

Модель відсутності базової освіти міста Ювяскюля

Організатор навчання повинен запобігати пропускам учня, який бере участь у базовій освіті, контролювати їх та планово в них втручатися. Про несанкціоновані пропуски організатор навчання повинен повідомляти опікуна або іншого законного представника учня. (POL 26 §)

Діти, які постійно проживають у Фінляндії, повинні отримувати обов'язкову освіту. Опікун згідно закону зобов'язаний забезпечити здобуття підопічним обов'язкової освіти. (OVL 2 § & 9 §)

*) При підрахунку пропусків учня враховуються всі пропуски за весь навчальний рік. Прогули систематично контролюються; чотири рази протягом навчального року в суспільній групі підтримки навчання.

1. Запобігання відсутності та підтримка відвідуваності

Діяльність, яка підтримує причетність учнів, їх співтовариство та благополуччя

- У студентів і персоналу зміцнюються емоційні навички, навички безпеки та взаємодії.
- Персонал зустрічається з учнями індивідуально та підтримує їхню прив'язаність до школи, зміцнюючи методи навчання та підтримуючи групи, що сприяє створенню умов для навчання.
- Колектив підтримує взаємодію груп і стосунки з однолітками, групування та запобігання самотності протягом усього шкільного шляху.
- Уся громада бере участь у створенні безпечного навчального середовища та втручається у будь-яке насильство, залякування, переслідування та дискримінацію.
- Персонал будує інтерактивну співпрацю між домом і школою.
- Прогули систематично контролюються на індивідуальному та груповому рівнях як частина заходів громадського навчання та плану навчання.

2. Негайно втручатися та з'ясовувати ситуацію з учнем та опікуном

- Тривожні зміни в поведінці учня
- Небажання приходити до школи
- Запізнення, які повторюються
- Відхід посеред уроку чи навчального дня
- Учень у школі, але не присутній на уроках
- Несанкціонована відсутність
- Невияснені випадки відсутності або неповні з'ясування про відсутність
- Повторні пропуски одного і того ж навчального предмета або пропуски у певні дні тижня
- Повторні та тривалі відсутності

3. Раннє втручання 5 %

- Учитель з'ясовує пропуски, розмовляючи з учнем та опікуном.
- Учитель стежить за прогресом у навчанні, виявляє труднощі навчання та оцінює потребу в підтримці.
- За низького порогу вчитель консультується з учителем спеціальної освіти та службою підтримки учнів, якщо є занепокоєння щодо благополуччя учня, його навчання чи відвідування школи.
- У разі необхідності вчитель погоджує заходи підтримки та час наступного огляду з учнем та опікуном.
- Пропуски без дозволень та пропуски без пояснень розглядаються негайно.

4. Цілеспрямовані дії 10–15 %

- Викладач підтримує зв'язок з опікунами та, якщо необхідно, просить дозволу на створення мультидисциплінарної експертної групи та підтримки індивідуального навчання.
- За потреби вчитель консультується у вчителя-спеціаліста та професіоналів служби підтримки учнів.
- Учитель скликає , багатoproфільну експертну групу, якщо це необхідно для відвідування учнем школи і навчання або благополуччя
- На зустрічі буде досліджено причини відсутності та зміцнено методи навчання й групові форми підтримки, що сприяють покращенню умов навчання. Крім того, узгоджуються цілі, заходи підтримки школи та дому, відповідальна особа та дата наступного огляду.
- Якщо багатoproфільна експертна група не збирається, то вчитель погоджує заходи підтримки та моніторингу а також цілеспрямовані громадські дії з учнем та опікуном.

5. Сильні заходи 20 %

- Потреба студента в індивідуальній підтримці оцінюється як частина плану впровадження індивідуальної підтримки.
- Класний керівник/інструктор скликає багатoproфільну експертну групу на нараду. По необхідності проводяться консультації з іншими фахівцями .
- У багатoproфільній експертній групі вчителі та спеціалісти зі студентських служб узгоджують із учнем та опікунами схему з'ясування причин пропусків.
- Якщо план, розроблений для конкретного учня, призводить до рішення щодо підтримки, підтримка буде організована відповідно до плану.
- Відповідальна особа забезпечує виконання заходів підтримки, узгоджених у плані, та підтримує контакт зі студентом.
- Якщо необхідно, вчитель здійснює 1) [контакт відповідно до Закону про соціальне забезпечення для оцінки потреби в підтримці](#) або 2) [повідомлення про захист дітей](#).

6. Якщо пропуски продовжуються

- Будемо зміцнювати та конкретизувати багатofункціональне співробітництво.

- Потреба студента в індивідуальній підтримці оцінюється як частина плану впровадження підтримки.
- Відповідальна особа підтримує повернення учня до школи в плановому порядку.

10% відсутності є дослідженим фактором ризику для благополуччя та навчання.

Проголи у відсотках і годинах протягом навчального року в Ювяскюля.

СТУПІНЬ- КЛАСС	5% ВІДСУТНІСТЬ	10% ВІДСУТНІСТЬ	15% ВІДСУТНІСТЬ	20% ВІДСУТНІСТЬ
1- 2 клас	38 год.	76 год.	114 год.	152 год.
3 клас	42 год.	84 год.	125 год.	167 год.
4 клас	46 год.	91 год.	137 год.	182 год.
5–6 клас	48 год.	95 год.	143 год.	190 год.
7–9 клас	57 год.	114 год.	171 год.	228 год.

Автоматичне сповіщення про відсутність Wilma буде надіслано відповідно до погодинних обмежень, зазначених у цій таблиці.