

## **Рекомендації щодо класифікації відомостей про відсутність/РЕКОМЕНДАЦІЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І КУЛЬТУРИ**

### **ВІДСУТНІСТЬ ЗА СТАНОМ ЗДОРОВ'Я**

Учень фізично відсутній у школі (захворів, подія, пов'язана з доглядом за фізичним та/або психічним здоров'ям / прийом, наприклад, стоматолога, терапія чи операція). Запис може здійснити опікун або вчитель за повідомленням опікуна.

### **ЗА ПОПЕРЕДНІМ ЗАПИТОМ ВІДСУТНІСТЬ**

Відсутність за попереднім запитом опікуна, включаючи індивідуальні заняття та шкільні дні (поїздка на відпочинок, відсутність через хобі, у дистанційного батька). Вчитель фіксує відсутність за повідомленою інформацією/запитом, наданим опікуном.

### **ІНША ПОЯСНЕНА ВІДСУТНІСТЬ**

Використовується лише в тих випадках, коли відсутність не підпадає під жодну іншу категорію (наприклад, POL § 36, самовільний карантин, несподівана сімейна ситуація). Запис опікуна або вчителя.

### **ВІДСУТНІСТЬ БЕЗ ДОЗВОЛУ, ПОЯСНЕНА**

Прогул, з'ясований опікуном або вчителем як несанкціонований (прогул або запізнення більше ніж на урок).

### **НЕПОЯСНЕННА ВІДСУТНІСТЬ**

У школі не мають інформації, чому дитина відсутня. Відсутність може бути перевірена вчителем або опікуном і категорія запису може бути змінена.

### **Інші шкільні роботи, присутні**

Дитина фізично перебуває в школі, але відсутня на уроці з дозволу (по службі догляду за учнями, на обов'язках у студентській раді, у класного керівника тощо) НЕ ЗАРАХОВУЄТЬСЯ ПРОПУСКОМ.

### **Навчання в іншому місці**

Учень фізично знаходиться далеко від школи, напр. у лікарняній школі або проводить узгоджений скорочений навчальний день або тиждень (POL § 18). НЕ ЗАРАХОВУЄТЬСЯ ПРОПУСКОМ.

### **Запізнення**

Запізнення менше, ніж на урок, записується в годинну позначку (кількість хвилин). НЕ ЗАРАХОВУЄТЬСЯ ПРОПУСКОМ.