

Muistio Puistokoulun Tuen hallituksen kokous 1/2023

Aika	16.1.2023 klo 18
Paikka	Latvus, Puistokadun päiväkotikoulu
Läsnä	Meri Parikka puheenjohtaja Tanja Myllylä Kaisa Lukkarinen sihteeri Riikka Antinaho Salla Pehkonen Senja Hirsjärvi
Estynyt	Linda Suonperä Teija Jaakkonen

1. Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.05 ja toivotti kaikki tervetulleiksi. Todettiin läsnäolijat ja estyneet.

2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3. Esityslistan hyväksyminen

Hyväksyttiin kokouksen esityslista, lisäyksenä kohta muut asiat kohta 10.

4. Talousasiat

Tilinhoitomaksuja mennyt yli 120 € touko-joulukuun aikana. Salla selvittää vaihtoehtoja nykyiselle pankille ja harkitaan pankin vaihtamista tämän jälkeen.

Tilin saldo 3755,41€, käteinen 505 €.

Käteiset Karnevaaleista on viety pankkiin ja Tuen pankkikortti toimii nyt.

Vanhat tilitapahtumat saadaan Heidiltä tarvittaessa. Rahastonhoitaja tallettaa tilitapahtumat toukokuusta 2022 eteenpäin Tuen Driveen.

Keskusteltiin tukihakemuksen jättämisestä Suomen Kulttuurirahaston Keski-Suomen rahasto kohdennettuna kulttuurihankkeisiin. Tallessa esimerkiksi AVI:n hakemus, jota voisi hyödyntää hakemuksen tekemisessä. Kohteena voisi olla esityksen järjestäminen koululla, kerhotoimintaan koululla sekä teatteriesityksen lippujen hankkiminen. Tanja selvittää asiaa ja laittaa hallitukselle viestiä, jos hakemuksen voitaisiin jättää. LähiTapiolan stipendiä haetaan koululaisten harrastusvälineisiin.

5. Alkuvuoden tapahtumat ja tehtävät

Raportti AVI:lle helmikuun loppuun mennessä, Meri tekee.

Seuraava laajennetun oppilashuoltoryhmän kokous 17.4.23.

6. Tuleva vuosi ja hallituksen tehtävät

Keskusteltiin seuraavan hallituksen kokoonpanosta ja työtehtävien jaosta.

7. Vuosikello

Käytiin läpi vuosikello ja edetään sen mukaisesti.

8. Vuosikokouksen suunnittelu

Keskusteltiin vuosikokouksen materiaaleista. Meri luonnostelee viime vuoden toimintakertomuksen. Käytiin keskustelua toimintasuunnitelman päivittämisestä, Meri tekee luonnoksen myös siitä. Uusina ideoina mm. Tuen videon tekeminen sekä ”vanhempienillan” järjestäminen, johon kutsutaisiin kiinnostava puhuja. Mietittiin päiväkodin vanhempien aktivoimista mukaan toimintaan sekä yhteistyön syventämistä yläkoulujen ja päiväkotien suuntaan.

Pohdittiin vuosikokouksen markkinointia, miten saataisiin mukaan enemmän porukkaa. Huomioitavaa, että kokouksen osallistujien pitää olla maksanut jäsenmaksu ennen kokousta. Kokouksen ajankohdan kertominen hyvissä ajoin tärkeää. Henkilökohtainen suosittelu toimii yleensä parhaiten. Virallisen kutsun lisäksi laitetaan epämuodollisempi kutsu. Pohdittiin myös videon tekemistä kutsun yhteyteen. Otetaan seuraavan kokouksen asialistalle.

Salla lähettää kirjanpitäjälle materiaalit tämän viikon aikana ja valmistelee talousarvion seuraavaan kokoukseen.

9. Allekirjoitukset

Allekirjoitettiin viime vuoden pöytäkirjat.

10. Muut asiat

Salla kertoi laajennetun oppilashuollon kokouksen terveisiä: uusi opettaja Risto kertoi aiemmasta työpaikastaan, että siellä vanhempainyhdistys oli pyytänyt alustajan puhumaan vanhempainiltaan. Toiveena tuli myös, että kevään aikana Tuki kertoisi toiminnastaan alueen muissa päiväkodeissa. Pohditaan, miten voitaisiin lisätä näkyvyyttä päiväkoteihin. Pohdittiin, että pitäisikö tehdä Tuen videotervehdys, jossa kerrotaan Tuen toiminnasta.

Verotuspäätös mennyt Senjalle, Meri selvittää miten tiedot päivittyvät verottajalle.

On kiinnitetty huomioitu, että monista koulun kirjaston kirjoista puuttuu koulun leimat. Tilataan Tuen tarroja ja jatkossa kaikkiin Tuen lahjoittamiin kirjoihin laitetaan tarrat ennen lahjoitusta.

11. Seuraavat kokoukset

Helmikuussa käsitellään tilinpäätös 20.2.2023 klo 18

Maaliskuussa vuosikokous 27.3.2023 klo 18 ja järjestäytymiskokous heti tämän perään.

12. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.40.

Meri Parikka

Kaisa Lukkarinen