

Frånvaromodell för den grundläggande utbildningen i Jyväskylä stad

Utbildningsanordnaren ska förebygga frånvaro hos elever som deltar i den grundläggande utbildningen samt systematiskt följa och ingripa i frånvaron. Utbildningsanordnaren ska underrätta elevens vårdnadshavare eller någon annan laglig företrädare för eleven om olovlig frånvaro. (Lag om grundläggande utbildning 26 §)

Barn som är fast bosatta i Finland är läropliktiga. Vårdnadshavare har en lagstadgad skyldighet att se till att den läropliktige fullgör läroplikten. (Läropliktslagen 2 § och 9 §)

Vid beräkningen av elevernas frånvaro beaktas all frånvaro under läsåret, även lovlig sådan. Frånvaron följs upp systematiskt fyra gånger per läsår i en gemensam elevhälsogrupp.

1. Förebyggande av frånvaro och stödjande av närvaro

Verksamhet som stöttar elevernas delaktighet, samhörighet och välbefinnande

- Stärkande av elevernas och personalens emotionella färdigheter, interaktionsförmåga och integritet.
- Personalen möter eleverna individuellt och stöder deras anknytning till skolan genom att stärka undervisningsarrangemang och gruppsspecifikt stöd som främjar förutsättningarna för lärande.
- Personalen stöttar samspelet i grupper och kamratrelationer och socialiseringen mellan elever samt förebygger ensamhet under hela skolgången.
- Hela skolgemenskapen deltar i att skapa en trygg inlärningsmiljö och ingriper i alla former av våld, mobbning, trakasserier och diskriminering.
- Personalen bygger upp ett samarbete mellan hemmet och skolan som baserar sig på växelverkan.
- Frånvaron följs upp systematiskt på individ- och gruppnivå som en del av den gemensamma elevvårdens verksamhet och elevhälsoplanen.

2. Ingrip omedelbart och red ut saken med eleven och vårdnadshavaren i följande fall

- Oroväckande förändringar i elevens beteende
- Ovilja att komma till skolan
- Upprepade förseningar från skolan
- Eleven avlägsnar sig från skolan mitt i lektionen eller under skoldagen.
- Eleven är närvarande i skolan, men inte med på lektionerna.
- Olovlig frånvaro
- Outredd frånvaro eller bristfälliga frånvaroutredningar
- Upprepad frånvaro inom samma läroämne eller vissa veckodagar
- Upprepad och långvarig frånvaro

3. Tidigt ingripande 5 %

- Läraren reder ut frånvaron genom att diskutera med eleven och vårdnadshavaren.
- Läraren följer med hur lärandet framskrider, identifierar inlärnings svårigheter och bedömer behovet av stöd.
- Läraren konsulterar med låg tröskel specialläraren och personal inom elevvårdstjänsterna om det finns en oro för elevens välbefinnande, lärande eller skolgång.
- Läraren kommer vid behov överens om stödåtgärder och tidpunkten för nästa uppföljningsmöte med eleven och vårdnadshavaren.
- Olovlig och outredd frånvaro uppmärksammas omedelbart.

4. Riktade åtgärder 10–15 %

- Läraren kontakter vårdnadshavarna och ber vid behov om tillstånd att sammankalla en sektorsövergripande expertgrupp samt ber om stöd från den individuella elevvården.
- Läraren konsulterar vid behov specialläraren och personal inom elevvårdstjänsterna.
- Läraren sammankallar en sektorsövergripande expertgrupp om det anses nödvändigt med tanke på elevens välbefinnande, lärande eller skolgång.
- Vid mötet utreds orsakerna bakom frånvaron och man fastställer undervisningsarrangemang och grupp-specifika stödformer som stöder förutsättningarna för lärande. Dessutom kommer man överens om mål, skolans och hemmets stödåtgärder, vem som fungerar som ansvarsperson samt tidpunkten för nästa uppföljning.
- Om en sektorsövergripande expertgrupp inte sammankallas, kommer läraren överens med eleven och vårdnadshavaren om stödåtgärder, uppföljning samt generella riktade åtgärder.

5. Intensiva åtgärder 20 %

- Behovet av elevspecifikt stöd bedöms som en del av planen för genomförande av elevspecifikt stöd.
- Läraren sammankallar en sektorsövergripande expertgrupp. Vid behov konsulteras aktörer utanför skolan.
- Lärarna och personalen inom elevvårdstjänsterna kommer överens om [en kartläggning av orsakerna till frånvaron](#) tillsammans med eleven och vårdnadshavarna.
- Om den elevspecifika planen leder till ett beslut om stöd, ordnas stödet i enlighet med planen.
- Ansvarspersonen håller kontakt med eleven och ser till att de stödåtgärder som man kommit överens om i planen genomförs.
- Läraren tar vid behov 1) [kontakt för bedömning av stödbehovet i enlighet med socialvårdslagen](#) eller gör vid behov 2) [en barnskyddsanmälan](#).

6. Om frånvaron fortsätter

- Det sektorsövergripande samarbetet förstärks och preciseras.

- Vid behov preciseras behovet av elevspecifikt stöd och planen för genomförande av elevspecifikt stöd uppdateras.
- Ansvarspersonen stöttar systematiskt elevens återgång till skolan.

En frånvaro på 10 % är enligt forskning en riskfaktor för välbefinnandet och lärandet.

Frånvaro i procent och timmar per läsår i Jyväskylä

ÅRSKURS	5 % FRÅNVARO	10 % FRÅNVARO	15 % FRÅNVARO	20 % FRÅNVARO
Åk 1–2	40 h	80 h	120 h	160 h
Åk 3	44 h	87 h	131 h	175 h
Åk 4	46 h	91 h	137 h	182 h
Åk 5–6	48 h	95 h	143 h	190 h
Åk 7–9	57 h	114 h	171 h	228 h

Ett automatiskt Wilma-meddelande om frånvaro skickas ut enligt timgränserna som anges i denna tabell.