

Jyväskylän kaupungin perusopetuksen poissaolomalli

Opetuksen järjestäjän tulee ennaltaehkäistä perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja sekä seurata ja puuttua niihin suunnitelmallisesti. Opetuksen järjestäjän tulee ilmoittaa luvattomista poissaoloista oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. (POL 26 §)

Suomessa vakinaisesti asuvat lapset ovat oppivelvollisia. Huoltajalla on lainmukainen velvollisuus varmistaa, että huollettavan oppivelvollisuus tulee suoritettua. (OVL 2 § ja 9 §)

1.8.2026

Varhainen puuttuminen 5 %

- Opettaja selvittää poissaoloja keskustelemalla oppilaan ja huoltajan kanssa.
- Opettaja seuraa oppimisen etenemistä, tunnistaa oppimisvaikeuksia ja arvioi tuen tarvetta.
- Opettaja konsultoi matalalla kynnyksellä erityisopettajaa ja opiskeluhoitopalveluiden ammattilaisia, jos oppilaan hyvinvoinnista, oppimisesta tai koulunkäynnistä on huolta.
- Opettaja sopii tarvittaessa tukitoimet sekä seuraavan tarkasteluajankohdan oppilaan ja huoltajan kanssa.
- Luvattomiin ja selvittämättömiin poissaoloihin tulee puuttua välittömästi.

Puutu heti ja selvitä oppilaan sekä huoltajan kanssa

- Huolestuttavat muutokset oppilaan käyttäytymisessä
- Haluttomuus tulla kouluun
- Toistuvat myöhästymiset
- Poistuminen kesken oppitunnin tai koulupäivän
- Oppilas on koulussa, mutta ei oppitunneilla
- Luvattomat poissaolot
- Selvittämättömät poissaolot tai puutteelliset poissaoloselvitykset
- Toistuvat poissaolot samasta oppiaineesta tai tietyiltä viikonpäiviltä
- Toistuvat ja pitkäkestoiset poissaolot

Kohdennetut toimet 10-15 %

- Opettaja on yhteydessä huoltajaan ja pyytää tarvittaessa luvan monialaisen asiantuntijaryhmän kokoamiseen ja yksilökohtaisen opiskeluhoitopalveluiden tukeen.
- Opettaja konsultoi tarvittaessa erityisopettajaa, opiskeluhoitopalveluiden ammattilaisia ja/tai [perheiden, nuorten ja aikuisten ohjausta ja neuvontaa](#).
- Opettaja kutsuu koolle monialaisen asiantuntijaryhmän, jos se nähdään tarpeelliseksi oppilaan hyvinvoinnin, oppimisen tai koulunkäynnin kannalta.
- Palaverissa selvitetään poissaolojen taustalla olevia syitä ja sovitaan [poissaolojen syiden kartoituksesta](#) oppilaan ja huoltajan kanssa. Lisäksi sovitaan tavoitteet, koulun ja kodin tukitoimet, vastuuhenkilö sekä seuraava tarkasteluajankohta.
- Vahvistetaan oppimisen edellytyksiä tukevia opetusjärjestelyjä ja ryhmäkohtaisia tukimuotoja.
- Jos monialaista asiantuntijaryhmää ei kutsuta koolle, opettaja sopii oppilaan ja huoltajan kanssa tukitoimet, seurannan sekä yhteisölliset kohdennetut toimet.

Vahvat toimet 20 %

- Vastuuhenkilö kutsuu koolle monialaisen asiantuntijaryhmän. Tarvittaessa konsultoidaan koulun ulkopuolisia toimijoita.
- Arvioidaan oppilaan oppilaskohtaisen tuen tarve osana oppilaskohtaisen tuen toteuttamista koskevaa suunnitelmaa.
- Jos oppilaskohtainen suunnitelma johtaa tukea koskevaan päätökseen, tuki järjestetään suunnitelman mukaisesti.
- Vastuuhenkilö huolehtii suunnitelmassa sovittujen tukitoimien toteutumisesta ja pitää yhteyttä oppilaaseen.
- Opettaja tekee tarvittaessa
 - 1) [sosiaalihuoltolain mukaisen yhteydenoton tuen tarpeen arvioimiseksi](#) tai
 - 2) [lastensuojeluilmoituksen](#).

Jos poissaolot jatkuvat

- Vahvistetaan ja täsmennetään monitoimijasta yhteistyötä.
- Tarvittaessa tarkennetaan oppilaskohtaisen tuen tarve ja päivitetään oppilaskohtaisen tuen toteuttamista koskeva suunnitelma.
- Vastuuhenkilö tukee oppilaan koulun paluuta suunnitelmallisesti.

Poissaolojen ennaltaehkäisy ja läsnäolon tukeminen

Oppilaiden hyvinvointia, osallisuutta ja yhteisöllisyyttä tukeva toiminta

- Vahvistetaan oppilaiden ja henkilöstön tunne-, turva- ja vuorovaikutustaitoja.
- Henkilöstö kohtaa oppilaat yksilöllisesti ja tukee oppilaiden kouluun kiinnittymistä vahvistamalla oppimisen edellytyksiä tukevia opetusjärjestelyjä ja ryhmäkohtaista tukea.
- Henkilöstö tukee ryhmien ja vertaissuhteiden vuorovaikutusta, ryhmäytymistä sekä yksinäisyyden ehkäisyä läpi koulupolun.
- Koko yhteisö osallistuu turvallisen oppimisympäristön luomiseen ja puuttuu kaikkeen väkivaltaan, kiusaamiseen, häirintään ja syrjintään.
- Henkilöstö rakentaa vuorovaikutteista yhteistyötä kodin ja koulun välille.
- Poissaoloja seurataan suunnitelmallisesti yksilö- ja ryhmätasolla osana yhteisöllisen opiskeluhoitopalveluiden toimintaa ja opiskeluhoitosuunnitelmaa.

Oppilaiden poissaolojen laskennassa huomioidaan kaikki poissaolot lukuvuoden ajalta, myös luvalliset. Poissaoloja seurataan systemaattisesti; yhteisöllisessä opiskeluhoitoryhmässä neljä kertaa lukuvuoden aikana.

Poissaolot prosentteina ja tunteina LUKUVUODESSA Jyväskylässä

10 % poissaolo on tutkitusti hyvinvoinnin ja oppimisen riskitekijä.

LUOKKA-ASTE	5 % POISSAOLO	10 % POISSAOLO	15 % POISSAOLO	20 % POISSAOLO
1.-2.lk	40 h	80 h	120h	160 h
3.lk	44 h	87 h	131 h	175 h
4.lk	46 h	91 h	137 h	182 h
5.-6.lk	48 h	95 h	143 h	190 h
7.-9.lk	57 h	114 h	171 h	228 h

Wilman automaattinen poissaoloilmoitus lähetetään tämän taulukon tuntirajojen mukaan.

Poissaolot prosentteina ja tunteina LUKUKAUDESSA Jyväskylässä

10 % poissaolo on tutkitusti hyvinvoinnin ja oppimisen riskitekijä.

LUOKKA-ASTE	5 % POISSAOLO	10 % POISSAOLO	15 % POISSAOLO	20 % POISSAOLO
1.-2.lk	20 h	40 h	60 h	80 h
3.lk	22 h	44 h	66 h	88 h
4.lk	23 h	46 h	69 h	91 h
5.-6.lk	24 h	48 h	72 h	95 h
7.-9.lk	29 h	57 h	86 h	114 h

Tämä taulukko tukee poissaolojen seurantaa, mikäli poissaolot kertyvät lyhyemmällä aikavälillä.