

Skolfrånvaromodell för den grundläggande utbildningen i Jyväskylä stad

Utbildningsanordnaren ska förebygga frånvaro hos elever som deltar i den grundläggande utbildningen samt systematiskt följa och ingripa i frånvaron. Utbildningsanordnaren ska underrätta elevens vårdnadshavare eller någon annan laglig företrädare för eleven om olovlig frånvaro. (Lag om grundläggande utbildning 26 §)

Tidigt ingripande 5 %

- Läraren reder ut frånvaron genom att diskutera med eleven och vårdnadshavaren.
- Läraren följer med hur lärandet framskrider, identifierar inlärningssvårigheter och bedömer behovet av stöd.
- Läraren konsulterar med låg tröskel specialläraren och personal inom elevvårdstjänsterna om det finns en oro för elevens välbefinnande, lärande eller skolgång.
- Läraren kommer vid behov överens om stödåtgärder och tidpunkten för nästa uppföljningsmöte med eleven och vårdnadshavaren.
- Olovlig och outredd frånvaro uppmärksammas omedelbart.

Ingrip omedelbart och red ut saken med eleven och vårdnadshavaren i följande fall

- Oroväckande förändringar i elevens beteende
- Övilja att komma till skolan
- Upprepade förseningar från skolan
- Eleven avlägsnar sig från skolan mitt i lektionen eller under skoldagen.
- Eleven är närvarande i skolan, men inte med på lektionerna.
- Olovlig frånvaro
- Outredd frånvaro eller bristfälliga frånvaroutredningar
- Upprepad frånvaro inom samma läroämne eller vissa veckodagar
- Upprepad och långvarig frånvaro

Riktade åtgärder 10–15 %

- Läraren kontaktar vårdnadshavarna och ber vid behov om tillstånd att sammankalla en sektorsövergripande expertgrupp samt ber om stöd från den individuella elevvården.
- Läraren konsulterar vid behov specialläraren och personal inom elevvårdstjänsterna.
- Läraren sammankallar en sektorsövergripande expertgrupp om det anses nödvändigt med tanke på elevens välbefinnande, lärande eller skolgång.
- Vid mötet utreds orsakerna bakom frånvaron och man fastställer undervisningsarrangemang och gruppspecifika stödformer som stöder förutsättningarna för lärande. Dessutom kommer man överens om mål, skolans och hemmets stödåtgärder, vem som fungerar som ansvarsperson samt tidpunkten för nästa uppföljning.
- Om en sektorsövergripande expertgrupp inte sammankallas, kommer läraren överens med eleven och vårdnadshavaren om stödåtgärder, uppföljning samt generella riktade åtgärder.

Förebyggande av frånvaro och stödande av närvaro

Verksamhet som stöttar elevernas delaktighet, samhörighet och välbefinnande

- Stärkande av elevernas och personalens emotionella färdigheter, interaktionsförmåga och integritet.
- Personalen möter eleverna individuellt och stöder deras anknytning till skolan genom att stärka undervisningsarrangemang och gruppspecifikt stöd som främjar förutsättningarna för lärande.
- Personalen stöttar samspelet i grupper och kamratrelationer och socialiseringen mellan elever samt förebygger ensamhet under hela skolgången.
- Hela skolgemenskapen deltar i att skapa en trygg inlärningsmiljö och ingriper i alla former av våld, mobbning, trakasserier och diskriminering.
- Personalen bygger upp ett samarbete mellan hemmet och skolan som baserar sig på växelverkan.
- Frånvaron följs upp systematiskt på individ- och gruppnivå som en del av den gemensamma elevvårdens verksamhet och elevhälsoplanen.

Vid beräkningen av elevernas frånvaro beaktas all frånvaro under läsåret, även lovlig sådan. Frånvaron följs upp systematiskt fyra gånger per läsår i en gemensam elevhälsogrupp.

Barn som är fast bosatta i Finland är läropliktiga. Vårdnadshavare har en lagstadgad skyldighet att se till att den läropliktige fullgör läroplikten. (Läropliktslagen 2 § och 9 §)

Intensiva åtgärder 20 %

- Behovet av elevspecifikt stöd bedöms som en del av planen för genomförande av elevspecifikt stöd.
- Läraren sammankallar en sektorsövergripande expertgrupp. Vid behov konsulteras aktörer utanför skolan.
- Lärarna och personalen inom elevvårdstjänsterna kommer överens om [en kartläggning av orsakerna till frånvaron](#) tillsammans med eleven och vårdnadshavarna.
- Om den elevspecifika planen leder till ett beslut om stöd, ordnas stödet i enlighet med planen.
- Ansvarspersonen håller kontakt med eleven och ser till att de stödåtgärder som man kommit överens om i planen genomförs.
- Läraren tar vid behov 1) [kontakt för bedömning av stödbehovet i enlighet med socialvårdslagen](#) eller gör vid behov 2) [en barnskyddsanmälan](#).

Om frånvaron fortsätter

- Det sektorsövergripande samarbetet förstärks och preciseras.
- Vid behov preciseras behovet av elevspecifikt stöd och planen för genomförande av elevspecifikt stöd uppdateras.
- Ansvarspersonen stöttar systematiskt elevens återgång till skolan.

Frånvaro i procent och timmar per läsår i Jyväskylä

En frånvaro på 10 % är enligt forskning en riskfaktor för välbefinnandet och lärandet.

| ÅRSKURS | 5 % FRÅNVARO | 10 % FRÅNVARO | 15 % FRÅNVARO | 20 % FRÅNVARO |
|---------|-----------------|------------------|------------------|------------------|
| Åk 1-2 | 38 h | 76 h | 114 h | 152 h |
| Åk 3 | 42 h | 84 h | 125 h | 167 h |
| Åk 4 | 46 h | 91 h | 137 h | 182 h |
| Åk 5-6 | 48 h | 95 h | 143 h | 190 h |
| Åk 7-9 | 57 h | 114 h | 171 h | 228 h |

Ett automatiskt Wilma-meddelande om frånvaro skickas ut enligt timgränserna som anges i denna tabell.