

Pöytäkirja kokous 8/2019

Aika 27.11.2019 klo 18.00

Paikka Puistokadun päiväkotikoulu

Läsnä Senja Hirsjärvi puheenjohtaja
Kaisa Lukkarinen sihteeri
Riikka Antinaho
Lotta Markkanen
Leena Karjalainen
Linda Suonperä
Mikko Pitkänen
Liisa Parviainen klo 18.00-19.00

Estynyt Heidi Paalatie
Teija Jaakkonen
Heidi Puustinen

1. Kokouksen avaus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja toivotti kaikki tervetulleiksi. Todettiin kokous päätösvaltaiseksi.

2. Esityslistan hyväksyminen

Esityslista hyväksyttiin yhdellä lisäyksellä.

3. Koulun kuulumiset

Vararehtori Liisa Parviainen kertoi koulun yleisiä kuulumisia. Koululla ollut Suurlähetystön vieraita, 4. luokkalaiset ovat saaneet hyvin kalentereita myytyä ja joulun liittyvien tilaisuuksien valmistelu on käynnissä.

Keskusteltiin koulukuvauksen järjestämisestä jatkossa. Vanhempainyhdistyksen pitää olla kuvauksen vastuullinen järjestäjä, koulu on luvannut auttaa käytännön järjestelyissä. Vanhempainliitolla on olemassa ohjeistus kilpailutusta varten ja Lotta lupasi kontaktoida muita vanhempainyhdistyksiä, jotka ovat kilpailutuksen jo tehneet. Ehdotettiin, että tekisimme kahden vuoden sopimuksen jonkun toimijan kanssa, jonka jälkeen tilannetta voidaan arvioida uudelleen. Tammikuun kokouksessa sovitaan kilpailutuksen aloittamisesta ja muista käytännön järjestelyistä. Kokoukseen kutsutaan edustaja myös päiväkodin puolelta, koska kuvaus yhteinen päiväkodin kanssa.

Keskusteltiin myös Lapsi mukaan töihin-päivästä niiden lapsien osalta, jotka eivät olleet vanhempien työpaikalla. Toivottiin, että ko. päivänä koulussa järjestettäisiin jotain ohjelmaa, ettei kouluun jäävillä olisi aivan tavallinen koulupäivä. Esimerkiksi messutyypinen tapahtuma, jossa tutustuttisiin keittäjän, siivoojan, terveydenhoitajan jne. työhön. Lisäksi koululle voisi ilmoittaa ennakoon, jos joku vanhemmista voisi ottaa useamman lapsen mukaansa työpaikalle.

4. Menneet ja tulevat tapahtumat

Menneet tapahtumat

31.10. 4.luokkien järjestämä Halloween-disco. Tuotto 630€. Toivottiin discoon tehdyistä hankinnoista muistilistaa seuraavan vuoden järjestelyjä helpottamaan. Discosta tullut hyvää palautetta, lapsilla oli ollut kivaa.

Tulevat tapahtumat

4.12. klo 8.30/9 oppilaat vierailevat Sankarihaudoilla ja tilaisuuteen ovat myös vanhemmat tervetulleita.

Lisäksi koululaiset osallistuvat päiväkodin lauluhetkiin syksyn aikana sekä järjestävät elävän joulukalenterin päiväkodin väelle.

Joulujuhla ja muut joulun ajan tapahtumat on kalenteroitu ja suunnittelu aloitettu.

Ystävänäpäivän kahvikonsertti on ollut perinteisesti 4.luokkien järjestämä. Ensi kevään konsertin järjestäminen vielä epävarmaa, pyydettiin tähän varmistusta. Lisäksi noussut esiin 6.luokan toive järjestää disco keväällä. Nämä tilaisuudet voitaisiin järjestää eri ajankohtana.

19.12. klo 13 joulukahvit koululla.

Ehdotuksena seuraavalle vuodelle Luistelukauden avaustapahtuma, jossa yhteistyökumppanina voisi olla luistimia teroittava yritys.

5. Talousasiat

Taloustilanne

Pankkitilin saldo 1 700€ ja kassassa sama kuin viimeksi eli noin 430€.

Todettiin, että epäselvyyksien välttämiseksi olisi hyvä olla näkyvillä (puheenjohtajalla) juokseva lista Tuen tekemistä lahjoituksista ja hankinnoista.

Lisäksi toivottiin koululta ennakosuunnitelmaa mahdollisista tulevista tarpeista/hankinnoista (leivontakurssit, ompelutarvikkeet jne.), joihin Tuen toivotaan osallistuvan. Näin asioista voidaan päättää ennakkoon kokouksessa.

Keskusteltiin Syyskarnevaalien varainkeruusta. Uuden ohjeistuksen mukaan koululaisilta ei saa koulupäivän aikana kerätä rahaa jonkun tietyn oppilaan retkeä tms. varten vaan tuotto pitää kohdistaa yleishyödylliseen kaikille suunnattuun asiaan/tapahtumaan (ei esim. luokkaretki). Tästä pitäisi myös tapahtumassa/tapahtumakutsussa kertoa. Pyydetään vielä kirjallinen lausunto asiasta mahdollisia tiedusteluja varten.

Jäsenmaksuja tullut tänä syksynä vähemmän kuin aiemmin. Muistutetaan asiasta Tuen kirjeessä.

Hankinnat

Uusista hankinnoista ei ole koulun/oppilaskunnan puolelta tullut toiveita. Kulttuuritapahtumaa on mietitty mutta kustannukset niiden osalta suhteellisen korkeat. Koulukuvauksesta tulevia varoja voisi kohdentaa tähän mutta siinä tapauksessa tapahtuman toteutus ensi lukuvuoden puolella.

Päätettiin tehdä kirjahankinta (500€) jo nyt syksyn puolella ja lahjoituksen luovutus joulujuhlien yhteydessä. Riikka ja Senja tekevät hankinnat. Lahjoitus myös päiväkodin puolelle.

6. Viestintä

Senja kirjoittaa Syyskirjeen, joka lähetetään sähköpostilla, Wilman ja Facebookin kautta. 1. luokkalaisille sama kirje myös paperisena versiona kotiin. Kirjeessä voisi nostaa esille koulukuvauksen muuttuva tilanne. Samalla muistutetaan jäsenmaksun maksamisesta.

7. Muut asiat

Joulukortit

Kaupungilta tullut tiedustelu koulun kiinnostuksesta tehdä joulukorttitervehdyksiä senioreille. Koulu voi hyödyntää aiempina vuosina painatettujen joulukortteja. Yhteyshenkilö outi.savonen@jkl.fi . Liisa ottaa hoitaakseen asian. Kortteja voisi jakaa myös koulun joulukahvitilaisuudessa.

Suomen vanhempainliitto

Leena Karjalainen on valittu Suomen vanhempainliiton hallituksen varajäseneksi.

Leivontakurssin lahjoitus

Koulun tilille on 3/2019 maksettu 150€ leivontakurssin hankintoja varten. Tämän lisäksi 6A-luokan opettaja Suvi Airaksinen on tehnyt 8€:n edestä leivontarvikehankintoja. Päätettiin korvata Suville 8€ edestä hankintoja, jotka hän on tehnyt Kylän kattaukselta.

Keskusteltiin koulun kentän rikkinäisistä jalkapallomaaleista ja niiden korjaamisesta. Epäselväksi jäi, onko korjaaminen koulun vai kaupungin vastuulla.

8. Seuraava kokous ja kokouksen päättäminen

Kevään kokoukset ovat

15.1. klo 18

19.2. klo 18 käsitellään tilinpäätös

25.3. klo 18 Yleiskokous

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.40

Senja Hirsjärvi

Kaisa Lukkarinen