

## دستورالعمل طبقه بندی اطلاعات غیبت/توصیه وزارت آموزش و پرورش و فرهنگ

### غیبت به دلایل سلامتی

دانش آموز از نظر فیزیکی از مدرسه غیبت دارد (بیماری، رویداد/وقت ویزیت مربوط به سلامت جسمی و/یا روانی، مثلاً دندانپزشکی، درمان یا جراحی). توسط سرپرست یا معلم بر اساس اطلاع سرپرست ثبت می شود.

مرخصی از قبل تقاضا شده

زمان مرخصی که از قبل توسط سرپرست تقاضا شده است، شامل درس های فردی و روزهای مدرسه (سفر برای تعطیلات، غیبت مربوط به سرگرمی، با والدین راه دور). معلم غیبت را بر اساس اطلاعات/درخواست ارائه شده توسط سرپرست ثبت می کند.

دیگر غیبت بررسی شده

فقط در مواردی استفاده می شود که غیبت در هیچ دسته دیگری قرار نمی گیرد (به عنوان مثال POL بخش 36، قرنطینه داوطلبانه، موقعیت خانوادگی غیرمنتظره). ثبت توسط سرپرست یا معلم.

غیبت غیر موجه، بررسی شده

غیبتی که توسط سرپرست یا معلم به عنوان غیر موجه طبقه بندی شده است (مثلاً غیبت یا تأخیر در بیش از یک درس).

غیبت مبهم

مدرسه هیچ اطلاعی در مورد دلیل غیبت کودک ندارد. غیبت توسط معلم یا سرپرست قابل بررسی می باشد و دسته بندی علامت را می توان تغییر داد.

سایر مسائل مدرسه، حضور

کودک از نظر فیزیکی در مدرسه می باشد، اما با اجازه از کلاس درس غیبت می کند (برای خدمات پشتیبانی دانش آموزی، وظایف اتحادیه دانش آموزی، پیش راهنمای دانش آموزی و غیره) از نظر آماری به عنوان غیبت محاسبه نمی شود.

درس خواندن در جای دیگر

دانش آموز از نظر جسمی از مدرسه دور است، به عنوان مثال. در یک مدرسه بیمارستانی یا یک روز یا هفته مدرسه کوتاه شده توافق شده دارد (POL بخش 18). از نظر آماری به عنوان غیبت محاسبه نمی شود.

تأخیر کردن

تأخیر کمتر از یک درس به عنوان ورودی ساعتی (تعداد دقیقه) ثبت می شود. از نظر آماری به عنوان غیبت محاسبه نمی شود.