

**Poissaolomalli  
Jyväskylän  
kouluissa**

Suomessa laki määrää:

- Lapsen täytyy käydä koulua.
- Huoltajan täytyy varmistaa, että lapsi käy koulua.

# Jyväskylän kaupungin perusopetuksen poissaolomallin selkoversio

Suomessa laki määrää:

- Koulun täytyy ehkäistä poissaoloja.
- Koulun täytyy ilmoittaa huoltajalle, jos oppilas on poissa koulusta ilman lupaa.

## Varhainen puuttuminen 5 %

- Jos oppilas on poissa koulusta 5 % oppitunneista, opettaja puhuu oppilaan kanssa ja ottaa yhteyttä huoltajaan.

Varhainen puuttuminen -vaiheessa:

- Opettaja kysyy, tarvitseeko oppilas apua oppimisessa tai koulunkäynnissä.
- Opettaja seuraa, miten oppilas oppii ja jaksaa käydä koulua.
- Opettaja voi pyytää apua muilta koulun aikuisilta.

## Miksi opettaja puuttuu poissaoloihin?

Opettajalla on huoli, jos oppilas on:

- usein myöhässä
- poissa koulusta ilman lupaa
- poissa koulusta ja huoltaja ei kerro, miksi oppilas on poissa.

Opettaja ottaa yhteyttä huoltajaan ja kysyy, onko oppilaalla kaikki hyvin.

Kun opettaja tietää, miksi oppilas ei tule kouluun, oppilas saa apua koulussa.

## Kohdennetut toimet 10-15 %

- Jos oppilas on poissa koulusta 10-15 % oppitunneista, oppilas saa enemmän apua koulussa.

Kohdennetut toimet -vaiheessa:

- Opettaja puhuu oppilaan ja huoltajan kanssa.
- Opettaja kertoo huoltajalle, jos koulu pitää palaverin.
- Palaveriin tulee:
  - opettaja
  - oppilas
  - huoltaja
  - koulun aikuisia.
- Palaverissa koulun aikuiset kysyvät, miksi oppilas on poissa koulusta.
- Palaverissa sovitaan yhdessä, mitä apua oppilas saa koulussa ja kotona.

## Vahvat toimet 20 %

- Jos oppilas on poissa koulusta 20 % oppitunneista, oppilas saa paljon apua.

Vahvat toimet -vaiheessa:

- Opettaja ja muut koulun aikuiset miettivät yhdessä, tarvitseeko oppilas oppilaskohtaista tukea.
- Oppilaskohtainen tuki tarkoittaa, että oppilas saa enemmän henkilökohtaista apua, esimerkiksi erityisopettajan opetusta.
- Koululla pidetään palaveri.
- Palaveriin tulee:
  - opettaja
  - oppilas
  - huoltaja
  - koulun aikuisia.
- Palaverissa mietitään yhdessä, mitä apua oppilas ja perhe tarvitsevat koulussa ja kotona.
- Avun tarkoitus on, että oppilas pystyy käydä koulua.
- Joskus opettajan täytyy ottaa yhteyttä lastensuojeluun.
- Tarkoitus on aina, että perhe ja oppilas saavat apua.

- On kaksi tapaa ottaa yhteyttä lastensuojeluun:
  - 1) Opettaja ja huoltaja pyytävät yhdessä apua perheelle (Tämä on sosiaalihuoltolain mukainen yhteydenotto).
  - 2) Opettaja tekee lastensuojeluilmoituksen. Opettaja saa tehdä lastensuojeluilmoituksen ilman perheen lupaa.

10 %

15 %

5 %

20 %

## Miksi poissaoloja seurataan?

Koulun tavoite on, että oppilas tykkää olla koulussa ja käy koulua säännöllisesti.

Poissaolot vaikuttavat oppilaan oppimiseen ja hyvinvointiin.

Opettaja seuraa, miten paljon oppilas on poissa koulusta.

## Mitä tehdään, jos oppilas ei käy koulussa?

- Oppilas ja perhe saavat vielä enemmän apua.
- Opettaja ja esimerkiksi kasvatusohjaaja pitää yhteyttä oppilaan ja huoltajan kanssa.
- Koulun aikuiset auttavat oppilasta, että hän tulee takaisin kouluun.

# Poissaolot prosentteina ja tunteina LUKUVUODESSA Jyväskylässä

10 % poissaolo on tutkitusti hyvinvoinnin ja oppimisen riskitekijä.

LUOKKA-ASTE	5 % POISSAOLO	10 % POISSAOLO	15 % POISSAOLO	20 % POISSAOLO
1.-2.lk	38 h	76 h	114 h	152 h
3.lk	42 h	84 h	125 h	167 h
4.lk	46 h	91 h	137 h	182 h
5.-6.lk	48 h	95 h	143 h	190 h
7.-9.lk	57 h	114 h	171 h	228 h

Wilman automaattinen poissaoloilmoitus lähetetään tämän taulukon tuntirajojen mukaan.

# Miksi poissaolomalli on tehty?

Suomessa laki määrää:

- Lapsen täytyy käydä koulua.
- Huoltajan täytyy varmistaa, että lapsi käy koulua.

Koulun täytyy ehkäistä poissaoloja.

Koulun täytyy ilmoittaa huoltajalle, jos oppilas on poissa koulusta ilman lupaa.



# Miksi poissaoloja seurataan?

**Koulun tavoite on,  
että oppilas tykkää olla koulussa  
ja käy koulua säännöllisesti.**

Poissaolot vaikuttavat  
oppilaan oppimiseen ja hyvinvointiin.

Opettaja seuraa,  
miten paljon oppilas  
on poissa koulusta.



# Miksi opettaja puuttuu poissaoloihin?

Opettajalla on huoli,  
jos oppilas on:

- usein myöhässä
- poissa koulusta ilman lupaa
- poissa koulusta ja huoltaja ei kerro, miksi oppilas on poissa.

Opettaja ottaa yhteyttä huoltajaan  
ja kysyy,  
onko oppilaalla kaikki hyvin.

Kun opettaja tietää,  
miksi oppilas ei tule kouluun,  
oppilas saa apua koulussa.

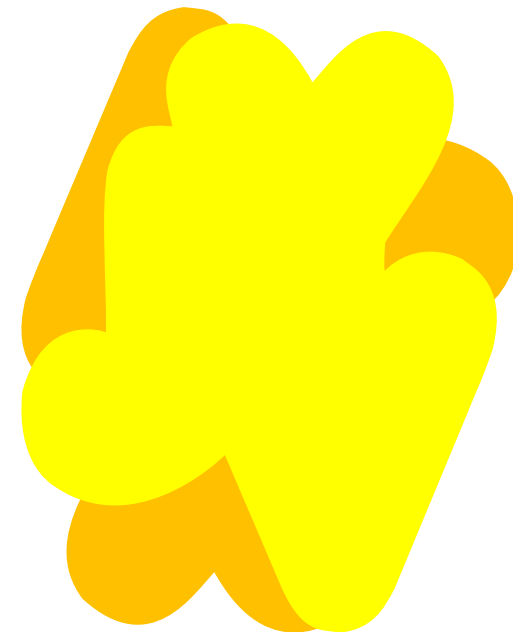


# Varhainen puuttuminen 5 %

Jos oppilas on poissa koulusta  
5 % oppitunneista,  
opettaja puhuu oppilaan kanssa  
ja ottaa yhteyttä huoltajaan.

*Varhainen puuttuminen* -vaiheessa:

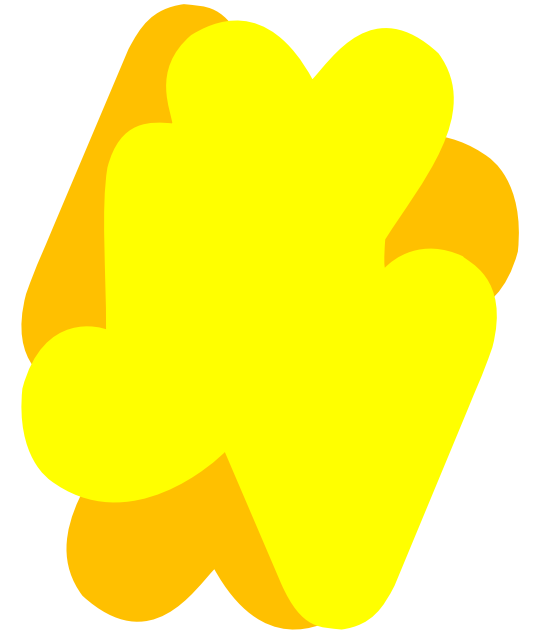
- Opettaja kysyy,  
tarvitseeko oppilas apua  
oppimisessa tai koulunkäynnissä.
- Opettaja seuraa,  
miten oppilas oppii ja  
jaksaa käydä koulua.
- Opettaja voi pyytää apua  
muilta koulun aikuisilta.



# Koulun aikuiset

Koulun aikuisia ovat esimerkiksi:

- opettaja
- erityisopettaja
- rehtori
- opinto-ohjaaja (opo)
- koulunkäynninohjaaja
- kasvatusohjaaja
- kuraattori
- psykologi
- terveydenhoitaja



# Kohdennetut toimet 10-15 %

Jos oppilas on poissa koulusta  
10-15 % oppitunneista,  
oppilas saa enemmän apua koulussa.

*Kohdennetut toimet* -vaiheessa:

- Opettaja puhuu oppilaan ja huoltajan kanssa.
- Opettaja kertoo huoltajalle, jos koulu pitää palaverin.
- Palaveriin tulee:
  - opettaja
  - oppilas
  - huoltaja
  - koulun aikuisia.
- Palaverissa koulun aikuiset kysyvät, miksi oppilas on poissa koulusta.
- Palaverissa sovitaan yhdessä, mitä apua oppilas saa koulussa ja kotona.



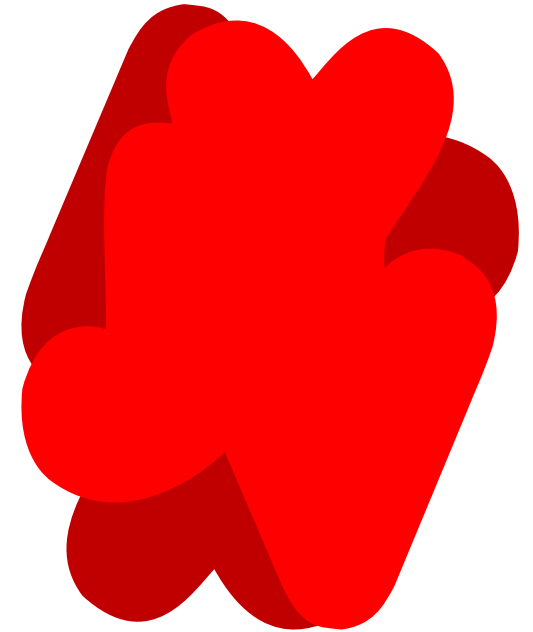
# Vahvat toimet 20 %

Jos oppilas on poissa koulusta  
20 % oppitunneista,  
oppilas saa paljon apua.

*Vahvat toimet* -vaiheessa:

- Opettaja ja muut koulun aikuiset miettivät yhdessä, tarvitseeko oppilas oppilaskohtaista tukea.
- Oppilaskohtainen tuki tarkoittaa, että oppilas saa enemmän henkilökohtaista apua, esimerkiksi erityisopettajan opetusta.

- Koululla pidetään palaveri.
- Palaveriin tulee:
  - opettaja
  - oppilas
  - huoltaja
  - koulun aikuisia.
- Palaverissa mietitään yhdessä, mitä apua oppilas ja perhe tarvitsevat koulussa ja kotona.
- Avun tarkoitus on, että oppilas pystyy käydä koulua.



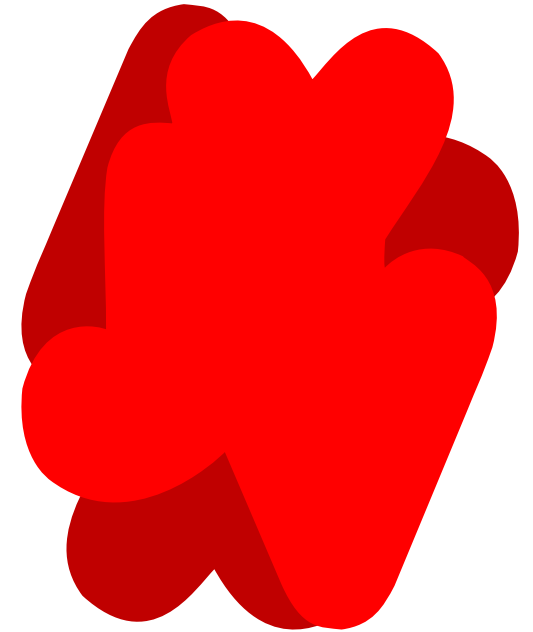
# Vahvat toimet 20 %

Joskus opettajan täytyy ottaa yhteyttä lastensuojeluun.

Tarkoitus on aina, että perhe ja oppilas saavat apua.

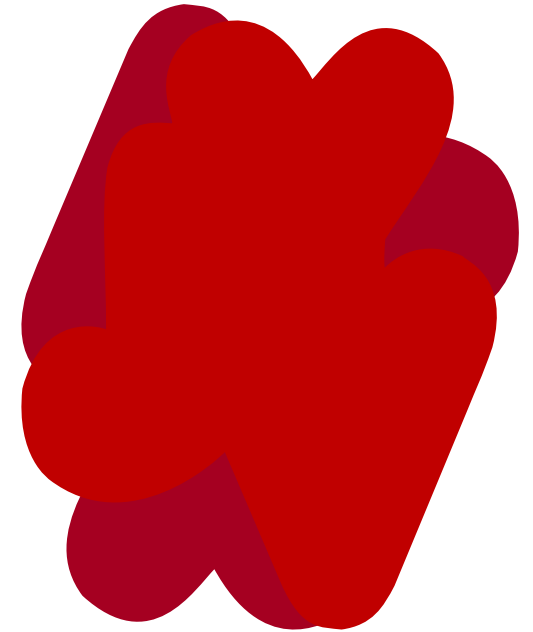
On kaksi tapaa ottaa yhteyttä lastensuojeluun:

1. Opettaja ja huoltaja pyytävät yhdessä apua perheelle (Tämä on sosiaalihuoltolain mukainen yhteydenotto).
2. Opettaja tekee lastensuojeluilmoituksen. Opettaja saa tehdä lastensuojeluilmoituksen ilman perheen lupaa.



# Mitä tehdään, jos oppilas ei käy koulussa?

- Oppilas ja perhe saavat vielä enemmän apua.
- Opettaja ja esimerkiksi kasvatusohjaaja pitää yhteyttä oppilaan ja huoltajan kanssa.
- Koulun aikuiset auttavat oppilasta, että hän tulee takaisin kouluun.



# Poissaololuokitukset

1. **Terveydellisiin syihin liittyvä poissaolo**
2. **Luvaton poissaolo, selvitetty**
3. **Muu selvitetty poissaolo**
4. **Ennalta anottu vapaa**
5. **Selvittämätön poissaolo**

# Poissaolon ilmoittaminen kännykällä



← Ilmoita poissaolosta →

Voit ilmoittaa tämän päivän poissaolosta klo 12 asti, ja klo 12 jälkeen seuraavan päivän poissaolosta. Poissaoloilmoitus näkyy opettajilla Wilmassa.

Ajankohta: Huomenna, 25.2.

Valitse luokitus  
---



← Ilmoita poissaolosta →

Voit ilmoittaa tämän päivän poissaolosta klo 12 asti, ja klo 12 jälkeen seuraavan päivän poissaolosta. Poissaoloilmoitus näkyy opettajilla Wilmassa.

Ajankohta: Huomenna, 25.2.

Valitse luokitus  
Terveydellisiin syihin liittyvä poissaolo

Ajankohta: Huomenna, 25.2.

Valitse luokitus  
Luvaton poissaolo, selvitetty

Ajankohta: Huomenna, 25.2.

Valitse luokitus  
Muu selvitetty poissaolo

Lisätietoja: Lisätietojen kirjaus on vapaaehtoista. Huomaa, että järjestelmään ei tule kirjata terveyteen liittyviä tietoja.

# 1. Terveydellisiin syihin liittyvä poissaolo

Oppilas on poissa koulusta,  
koska hän on sairas

tai oppilas käy esimerkiksi

- lääkärissä
- hammaslääkärissä tai
- terapiassa.

Merkitse poissaolo Wilmassa.

Voit lähettää

Wilma-viestin opettajalle

ja kertoa,

miksi oppilas on poissa koulusta.

The screenshot shows the Wilma system interface for reporting an absence. The top navigation bar includes 'Viestit', 'Työjärjestys', 'Suoritukset', 'Arviointikeskustelut', 'Monialaiset oppimiskokonaisuudet', 'Kokeet', 'Tuntimerkinnät', and 'Tuki'. The main content area is titled 'Oma etusivu > Tuntimerkinnät' and has three tabs: 'Selvitä tuntimerkintöjä', 'Tarkastele tuntimerkintöjä', and 'Ilmoita poissaolosta' (which is circled in blue). Below the tabs, there is a text box with the instruction: 'Voit ilmoittaa tämän päivän poissaolosta klo 12 asti, ja klo 12 jälkeen seuraavan päivän poissaolosta. Poissaoloilmoitus näkyy opettajilla Wilmassa.' Below this, there is a field for 'Poissaolon ajankohta: Huomenna,' followed by a dropdown menu for 'Syy:' with options: '---', '---', 'Terveydellisiin syihin liittyvä poissaolo', 'Luvaton poissaolo, selvitetty', and 'Muu selvitetty poissaolo'. A green button labeled 'Tallenna poissaoloilmoitus' is located to the right of the dropdown menu.

## 2. Luvaton poissaolo, selvitetty

- Oppilas on poissa koulusta **ilman lupaa.**
- Valitse *luvaton poissaolo*, jos oppilas esimerkiksi:
  - ei halua mennä kouluun tai oppitunnille
  - on kavereiden kanssa, kun on oppitunti
  - nukkuu aamulla liian pitkään.

The screenshot shows the Wilma system interface. At the top, there is a navigation bar with various menu items: Wilma, Viestit, Työjärjestys, Suoritukset, Arviointikeskustelut, Monialaiset oppimiskokonaisuudet, Kokeet, Tuntimerkinnät, Tuki, and a power icon. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads "Oma etusivu > Tuntimerkinnät". There are three tabs: "Selvitä tuntimerkintöjä", "Tarkastele tuntimerkintöjä", and "Ilmoita poissaolosta", with the last one circled in blue. A text box contains the instruction: "Voit ilmoittaa tämän päivän poissaolosta klo 12 asti, ja klo 12 jälkeen seuraavan päivän poissaolosta. Poissaoloilmoitus näkyy opettajilla Wilmassa." Below this, the absence date is set to "Huomenna,". A dropdown menu labeled "Syy:" is open, showing options: "---", "Terveystieteisiin syihin liittyvä poissaolo", "Luvaton poissaolo, selvitetty" (highlighted), and "Muu selvitetty poissaolo". A green button labeled "Tallenna poissaoloilmoitus" is visible on the right. The VISMA logo is at the bottom center.

# 3. Muu selvitetty poissaolo

- Valitse *Muu selvitetty poissaolo*, jos esimerkiksi:
  - jotain yllättävää tapahtuu (auto ei käynnisty, bussi ei tule, läheinen kuolee tai sairastuu vakavasti)
  - käynte Migrissä (maahanmuuttovirasto)

- **Älä** valitse tätä, jos oppilas on poissa koulusta ilman lupaa.

The screenshot shows the Wilma system interface for reporting an absence. The top navigation bar includes 'Viestit', 'Työjärjestys', 'Suoritukset', 'Arviointikeskustelut', 'Monialaiset oppimiskokonaisuudet', 'Kokeet', 'Tuntimerkinnot', and 'Tuki'. The main content area has three tabs: 'Selvitä tuntimerkinnot', 'Tarkastele tuntimerkinnot', and 'Ilmoita poissaolosta', with the last one selected and circled in blue. Below the tabs, a text box contains the instruction: 'Voit ilmoittaa tämän päivän poissaolosta klo 12 asti, ja klo 12 jälkeen seuraavan päivän poissaolosta. Poissaoloilmoitus näkyy opettajilla Wilmassa.' Below this, the absence date is set to 'Huomenna, [redacted]'. A dropdown menu for 'Syy:' is open, showing options: '---', '---', 'Terveystieteisiin syihin liittyvä poissaolo', 'Luvaton poissaolo, selvitetty', and 'Muu selvitetty poissaolo'. A green button labeled 'Tallenna poissaoloilmoitus' is visible on the right.

# 4. Ennalta anottu vapaa

- Sinun täytyy pyytää etukäteen lupa, että oppilas saa olla poissa koulusta.
- Syy voi olla esimerkiksi:
  - lomamatka
  - matka kotimaahan.
- Opettaja antaa luvan 1-5 päivän poissaoloon.
- Rehtori antaa luvan yli 5 päivän poissaoloon.
- Opettaja merkitsee poissaolon.
- Huoltaja huolehtii, että oppilas oppii ja tekee tehtävät.

[Oma etusivu](#) > Hakemukset ja päätökse...

Kaikki Avoimet hakemukset Kaikki hakemukset Päätökset [Tee uusi hakemus](#)

Koulu  Hakemus  Hakemuksen pvm  Päätös  Päätöksen pvm  Päätöksen voimassaolo

Hakemus tehdään **Internetissä** tietokoneella tai puhelimella (Wilman Internet-selain, ei sovellus)

# 5. Selvittämätön poissaolo

- Opettaja merkitsee *selvittämätön poissaolo*, kun hän ei tiedä, miksi oppilas on poissa.
- Opettajan täytyy tietää, missä oppilas on.
- Tämä on tärkeää oppilaan turvallisuuden takia.
- Huoltajan täytyy vaihtaa tuntimerkintä.
- Valitse poissaolon syy:
  - *Terveydellisiin syihin liittyvä poissaolo*
  - *Luvaton poissaolo, selvitetty*
  - *Muu selvitetty poissaolo.*

The screenshot shows the Wilma system interface for reporting an absence. The top navigation bar includes 'Wilma', 'Viestit', 'Työjärjestys', 'Suorituksat', 'Arviointikeskustelut', 'Monialaiset oppimiskokonaisuudet', 'Kokeet', 'Tuntimerkinnät', and 'Tuki'. The main content area has three tabs: 'Selvitä tuntimerkintöjä' (circled in blue), 'Tarkastele tuntimerkintöjä', and 'Ilmoita poissaolosta'. Below the tabs, a message states: 'Voit ilmoittaa tämän päivän poissaolosta klo 12 asti, ja klo 12 jälkeen seuraavan päivän poissaolosta. Poissaoloilmoitus näkyy opettajilla Wilmassa.' The 'Poissaolon ajankohta:' is set to 'Huomenna, [redacted]'. The 'Syy:' dropdown menu is open, showing options: '---', '---', 'Terveydellisiin syihin liittyvä poissaolo', 'Luvaton poissaolo, selvitetty', and 'Muu selvitetty poissaolo'. A green button labeled 'Tallenna poissaoloilmoitus' is visible on the right.

# Tekijät ja lisätiedot

Materiaalin ovat laatineet Maaret Juutilainen ja Tiia Thil osana Opetushallituksen rahoittamaa Yhteisessä koulussa -hanketta.

Lisätietoja:

Tiia Thil

Yhteisessä koulussa -hankekoordinaattori

[tiia.thil@jyvaskyla.fi](mailto:tiia.thil@jyvaskyla.fi)

p. 050 564 3052