

Jyväskylä නගරයේ මූලික අධ්‍යාපනය සඳහා නොපැමිණීමේ ආකෘතිය

අධ්‍යාපන සැපයුම්කරු මූලික අධ්‍යාපනයට සහභාගී වන සිසුන් නොපැමිණීම වැළැක්විය යුතු අතර ඒවා ක්‍රමානුකූලව නිරීක්ෂණය කර විසඳිය යුතුය. අනවසරයෙන් නොපැමිණීම පිළිබඳව අධ්‍යාපන සැපයුම්කරු විසින් ශිෂ්‍යයාගේ භාරකරුට හෝ වෙනත් නීතිමය නියෝජිතයෙකුට දැනුම් දිය යුතුය. පොලිස් නීතියේ 26 වගන්තිය

ෆින්ලන්තයේ ස්ථීරව පදිංචිව සිටින දරුවන් අනිවාර්ය අධ්‍යාපනයට යටත් වේ. භාරකරුට (හෝ වගකීම් භාරගත් පුද්ගලයාට) තම භාරයේ ඇති දරුවාගේ අනිවාර්ය අධ්‍යාපන වගකීම නීතිය අනුව ඉටු වන බව සහතික කිරීම සඳහා නීත්‍යානුකූල වගකීමක් ඇත. (අනිවාර්ය අධ්‍යාපන නීතියේ 2 වගන්තිය සහ 9 වගන්තිය)

ශිෂ්‍ය නොපැමිණීමේ ගණනය කිරීමේදී, අවසර ලත් ඒවා ඇතුළුව අධ්‍යයන වර්ෂය තුළ සියලුම නොපැමිණීම් සැලකිල්ලට ගනී. අධ්‍යයන වර්ෂය තුළ සිටි වතාවක් ප්‍රජා අධ්‍යයන සහාය කණ්ඩායමක දී, නොපැමිණීමේ ක්‍රමානුකූලව නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

1. නොපැමිණීම වැළැක්වීම සහ පැමිණීමේ සහාය

ශිෂ්‍යයන්ගේ යහපැවැත්ම, සම්බන්ධ වීම (සහභාගීත්වය) සහ සමූහභාවය (සමාජීය එකමුතුව) සඳහා සහාය දෙන ක්‍රියාකාරකම්

- ශිෂ්‍යයන් සහ කාර්ය මණ්ඩලයේ හැඟීම් කුසලතා, ආරක්ෂිත හැඟීම සහ අන්තර්ක්‍රියා (සන්නිවේදන) කුසලතා ශක්තිමත් කරනු ලැබේ.
- කාර්ය මණ්ඩලය ශිෂ්‍යයන් එක් එක් පුද්ගලයෙකු ලෙස හමුවී, ඉගෙනීමට අවශ්‍ය පූර්වශර්තයන් ශක්තිමත් කරන අධ්‍යාපන සැලසුම් සහ කණ්ඩායම් මට්ටමේ සහාය හරහා ශිෂ්‍යයන්ගේ පාසලට බැඳී සිටීම (සම්බන්ධතාවය) සඳහා සහාය ලබා දෙයි
- කාර්ය මණ්ඩලය කණ්ඩායම් සහ සම වයසේ මිතුරන් අතර අන්තර්ක්‍රියා, කණ්ඩායම් ගොඩනැගීම සහ පාසල් ගමන පුරාවට තනිකම වැළැක්වීම සඳහා සහාය වේ.
- සමස්ත ප්‍රජාවම ආරක්ෂිත ඉගෙනුම් පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීමට සහභාගී වන අතර සියලු ප්‍රවණිකත්වය, හිරිහැර කිරීම්, හිරිහැර සහ වෙනස්කම් කිරීම් වලට මැදිහත් වේ.
- කාර්ය මණ්ඩලය නිවස සහ පාසල අතර අන්තර්ක්‍රියාකාරී සහයෝගීතාවයක් ගොඩනගයි.
- ප්‍රජා පාදක ශිෂ්‍ය සහාය ක්‍රියාකාරකම්වල සහ ශිෂ්‍ය සහාය සැලැස්මේ කොටසක් ලෙස, තනි සහ කණ්ඩායම් මට්ටමින් නොපැමිණීමේ ක්‍රමානුකූලව

නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

2. වහාම මැදිහත් වී, ශිෂ්‍යයා සහ භාරකරු සමඟ එක්ව කරුණු පැහැදිලි කර ගන්න.

- ශිෂ්‍යයාගේ හැසිරීම් වල ඇතිවන කනස්සල්ලට හේතු වන වෙනස්කම්
- පාසලට පැමිණීමට ඇති අකමැත්ත.
- නිරන්තරයෙන් සිදුවන ප්‍රමාදවීම්
- පාඩම් පැවැත්වෙන අතරතුර හෝ පාසල් දිනය අතරමගින් පිටවීම
- ශිෂ්‍යයා පාසලේ සිටින නමුත් පාඩම් වලට සහභාගී නොවෙයි.
- අනවසර නොපැමිණීම්
- පැහැදිලි කළ නොහැකි නොපැමිණීම් හෝ අසම්පූර්ණ නොපැමිණීම් පැහැදිලි කිරීම්
- එකම විෂයකට පමණක් සිදුවෙන නොපැමිණීම් හෝ සතියේ ඇතැම් දිනවල නැවත නැවත සිදුවෙන නොපැමිණීම්
- නැවත නැවත සහ දිගු කාලීන නොපැමිණීම්

3. මුල් මැදිහත්වීම 5%

- ගුරුවරයා ශිෂ්‍යයා සහ භාරකරු සමඟ කතා කිරීමෙන් නොපැමිණීම් විමර්ශනය කරනු ඇත.
- ගුරුවරයා ඉගෙනීමේ ප්‍රගතිය නිරීක්ෂණය කරයි, ඉගෙනීමේ දුෂ්කරතා හඳුනා ගනී සහ සහාය සඳහා අවශ්‍යතාවය තක්සේරු කරයි.
- ශිෂ්‍යයාගේ යහපැවැත්ම, ඉගෙනීම හෝ පාසල් පැමිණීම පිළිබඳ ගැටළු තිබේ නම්, ගුරුවරයා අඩු සීමාවක් සහිත විශේෂ අධ්‍යාපන ගුරුවරයෙකු සහ ශිෂ්‍ය සහාය සේවාවල වෘත්තිකයන් සමඟ සාකච්ඡා කරයි.
- අවශ්‍ය නම්, ගුරුවරයා ශිෂ්‍යයා සහ භාරකරු සමඟ සහාය පියවර සහ ඊළඟ සමාලෝචන දිනය පිළිබඳව එකඟ වනු ඇත.
- අනවසර සහ පැහැදිලි කළ නොහැකි නොපැමිණීම් වහාම විසඳනු ලැබේ.

4. ඉලක්කගත ක්‍රියාමාර්ග 10–15%

- ගුරුවරයා භාරකරුවන් අමතා, අවශ්‍ය නම්, බහුවිධ විශේෂඥ කණ්ඩායමක් එක්රැස් කිරීමට සහ තනි ශිෂ්‍ය රැකවරණය සඳහා සහාය ලබා දීමට අවසර ඉල්ලා සිටිනු ඇත.
- අවශ්‍ය නම් ගුරුවරයා විශේෂ අධ්‍යාපන ගුරුවරයෙකු සහ ශිෂ්‍ය සහාය සේවා වෘත්තිකයන් සමඟ සාකච්ඡා කරයි.
- ශිෂ්‍යයාගේ යහපැවැත්ම, ඉගෙනීම හෝ පාසල් පැමිණීම සඳහා සහාය අවශ්‍ය යැයි සලකන්නේ නම්, ගුරුවරයා බහුවිධ විශේෂඥ කණ්ඩායමක් කැඳවයි.

- මෙම රැස්වීමේදී නොපැමිණීම පිටුපස ඇති හේතු විමර්ශනය කරනු ලබන අතර, ඉගෙනුම් තත්වයන්ට සහාය වන ඉගැන්වීමේ විධිවිධාන සහ කණ්ඩායම්-විශේෂිත ආධාරක ආකාර ශක්තිමත් කරනු ඇත. ඊට අමතරව, ඉලක්ක, පාසල් සහ නිවාස ආධාරක පියවර, වගකිව යුතු පුද්ගලයා සහ ඊළඟ සමාලෝචන දිනය පිළිබඳව එකඟ වේ.
- බහුවිධ විශේෂඥ කණ්ඩායමක් කැඳවා නොමැති නම්, ගුරුවරයා ශිෂ්‍යයා සහ භාරකරු සමඟ සහාය පියවර, නිරීක්ෂණය සහ ප්‍රජා පාදක ඉලක්කගත ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳව එකඟ වනු ඇත.

5. ශක්තිමත් ක්‍රියාමාර්ග 20%

- තනි පුද්ගල සහාය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ සැලැස්මේ කොටසක් ලෙස ශිෂ්‍යයාගේ තනි පුද්ගල සහාය සඳහා ඇති අවශ්‍යතාවය තක්සේරු කෙරේ.
- ගුරුවරයා බහුවිධ විශේෂඥ කණ්ඩායමක් කැඳවයි. අවශ්‍ය නම්, පාසලෙන් පිටත ක්‍රියාකරන පාර්ශ්වයන් සමඟ උපදේශනය (කන්සල්ට් කිරීම) කරනු ලැබේ.
- ගුරුවරුන් සහ ශිෂ්‍ය සහාය සේවා වෘත්තිකයන් ශිෂ්‍යයා සහ භාරකරුවන් සමඟ නොපැමිණීමට හේතු තක්සේරු කිරීමට එකඟ වෙති.
- ශිෂ්‍ය-විශේෂිත සැලැස්මක් සහාය සම්බන්ධයෙන් තීරණයකට එළඹෙන්නේ නම්, සැලැස්මට අනුකූලව සහාය සකස් කරනු ලැබේ.
- සැලැස්මේ එකඟ වූ ආධාරක පියවර ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ ශිෂ්‍යයා සමඟ සම්බන්ධතා පවත්වා ගැනීම භාර පුද්ගලයා සහතික කරයි.
- අවශ්‍ය නම්, ගුරුවරයා 1) සමාජ සුභසාධන පනතට අනුකූලව සහයෝගය සඳහා අවශ්‍යතාවය තක්සේරු කිරීම සඳහා සම්බන්ධතා පවත්වනු ඇත, නැතහොත් 2) ළමා සුභසාධන වාර්තාවක් ගොනු කරනු ඇත.

6. නොපැමිණීම දිගටම පවතී නම්

- බහු නියෝජිතායතන සහයෝගීතාව ශක්තිමත් කර නිශ්චිත කරනු ලැබේ.
- අවශ්‍ය නම්, ශිෂ්‍ය-විශේෂිත සහායක අවශ්‍යතාවය නිශ්චිතව දක්වා ඇති අතර ශිෂ්‍ය-විශේෂිත සහාය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ සැලැස්ම යාවත්කාලීන කරනු ලැබේ.
- භාරකරු සැලසුම් සහගත ආකාරයකින් ශිෂ්‍යයා නැවත පාසලට පැමිණීමට සහාය වේ.

10% ක් නොපැමිණීම යහපැවැත්මට සහ ඉගෙනීමට අවදානම් සාධකයක් බව පෙන්වා දී ඇත.

Jyväskylä හි අධ්‍යයන වර්ෂයකට ප්‍රතිශතයේ සහ පැය ගණනේ නොපැමිණීම

ශ්‍රේණියේ මට්ටම	5% නොපැමිණීම	10% නොපැමිණීම	15% නොපැමිණීම	20% නොපැමිණීම
1-2 ශ්‍රේණි	පැය 40	පැය 80	පැය 120	පැය 160
3 ශ්‍රේණි	පැය 44	පැය 87	පැය 131	පැය 175
4 ශ්‍රේණි	පැය 46	පැය 91	පැය 137	පැය 182
5-6 ශ්‍රේණි	පැය 48	පැය 95	පැය 143	පැය 190
7-9 ශ්‍රේණි	පැය 57	පැය 114	පැය 171	පැය 228

මෙම වගුවේ ඇති පැයක සීමාවන්ට අනුව Wilma පද්ධතියේ ස්වයංක්‍රීය නොපැමිණීමේ දැනුම්දීම යවනු ලැබේ.