

Utbildningsanordnaren ska förebygga frånvaro hos elever som deltar i den grundläggande utbildningen samt systematiskt följa och ingripa i frånvaron. Utbildningsanordnaren ska underrätta elevens vårdnadshavare eller någon annan laglig företrädare för eleven om olovlig frånvaro. (Lag om grundläggande utbildning 26 §)

SKOLFRÅNVAROMODELLEN för den grundläggande utbildningen i Jyväskylä stad

Den läropliktiges vårdnadshavare ska se till att den läropliktige fullgör läroplikten. (Läropliktslag 9 §)

Verksamhet som stöttar elevernas delaktighet, samhörighet och välbefinnande

- **Att stärka emotionella och kommunikativa färdigheter samt integritetskunskaper**
- Individuellt möte med eleven och att ge positiv respons
- Kontinuerlig gruppsammanhållning och att skapa en trygg inlärningsmiljö
- Stöd för skolengagemang och närvaro
- Interaktivt samarbete mellan hem och skola
- Uppföljning av frånvaro på individ- och gruppnivå som en del av den generellt inriktade elevhälsans verksamhet och elevhälsoplanen

Ingrip omedelbart i och red ut följande saker med eleven och vårdnadshavaren

- Ovilja att komma till skolan
- Oroväckande förändringar i elevens beteende
- Upprepade förseningar från skolan
- Eleven avlägsnar sig från skolan mitt i lektionen eller under skoldagen.
- Eleven är närvarande i skolan, men inte med på lektionerna.
- Olovlig frånvaro
- Outredd frånvaro eller bristfälliga frånvaroutredningar
- Upprepad frånvaro gällande samma läroämne eller vissa veckodagar
- Upprepad och långvarig frånvaro

Över 30 timmar vid årskurserna 1–6 / över 50 timmar vid årskurserna 7–9 *)

- **Klassläraren/-föreståndaren reder ut frånvaro genom att diskutera med eleven och vårdnadshavaren eller genom att skicka ett Wilma-meddelande.**
- **Klassläraren/-föreståndaren följer hur inläringen framskrider, identifierar inläringssvårigheter och bedömer behovet av stöd.**
- Klassläraren/-föreståndaren rådfrågar elevhälsotjänster med låg tröskel, om det väcks oro om eleven, dennes inläring eller framsteg i skolgången.
- Klassläraren/-föreståndaren kommer överens, vid behov, om stödåtgärderna och tidpunkten för den nästa granskningsperioden med eleven och vårdnadshavaren.
- **Klassläraren/-föreståndaren kvitterar frånvarooanmälan i Wilma.**

Över 50 timmar vid årskurserna 1–6 / över 70 timmar vid årskurserna 7–9 *)

- **Klassläraren/-föreståndaren reder ut frånvaro på nytt genom att diskutera med eleven och vårdnadshavaren samt, vid behov, begär tillstånd till ett individuellt sektorsövergripande möte.**
- Klassläraren/-föreståndaren konsulterar vid behov elevhälsotjänster.
- Klassläraren/-föreståndaren sammankallar en sektorsövergripande expertgrupp, om det anses behövligt med tanke på elevens skolgång eller välbefinnande. På mötet utreder man orsakerna till frånvaron, avtalar om stödåtgärder och granskar nivån på pedagogiskt stöd. Dessutom kommer man överens om följande tidpunkt för granskningen samt ansvarig person.
- **Om en sektorsövergripande expertgrupp inte sammankallas, kommer klassläraren/-föreståndaren överens om stödåtgärder och uppföljning med eleven och vårdnadshavaren.**
- **Klassläraren/-föreståndaren kvitterar frånvarooanmälan i Wilma.**

Över 80 timmar vid årskurserna 1–6 / över 100 timmar vid årskurserna 7–9 *)

- **Klassläraren/-föreståndaren reder ut frånvaro på nytt genom att diskutera med eleven och vårdnadshavaren samt begär tillstånd till ett individuellt sektorsövergripande möte.**
- **Klassläraren/-föreståndaren sammankallar en sektorsövergripande expertgrupp.** På mötet utreder man orsakerna bakom frånvaron, kommer överens om stödåtgärder, såsom pedagogiska specialarrangemang, och granskar nivån på pedagogiskt stöd. Dessutom kommer man överens om uppföljning och man utser en person som ansvarar för processen. Man konsulterar och inbjuder utomstående aktörer till mötet, vid behov.
- Klassläraren/-föreståndaren gör vid behov 1) en kontakt enligt socialvårdslagen för bedömning av stödbehovet eller 2) en barnskyddsanmälan.
- **Klassläraren/-föreståndaren kvitterar frånvarooanmälan i Wilma.**

*) Vid beräkningen av frånvaron beaktas all frånvaro under terminen.

1) Att ta kontakt med socialvården för bedömning av stödbehovet kräver alltid samtycke som getts av barnet eller barnets vårdnadshavare.

2) Barnskyddsanmälan kan göras utan vårdnadshavarens samtycke. Vi rekommenderar att barnskyddsanmälan görs i samarbete med vårdnadshavarna.

Verksamhetsmodellen är en del av [Utvecklingsprogrammet för tillväxt och inläringstjänster i Jyväskylä stad 2023–2025](#).