisin yhteydenpitoväline. Huoltajan tehtävänä on edelleen ilmoittaa lapsen poissaoloista, anoa etukäteen tiedossa olevat poissaolot, ilmoittaa mahdollisista koronakaranteeneista, seurata lapsensa koulunkäyntiä ja olla tavoitettavissa Wilman avulla. Koulussa työskentelevien aikuisten velvollisuutena on omalta osaltaan varmistaa, että lapsen koulunkäynnistä muodostuu mahdollisimman kokonaisvaltainen kuva Wilmassa ja että huoltaja yhdessä lapsen kanssa osallistuu lasta koskeviin järjestelyihin. Toimiva yhteistyö edellyttää vuorovaikutteisuutta ja mahdollisimman yhteistä näkemystä siitä, mikä tukee lapsen koulunkäyntiä ja koulussa olemista parhaimmalla mahdollisella tavalla.

Pidetään yhdessä huolta toisistamme!

31.elokuuta 2021

Paula Huuska, rehtori

USKALLA AJATELLA – VAAJAKOSKEN YHTENÄISKOULUN TOIMINTA-AJATUS

Vaajakosken yhtenäiskoulun toiminnan lähtökohtana on luoda oppilaille ja koulussa työskenteleville aikuisille vastuullisuutta ja toisia ihmisiä kunnioittava ilmapiiri, jossa korostuu yhdessä toimiminen ja turvallinen koulupäivä.

Koulun kehittämisen painopistealueina on hyvinvointioppiminen ja tieto- ja viestintätekniikan käyttö opetuksessa. Koulun toimintakulttuuria kehitetään yhteistyössä oppilaiden ja huoltajien kanssa. Tavoitteena on hyvinvoiva, oppimisen iloa kokeva oppija ja koko kouluyhteisö; koulussa saa elämyksiä ja kokee oppimisen iloa rauhallisessa työ- ja oppimisympäristössä.

Turvallisen yhtenäiskoulun toimintakulttuuriin kuuluu yhteisöllisyys, avoin vuorovaikutus ja toisen arvostaminen sekä erilaisuutta kunnioittava kohtaaminen. Hyvät käytöstavat ja toisten ihmisten kunnioittaminen ovat keskeisiä asioista jokapäiväisessä vuorovaikutuksessa.

Lukuvuoden 2021-2022 työskentelyn teemana on HYVINVOIVA PERUSKOULU 50 VUOTTA. Hyvinvointi teemaan sisältyy muun muassa koulun toimintatapojen yhdenmukaistamista, oppilaiden aiempaa runsaampaa osallistamista ja työrauhan vahvistamista.

Hyvinvointi –teeman avulla vahvistetaan oppilaiden itsetuntemusta, ryhmän jäsenenä olemisen taitoja sekä tunne- ja vuorovaikutustaitoja. Jaksoittain pidetään luokanohjaajien ja luokanopettajien tunti (2 krt/jakso), joissa vahvistetaan mm. tunne- ja vuorovaikutustaitoja. Päivän-avauksissa teemat kuuluvat, samoin teemapäivissä.

YHTEYSTIEDOT

Rehtori

Paula Huuska p. 050 3118544

paula.huuska@jyvaskyla.fi

Apulaisrehtorit

Johanna Jaakkola (rehtorin sijainen)

Luokanohjaajien ja -opettajien apuna oppilasasioissa, yhtenäiskoulun kehittäminen

johanna.jaakkola@jyvaskyla.fi p. 050 4091092

Lea Salmelainen

Sijaisjärjestelyt vl. 5-9, koulun arjen työvälineet, kuten erilaiset listat, yhtenäiskoulun kehittäminen

lea.salmelainen@jyvaskyla.fi p. 0400 590165

Kanslia

avoinna maanantai – keskiviikko ja perjantai klo 8.00 – 15.00

Koulusihteeri Outi Ilmola puh. 040 5879229, outi.ilmola@jyvaskyla.fi

Koulun kotisivut

<http://www.peda.net/veraja/jyvaskyla/vaajakoskenkoulu>



Opinto-ohjaajat, erityisopetus, oppilashuolto ja muut palvelut

Opinto-ohjaaja	Kirsi Siukonen	040 585 1676
Opinto-ohjaaja	Lauri Poutamo	040 585 0257
Erityisopettaja 8.lk	Sirpa Kytölä	040 559 6556
Erityisopettaja 5.-6. lk	Elina Elijoki	040 548 0418
Erityisopettaja 9.lk	Sari Korvola	040 358 2498
Erityisopettaja 7.lk	Tuomas Linnanmäki /Hanna Waris	040 559 5035
Erityisluokanopettaja (JOPO)	Jouni Åkerman	040 547 0384
Erityisopettaja (hanke)		
Erityisopettaja (hanke)	Paula Maunu	050 5254 478
	Aki Lahtinen	040 354 6770
Kasvatusohjaaja (hanke)	Merja Tuukkanen	050 3522 125
Koulun nuorisonohjaaja	Anne-Mari Ojanperä	050 311 8892
Terveystenhoitaja	Ella Jääskeläinen	
	vastaanotto oppilaille ilman ajanvarausta	050 381 9610
	päivittäin klo 10.30-11.30	
Koulupsykologi	Johanna Matilainen	050 383 0918
	soittoaika on ti ja to klo 10.00-11.00	
Koulukuraattori	Kati Ekman	050 357 1765
	soittoaika on ti ja to klo 10.00-11.00	
Vahtimestaripalvelut	Ari Leino	050 546 3304
Keittiön palveluvastaava	Kylän kattaus	050 5333 520
Siivous /SOL		
Kiinteistönhoitaja	Marko Niininen	
Kalustonkorjaaja	Mika Smolander	

Opetuspalvelut

Opetusjohtaja Eino Leisimo 050 584 8987

Palvelujohtaja Sami Lahti 050 325 8578

Perusopetuksen palveluohjaus (tiedustelut esim. muutettaessa Jyväskylään)

Jyväskylän kaupunki, Kasvun ja oppimisen palvelut

Palvelupuhelimeen 014 266 0180

vastataan ma, ti ja to klo 9–12 ja ke klo 12–15

e-mail: perusopetus.palveluohjaus@jyvaskyla.fi

(ei henkilötunnuksia viestiin tietoturvan vuoksi)

Paikan päällä asiointi onnistuu parhaiten ajanvarauksella.

Käyntiosoite: Väinönkatu 1 B, 4. kerros

Postiosoite: PL 82, 40101 Jyväskylä

<https://www.jyvaskyla.fi/opetus/palveluohjaus>

Henkilökunta / Vaajakosken yhtenäiskoulu			2021-2022	
Opetushenkilökunta				
	lyhenne		LO	OPETUSAINHEET
rehtori		Huuska Paula		KO
koulusihteeri		Ilmola Outi		
opettajat:				
1	AAM	Aalto Mirva	9B	KU
2	ALK	Alaluusua Kimmo	9E	BI, MT
3	ALT	Alfthan Tiina	7C	MA, FY, KE
4	ANH	Anttonen Hannele		ERO (pienyksikkö)
5	ELE	Elijoki Elina	5.-6.lk	ERO
6	HAT	Haatainen Teemu	9G	HI, YH, UE, ET
7	HIH	Hirvonen Hannu		MA, FY, KE
8	HIL	Hiltunen Linda		ET
9	HÄR	Hämäläinen Raisa	8D	KS, TS, MA
10	ISM	Isometsä Maria	7A	EN, SA
11	JAJ	Jaakkola Johanna		HI, YH, UE, ET
12	JÄT	Jämbeck Tuula		KO
13	KA	Karjalainen Antti	9C	LI, TE
	HAS	<i>sijaisena 11.8.-14.11.2021 Hartio Sonja</i>		
14	KAH	Karusalmi Helka	7F	BI, MT
15	KOE	Koivu Eerikki		ERO (pienyksikkö)
16	KOS	Korvola Sari	9.lk	ERO
17	KUR	Kurunmäki Riikka	9A	LI, TE
18	KYM	Kytölä Minna		MA, FY, KE
19	KYS	Kytölä Sirpa	8.lk	ERO
20	LAU	Laaksoranta Ulla		KS, TN
21	LAT	Lahti Teppo		MA, FY, KE, TVT
22	LAK	Laitinen Kariina		EN, SA
23	LKR	Laukka Kristiina	8E	KO
24	LEJ	Leskinen Jarmo	8A	MA, FY, KE, TVT
25	MAJ	Maunu Janne		RU, EN
26	MAP	Maunu Paula		ERO
27	MET	Mela Tiia-Riina		ES
28	MOS	Mommo Sari	7D	EN, RU
	LIH	<i>sijaisena 9.8.2021-9.1.2022 Lightfoot Henry</i>		
29	NIE	Niemelä Eeli		MU
30	NIA	Nisonen Anna- Kaisa	7B	AI JA KIRJ.
31	NUI	Nurmela Iina	5C	LO
	MYT	<i>sijaisena I v 2021-2022 Myllymäki Tuulia</i>		
32	PAP	Padatsu Pirita		KU
33	PAT	Paalimäki Tuija		KO

34	PET	Pellinen Tatu		TN
35	PEE	Pesonen Elviira		ES, RA
36	POJ	Pouta Jyrki		UO
37	POL	Poutamo Lauri		OP
38	POM	Poutiainen Matti	9D	LI, TE
39	PYM	Pylkäs Marja		ES
40	RAA	Rankila Anu	6A	LO
41	RJT	Rasimus-Järvinen Tarja		LI, TE
42	ROP	Rousu Pekka		AI JA KIRJ.
43	SAI	Saintola Reijo		MA, FY, KE, TVT
44	SAV	Saksola Ville	5B	LO
45	SAL	Salmelainen Lea	5A	LO
46	SEU	Seppälä Ulla		KO
47	SEJ	Seppänen Jaana	8B	AI JA KIRJ.
48	SIN	Sirkka Noora	9F	HI, YH, UE
49	SIK	Siukonen Kirsi		OP
50	SJJ	Sjöblom Johanna	7E	EN, RU
51	SUT	Suomaa Timo		MA, FY, KE, TVT
52	TIA	Tilli Antti	6C	LO
53	TOR	Tolonen Risto	6B	LO
54	VAH	Vaattovaara Heidi	8F	AI JA KIRJ.
55	VEL	Vesa Laura	8C	EN, RU
56	WAH	Waris Hanna	7.lk	ERO
	LIT	<i>sijaisena 9.8.-31.12.2021 Linnanmäki Tuomas</i>		
57	ÅKJ	Åkerman Jouni	JOPO	ERO
Projektityöntekijä				
58		Lehmonen Jaana		pienyksikkö
Kasvatusohjaaja				
59		Salenius Emmi	JOPO	
60		Tuukkanen Merja		
Koulunkäynnin- ohjaajat				
61		Heino Minna		
62		Kotavaara Lassi		
63		Mäkelä Taru		
64		Neuvonen Jaana		
65		Parviainen Leena		
66		Tuukkanen Merja		
		<i>sijaisena 22.12.2021 saakka Lamberg-Varis Eeva</i>		

Opetushenkilökuntaan saa parhaiten yhteyden Wilman kautta, puhelimitse tai sähköpostilla.

Sähköpostiosoite on muotoa etunimi.sukunimi@jyvaskyla.fi (ä ja ö korvautuvat a- ja o-kirjaimilla)

OPPIAINEIDEN LYHENTEET

AI ja KIRJ.	ÄIDINKIELI, KIRJALLISUUS
BI	BIOLOGIA
EN	ENGLANTI
ERO	ERITYISOPETUS
ES	ESPANJA
ET	ELÄMÄNKATSOMUSTIETO
FY	FYSIIKKA
HI	HISTORIA
KE	KEMIA
KO	KOTITALOUS
KS	KÄSITYÖ
KU	KUVATAIDE
LI	LIIKUNTA
MA	MATEMATIIKKA
MT	MAANTIETO
MU	MUSIIKKI
OP	OPPILAANOHJAUS
RA	RANSKA
RU	RUOTSI
SA	SAKSA
TE	TERVEYSTIETO
TVT	TIETOTEKNIikka
TN	TEKNINEN TYÖ
TS	TEKSTIILITYÖ
YR	YRITTÄJYYS
UE	USKONTO, EV.LUT
UI	USKONTO, ISLAM
UO	USKONTO, ORTODOKSI
VAL	VALINNAINEN
VE	VENÄJÄ
YH	YHTEISKUNTAOPPI
YM	YMPÄRISTÖOPPI

LUKUVUODEN 2021-2022 TYÖ- JA LOMA-AJAT

Syyslukukausi	11.8.-22.12.2021
Syysloma vko 42	18.10.-22.10.2021
Joululoma	23.12.2021 -9.1.2022
Kevätlukukausi	10.1. – 4.6.2022
Talviloma vko 9	28.2.-4.3.2022
Arkipyhät	6.12.2021, 15.4.2022, 18.4.2022, 26.5.2022

JAKSOT LV 21-22

Lukuvuosi on jaettu neljään työskentelyjaksoon

1. jakso	11.8. - 15.10.2021
2. jakso	25.10 - 22.12.2021
3. jakso	10.1. - 25.3.2022
4. jakso	28.3. – 4.6.2022

PÄIVITTÄINEN TYÖAIKA

Aamunavaus 8.55-9.00				
Luokat 5-6			Luokat 7-9	
tuntinnumero	kellonaika		tuntinnumero	kellonaika
1.	8.05 - 8.50		1.	8.05 - 8.50
2.	8.55 - 9.40		2.	8.55 - 9.40
pitkä välitunti	9.40-10.00		pitkä välitunti	9.40-10.00
3.	10.00 - 10.45		3.	10.00 - 10.45
4. alkuosa	11.00 - 11.15		1. ruokailuvuoro	10.45 - 11.15
2. ruokailuvuoro	11.15 - 11.45		4.	11.00-11.45 tai 11.15 -12.00
4. loppuosa	11.45 - 12.15		3. ruokailuvuoro	11.45 - 12.15
5.	12.15 - 13.00		5.	12.15 - 13.00
välitunti	13.00-13.15		välitunti	13.00-13.15
6.	13.15 - 14.00		6.	13.15 - 14.00
7.	14.05 - 14.50		7.	14.05-14.50

OPETUSSUUNNITELMA

Lukuvuonna 2021-2022 perusopetus opiskelee OPS2016 mukaan.

Opetussuunnitelman laaja-alaisen osaamisen tavoitteet ovat:

1. Ajattelu ja oppimaan oppiminen,
2. Kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu,
3. Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot,
4. Monilukutaito,
5. Tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen,
6. Työelämätaidot ja yrittäjyys ja
7. Osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävän tulevaisuuden rakentaminen.

Laaja-alaiset tavoitteet ovat arvioinnin pohjalla 5.-9. luokilla.

Linkki uuteen opetussuunnitelmaan

<https://peda.net/opetussuunnitelma/ksops/jyvaskyla>

ARVIOINTI

Lukuvuonna 2021-2022 perusopetuksessa edetään OPS2016 mukaan. Jyväskylän kasvun ja oppimisen palvelut ovat laatineet paikallisen opetussuunnitelman, jota toteutetaan kouluissa. Lukuvuoden 2021-2022 arvioinnista tiedotetaan huoltajia vanhempainilloissa sekä erillisillä tiedotteilla. Oppilaiden kanssa arviointiin ja oppimiseen liittyviä tavoitteita, sisältöjä ja kriteereitä käydään läpi oppitunneilla. Lisätietoa <https://peda.net/jyvaskyla/poske/oppilasarviointi>

EHTOLAISKUULUSTELU

Mikäli oppilas ei saa lukuvuoden arvioinnissa hyväksytyä suoritusta, pyrkii hän korottamaan suorituksensa hyväksytyksi ehtolaiskuulustelun avulla. Vaajakosken yhtenäiskoulun ehtolaiskuulustelupäivä on ma 13.6.2022. Ehtolaiskuulustelusta sovitaan oppilaan, huoltajan ja opettajan kanssa ennen lukuvuoden päättymistä.

VANHEMPAINILLAT

Lukuvuonna 2021-2022 vanhempainillat ovat:

- 7. luokkien vanhempainilta ti 7.9.2021 klo 18.00
- 5. ja 6. luokkien vanhempainilta to 9.9.2021 klo 18.00
- 8. luokkien vanhempainilta marraskuu 2021
- 9. luokkien yhteishakuilta ke 19.1.2022
- 7. luokkien valinnaisaineilta to 20.1.2022
- tulevien 5. luokkien ilta ke 10.5.2022
- tulevien 7. luokkien ilta ke 18.5.2022

OPINTO-OHJAUS JA TYÖELÄMÄÄN TUTUSTUMINEN (TET)

Ohjaus on kaikkien koulussa työskentelevien henkilöiden yhteistä, jatkuvaa, vuorovaikutteista ja tavoitteellista toimintaa oppilaan oppimisen, kasvun ja kehityksen tueksi. Ohjauksen tarkoituksena on lisätä oppilaan itsetuntemusta niin, että hän tunnistaa omat vahvuutensa ja kehittämiskohteensa. Ohjaus on luonteeltaan ennaltaehkäisevää, pitkäjänteistä ja kokonaisvaltaista toimintaa. Ohjaus muodostaa oppilaan koko opinpolun kestävän jatkumon ja tukee oppilaan turvallista siirtymistä opintopolun eri vaiheissa koulun sisällä sekä oppilaitoksesta toiseen.

Oppilaanohjaaja antaa luokka-, pienryhmä- ja henkilökohtaista ohjausta koulunkäyntiin, oppimiseen ja työelämään tutustumisasioissa sekä ammatinvalintaan liittyvissä kysymyksissä.

Työelämään tutustuminen (TET) kuuluu koulujen opetussuunnitelmaan. Tavoitteena on oppilaiden perehdyttäminen erilaisiin työtehtäviin ja työpaikkoihin.

TET-viikot ovat seuraavasti:

9.lk TET-jakso vko 39 (27.9.-1.10.2021)

8.lk TET-jaksolla luokkaryhmät puolitetään (opinto-ohjaajat tekevät jaot)

- Ensimmäinen osa oppilasryhmistä vko 6 (7.2.-11.2.2022)
- Toinen osa oppilasryhmistä vko 7 (14.2.-18.2.2022)

7.lk TET-päivät ma-ke 2.- 4.5.2022

Lauri Poutamo: 7ACE, 8ACE ja 9ACEG

Kirsi Siukonen: 7BDF, 8BDF, 9BDF, JOPO-luokka

ERITYISOPETUS JA KOLMIPORTAINEN TUKI

Erityisopetuksessa voidaan enemmän ottaa huomioon yksilöllisiä edellytyksiä ja erityistarpeita. Erityisopetuksen perusteena voi olla määritelty oppimisvaikeus, tilapäinen kriisi tai jokin muu syy, joka edellyttää kasvatuksellista kuntoutusta.

Vaajakosken yhtenäiskoulussa erityisopetus on **laaja-alaista erityisopetusta, joka käsittää oppimis- ja käyttäytymispulmissa tukemisen sekä pedagogisten asiakirjojen laatimisen yhteistyössä perheen, aineenopettajien ja mahdollisesti muiden oppilaan tukiverkostoon kuuluvien kanssa. Erityisopetus ei ole tukiopetusta. Päätös erityisopetuksen tarpeellisuudesta tehdään aina yhteistyössä oppilaan, huoltajien sekä aineenopettajan kanssa.**

Laaja-alaiset erityisopettajat vastaavat erityisopetuksen järjestelyistä vuosiluokittain. Lukuvuonna 2021-2022 työnjako on seuraavanlainen::

- Elina Elijoki (5.-6.lk)
- Tuomas Linnanmäki / Hanna Waris (7.lk)
- Sirpa Kytölä (8.lk)
- Sari Korvola (9.lk)

Syyslukukauden ajan Tasa-arvoa 5-hankkeen rahoituksella työskentelevät erityisopettajat Paula Maunu ja Aki Lahtinen.

Erityisopetus on koulussamme osa kolmiportaista tukea, johon kuuluvat yleinen tuki, tehostettu tuki ja erityinen tuki

Tuen kolmiportaisuus

Koulussamme oppimisen ja koulunkäynnin tuki koostuu edellä mainituista kolmesta tuen tasosta. Kolmiportaisen tuen tavoitteena on vahvistaa oppilaille annettavaa tuen suunnitelmallisuutta ja tehostaa käytössä olevia tukitoimia sekä lisätä moniammatillista yhteistyötä. Kolmiportaisen tukijärjestelmän idea on se, että yleisopetuksen, tehostetun tuen ja erityisen tuen oppilaat voisivat opiskella joustavasti yhdessä samoissa ryhmissä. Perusopetuksen opetussuunnitelmassa sanotaan: "Tuki annetaan ensisijaisesti omassa opetusryhmässä ja koulussa erilaisin joustavin järjestelyin, ellei oppilaan etu tuen antamiseksi välttämättä edellytä oppilaan siirtämistä toiseen opetusryhmään tai kouluun" (OPS 2014,61).

Yleiseen tukeen kuuluu mm. opettajan eriyttämisen keinot ja tukiopetus. Yleinen tuki on pääasiassa aineenopettajan antamaa tukea.

Mikäli yleisen tuen keinot eivät riitä, siirrytään **tehostettuun tukeen**, jossa oppilaalle laaditaan pedagoginen arvio ja oppimissuunnitelma. Tehostettu tuki on tietoisempaa ja säännöllisempää kuin yleinen tuki, ja siinä tukimuotoja on useampia. Tehostetun tuen tasolla oppilashuollon palvelut ja laaja-alainen erityisopetus tulevat mukaan vahvemmin kuin aiemmin. Tehostetussa tuessa oppilas voi opiskella yleisopetuksen sisältöjä karsitusti tilanteen mukaan joko omassa luokassaan tai erityisopettajan tilassa.

Mikäli osoitetaan, että tehostettu tuki ei riitä, siirrytään **erityiseen tukeen**, jolloin oppilaalle laaditaan pedagoginen selvitys ja HOJKS. Tällöin oppilaalle annettava tuki, ohjaus ja opetus voidaan huomioida entistä yksilöllisemmin.

Lähtökohtana nykylainsäädännössä on, että oppilas pysyisi omassa opetusryhmässään. Moni oppilas kuitenkin hyötyy ja tarvitsee koulunkäyntiinsä pienemmän ryhmän tukea erityisopetuksessa. Koulussamme erityisopetus toteutuu sekä samanaikaisopetuksena aine-luokassa että klinikkamallisena opetuksena, jossa oppilas opiskelee pienemmässä ryhmässä erityisopettajan ohjauksessa.

Jokaisella tuen portaalla pyritään tarjoamaan mahdollisimman laadukasta perusopetusta monipuolisesti eriyttäen, joustavilla opetusjärjestelyillä, tukiopetuksella ja laaja-alaisen erityisopettajan tuella ennen kuin tuen portailla siirrytään eteenpäin. Tukitoimet rakennetaan selkeästi ja johdonmukaisesti ja parhaassa tapauksessa niistä hyötyvät kaikki oppilaat. Tuen intensiteetti, laatu ja siihen tarvittava aika vaihtelevat oppilaiden ja luokkien tarpeiden mukaan yleisestä tehostettuun tukeen sekä siitä erityiseen tukeen. Tuen portailla liikutaan myös molempiin suuntiin, ja tuen tarpeita katsotaan aina oppiainekohtaisesti.

TUKIOPETUS

Tukiopetus on yksi yleisen tuen muodoista. Tukiopetusta tarjotaan ja annetaan vahvistamaan oppilaan osaamista. Mikäli oppilas on jäänyt tilapäisten oppimis- tai opiskeluvaikeuksien vuoksi jälkeen annetaan hänelle tukiopetusta. Tukiopetus on myös tehostetun ja erityisen tuen oppimisen tukimuoto. Tukiopetusta voi oppilas tai huoltaja myös pyytää opettajalta. Tukiopetusta

voi antaa muikin opettaja kuin oma aineenopettaja. Tukiopetuksella ei kuitenkaan korvata opiskelun laiminlyöntiä eikä lomamatkoista mahdollisesti aiheutunutta jälkeen jäämistä. Tukiopetus kirjataan Wilmaan.

TIETO- JA VIESTINTÄTEKNOLOGIAN KÄYTTÖ OPETUKSESSA

TVT:n käytössä tavoitteena on, että oppilas ymmärtää tieto- ja viestintäteknologian käyttö- ja toimintaperiaatteita sekä keskeisiä käsitteitä ja osaa käyttää tietokonetta ja internetiä vastuullisesti ja turvallisesti. Tvt-opetusta oppilaat saavat sekä erillisillä tvt-oppitunneilla että osana kaikkien oppiaineiden opetusta.

Opetuksessa oppilaat käyttävät koulun yhteiskäyttölaitteita Microsoftin Office365 -pilvipalvelujen kautta. Koulun koneille kirjaudutaan opetusverkon tunnuksilla ja samoilla tunnuksilla oppilaat voivat käyttää Office365-palveluja myös kotona omilla laitteillaan. Unohtuneen tunnuksen saa uusittua koululla. Omien laitteiden käytössä noudatetaan Jyväskylän kaupungin yhteisiä periaatteita (<https://peda.net/jyvaskyla/ict/ohjeet/tablet-kayttosaannot/omat-mobiili-laitteet>).

JOUSTAVA PERUSOPETUS (JOPO)

Vaajakosken yhtenäiskoulussa toimii joustavan perusopetuksen pienryhmä (JOPO), jossa painotetaan mm. yksilöllisiä ja toiminnallisia työtapoja, muita erilaisia oppimisympäristöjä kuin koulu sekä työpaikkaopiskelua. JOPO-toiminta järjestetään muutoin perusopetuksen yhteydessä yleisopetuksen tavoitteiden ja sisältöjen mukaisesti.

Ryhmä on tarkoitettu oppilaille, joiden on erilaisista vaikeuksista johtuen helpompi opiskella pienemmässä ryhmässä. Vaikeudet ovat voineet ilmetä poissaoloina, pinnauksina, koulumotivaatio-ongelmina ym.

Ryhmään valitaan oppilaat haastattelujen perusteella. Lukuvuonna 2021-2022 JOPO-ryhmässä opiskelee 8. ja 9.luokkalaisia. Ryhmän enimmäiskoko on 10 oppilasta. JOPO-opettajana toimii Jouni Åkerman. JOPO-ohjaajana toimii kasvatusohjaaja Emmi Salenius.

NUORISOTYÖ KOULUSSA

Syksystä 2020 alkaen koululla työskentelee nuorisonohjaaja neljänä päivänä viikossa ja yhtenä iltana hänet tapaa Vaajakosken nuorisotila Kurwissa nuorten vapaa-aikana. Nuorisonohjaajan tehtävänä on olla kiireetön aikuinen koulussa, joka kohtaa nuoria koulun arjessa, ohjaa luokkaryhmiä ja muita ryhmiä, järjestää välituntitoimintaan yhdessä oppilaiden kanssa sekä edistää monialaisesti yhteisöllisyyttä ja hyvinvointia.

Nuorisotyö koulussa on ennalta ehkäisevää, ryhmien kanssa tehtävää työtä. Nuorisotyön menetelmien avulla edistetään ryhmässä toimimisen valmiuksia ja lisätään vastuullista vuorovaikutusta nuorten välillä. Tavoitteena on turvallinen kouluyhteisö, jossa nuoret viihtyvät, oppivat ja tulevat toimeen keskenään.

Nuorisonohjaaja kohtaa nuoria vapaamuotoisesti ilman ajanvarausta. Tarvittaessa nuorisonohjaaja ohjaa nuoren harrastuksiin ja muiden ammattilaisten tai palveluiden piiriin.

Nuorisonohjaajan ydintavoite on edistää nuorten osallisuutta kouluympäristössä sekä lisätä kouluviihtyvyyttä monin eri tavoin. Nuorisonohjaaja on läsnä ja tavoitettavissa koulun oppilaille, edesauttaen nuorten äänen ja mielipiteiden kuulumista koulussa. Hän on mukana edistämässä oppilaiden omaa toimijuutta sekä koko koulun yhteisöllisyyttä.

Nuorisonohjaaja työskentelee monialaisesti nuorten asioiden edistämiseksi. Nuorisonohjaaja kuuluu koulun yhteisölliseen oppilashuoltoryhmään, jossa hänen tehtävänä on edistää nuorten yhteisöllisyyttä, hyvinvointia sekä hyviä kasvu- ja elinoloja. Nuorisonohjaaja on mukana kehittämässä ja kokeilemassa uudenlaisia työskentelytapoja.

Nuorisonohjaaja, Anne-Mari Ojanperä p. 050 3118892

OPPILASHUOLTOPALVELUT

Oppilashuolto on lapsen ja nuoren hyvinvointia tukevaa työtä, johon kaikki koulu yhteisössä työskentelevät aikuiset osallistuvat. Ensisijaisesti oppilaan tukena koulussa ovat opettajat, jotka yhteistyössä oppilaan ja huoltajien kanssa neuvotellen suunnittelevat ja toteuttavat tukitoimia. Oppilas saa tarvittaessa tukea kuraattorilta, psykologilta, terveydenhoitajalta, lääkäriltä tai oppilashuollon sairaanhoitajalta, joiden puoleen voi maksutta ja luottamuksellisesti kääntyä. Oppilashuollon toimijat työskentelevät tarvittaessa yhdessä sekä tekevät yhteistyötä muiden lasten ja nuorten palveluja tarjoavien tahojen kanssa.

Yhteisöllinen oppilashuolto on ensisijainen toimintamuoto koulun oppilashuollon järjestämiseksi. Sen toimilla edistetään oppilaiden ja huoltajien osallisuutta, koulun kasvatus- ja opetustyötä, arjen huolenpitoa ja hyvinvointia. Yhteisöllinen oppilashuolto on ennaltaehkäisevää ja moniammatillista. Sen suunnittelusta vastaa koulun **oppilashuoltoryhmä**, johon kuuluvat rehtorin lisäksi kaikki erityisopettajat, opinto-ohjaajat sekä koulupsykologi, koulukuraattori, kouluterveydenhoitaja, koulun kasvatusohjaaja, koulun nuorisonohjaaja ja pienyksikön projektityöntekijä.

Yksilökohtaista oppilashuoltoa toteutetaan aina yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa. Tavoitteena on oppimisen esteiden, oppimisvaikeuksien, koulunkäyntiin ja opiskeluun liittyvien muiden ongelmien ehkäiseminen, tunnistaminen, lieventäminen ja poistaminen mahdollisimman varhain. Yksilökohtainen oppilashuolto koostuu kouluterveydenhuollosta, koulukuraattori- ja koulupsykologipalveluista sekä monialaisesta oppilashuolto työstä. Monialainen asiantuntijaryhmä voidaan koota oppilaan tueksi silloin, kuin tarvitaan monipuolista eri alojen asiantuntemusta oppilaan tuen järjestämiseen. Asiantuntijaryhmän jäsenistä sovitaan oppilaan ja huoltajan kanssa.

Koulukuraattori ja koulupsykologi

Koulukuraattori ja psykologi auttavat oppilasta ja hänen perhettään erilaisissa kodin ja koulunkäynnin ongelmatilanteissa ja suunnittelevat tarvittavia tukitoimia yhteistyössä oppilaan, huoltajien ja koulun kanssa.

Kuraattoriin voi ottaa yhteyttä esimerkiksi silloin, jos kaveri- tai perhesuhteissa on huolia, oppilas kokee yksinäisyyttä, koulunkäynti ei suju, poissaoloja kertyy paljon tai elämässä tapahtuu muutoksia, jotka vaikuttavat oppilaan hyvinvointiin.

Koulupsykologi tukee oppilasta silloin, kun mielialaan, käyttäytymiseen tai kehitykseen liittyvät asiat huolestuttavat. Psykologi arvioi oppimisvaikeuksia ja suunnittelee tukitoimia yhteistyössä oppilaan, huoltajien ja opettajien kanssa.

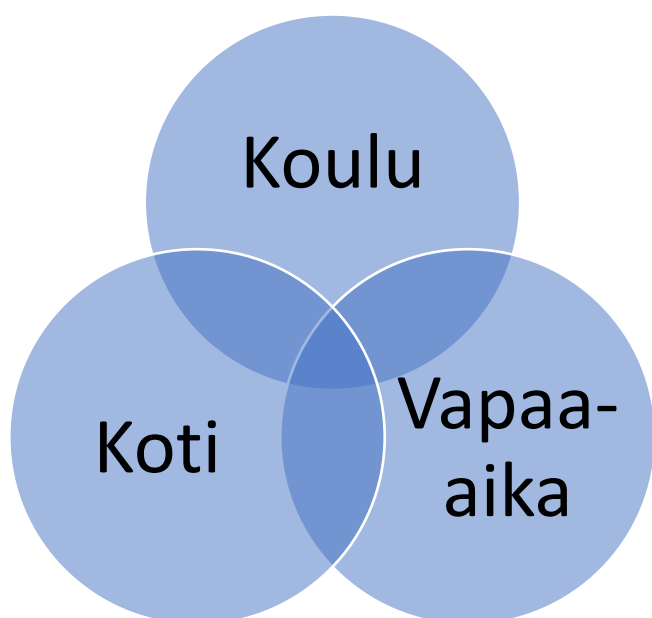
Oppilashuollon tehtävä on olla mukana luomassa turvallista hyvinvoivaa kouluyhteisöä sekä olla yksittäisen oppilaan tukena.

Yhteystiedot:

koulukuraattori Kati Ekman p. 050 357 1765

koulupsykologi Johanna Matilainen p. 050 383 0918

Puhelinneuvonta ja soittoaika tiistaisin ja torstaisin klo:10–11.00



Nuorten päihde – ja mielenterveystyö on osa Jyväskylän kaupungin oppilas- ja opiskeluhuoltoa.

Oppilas- ja opiskelijahuollon psykiatriset erikoissairaanhoitajat auttavat ja tukevat alle 18v. nuoria ja heidän perheitään päihdeiden käyttöön, mielenterveyteen liittyvissä asioissa tai netti- ja peliriippuvuutta koskevissa huolissa. Yhteyttä voi ottaa sairaanhoitajiin nuori itse tai vanhemmat. Aloitteen voi tehdä myös opettaja tai terveydenhoitaja, tällöin aloitteesta tulee olla tieto nuorella itsellään sekä hänen huoltajallaan.

Psykiatriset sairaanhoitajat tekevät sekä asiakastyötä (yksilö-, perhe-, ryhmä- ja verkostotyö) että ehkäisevää päihde – ja mielenterveystyötä kouluissa ja oppilaitoksissa. Psykiatrisilta sairaanhoitajilta voi saada myös konsultatiivista apua ja tukea, jos omassa työssä kohtaa nuorten päihdeiden käyttöä tai mielenterveyden haasteita. Sairaanhoitajat tekevät Jyvässeudulla poliisin ohjaamat alle 18-vuotiaiden nuorten päihdearviot yhteistyössä lääkäreiden kanssa.

Oppilas- ja opiskelijahuollon psykiatrisen sairaanhoitajan vastaanotolle ei tarvita lähetettä. Palvelut ovat maksuttomia ja luottamuksellisia.

Psykiatristen erikoissairaanhoitajien yhteystiedot
Perusopetuksen oppilaat ja koulut
puh. 014 266 0996, soittoaika tiistaisin klo 10-12

<http://www.jyvaskyla.fi/opetus/oppilashuolto>

Vaajakosken sosiaalipalvelut

Vaajakosken alueen sosiaalipalvelut on saatavissa Hannikaisenkadun sosiaaliasemalta, Hannikaisenkatu 37.

puh. (014) 266 3358, (014) 266 3402

Ajanvaraus ja puhelinaika ma, ke-pe klo 9-10, ti klo 14-15

Sosiaalityöntekijä, Vaajakoski / Jyskä, puh. (014) 266 3359

KOULUTERVEYDENHUOLTO

Kouluterveydenhuolto on lakisääteistä ja maksutonta terveydenhuoltoa kaikille peruskoululaisille. Kouluterveydenhuollon tavoitteena on koko kouluyhteisön hyvinvoinnin ja oppilaiden terveyden edistäminen sekä terveen kasvun ja kehityksen tukeminen. Työtä tehdään luottamuksellisesti yhdessä oppilaiden, vanhempien, opettajien ja muun oppilashuollon henkilöstön kanssa.

Koululaiset kutsutaan vuosittain terveystarkastukseen. Laajat terveystarkastukset ovat 1.-, 5.- ja 8.-luokalla, jolloin terveystarkastukseen kuuluu myös koululääkärin tarkastus. Vanhemman / huoltajan toivotaan olevan mukana lääkärintarkastuksessa. Rokotuksia tehostetaan tarpeen mukaan.

Vapaa-ajan tapaturmat ja sairastumiset hoidetaan oman alueen terveysasemalla. Oppilaan sairastuessa äkillisesti tai tapaturman sattuessa koulupäivän aikana otetaan yhteyttä oppilaan huoltajiin. Lääkärinhoitoa vaativa ensiapu annetaan oman alueen terveysasemalla. Koulun tapaturmavakuutus ei korvaa hoitoa yksityisellä lääkärillä. Tarvittavista kuljetuksista huolehtivat ensisijaisesti vanhemmat. Koululääkärin vastaanotto on koululla viikoittain. Koululääkäri tekee pääasiassa terveystarkastuksia, ja lisäksi tarpeen mukaan auttaa lapsen koulunkäyntiin tai oppimiseen liittyvissä ongelmissa.

Terveydenhoitaja on paikalla maanantaista perjantaihin. **Avoim vastaanotto ilman ajanvarausta on koululla päivittäin klo 10.30–11.30.** Tänä aikana voi tulla käymään ja juttelemaan terveyteen liittyvissä asioissa. Muuna aikana hoidetaan vain välitöntä ensiapua vaativat asiat, kuten esim. koulutapaturmat.

Yhteystiedot: terveydenhoitaja Ella Jääskeläinen p. 050 381 9610

Lisätietoa kouluterveydenhuollosta <https://www.jyvaskyla.fi/terveys/koulu-ja-opiskeluterveydenhuolto/kouluterveydenhuolto>



HAMMASHUOLTO

Vaajakosken hammashoitola, Vaajakosken terveysasema

Vaajakosken terveysasemalla toimivat myös hammaslääkärien, suuhygienistien ja hammashoitajien vastaanotot, arkisin myös ensiapuvastaanotto.

Koululaisten suun terveystarkastukset tehdään 1., 3., 5. ja 8. luokalla. Kutsu määräaikaistarkastuksiin lähetetään postitse kotiin.

Alle 12-vuotiaiden lasten vanhemmat voivat tarkistaa, siirtää ja perua ajan [sähköisen asiointipalvelun](#) kautta. Sisäänkirjautumiseen tarvitaan verkkopankkitunnukset tai mobiiliväline.

Lisätietoa <https://www.jyvaskyla.fi/terveys/suun-ja-hampaiden-hoito>

KOULURUOKAILU

Jyväskylässä kouluruokailua ohjaa Valtion ravitsemusneuvottelukunnan kouluruokasuositus. Hyvin suunniteltu maistuva kouluateria tukee koululaisen hyvinvointia ja vahvistaa terveyttä edistäviä ruokatottumuksia. Ruokailutilanne on tärkeä opetus- ja kasvatustilanne, joka tarjoaa erinomaisen tilaisuuden hyvien ruokailutapojen omaksumiseen sekä toisen huomionottamiseen. Suositusten mukainen kouluateria kattaa keskimäärin noin kolmanneksen oppilaan koko päivän energian tarpeesta. Vanhempien ja koulun henkilökunnan positiivinen ruokapuhe kannustaa oppilasta osallistumaan kouluruokailuun ja maistamaan rohkeasti uusia makuja.

Kouluruokailulla on tärkeä tehtävä kansallisen ruokakulttuurin välittäjänä ja säilyttäjänä. Rauhallinen ruokahetki ja kauniisti tarjolla oleva, maukas ja monipuolinen ruoka viihtyisässä ruokasalissa ovat parhainta arkiestetiikkaa. Ruokailutilanteessa aterian koostamisen helpottamiseksi ruokasalissa esillä on malliateria joko oikeana ateriana tai ateriakuvana.

Terveydellisistä ja eettisistä syistä johtuvat erityisruokavaliot otetaan huomioon. Erityisruokavalioiden saadakseen oppilaan on toimitettava lääkärin- tai terveydenhoitajan todistus ruokavalioiden tarpeellisuudesta koulun keittiöön. Oppilaan ruokailuun liittyvissä asioissa on hyvä olla suoraan yhteydessä koulun ruokapalveluvastaavaan puh. 014 266 8270. Pidemmistä poissaoloista olisi aina hyvä ilmoittaa koululle, jotta koulusihteeri voi välittää tiedon keittiöön. Muistatthän ilmoittaa myös, jos erityisruokavaliointiin tulee muutoksia tai niitä ei enää ole.

Kylän Kattaus tarjoaa päivittäin toisena pääruokavaihtoehtona kasvisruokaa, josta ei tarvitse erillistä todistusta toimittaa. Tarkoituksena on, että jokainen voi tutustua ja maistella kasvisruokaa, vaikka ei olisi sitä erikseen tilannut. Muutoksen tavoitteena on saada kasvisruoan menekkiä kasvamaan.

Syyslukukauden 2021 alussa ei kouluissa järjestetä välipalamyyntiä johtuen koronarajoituksesta. (Kouluissa tarjotaan oppilaiden ja vanhempien toiveesta yhdellä iltapäivän välitunnilla maksullista välipalaa klo 13-13.15. Välipalan tarkoitus on tukea koululaisen jaksamista pitkän koulupäivän aikana. Tarjolla on terveellisiä hyviä vaihtoehtoja täytettyjä sämpylöitä, täysmehua, hedelmiä, juurespaloja, viiliä ja jugurttia. Torstaisin koulullamme välipalamyyntissä on ns. herkkupäivä, jolloin tarjolla on esimerkiksi pitsaa, pannukakkua, tms. Myös Valion maitokaakao- ja kahviuomia myymme tuolloin. Välipalan voi maksaa käteisellä, etukäteen maksetulla pahvisella välipalapassilla (18€) tai Ceepos mobiilimaksusovelluksen kautta, johon huoltajat voivat käydä lataamassa rahaa koululaisen välipalaa varten.

Ohjeet mobiilisovelluksen käyttöön löytyvät Kylän Kattauksen kotisivuilta

https://www.jyvaskyla.fi/sites/default/files/atoms/files/ceepos_mobiilimaksu_-_sovel-lusohje_kylan_kattaus_versio_6.3.2020.pdf

Välipalanhinnasto löytyy osoitteesta

https://www.jyvaskyla.fi/sites/default/files/atoms/files/valipalahinnasto_2020_0.pdf



Kouluruokailua kehitetään saadun palautteen perusteella. Lasten parlamentin kanssa tehdään yhteistyötä koulujen ruokailun kehittämiseksi. Lasten parlamentti on lasten ja nuorten demokratiakasvatusta tukeva vaikuttamiskanava ja osa Jyväskylän alakoulujen osallisuuskasvatusta. Pikkuparlamentti-toiminnan tarkoitus on luoda lapsille aito mahdollisuus vaikuttaa itseään koskevaan päätöksentekoon, sekä nostaa lasten ääni paremmin kuuluviin. Pikkuparlamenttiin kuuluvat lapset koostuvat alakoululaisista 5.-6.-luokkalaisista. Lasten parlamentti valitsee keskuudestaan jäsenet ruokaryhmään. Ruokapalvelun ja

lastenparlamentin yhteisissä tapaamisissa käydään läpi koulujen ruokalistaa ja keskustellaan kehittämisideoista.

Vanhempien kiinnostus ja myönteinen asenne kouluruokailua kohtaan luo pohjan lapsen terveellisille ruokatottumuksille. Kouluruokailu on iloinen asia ja teemme Kylän Kattauksessa parhaamme, että siitä tulee oppilaalle miellyttävä kokemus. Kylän Kattauksen nettisivuilla voi antaa palautetta kouluruokailusta www.jkl.fi/ruokapalvelut ja tarvittaessa voi olla yhteydessä vastaavaan palvelupäällikköön Paula Puikkoseen, joka vastaa lasten ja nuorten ruokailusta (puh. 014 266 8330, 050 5237 720).

Lisätietoa kouluruokailusta; <https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/tietoa-kouluruokailusta>

KOULUMATKAETUUS



Waltti-kortteja oppilaat ovat pääsääntöisesti pitäneet itsellään kesän ajan. Waltti-kortit ladataan kesän aikana niin, että niillä pääsee kulkemaan ainoastaan koulumatkoja (2 matkaa / päivä), alkaen to 8.8.2019. Myös uudet matkakortit jaetaan ensimmäisten kouluviikkojen aikana. Kortin saamiseen asti oppilaat pääsevät kulkemaan ensimmäisellä viikolla ilman koulumatkakorttia, myös liikennöitsijät ovat tietoisia ensimmäisen viikon poikkeuksesta. Tämä koskee ainoastaan niitä oppilaita, kenelle kuljetusetuus linja-autolla on myönnetty.

Jos koulumatkakortti on kadonnut, olethan yhteydessä koulusihteriin, joka tilaa uuden kortin. Kadonneesta kortista veloitamme 5,00€ korvauksen. Olethan yhteydessä koulusihteriin ensimmäisen kouluviikon aikana, mikäli tarvitset koulumatkakortin, eikä sitä ole sinulle jaettu.

Huomioitahan, että linja-autojen aikatauluista johtuen kuljetusoppilaalle saattaa tulla odotustunti joko aamuun ennen koulun alkua tai iltapäivään koulun päättymisen jälkeen. Oppilaalle ei automaattisesti tilata taksia, vaan koululla on hyödynnetty odotustunnin käyttömahdollisuus.

Taksilla kulkevien oppilaiden huoltajiin tullaan ottamaan yhteyttä viimeistään elokuun alussa, kun liikennöitsijät ovat vahvistaneet koululle reitit ja aikataulut. Mikäli oppilas ei tarvitse taksia tilattuna ajankohtana esim. sairastumisesta tai muusta syystä johtuen, on **huoltaja velvollinen peruuttamaan oppilaalle tilatun taksin**. Peruutukset tehdään huoltajan toimesta ottamalla yhteyttä suoraan taksiliikennöitsijään mielellään tekstiviestillä. Jyväskylän kaupungilla on oikeus laskuttaa huoltajaa peruuttamattomista ja käyttämättä jääneistä taksimatkoista.

Taksiliikennöitsijän yhteystiedot:

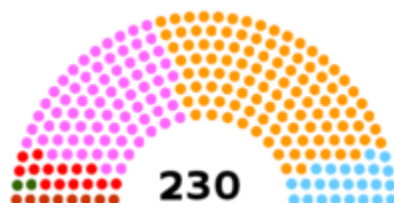
Jyvässeudun Taksiautot Oy puh. 050 372 4635 (Joni Savola)

Jos koulumatkoista tulee jotakin kysyttävää tai jokin asiaa mietityttää, voitte ottaa yhteyttä suoraan koulusihteriin, olen mielelläni avuksi. Lukuvuoden ajan torstaisin olen toisella koululla, mutta muuten paikalla täällä Vaajakoskella pääsääntöisesti klo 8 -15 välisenä aikana. Poikkeuksista ilmoitan huoneeni oven ulkopuolella erikseen.

Turvallista koulumatkaa ja mukavaa alkavaa lukuvuotta kaikille!
Kuljetusterveisin, Outi Ilmola koulusihteri, puh. 040 5879 229

OPPILAIKEN OSALLISTUMINEN KOULUN TOIMINTAAN

a. OPPILASKUNTATOIMINTA



Oppilaskuntatoiminta on osa koulun virallista toimintaa. Kaikki koulun oppilaat kuuluvat koulun oppilaskuntaan. Oppilaskuntatoiminta lisää oppilaiden osallisuutta koulun asioihin ja vahvistaa yhteenkuuluvaisuuden tunnetta. Toiminnan tavoitteena on edistää oppilaiden vastuuta yhteisten asioiden hoidossa sekä tutustuttaa oppilaita vaikuttamiskäytäntöihin. Oppilaskunta huolehtii myös oppilaiden viihtymisestä koulussa.

Oppilaskunnan toimintaa johtaa hallitus, joka koostuu luottamusoppilaista. Kokouksissaan hallitus käsittelee oppilaiden, koulun henkilökunnan ja vanhempien esille tuomia asioita ja ehdotuksia. Lisäksi oppilaskunta mm. ylläpitää kioskitoimintaa, vastaa taksvärkkijärjestelyistä ja järjestää erilaisia teemapäiviä ja tapahtumia. Lukuvuonna 2021-2022 oppilaskunnan ohjaavina opettajina toimivat Risto Tolonen (5.-6.lk) ja (7.-9.lk). Riikka Kurunmäki ja Sari Mommo.



b. TUKIOPPILASTOIMINTA

Tukioppilastoiminta on peruskoulun yläluokilla toimiva tukijärjestelmä, jonka kehittäjänä toimii Mannerheimin Lastensuojeluliitto. Tukioppilastoiminnan tavoitteena on pyrkiä aktivoimaan oppilaita hyvän yhteishengen ja turvallisen ilmapiirin luomiseen koulussa. Tavoitteena on edistää hyviä kaverisuhteita, toimia kiusaamista ennaltaehkäisevästi ja lisätä yhteistyötä eri luokka-asteilla olevien oppilaiden välillä.

Tärkeä osa toimintaa on kummiluokkatoiminta, jossa tukioppilaat tutustuttavat 7.luokkalaiset uuteen ryhmäänsä. Kouluvuoden aikana tukioppilaat pitävät toiminnallisia oppitunteja, järjestävät erilaisia tapahtumia, teemapäiviä ja tempauksia. Tukioppilaat osallistuvat Mannerheimin lastensuojeluliiton Kevätilo –keräykseen keväisin ja muihin mahdollisiin MLL:n tapahtumiin.

Tukioppilaaksi sopiva on oppilas, joka haluaa toimia koulu yhteisön hyväksi. Tukioppilaan olisi hyvä olla esimerkillinen, luotettava, sovitteluva ja reilu kaveri, joka on kykenevä auttamaan ja aktivoimaan toisia. Mukaan tukioppilastoimintaan pääsee valitsemalla seitsemännen luokan keväällä tukioppilaskurssin kahdeksannelle luokalle. Tukioppilaiden toivotaan valitsevan valinnainen tukioppilaskurssi myös 9. luokalle. Lukuvuonna 2021-2022 tukioppilaiden ohjaavina opettajina toimivat Johanna Sjöblom ja Laura Vesa.



c. LIKKAVAKSI-TOIMINTA JA LIKKUVA KOULU

Vaajakosken yhtenäiskoulu on Liikkuva koulu ja tavoitteena on lisätä koulupäivien mielihyvyyttä motivoivan liikkumisen keinoin. Istumisen vastapainoksi kehitetään välitunneille ja vapaisiin hetkiin mukavia, helposti lähestyttäviä toimintamahdollisuuksia, joihin jokainen voi osallistua. Oppitunneilla tuetaan toiminnallisten menetelmien käyttöä perinteisen opiskelun tukena.

Koulumme Liikkuva koulu –toimintaa ohjaa opettiimi, jonka tekee yhteistyötä oppilaista muodostetun Liikkuvaksi -ryhmän kanssa.



KOULUN HARRASTETOIMINTA LV 2021-2022

Lukuvuoden 2021-2022 aikana käynnistyy koulun kerho- ja välituntitoiminta. Toiminta on kaikille vapaaehtoista, rentoa puuhastelua jonkin tietyn teeman parissa. Toimintojen ohjaajina toimivat pääsääntöisesti koulun harrasteohjaajat, jotka toimivat myös koulunkäynninohjaajina. Ohjaajina on myös muutamia opettajia sekä koulun ulkopuolisia tahoja, kuten Hap-pee. Kerhotoiminnassa on koulun vakuutukset voimassa.

Välituntitoiminta on 15-20 minuuttia kestävä, oppitunteja ennen, jälkeen tai välissä tapahtuvaa toimintaa. Kerhotoiminta tapahtuu ennen tai jälkeen koulupäivän ja toiminnan kesto on 30-60 minuuttia.

Niin pitkään, kun korona rajoitukset ovat voimassa, toimintaa tarjotaan luokka-aste kohtaisesti. Ensimmäisen jakson aikana tarjolla on mm. pelailua, väritystä, kahvittelua, läksykerhon tyyppistä toimintaa sekä hiljaista välkkää. Oppilaiden toiveita pyritään kuuntelemaan herkällä korvalla ja mahdollisuuksien mukaan tarjontaa lisätään toiveiden suuntaiseksi.

Toimintalukkarit löytyvät koulun 2.kerroksen aulan seinältä sekä Peda.netistä. Lisätietoa voit myös kysellä koulun harrasteohjauksen koordinaattorilta Merja Tuukkaselta.

VANHEMPAINYHDISTYS SOKKELI RY – koulua käyvien lasten ja nuorten parhaaksi!

Vaajakosken koulun vanhempainyhdistys SOKKELI RY tekee yhteistyötä kodin ja koulun välillä. Sokkeli tukee koulun kasvatustyötä, on mukana koulun kanssa järjestämässä erilaisia tilaisuuksia ja kohtaamisia sekä avustaa taloudellisesti monia koulun piirissä tapahtuvia toimia. Kaikki vanhemmat ovat tervetulleita yhdistyksen toimintaan. Voit tukea Sokkelin työtä maksamalla jäsenmaksun 10 €/lukuvuosi (tilinumero Nordea 105430-60118, IBAN FI10 1054 3000 0601 18). Lisätietoa Sokkelin toiminnasta ja tapahtumista saa internet-osoitteesta:

<http://www.peda.net/veraja/jyvaskyla/vaajakoskenkoulu/tukitoiminnot/yhteistyo/sokkeli>

KOULUN TOIMINTATAVAT

Huolen ilmaiseminen

Vanhan guatemalalaisen legendan mukaan pienet huolinuket vievät huolet pois mennessään. Guatemalan lapset kertovat yhden murheen jokaiselle nukelle nukkumaan mennessään ja laittavat nuket tyynyn alle. Aamuun mennessä nuket ovat murehtineet murheet pois. Huolilaatikko on yhteisöllinen versio huolinukesta.

Huolilaatikon avulla pyritään puuttumaan mahdollisimman varhain erilaisiin oppilaiden hyvinvointia uhkaaviin tilanteisiin. Huolilaatikon tavoitteena on saattaa oppilaiden hyvinvoinnista vastaavien henkilöiden tietoon ne mahdolliset huolet, joita oppilaat havaitsevat toisissaan tai kokevat itse kohtaavansa. Huolet voivat liittyä kiusaamistilanteisiin, sosiaalisista tilanteista poisjääntiin, yksinäisyyteen tai muihin muutoksiin oppilaan käytöksessä tai ympäristössä.

Huolilaatikon on tarkoitus olla ns. matalan kynnyksen viestintämuoto, minkä vuoksi viestin voi jättää joko omalla nimellä tai nimettömänä. Nimettömyyden perusteena on, että huolensa voi kertoa hankalissakin tilanteissa ilman pelkoa siitä, että joutuisi muiden silmätikuksi. Kaikki viestit käsitellään luottamuksellisina ja asiattomat viestit karsitaan pois, jos niitä ilmenee. Huolilaatikon lomakkeessa kysytään erilaisia taustatietoja huolesta, jotta tilanteesta tulisi mahdollisimman kattava kuva. Oppilas voi täyttää lomakkeen niin hyvin kuin pystyy.

Oppilashuollon henkilöt keräävät huolilaatikkoon jätetyt viestit ja yhdessä pohtivat, miten asiassa edetään. Huoltajat voivat ilmaista huolensa Wilman kautta joko opetushenkilöstölle tai oppilashuollon edustajille.

Seuraamukset

Vaajakosken koulussa kaikki työntekijät osallistuvat oppilaiden kasvattamiseen. Teemme aktiivista yhteistyötä kotien kanssa. Ensisijaisesti yhteydenpidosta kodin ja koulun välillä huolehtii luokanopettaja ja luokanohjaaja.

Oppilaan toimiessa sääntöjen vastaisesti opettaja/ohjaaja, jonka tietoon asia tulee, aloittaa tilanteen selvittämisen ja tiedottaa luokanopettajalle/luokanohjaajalle. Luokanopettaja tai luokanohjaaja keskustelee oppilaan kanssa asiasta. Keskustelussa oppilas pohtii opettajan kanssa, miten hän on toiminut väärin, mitä olisi pitänyt tehdä ja miten hän aikoo muuttaa käytöstään. Tarvittaessa huoltajaan ollaan yhteydessä puhelimitse. Luokanopettaja / -ohjaaja kirjaa Wilmaan käydyt keskustelut.

Mikäli oppilas ei toimi keskustelussa sovitulla tavalla ja oppilaan käyttäytymisestä herää huoli, käydään oppilaan kanssa kasvatuskeskustelu. Kasvatuskeskustelu on perusopetuslain mukainen keino ohjata oppilasta kurinpidollisesti. Kasvatuskeskustelujen avulla pyrimme lisäämään lasten ja nuorten ymmärrystä yhteisistä toimintaohjeista ja niiden noudattamisesta. Kasvatuskeskustelussa oppilaan kanssa sovitaan myös siitä, miten tilannetta seurataan myöhemmin. Kasvatuskeskustelu pyritään järjestämään mahdollisimman pian. Tarvittaessa huoltajiin ollaan yhteydessä puhelimitse. Kasvatuskeskustelut kirjataan Wilmaan ja niistä tiedotetaan koteihin. Huoltajalla on halutessaan mahdollisuus osallistua kasvatuskeskusteluun.

Jos kasvatustalkut ei kurinpidollisena toimena ole riittävä, vaihtoehtona on antaa oppilaalle jälki-istuntoa. Jälki-istunnot järjestetään maanantaisin klo 14.05-15.05 luokassa 2006. Kun oppilas saa jälki-istuntoa, saa hän kotiin toimitettavaksi lomakkeen, johon on kirjattu jälki-istunnon syy ja tapahtuma-aika ja -paikka. Oppilaan tulee palauttaa lomake huoltajan allekirjoituksella luokanohjaajalle / -opettajalle ennen jälki-istuntoa.

Mikäli edellä mainituista toimenpiteistä huolimatta, oppilas ei muuta asiatonta tai koulun sääntöjä rikkovaa käyttäytymistään, kutsutaan huoltajat ja oppilas koululle tapaamiseen.

Perusopetuslain mukaan oppilaalla on velvollisuus siivota tai korvata tahallisesti tai huolimattomuuttaan aiheuttamansa vahinko. Koulun opettaja tai rehtori voi kasvatuksellisista syistä määrätä oppilaan siivoamaan sotkun, jonka hän on tahallaan tai huolimattomuuttaan aiheuttanut tai saattanut epäjärjestykseen. Oppilaalla ei teetetä ammattityötä. Tehtävä ei saa olla iän ja kehitystason huomioon ottaen oppilaalle vaarallinen tai raskas.

Kokeet (erityisesti yläluokilla)

Pääsääntönä on, että oppilaalla voi olla yksi koe / päivä. Jos oppilas on poissa kokeesta sairauden tai muun hyväksyttävän syyn takia, **ns. rästikoe tehdään keskiviikkoisin klo 8-8.55 luokkatilassa 2006**. Suorituksesta pitää aina sopia etukäteen ko. opettajan kanssa. Oppilasta kuullaan koejärjestelyistä sovittaessa. Kokeen aikana on oltava ehdottomasti työrauha. Lunttaaminen ja muu vilppi ovat kiellettyjä ja niihin puututaan perusopetuslain ja -asetuksen mukaisesti.

KIUSAAMISEN ENNALTAEHKÄISEMINEN JA SIIHEN PUUTTUMINEN

Jyväskylän kaupunki 2008

Opetustoimi

KIUSAAMISEN ENNALTAEHKÄISEMINEN JA SIIHEN PUUTTUMINEN

Kouluissa tulee olla ohjeistus kiusaamisen ennalta ehkäisemisestä ja kiusaamistapauksissa toimimisesta. asiat selviävät parhaiten nopealla toiminnalla ja tilanteeseen puuttumisella.

Kiusaaminen ja koulukiusaaminen

Kiusaaminen on hetkellistä, toistuvaa tai pitkään jatkuvaa ja alistavaa ruumiillista tai henkistä väkivaltaa. Kaikki koulussa tapahtuva aggressiivinen käyttäytyminen ei ole kiusaamista. Kiusaamiseen liittyy yleensä voimasuhteiden epätasapaino; kiusattu oppilas on jollakin tavalla puolustuskyvytön kiusaajaan tai kiusaajiin nähden.

Koulukiusaamisesta on kyse silloin, kun yksi ja sama oppilas joutuu toistuvasti ja systemaattisesti toisten tahallisen toiminnan kohteeksi. Nimittely ja pilkkaaminen on kiusaamista, jos samaa oppilasta nimitetään uudelleen ja uudelleen. Töniminen ja lyöminen on kiusaamista, jos tönitään ja lyödään aina yhtä ja samaa oppilasta.

Sopimaton ja huono käytös

Sopimaton ja huono käytös on erotettava kiusaamisesta. Huonotapaista käyttäytymistä on kaikki sellainen käytös, joka vähentää toisten viihtyvyyttä ja joka toistuessaan heikentää myös huonosti käyttäytyvän itsensä sosiaalista arvostusta ja yhteisössä elämistä.

Huonotapaiseen käyttäytymiseen kuuluu aina myös epäkunnioitus ja välinpitämättömyys: itseä ja toisia, omia ja toisten tavaroita sekä yhteistä ympäristöä kohtaan. Huonotapainen kiroilee, huutaa, sotkee, särkee, sylkee, varastaa, nimittelee, uhkailee, laiminlyö tehtäväänsä ja muut velvollisuutensa, ei pidä lupauksiaan, ei osaa tervehtiä, kiittää eikä pyytää anteeksi, rikkoo yhteisiä sääntöjä ja sopimuksia sekä käyttäytyy toisia kohtaan muutoin sopimattomasti ja asiattomasti. Kiusaamisen tavoin myös huono käytös vie koulusta työn ilon ja usein myös työrauhan. Sekin vaurioittaa ystävyyttä, yhteishenkeä ja ihmisten välistä kanssakäymistä ja on siksi tuomittavaa.

Miten kiusaamista ehkäistään ennalta

Oppilaita ohjataan hyvään käytökseen ja vastuuntuntoon arkipäivän tilanteissa. Vastuuntuntoon kuuluu mm. muiden huomioon ottaminen, ympäristöstä huolehtiminen, heikompien puolustaminen sekä toisten auttaminen. Oppilaille selitetään kiusaamisen seuraukset ja rangaistukset etukäteen. Hyvän luokkahengen kehittämiseksi pyritään koko koulun hyvän hengen luomiseen. Opetuksessa painotetaan erilaisuuden hyväksymistä. Myös koulumatkoilla oppilaita ohjataan hyvään käytökseen.

Ennalta ehkäisevät toimenpiteet:

- Koulussa pyritään avoimeen vuorovaikutukseen ja suvaitsevan toimintakulttuurin syntymiseen. Kaikille tehdään selväksi, ettei kiusaamista hyväksytä.
- Kouluyhteisössä sovitaan yhteiset kirjatut säännöt: järjestyssäännöt ja erilliset sopimukset toimintatavoista. Säännöt ja kirjatut toimintatavat ovat osa pelastussuunnitelmaa.
- Koulussa järjestetään tehokas välituntivalvonta ja turvallisuuskulttuuria kehittämällä välittämällä kiusaamisen syntymiselle otollisia tilanteita.
- Toimintatapojen toteutumista seurataan säännöllisesti.
- Käytetään vertaissovitteita yhtenä oppilaiden omaa kontrollia lisäävänä toimintatapana. Kiusaamisen havaitseminen ja siihen puuttuminen

Oppilaita rohkaistaan kertomaan kiusaamistilanteista. Jokainen koulussa työskentelevä aikuinen puuttuu kiusaamistilanteisiin heti. Kiusaamistilanteet käsitellään välittömästi ja asiasta tiedotetaan koteihin. Kouluissa kartoitetaan kiusaamisen esiintymistä säännöllisesti esimerkiksi kyselyillä.

Miten kiusaamistilanteessa toimitaan

Oppilaan huoltajat

- Jos epäilet, että lastasi on kiusattu, kannusta häntä kertomaan asiasta.
- Ota aina yhteys kouluun, jos epäilet koulukiusaamista. Ota yhteyttä kouluun, vaikka lapsesi kieltäisikin.
- Koulukiusaamisen selvittäminen aloitetaan aina koulussa.
- Jos lapsesi on kiusaava osapuoli, tee selväksi, että et hyväksy minkäänlaista kiusaamista. Kerro asiasta opettajalle.

Oppilas

- Kiusaamistilanteessa sano päättäväisesti ja tarkasti mistä et pidä: ”Jätä minut rauhaan, koska en pidä siitä että sinä...”
- Lähde pois kiusaajan luota.
- Kerro aikuiselle, kun huomaat kiusaamista. Kerro, jos olet itse kiusattu tai kiusaaja tai näet toveriasi kiusattavan.
- Ole kiusatulle kaveri, älä jätä häntä yksin.

- Rohkaise kiusattua kertomaan kiusaamisesta jollekin aikuiselle, voit myös itse tarjoutua kertomaan hänen puolestaan.
- Jos olet kiusattu, pyri löytämään ystävä. Yhdessä olette vahvempia.

Toimintamalli kiusaamistapauksessa:

1. PUUTTUMINEN

- pohjana havainto/epäily tai oppilaan/huoltajan huoli
- toiminnan käynnistäjänä voi toimia kuka tahansa koulun aikuinen

2. SELVITTELY

- Sovitaan asian selvittämisestä ja toimenpiteistä vastaavat aikuiset.
- Selvittelyn tavoitteena on tilanteen rauhoittaminen ja selkeyttäminen.
- Selvitetään mitä on tapahtunut ja ketkä ovat osallisena.
- Keskustelu kiusatun kanssa
- Keskustelu kiusaajan kanssa
- Tilanteen salliessa annetaan oppilaille mahdollisuus esittää ratkaisumalleja.
- Tiedotetaan tilanteesta asianosaisten huoltajia.
- Tarvittaessa kutsutaan kiusatun ja kiusaajan huoltajat kouluun tapaamiseen.
- Tarvittaessa kutsutaan koolle koko luokan vanhemmat.

4. TOIMENPITEET

Toimijat:

opettajat, muu henkilökunta
 oppilaiden huoltajat
 erityisopettaja
 rehtori
 kuraattori
 sosiaaliviranomainen
 terveydenhoitaja, lääkäri (terveyskeskus)
 psykologi
 poliisi

Toimenpiteet:

anteeksipyyntö
 aina ilmoitus kotiin
 keskustelu
 sovittelu
 kurinpitorangaistukset (jälki-istunto, kirjallinen varoitus ja erottaminen määräajaksi)
 hyvitykset (vaativat aina vanhempien hyväksynnän)

5. SEURANTA

- Jatkotoimenpiteet suunnitellaan tapauskohtaisesti.
- Seurannasta tehdään suunnitelma, joka kirjataan (luokanopettaja/-valvoja).

Koulukiusaamisen käsittely, siitä aiheutuneet toimenpiteet ja seuranta kirjataan aina. Kirjaukset käsitellään oppilashuollossa ja säilytetään oppilashuollon asiakirjojen yhteydessä.

Koulukiusaamistapauksissa, joissa huoltaja ja koulun edustaja tapaavat, tehdään muistio. Muistiot säilytetään koulussa oppilashuollon asiakirjojen yhteydessä.

Vaajakosken yhtenäiskoulun toimintatavat kiusaamiseen puuttumiselle

Henkilö, joka näkee kiusaamisen tai saa tietää siitä, puuttuu tilanteeseen ja ilmoittaa asiasta luokanohjaajalle/luokanopettajalle, joka selvittää asiaa yhdessä tilanteen nähneen aikuisen kanssa. Koulussamme kiusaamiseen puututaan välittömästi, kun saamme asian tietoomme. Kaikki kiusaaminen ei näy koulun aikuiselle. Tämän vuoksi olisi tärkeää, että esimerkiksi kotona oppilaiden puheessa esiin tuleva kiusaamisen kokemus ilmoitettaisiin koulun aikuisille, ensisijaisesti luokanohjaajalle.

Tilannetta selvittää työpari, jossa on mukana luokanopettajan/-ohjaajan lisäksi henkilö koulukohtaisesta oppilashuoltoryhmästä (esim. erityisopettaja, opinto-ohjaaja, koulun nuorisonohjaaja). Vanhempiin otetaan kiusaamistapauksissa aina yhteyttä ja järjestetään tarvittaessa palaveri. Kiusaamisen puuttumisen jälkeen tilannetta seurataan tiiviisti.

Jos kiusaaminen osoittautuu laajaksi tai hyvin vakavaksi tai jatkuu edelleen, mukaan asian käsittelyyn tulee rehtori tai oppilashuollon edustaja (esim. koulukuraattori) sekä tarvittaessa myös poliisin sovittelutoimisto. Kiusaamiseen puuttumisesta ja seurannasta tehdään Wilman muistio.

Myöhästymiset

Oppitunnilta myöhästymisen keskeyttää aina toisten työnteon. Keskeytys voi haitata oppimista merkittävästi.

Myöhästymisen merkitään luvattomaksi poissaoloksi, jos oppilas on yli 15 minuuttia myöhässä. Huoltajan tehtävä on selvittää luvattomat poissaolot.

1. Kun oppilaalla on 3 myöhästymistä 2 viikon aikana -> luokanohjaajan / -opettajan puhuttelu, josta tiedoksianto kotiin (väh. tuntimerkintään tieto puhuttelusta)
2. Jos puhuttelusta huolimatta oppilas myöhästyy 2 viikon aikana kolme kertaa, siitä seuraa kasvatuskeskustelu.
3. Mikäli kasvatuskeskustelusta ja siihen liittyvästä seurannasta huolimatta, oppilas jatkaa myöhästymistä ja voidaan todeta, että kyseessä on toistuva perusopetuslain ja koulun toimintaohjeiden rikkominen -> seurauksena on jälki-istunto.
4. Jos edellä mainituista kurinpitotoimista huolimatta oppilas myöhästyy toistuvasti oppitunneilta -> huoltaja-oppilas-koulupalaveri, jossa pyritään löytämään keinot myöhästymisten loppumiseen

Nettikäyttäytyminen

Työyhteisössä on tärkeää toisen ihmisen kunnioittaminen ja arvostaminen sekä hyvä käytös toista kohtaan. Nämä asiat pätevät myös nettikäyttäytymisessä. Noudatamme myös siellä lakeja ja sääntöjä sekä hyvää nettikäyttäytymistä. Toisen ihmisen, oli hän sitten oppilas tai

opettaja, loukkaaminen, halventaminen ja kiusaaminen netissä on väärin. Toisen henkilön nettitunnuksilla toimiminen on rangaistavaa. Nettikiusaaminen ilmoitetaan poliisille.

Luvaton valokuvaaminen tai videointi on koulussa kiellettyä. Jos joku lataa koulussa luvottomasti kuvattua kuva- tai äänimateriaalia nettiin, asia toimitetaan poliisin Ankkuriryhmän tietoon.

Opiskelu Vaajakosken ja Vaajakummun yhtenäiskouluissa

Osa oppitunneista voi olla Vaajakummun yhtenäiskoulussa. Tällöin oppilaat noudattavat Vaajakummun koulun sääntöjä, jotka opettaja käy ryhmän kanssa läpi. Koulun tiloissa liikutaan ilman ulkokenkiä.

Wilma

Wilman osoite ja käyttäjätunnus lähetetään 5. ja 7.luokkalaisten huoltajille heti syyslukukauden alussa. Oppilaat saavat käyttöönsä omat Wilma-tunnukset. Wilman avulla muun muassa kotitehtävistä huolehtiminen on helppoa. Vanhemmilla on Wilman kautta mahdollisuus olla yhteydessä koulun henkilökuntaan. Jos huoltajilla on ongelmia Wilman käytössä, (sivusto ei aukea, salasana unohtunut yms.), ottakaa yhteys koulusihteeriksi Outi Ilmolaan.

Päivänavaus

Päivänavaukset ovat osa koulun yhteisöllistä toimintaa. Perusopetusasetuksen mukaan päivänavaukset kuuluvat jokaiseen kouluaamuun. Vaajakosken yhtenäiskoulussa päivänavaukset ovat joko opettajajohtoisia (luokkakohdaiset) tai keskusradion kautta kaikille yhteisiä. Kaikille yhteisten päivänavausten avulla pyritään lisäämään oppilaiden osallisuutta ja "ääntä". Opettajat huolehtivat päivänavausjärjestelyistä. Päivänavaus pidetään toisen oppituntin alussa klo 9.00.

Päällysvaatteet, kengät ja oppilaskaapit

Oppilaat ottavat päähineensä pois luokissa oppituntien aikana sekä ruokaillessa. Oppilaat riisuvat kengät koulun ala-aulassa aina sisälle tultaessa. Kengät ja päällysvaatteet viedään luokkakohdaiseen kenkätelineeseen ja naulakkoon. Erilliset sisäjalkineet voi tuoda kouluun.

Oppilailla on käytössään lukolliset oppilaskaapit. Oppilaskunnan hallitus organisoii oppilaskaappien jakamisen yhteistyössä luokanopettajien ja luokanohjaajien kanssa. Oppilaskaapin oppilas saa 10 euron panttimaksua vastaan. Panttimaksu palautetaan, kun oppilas palauttaa kaapin ja avaimen käyttökelpoisena.

Puhelin oppitunneilla

Osana työrauhan parantamista on Vaajakosken yhtenäiskoulussa sovittu yhteisesti kännyköiden käytön rajoittamisesta oppitunneilla. Oppitunneilla kännykät pidetään äänettöminä ja kännyköiden, kännykkäkameroiden ja musiikkilaitteiden käyttö oppimista häiritsevinä välineinä on kiellettyä. Kännykät säilytetään oppituntien ajan oppilaan omassa kaapissa, repussa tai luokkatiloissa olevissa lokerikoissa. Niitä käytetään opetustarkoituksessa tunnilla opettajan ohjeiden mukaan. Oppituntien kuvaaminen ja äänittäminen on kiellettyä ilman lupaa.

Oppilaan poissaolot

Sairaus- tai tapaturmatapauksissa toivomme huoltajan ottavan yhteyttä luokanopettajaan / luokanohjaajaan. Oppilaan poissaoloon esimerkiksi perheen lomaa varten on pyydettävä aina lupa, jonka myöntää enintään viideksi päiväksi luokanohjaaja / luokanopettaja. Tätä pidemmäksi ajaksi koulunkäynnistä vapautuksen myöntää rehtori. Huoltaja anoo vapautusta koulutyöstä Wilmassa olevan sähköisen hakemuksen avulla. Hakemus on tehtävä jo matkan suunnitteluvaiheessa. Ennen päätöstä on oppilaan selvittävä opettajien kanssa korvaavat tehtävät.

- Mikäli mahdollinen poissaolo liittyy oppilaan harrastuksiin, esim. urheilukilpailuun, poissaolohakemuksen liitteenä on oltava ao. järjestön lausunto.
- Mikäli oppilas sairastuu koulupäivän aikana, hän kertoo sairastumisestaan kyseessä olevan tunnin opettajalle. Opettaja konsultoi tarvittaessa kouluterveydenhoitajaa. Opettaja yhdessä oppilaan kanssa ottaa yhteyttä huoltajaan.

Toivomme huoltajien seuraavan oppilaan poissaoloja ja selvittävän luvottomat poissaolot. Poissaolojen osalta noudatamme Jyväskylän kaupungin perusopetuksen poissaolomallia (ks. Alla oleva kuva)

<p>Opetuksen järjestäjän seurattava perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja ja ilmoitettava poissaoloista huoltajalle. (Pol 26 §)</p>	<p>Jyväskylän kaupungin perusopetuksen</p> <h1>Poissaolomalli</h1>	<p>Huoltajalla lainmukainen velvollisuus varmistaa, että huollettavan oppivelvollisuus tulee suoritettua. (Pol 26 §)</p>
<p style="text-align: center;">Ennaltaehkäisevä toiminta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oppilaiden osallisuutta, yhteisöllisyyttä ja hyvinvointia tukeva toiminta • Vuorovaikutteinen yhteistyö kodin ja koulun välillä • Positiivinen palaute, oppilaan yksilöllinen kohtaaminen • LO seuraa ja puuttuu aktiivisesti oppilaan poissaoloihin 	<p style="text-align: center;">Huoli puheeksi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Luvottomat poissaolot • Selvittämättömät poissaolot, poissaoloselvitykset puutteellisia • Toistuvat ja pitkäkestoiset sairauspoissaolot • Toistuvat poissaolot samasta oppiaineesta sekä tietyiltä viikonpäiviltä • Toistuvat myöhästymiset • Tunnilta kesken poistuminen, koulusta kesken päivän poistuminen • Oppilas koulussa, mutta ei tunneilla 	
<p style="text-align: center;">Yli 30h alakoulu/50h yläkoulu</p> <ul style="list-style-type: none"> • LO ottaa asian puheeksi oppilaan ja huoltajan kanssa ja selvittää poissaolojen syitä • Oppilashuollon asiantuntijan konsultointi matalalla kynnyksellä tarvittaessa • LO sopii oppilaan ja huoltajan kanssa tukitoimet ja seurannan • LO asettaa aikataulun seurannalle 	<p style="text-align: center;">Yli 50h alakoulu/70h yläkoulu</p> <ul style="list-style-type: none"> • LO ottaa asian puheeksi oppilaan kanssa ja on yhteydessä huoltajaan • LO tekee yhteistyötä oppilashuollon asiantuntijan kanssa oppilaan koulunkäynnin tukemisessa (oppilaan ja huoltajan suostumuksella) • LO kutsuu koolle moniammatillisen palaverin, palaveriin kutsutaan ne toimijat, jotka arvioidaan tarpeelliseksi oppilaan koulunkäynnin tukemisessa • Moniammatillisessa palaverissa sovitaan yhdessä tukitoimista ja seurannasta, sekä oppilaan asioiden vastuuhenkilöstä 	<p style="text-align: center;">Yli 80h alakoulu/100h yläkoulu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oppilaan asioiden vastuuhenkilö konsultoi monialaisia toimijoita (varhaisen tuen perheohjaus, lasten- tai nuorisopsykiatria, lastensuojelu tai muu vastaava taho) yhteistyössä oppilashuollon kanssa • Jos tilanne ei tehostetuista tukitoimista, seurannasta ja huoltajien kanssa tehdystä yhteistyöstä huolimatta korjaannu tehdään sosiaalihuoltolain mukainen yhteydenotto tuen tarpeen arvioimiseksi ja harkittaessa lastensuojeluilmoitus oppilashuollon konsultaation pohjalta • edelleen sovitaan seurantapalaveri ja vastuuhenkilö oppilaan asioissa

Pilottimalli/ Kannustaen kouluun hanke 2020

Poissaoloihin puuttumisen mallin tavoitteena on, että

Huoltaja

- huoltajilla tunne, että oppilaasta välitetään ja kynnys koulun ja kodin välillä madaltuu

Oppilas

- Hyvinvointi ja kiinnittyminen kouluun ja koulu yhteisöön
- Oppilaan yksilöllinen huomioiminen ja tukeminen
- Sääntöjen ja rajojen selkeytyminen

Koulu

- Oppilaaseen ja hänen läheisiinsä tutustuminen
- Yhteneväinen suhtautuminen ja reagointi kaikilla kouluilla oppilaan poissaoloihin
- Tasa-arvoinen ja johdonmukainen toimintamalli koulusta riippumatta
- Tukeutuminen malliin, malli perustelun tukena yhteistyössä kotien kanssa
- Opettajan työn helpottuminen aktiivisen seurannan myötä

Välitunnit

Välituntien kesto vaihtelee päivittäin 5 min (siirtymävälitunnit) ja 20 min (pitkä välitunti) välillä. Koulun välituntikellot soivat muutama minuutti ennen oppitunnin alkua.

Vaajakosken yhtenäiskoululla pyritään lisäämään välituntiaktiivisuutta niin ulkona kuin sisälläkin. Tiistaisin, keskiviikkoisin ja torstaisin vl. 7-9 oppilaat viettävät aamupäivän pitkän välitunnin (klo 9.40-10) ulkoillen koulun piha-alueella. Muut välitunnit vl. 7-9 oppilaat voivat viettää joko sisätiloissa tai ulkona koulun piha-alueella.

VI. 5-6 oppilaat viettävät välituntinsa pääsääntöisesti ulkoillen koulun piha-alueella luokanopettajan ohjeiden mukaan.

Koulupäivän aikana oppilas ei saa poistua koulualueelta ilman aikuisen lupaa. Huoltaja ilmoittaa luokanohjaajalle tai luokanopettajalle, mikäli oppilaalla on poikkeuksellisesti lupa poistua koulualueelta. Luvaton poistuminen koulualueelta on koulun toimintaohjeiden mukaan kiellettyä ja siitä seuraa kurinpitotoimi.

Siirtyminen liikuntapaikoille tai Vaajakummun yhtenäiskoululla (ja näistä takaisin koululle) pidettäville oppitunneille tulee tehdä liikennesääntöjä noudattaen ja omaa sekä toisten turvallisuutta vaarantamatta.

TUPAKOINNIN JA MUIDEN PÄIHTEIDEN KÄYTÖN EHKÄISEMINEN

Laki kieltää tupakoinnin ja nuuskan sekä kaikkien päihdyttävien aineiden käytön alaikäisiltä. Päihteiden käyttö koulussa ja koulun alueella on kielletty. Tupakkatuotteiden ja päihteiden käytöstä seuraa kasvatuskeskustelu ja/tai jälki-istunto. Ilmoitamme tietoomme tulleista tupakkatuote- ja päihdekäytöistä huoltajille, tapauskohtaisesti tarpeen mukaan myös poliisille ja/tai lastensuojeluun.

ENERGIAJUOMAT KOULUSSA

Vaajakosken yhtenäiskoulun toimintaohjeissa kielletään energijuomien käyttö koulussa. Oppilaat eivät saa tuoda tai käyttää energijuomia koulussa. Koulun aikuisen velvollisuus on takavarikoida juoma. Oppilas voi noutaa takavarikoidun energijuoman koulupäivän päätyttyä 2.kerroksen Taukotuvasta (opettajainhuone).

VAARALLISET TAI HÄIRITSEVÄT ESINEET KOULUSSA

Häiritseviä tai vaarallisia esineitä kielletään tuomasta tai hallussa pitämästä koulussa.

Laissa kiellettyjä esineitä tai aineita ovat:

- alaikäiseltä kielletty alkoholilain sekä tupakkalain mukaiset tuotteet
- kaikilta kielletty vahingoittamiseen tai lyömiseen soveltuvat esineet tai aineet, syövyttävät sekä lamauttamiseen soveltuvat aineet, ampumiseen soveltuvat esineet. (Järjestyslaki)
- Omaa tai toisen turvallisuutta vaarantavia tai erityisesti omaisuuden vahingoittamiseen soveltuvia esineitä tai aineita, ellei hallussapidolle ole hyväksyttävää syytä. (Näistä sekä niiden säilytyksestä koulupäivän aikana voidaan määrätä koulun järjestyssäännöissä.)

Opettajilla ja rehtorilla on näiden esineiden poisotto-oikeus

Jyväskylän kaupunki on antanut kouluille ohjeen sellaisia tilanteita varten, joissa oppilaalla on vaarallisia esineitä koulussa. Ohjeen mukaan haltuun ottamisessa ja oppilaan tai opiskelijan tarkastamisessa on noudatettava hienotunteisuutta. Puhutamme aina ensin oppilasta. Poisottaminen on äärikeino ja oppilaan saa kuitenkin tarkastaa, jos on ilmeistä, että oppilaalla on kielletty tai vaarallinen esine tai aine. Voimme tarkastaa oppilaan mukana olevat tavarat (mm. reput), hallinnassaan olevat koulun tai oppilaitoksen säilytystilat (mm. kaapit, pulpetti ja lokerikko). Noudatamme tarkastuksessa hienotunteisuutta ja tarkastamme päällisin puolin hänen vaatteensa (mm. taskut, lompakko). Tarkastustilanteeseen osallistuu kaksi koulun työntekijää.

Oppilaan tarkastaminen ja esineiden ja aineiden haltuun ottaminen tulee aina kirjata. Haltuun ottamisesta ja tarkastamisesta on ilmoitettava alaikäisen oppilaan huoltajille. Jos oppilaan tuomat esineet aiheuttavat vaaratilanteen, ja joudumme käyttämään voimakeinoja, on tapahtuneesta annettava kirjallinen selvitys tapahtuneesta opetuksen järjestäjälle.

Huoltajalle luovutetaan: alaikäiseltä pois otetut tupakkatuotteet ja alkoholi sekä tuotteet, joiden luovuttamisen ei arvioida olevan turvallista alaikäiselle.

Poliisille luovutetaan: huumausaineista, ampuma-aseista, aseiden osista tai muusta vastaavasta, kuten lainsäädännössä julkisella paikalla tai muutoin kielletyksi säädettyt aineet ja esineet.

Esineet ja aineet säilytetään huolellisesti. Kolmen kuukauden kuluttua ilmoituksesta ne voidaan todisteellisesti hävittää. Luovuttaminen ja hävittäminen kirjataan.

VAHINKOTAPAUKSET

Mikäli oppilas tahallaan tai huolimattomuuttaan rikkoo tai töhrii koulun omaisuutta, hän on velvollinen puhdistamaan jälkensä tai korvaamaan aiheuttamansa vahingon. Asiassa toimitaan niin, että rehtori ilmoittaa vahingosta oppilaan kotiin ja Tilapalveluille. Rikkoutunut asia korjataan. Vahinkoon sovelletaan vahingonkorvauslakia. Asiassa pyritään sovitteluun ja vahingon korvaus kohtuullistetaan tapahtuman, oppilaan iän ja kehitystason mukaan. Koulu ei kuitenkaan voi pakottaa huoltajaa maksamaan, mutta Tilapalvelut kiinteistön omistajana voi tehdä halutessaan rikosilmoituksen.

Perusopetuslain mukaan oppilaalla on velvollisuus siivota tai korvata tahallisesti tai huolimattomuuttaan aiheuttamansa vahinko. Koulun opettaja tai rehtori voi kasvatuksellisista syistä määrätä oppilaan siivoamaan sotkun, jonka hän on tahallaan tai huolimattomuuttaan aiheuttanut tai saattanut epäjärjestykseen. Oppilaalla ei teetetä ammattityötä. Tehtävä ei saa olla iän ja kehitystason huomioon ottaen oppilaalle vaarallinen tai raskas. Oppilaalla voidaan teettää esimerkiksi lian poistamista, maalaustyötä, pieniä korjauksia tai uudelleenjärjestämissä. Näitä tehdessään oppilas ei saa jäädä pois opetuksesta ja jos oppilas kieltäytyy työtehtävistä, koululla on nykyisin oikeus harkita vahingonkorvausta. Työn teettäminen on valvottavaa aikaa ja se saa kestää lain mukaan enintään 2 tuntia.

VAAJAKOSKEN YHTENÄISKOULUN TOIMINTAOHJEET

VELVOLLISUUS OSALLISTUA OPETUKSEEN

- Oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen ja oikeus saada opetusta.

VELVOLLISUUS TEHDÄ TEHTÄVÄT TUNNOLLISESTI

- Opiskele aktiivisesti, käyttydy oppitunneilla hyvien tapojen mukaisesti ja anna kaikille työrauha.
- Luntaaminen ja muu koulutyöhön liittyvä vilppi on aina rangaistavaa.

VELVOLLISUUS HUOLEHTIA OMISTA JA YHTEISISTÄ TAVAROISTA

- Oppilaalla on velvollisuus huolehtia ja kantaa vastuuta yhteisistä ja omista tavaroista.

TYÖRAUHA

- Käytttydy oppitunneilla hyvien tapojen mukaisesti ja anna toisille työrauha.
- Noudata henkilökunnan sinulle antamia toimintaohjeita.
- Kiusaaminen on kiellettyä.

AIKATAULUT JA TÄSMÄLLISYYS

- Saavu oppitunneille ajoissa, tarvittavat välineet mukana ja toimintakuntoisina ja kotitehtävät tehtyinä. Pysy koulussa kaikkien oppituntien ajan.
- Välituntien pituus vaihtelee 5:stä 20:een minuuttiin. Välitunneille pyritään järjestämään toimintaa päivittäin. Klo 9.40-10.00 (ti, ke, to) kaikki oppilaat menevät välitunnille ulos, mikäli muuta ei ilmoiteta. 5-6.- luokkalaiset viettävät välitunnit ulkona. Pakkasrajoista ilmoitetaan erikseen.

RUOKAILU

- Ruokaile siististi ja hyviä tapoja noudattaen.
- Ota itsellesi sopivan kokoinen annos.
- Palauta astiat oikeille paikoille ja muista kiittää.

KOULUMATKA

- Liiku rauhallisesti liikennesääntöjä noudattaen.
- Käytttydy kohteliaasti julkisissa kulkuneuvoissa ja noudata kuljettajan ohjeita.
- Käytä pyöräillessä ja mopoillessa kypärää.
- Pysäköi kulkuvälineesi sille osoitetulle paikalle.

KOULUALUE

- Koulupäivän aikana koulualueelta saa poistua ilman lupaa vain koulualueen ulkopuolella pidettävälle oppitunnille.
- Koulun parkkipaikat eivät ole välituntialuetta.

HYVÄ KÄYTÖS

- Käyttäydy kohteliaasti ja muut huomioon ottaen.
- Ota kouluun tullessa ulkokengät pois ja vie päällysvaatteet niille varattuihin paikkoihin.
- Koulun tapahtumissa ja retkillä noudatetaan koulun järjestyssääntöjä.

KOULURAUHA JA KURINPITO

- Kouluaikana opetustiloissa ei saa oleskella ilman valvontaa.
- Teräseiden, tulentekovälineiden ja muiden vaarallisten esineiden ja aineiden sekä tupakkatuotteiden ja energiajuomien sekä nuuskan tuonti kouluun on kielletty.
- Päihteiden ja tupakkatuotteiden käyttö on kiellettyä.

MOBIILILAITTEIDEN KÄYTTÖ

- Pidä kännykkä poissa näkyvistä ja äänettömänä oppituntien aikana.

ILMOITUS VAARALLISTEN TÖIDEN TEKEMISESTÄ JA PERUSTEISTA PERUSKOULUN VUOSILUOKKIEN 7-9 OPPILAIDEN HUOLTAJILLE

Valtioneuvoston asetuksen nuorille työntekijöille erityisen haitallisista ja vaarallisista töistä (475/2006) 2 §:n 2 mom:n mukaan perusopetuksessa oppilaat voivat 7.vuosiluokasta lähtien opettajan johdolla ja välittömässä valvonnassa tehdä asetuksessa määriteltyä vaarallista työtä, jos työ on opetuksen toteuttamiseksi välttämätöntä ja se voidaan tehdä turvallisesti. Vaarallisella työllä tarkoitetaan sosiaali- ja terveysministeriön asetuksella (302/2007) vahvistettua vaarallisten töiden esimerkkiluetteloa.

Koulussamme vuosiluokilla 7–9 käytetään luonnontieteiden, käsityön, kuvataiteen ja kotitalouden opetukseen liittyvissä käytännön harjoitustoissa edellä mainituissa asetuksissa mainittuja koneita, laitteita ja työvälineitä sekä aineita ja valmisteita silloin, kun se opetussuunnitelman ja sen tavoitteiden toteuttamiseksi on välttämätöntä. Oppilaan taito käyttää kyseisiä työvälineitä varmistetaan perehdyttämällä oppilaat huolellisesti niiden käyttöön. Lisäksi työturvallisuuteen sekä työvälineiden ja suojavarusteiden sopivuuteen kiinnitetään erityistä huomiota. Työturvallisuus- ja ensiapuohjeet käydään tarkasti läpi lukuvuoden alussa ja niitä kerrataan aina ennen käytännön töiden aloittamista kiinnittämällä huomiota erityisesti kyseisessä työssä mahdollisesti vaaraa aiheuttaviin seikkoihin.

Lisätietoja koulussamme annettavasta luonnontieteiden, käsityön, kuvataiteen ja kotitalouden opetuksesta antavat kyseisten aineiden opettajat ja rehtori.

JYVÄSKYLÄN PERUSOPETUKSEN TUNTIJAKO 1.8.2020 ALKAEN

Jyväskylän perusopetuksen tuntijako 1.8.2020 alkaen

Tuntijakoa noudatetaan 1.8.2019 alkaen ja astuu voimaan ensimmäiseen vuosiin oppilaiden osalta.

Päätös 21.11.2018 ja 18.12.2019.

VIITE: Valtioneuvoston asetukset perusopetuksen kielenopetuksen aloittamisesta 1.luokalta 793/2018 ja tuntimäärän kasvattamisesta 794/20.9.2018.

Aineet	Vuosiluokat		Ase- tus				Ase- tus				JKL	Asetus minimi		
	1	2	min	3	4	5	6	min	7	8			9	min
Äidinkieli ja kirjallisuus	7	7	14	5	5	4	4	18	3	4	3	10	42	42
A1-kieli	1	1	2	3	2	2	2	9	2	2	3	7	18	18
B1-kieli - ruotsi							2	2	1	2	1	4	6	6
Matematiikka	3	3	6	4	4	4	4	15	3	4	4	11	33	32
Ympäristöoppi: (1-6 luokilla BG, Fy, Ke, Tt integroituna)	2	2	4	3	3	3	2	10					15	
Biologia ja maantieto									2	2	3	7	7	
Fysiikka ja kemia									2	3	2	7	7	
Terveystieto									1	1	1	3	3	
Ympäristö- ja luonnontietoaineet yht.													32	31
Uskonto/ET	1	1	2	1	2	1	1	5	1	1	1	3	10	10
Historia ja yhteiskuntaoppi					1	2	2	5	2	2	3	7	12	12
Musiikki	1	1	2	2	1	2	2	4	2	0		2	11	8
Kuvataide	1	1	2	1	1	2	2	5	2	0		2	10	9
Käsityö	2	2	4	2	2	2	2	5	2	0		2	14	11
Liikunta	2	2	4	2	3	2	3	9	3	2	2	7	21	20
Kotitalous									3	0		3	3	3
Taito- ja taideaineiden valinnaiset								6	0	2	3	5	5	11
Taito- ja taideaineet yhteensä	0	0		7	7	8	0		12	4	5	64	64	62
Oppilaanohjaus									0,5	0,5	1	2	2	2
TVT (tieto- ja viestintätekniikka)				1					0,5	0,5	0,0		2	-
Valinnaiset aineet						1	1		0,0	4,0	3,0	9	9	9
Oppilaan viikkotuntimäärä JKL	20	20	40	24	24	25	27	100	30,0	30,0	30,0	90	230	
Väh.tuntim. Uusi asetus 422 - 2012	20	20		22	24	25	25		29	29	30			224
A2 -kieli, vapaaehtoinen					2	2	2		2	2	2	12		12
B2-kieli, vapaaehtoinen										2	2	4		4

Muutokset tuntijaossa:

1.luokalle on lisätty 1vvh A1-kieltä ja otetaan pois 1vvh kuvaamataitoa lukuvuodesta 2019-2020 alkaen.

9. luokalla B2-kielen opiskelijoilla on yksi lisätunti pakollisen 30 tunnin lisäksi (30+1) lukuvuodesta 2020-2021 alkaen.

Kolmannelle luokalle lisätään 1vvh A1-kieltä sekä 1vvh MU (1.luokalta poistettu kuvaamataito) ja otetaan pois 1vvh liikuntaa.

Muutos tapahtuu lukuvuonna 2021-2022

Kuudennelle luokalle lisätään 1 vvh liikuntaa (3.luokalta poistettu liikunta). Muutos tapahtuu lukuvuonna 2024-2025

Alakoulussa on 2 oppilaille valinnaista tuntia 1 viidennellä ja 1 kuudennella luokalla. Koulu voi tarjota

oppilaille valinnaiseksi kaikkia oppiaineita (myös draama ja TVT) tai monialaisia oppimiskokonaisuuksia.

A2-kielen tunnit ovat 4.-7.luokalla pakollisen tuntimäärän lisänä. Luokilla 8. ja 9. A2-kielivalinta sisältyy valinnaisiin.

TVT:tä voidaan opettaa myös 1 tunti 7.luokalla.

Jyväskylässä oppilaan kokonaistuntimäärä peruskoulun aikana on 230.

TÄRKEITÄ PUHELINNUMEROITA

YLEINEN HÄLYTYSNUMERO	112
- palokunta	
- poliisi	
- pelastuspalvelu	
- sairaankuljetus	
SAIRAALA NOVA (KESKUSSAIRAALA)	014 269 1811
VAAJAKOSKEN APTEEKKI	020 734 2700
VAAJAKOSKEN TERVEYSASEMA SAMPOHARJU	
• ajanvaraus lääkäreiden vastaanotoille ark. 8 – 16	014 336 6190
NUORTEN PÄIHDE- JA HUUMETYÖ (Nuorten erityispalvelut) Kauppakatu 19 C, 40100 Jyväskylä Soittoaika klo 10 -12	
Psy.sh. Eija Savio	050 460 3367
MLL:N LASTEN JA NUORTEN PUHELIN ma-pe 14-20, la-su 17-20	116 111
PERHENEUVOLA Väinönkatu 6 (3. krs)	014 266 3590
KRIISIKESKUS MOBILE Matarakatu 2D	044 788 8470
- kriisipalvelua ympäri vuorokauden	
SEUDULLINEN TIETO -JA NEUVONTAPALVELU	050 452 7387
NuortenLaturi Jyväskylän kaupunki Nuorisopalvelut Vapaudenkatu 39-41 40100 Jyväskylä	
LASTENSUOJELU	014 266 3478
Väinönkatu 6, 2-kerros 40100 Jyväskylä	
MYRKYTYSTIETOKESKUS	0800 147 111
Keski-Suomen keskussairaala Lasten psykiatrian poliklinikka	014 269 2018
Nuorisopsykiatrian poliklinikka	014 269 2030



Yhteistyö
on